

قَوَائِدُ الْجَيْشِ

سنة ١٩١٥

رقم ٣١

المكان علوم عربية

قوانين الجيش

سنة

١٩١٥

وقد أضيفت اليه التعديلات الى آخر سنة ١٩١٦



المطبعة الأميرية بالقاهرة

١٩١٨

قوانين الجيش

١٩١٥

التصديحات اللازمة لهذه الطبعة هي فقط التي صدرت بالأوامر

العسكرية والتي صدرت عن كل ثلاثة شهور ابتداء من اول يناير

سنة ١٩١٦ .



مشمولات الكتاب

صفحة

فصل ١ - أسبقية الأسلحة واليارق والترميتات :

- بند ١ - أسبقية الأسلحة ... ١
 » ٢ - اليارق والترميتات ... ٢
 فصل ٢ - القيادة والرتب ... ٤
 فصل ٣ - التعظيم والسلام ... ٧
 بند ١ - تعليمات عمومية ... ٧
 » ٢ - قره قولات الشرف ... ١١
 » ٣ - القره قولات والديده بانات ... ١٢
 » ٤ - تعليمات خصوصية ... ١٤
 » ٥ - تعليمات الطوبجية ... ١٥
 » ٦ - الجنائزات العسكرية ... ١٧

فصل ٤ - خدمة الضباط والخدمة الملكية :

- بند ١ - تعليمات عمومية ... ٢٠
 » ٢ - الاستيداع ... ٢١
 » ٣ - النقل الى مصلحة السودان الملكية ... ٢٢
 فصل ٥ - أركان حرب مركز الرئاسة والقيادة والتفتيش :

- بند ١ - أركان حرب مركز الرئاسة ... ٢٦
 » ٢ - فونداو الأقسام ... ٣٢
 » ٣ - تفتيش القمم وتقارير التفتيش ... ٣٣
 » ٤ - التفتيش الخصوصي وتقارير التفتيش ... ٣٥
 » ٥ - التقارير السرية ... ٣٥

فصل ٦ - الخدمات :

- بند ١ - كشف ترتيب الخدمات ... ٣٨
 » ٢ - الخدمات في الحامية أو المعسكر ... ٤٠

قد صدرت ارادة الحضرة السلطانية بالمصادقة على الأوامر والقوانين الآتية لاتباعها في الجيش وقد صدر الأمر الكريم بنشرها لتكون مرعية الاجراء في جميع الأحوال .

فن الواجب اذاً على الضباط أن يؤولوا معانيها بالاعتدال والتبصر مراعين في ذلك صوالح الخدمة العسكرية .

وقومندانو الأقسام والمحطات والوحدات العسكرية يعدون مسؤولين عن تنفيذ هذه الأوامر والقوانين تنفيذاً دقيقاً واصدار التعليمات المحلية والأوامر السلاحية طبقاً للغاية والغرض المطلوبين منها .

وكل الأوامر التي صدرت في السابق عن المواضيع المنصوص عنها في هذه القوانين تعدّ لاغية لا يعمل بها ما

(الامضاء) : ريجينلد ونجت

سردار

محرراً في مركز الرئاسة بالخرطوم في سنة ١٩١٥

صفحة

- بند ٣ — خيل الضباط وفق القروية ... ١١٨
 » ٤ — البياطرة والسزج وأدواتها والعليق ... ١٢٢
 » ٥ — قوانين تدبير الاسطبلات ... ١٢٣

فصل ١١ — اللبس والمهمات :

- بند ١ — تعليمات عمومية ... ١٢٦
 » ٢ — لبس الضباط ... ١٢٨
 » ٣ — لبس العساكر ... ١٣٨
 » ٤ — العلامات وعلامات الرتب ... ١٤٩
 » ٥ — التوسامات والنياشين والميداليات ... ١٥٠

فصل ١٢ — الإجازات :

- بند ١ — الضباط ... ١٥٥
 » ٢ — صف الضباط والعساكر ... ١٦٢

فصل ١٣ — الاعتناء بالمرضى :

- بند ١ — تعليمات عمومية ... ١٦٩
 » ٢ — المستشفيات ... ١٧٢

فصل ١٤ — الأراضي والمباني والقشلاقات والمعسكرات ... ١٨٠

فصل ١٥ — النقل والتحرك :

- بند ١ — تعليمات عمومية ... ١٩٧
 » ٢ — العائلات ... ٢١٣
 » ٣ — الامتيازات ... ٢١٩
 » ٤ — الانتقال بحمرا ... ٢٢٩
 » ٥ — الانتقال نهرا ... ٢٣١
 » ٦ — الانتقال بالسكك الحديدية ... ٢٣٦
 » ٧ — الانتقال برا ... ٢٣٩
 » ٨ — العفش ... ٢٤٧

صفحة	فصل ٧ - الضبط :
٤٥	بند ١ - تعليمات عمومية
٤٩	» ٢ - الايقاف والتحفظ العسكري والتحقيق
٥٠	» ٣ - الجزاءات الاليجازية والجزاءات الصغرى
٥٤	» ٤ - السكر والمروب
٥٨	» ٥ - المجالس العسكرية والمحاكم المدنية
٦٣	» ٦ - السجون
٦٦	» ٧ - مجالس التحقيق والمجان على أنواعها
	فصل ٨ - الادارة الداخلية :
٧٠	بند ١ - تعليمات عمومية
٧٣	» ٢ - الضباط القومندان والضاخول أخاسية
٧٥	» ٣ - ضباط الأسلحة
٧٧	» ٤ - صف الضباط
٨٠	» ٥ - الأولاد وخدم متبجبة الضباط
٨٣	» ٦ - التمرين العسكري ورسم خارطات الميدان وأعمال المساحة
٨٦	» ٧ - البلطجية والصناع (الصناعية)
٩٠	» ٨ - الموسيقى
٩٢	» ٩ - النوادى والزواج
٩٧	» ١٠ - ذخيرة الأسلحة الصغيرة
	فصل ٩ - العلوم :
١٠١	بند ١ - تعليمات عمومية
١٠١	» ٢ - المدارس الحربية
١٠٤	» ٣ - المدارس
١٠٦	» ٤ - الامتحانات للارق
	فصل ١٠ - الحيوانات :
١٠٨	بند ١ - الركائب وتميرها
١١٢	» ٢ - سياسة (خدمة) الحيوانات

اصطلاحات

- ١ — يقصد بالاصطلاح "مركز الرئاسة" : ادارة الأديونات بجنرال بانلرطوم "لأقسام السودان" ؛ وإدارة مساعد أديونات بجنرال ... "لأقسام القطر المصري ."
 - ٢ — يقصد بالاصطلاح "الضابط العظيم" : الضباط الحائزون لرتبة صاغقول أغامى فما فوق .
 - ٣ — يقصد بالاصطلاح "العسكري" : صف الضباط والعساكر والأولاد .
 - ٤ — يشمل الاصطلاح "صف الضابط" : المولات إلا اذا ورد ما يخالف ذلك وأذن به .
-

فصل ١٦ - الخدمة :	صفحة
بند ١ - التجنيد	٢٥٨
» ٢ - قوانين الخدمة	٢٦١
» ٣ - النقل	٢٦٦
» ٤ - الإجازة الحرة والرديف والرفث	٢٦٨
» ٥ - الوفاة	٢٧٥
فصل ١٧ - المكاتب :	
بند ١ - عمليات عمومية	٢٧٧
» ٢ - الرسائل التفرافية	٢٨٢
» ٣ - الأوامر والمكتشف	٢٨٤
فصل ١٨ - الأوراق الرسمية والدفاتر والسجلات :	
بند ١ - عمليات عمومية	٢٩٤
» ٢ - كشف الأوراق الرسمية وغيرها	٢٩٦
» ٣ - السجلات التاريخية	٣٠٧
فصل ١٩ - المستخدمون المليون :	
بند ١ - ترتيب الدرجات والخدمة	٣٠٩
» ٢ - الضبط	٣١٤
» ٣ - الإجازات	٣١٨
» ٤ - عمليات عمومية	٣٢٧
الملاحق :	
الملحق الأول - جداول الجزاءات	٣٣٢
» الثاني - قوانين السجون الحربية	٣٦١
» الثالث - امتحان الضباط	٣٦٩
» الرابع - امتحان المترشحين	٣٩١
» الخامس - وصف أدوات لبس الضباط	٤٠١
» السادس - الاختصارات التفرافية	٤١٩
» السابع - فرق التعليم	٤٢٣
فهرست	٤٣٢

قوانين الجيش

سنة ١٩١٥

فصل ١ — أسبقية الأسلحة واليارق والتروميتات

بند ١ أسبقية الأسلحة .

» ٢ اليارق والتروميتات .

بند ١ — أسبقية الأسلحة

أسبقية الأسلحة

١ — ما يأتي ترتيب أسبقية الأسلحة :

ترتيب الأسبقية	الأورطة أو الوحدة أو السلاح	الترتيب
	السوارى	١
	بطارية المكسيم	٢
	الميدان »	
	بلوكات المحافظة	
	سلاح المشاة	٣
	المدرسة الحربية	٤
طبقا لأقدمية الجيش	القيادة	٥
	أورطة العرب	٦
	» خط الاستواء	٧
	القسم الطبي	٨
	مصلح الجيش	٩
	السجون	١٠
	مصلحة الفرقة	١١

٢ — أما في المناورات فيكون التوزيع والموضع بحسب أمر الضابط القومندان النظام في الطابور

بند ٢ - اليارق والترومينات

- ٣ - توضع على ييارق الأورط وتروميتها علامة أو رمز أو علامة امتياز أو شعار وفقاً لما تمنحه الحضرة السلطانية وعند ما تمنح علامات امتياز جديد لأحد الأسلحة أو الأورط يرسل بلاغ الى مدير المهمات لوضع تلك العلامة على ييارقها وتروميتها.
- ٤ - يسمح لثلاث أورط بحمل ييرق ثان وهى : الأورطة السابعة التى أهدت ييرقا من آلأى منشستر (الريتوربال) فى سنة ١٩١٥ والأورطة التاسعة السودانية (وقد أهدى اليها ييرق من آلأى كوينزاون كاهرون هيلندوس نمرة ٧٩ فى سنة ١٨٨٦) والأورطة العاشرة السودانية (وقد أهدى اليها ييرق من الأورطة الأولى ليتكولنشير رجميت نمرة ١٠ فى سنة ١٨٩٨) .
- ٥ - يحمل اليرق الملازم ثانى الأقدم وفى أثناء السير يحمله الملازمون بالدرج .
- ٦ - لا يجوز مطلقا أحداث أى تغيير فى العلامات والرموز وعلامات الامتياز والشعار الموجودة على اليارق أو الترومينات أو إضافة شئ اليها الا بإرادة مخصوصة تصدر للسرदार من لدن الحضرة السلطانية .
- ٧ - عندما تنقل اليارق من المحل الذى تحفظ فيه عادة أو عندما تعاد اليه يرافقتها دائماً حرس يكلف تأدية التعطيات الاعتيادية ويؤلف كما ورد فى فصل "جماعة اليرق فى تعليم البياده" .
- وعند تغيير محل الإقامة فاليارق مع حرمها المعتاد ترافق إدارة الأورطة دائماً فى أثناء السير .
- ٨ - ترسل طلبات اليارق أو الترومينات الجديدة الى مدير المهمات طبقاً للتعطيات المدونة فى قانون المهمات .
- ٩ - تكون ييارق المسكر بلون العلامة التى يضمها السلاح أو الأورطة على الطربوش وتوضع نمرة السلاح أو الأورطة على تلك اليارق . أما ييرق السلاح فلونه أحمر ويميز عن غيره بثلاثة أهلة وثلاث نجوم بيضاء .
- علامات وامتيازات
- بيرق خصوصى لأورطة معينة
- حمل اليرق
- التغيير فى اليارق والترومينات
- حرس اليارق
- بيارق وترومينات جديدة .
- بيارق المسكر

١٠ - لا تمنح علامات الشرف التي تكتسب في القتال إلا إذا اشترك فيه أحد
منح علامات
الشرف

جزء الوحدات الآتية :

القيادة — نصف أودطة أو مركز إدارة أودطة .

السوارى — بلوك واحد .

الطوبجية — بطارية واحدة أو أربعة مدافع مكسيم على الأقل .

المهجانة — بلوك واحد .

ولأرط القيادة الحق في وضع علامات الشرف المذكورة على يارقتها وتروميناتها .

فصل ٢ - القيادة والرتب

القيادة ورتب
الضباط الخ

١ - قد وضعت القواعد الآتية بشأن القيادة ورتب الضباط وأسبقيتهم :

(أولاً) الضباط الذى يعين قومندانا لسلاح أو لوحدة فى الجيش يتقدم جميع ضباط السلاح الآخرين فى تولى القيادة بقطع النظر عن تاريخ الترقية .

(ثانياً) يتبع الضباط الترتيب فى رتبهم بحسب تواريخ ترفيتهم الى تلك الرتب فى الجيش وإذا اتفق أن ضابطين ترقيا الى رتبة واحدة فى تاريخ واحد يفصل فى أسبقية أحدهما على الآخر بحسب تاريخ ترفيتهما الى الرتبة السابعة للرتبة التى ترقيا إليها ولا يراعى هذا الترتيب عند ما يعين أحدهما قومندانا لأروطة أو سلاح .

(ثالثاً) إذا أعيد أحد الضباط ممن يكونون قد أحلوا على الاستداع لأى سبب الى الخدمة بالمهية الكاملة قبل مضى سنة على تاريخ استدعاه تعاد اليه أسبقية بالنسبة الى الضباط العاملين ويتخذ مركزه الأصل الذى كان يشغله قبل إحالته على الاستداع فبرأئه لا يمكن اعادته الى الجيش برتبة أعلى من الرتبة التى كانت له عند إحالته على الاستداع . أما ترفيته الى رتبة أعلى وتقديم تاريخ الترقية فينظر فيها نظراً مخصوصاً فيما بعد .

(رابعاً) عند ما يحال ضابط على الاستداع لأى سبب ويبقى مستودعاً مدة تزيد على سنة واحدة قبل اعادته الى الجيش بمهية كاملة يوضع اسمه فى أسفل كشف الضباط الذين من رتبته .

٢ - يتولى القيادة أقدم ضابط محارب الا فى الحالات التى يعين فيها ضابط بصفة مخصوصة لتولى قيادة قوات عسكرية أو قيادة سلاح بقطع النظر عن نوع السلاح التابع له .

٣ - يسه الضابط الذى يقلد وظيفة فى هيئة أركان حرب مركز رئاسة الجيش وليس فى هيئة أركان الحرب الخصوصية أهلاً لتولى القيادة متى كان أقدم الضباط المحاربين الموجودين معه .

٤ - عند ما تشترك وحدات أو أقسام من أسلحة مختلفة في خدمة واحدة يكون كل قسم أو وحدة تحت سلطة حكامها مباغرة في المسائل المختصة بالسلاح مع مراعاة الأوامر التي تصدر من قومندان القوة العام .

٥ - لاحق الضابط الذي يعين خصيصا لتأدية خدمة ملكية أو أشغال إضافية مخصوصة خارجة عن سلاحه بشئلى قيادة عسكرية في الجيش ارتكافا على رتبته العسكرية إلا باذن يصدر من السردار مباغرة ومع ذلك فإنه يكلف عند الاضطراب تأدية خدمة في المجالس العسكرية أو تأدية خدمات عسكرية أخرى بأمر السردارها .

٦ - مع جواز تعيين ضابط بصفة خصوصية سواء كان ذا رتبة دائمة أو محلية أو وقتية لتولى قيادة معينة كما ورد في الفقرة ٢ فإن الأسبقية النسبية للرتب الدائمة والمحلية والوقتية تكون كما يأتي :

(أولا) للرتبة المحلية حقوق الأسبقية والقيادة التي للرتبة الدائمة تماما وذلك في دائرة القيادة التي لها تأثيرها ويستمر الضابط الحائز الرتبة على التمتع بهذه الحقوق مادام شاغلا الوظيفة التي منحت لأجلها .

(ثانيا) الضباط الحائزون رتبا دائمة أو محلية يعدون أقدم من الضباط الموجودين معهم الحائزين للرتبة نفسها بصفة وقتية .

(ثالثا) الضباط الذين يعينون للقيام بأشغال وقتية برتب أعلى من رتبهم يكون ترتيب أسبقيتهم بالنسبة الى بعضهم البعض مدة تأديتهم هذه الأشغال بحسب تواريخ رتبهم الوقتية ولكنهم يعدون دون جميع الضباط الحائزين الرتبة نفسها بصفة دائمة أو محلية في الأقدمية .

٧ - رتب ضباط المصالح تتحول صاحبها حقوق الأقدمية وباقي الامتيازات الخاصة بالضباط المحاربين الحائزين ما يماثلها ولكن هذه الرتب أو الوظائف لا تتحول صاحبها حقوق الرئاسة في المجالس العسكرية ولا حقوق القيادة العسكرية مهما كان نوعها إلا للضباط أو المساكرا الذين يوضعون تحت قيادته بصفة خصوصية وذلك فيما عدا الحالات التي يمينها السردار . وليس لضباط القمم العلى حق في رئاسة المجالس

ضباط المصالح
وغيرهم

العسكرية ولا باتخاذ قيادة عسكرية خارجا عن مصالحهم إلا فيما يختص بالضباط
والعساكر الذين يلحقون بالقسم الطبي للخدمة فيه وبالمرضى الموحودين في المستشفيات
العسكرية لكنهم لا يحكمون في الجنائيات والذنوب التي يرتكبها هؤلاء .

٨ - يؤذن لضباط الذين يحالون من الجيش على المعاش أن يحفظوا رتبهم
و يلبسوا كسوتها في التشريفات التي يدعو إليها رسميا .

كسوة الرتبة
في المعاش

فصل ٣ - التعظيم والسلام

- بند ١ تعليقات عمومية .
- » ٢ قره قولات الشرف .
- » ٣ القره قولات والديده بانات .
- » ٤ تعليقات خصوصية .
- » ٥ الطوبجية .
- » ٦ الجنازات العسكرية

بند ١ - تعليقات عمومية

١ - ما يأتي أنواع التعظيم والسلام التي يؤدّيها العساكر في الطابور : التعظيم والسلام

(أولاً) الحضرة السلطانية في كل آن : يضرب السلام السلطاني وتختفّض
اللياق ويؤدّي الضباط السلام وتجري العساكر حركة "سلام طور" وتصدح
الموسيقات بالسلام السلطاني بأجمله .

(ثانياً) لأعضاء العائلة السلطانية : كما في (أولاً) غير أن الموسيقات تضرب
القسم الأول من السلام السلطاني فقط .

(ثالثاً) لسفراء الدول الأجنبية وتواصلها الجنراليين في الاحتفالات الرسمية :
يؤدّي الضباط السلام وتؤدّي العساكر حركة "سلام طور" وتصدح الموسيق بالنصف
الأول من نشيدهم الوطني .

(رابعاً) لوزير الحرية : (١) يؤمر العساكر الذين في الطابور بالوقوف هيئة
"زهار" وأجراء حركة "حاضر طور" : (ب) تخرج القره قولات وتصفف هيئة
"حاضر طور" : (ج) تؤدّي الجماعات المسلحة وغير المسلحة في أثناء السير التغطيات
الاعتيادية التي تؤدّي الى ضابط .

(خامسا) للردار والحاكم العام والباشاوات والضباط المفتشين من تكون رتبهم دون رتبة الباشاوية : يؤدى الساکر الذين تحت قيادتهم سلام الردار أو سلام الجنرال . أما الأسلحة الراكبة فتؤدى السلام بامتشاق السيوف ويؤدى الضباط السلام وتضبط الموسيقى بسلام الردار أو بسلام الجنرال . وأما الأسلحة غير الراكبة فتؤدى ضباطها السلام وتجري عساكرها حركة "سلام طور" وتشر الیارق وتضبط الموسيقى بسلام الردار أو بسلام الجنرال وتضرب الترومبيتات . أما الأسلحة التي لا موسيقى لها فتضرب ترومبيتاتها أو بروجيتها نوبة السلام .

(سادسا) الیارق : متى كانت الیارق منشورة تؤدى لها أكبر التغطيات في كل آن فتجري لها حركة "سلام طور" وتضرب البروجة والترومبيتات نوبة السلام أما متى كانت ملفوفة في غلافها فلا يؤدى تعظيم لها .

٢ - لا يجوز ضرب السلام السلطاني بقصد التعظيم إلا في الحالات المدونة في الفقرة الأولى ولا يستحقه إلا ذوي المقامات الفخيمة الذين أشار هذا القانون باستحقاقهم له .

٣ - إذا مر أحد أعضاء العائلة السلطانية على مواجهة معسكر لتفتيشه تخرج الساکر وتنظم في الصف أمام الخيم بدون أسلحة .

٤ - يستحق الضباط الذين يتخذون قيادة عليا مؤقتا جميع أنواع التعظيم والسلام المقررة لمقام تلك القيادة ما داموا مؤدبين وظيفتها مؤقتا ويشتترط في تغطيات الطوبجية لهم أن لا تقل رتبهم عن الرتب التي تستحق تلك التغطيات .

٥ - يستحق الضباط الذين يعينون مؤقتا بوظيفة ملكية جميع أنواع التغطيات والسلام المقررة لتلك الوظيفة ما داموا قائمين بها مؤقتا .

٦ - تؤدى الجماعات المسلحة التعظيم في أثناء السير كما يأتي :
تتخذ هيئة "زهار" ، ثم تجري الیادة والیادة الراكبة التي تكون مرتجلة ومسلحة يتنادق حركة "أموزه سلاح" ويصدر لها النداء "صاغة" أو "صوله باق" .

أما الیادة والجنود غير الراكبة المسلحة بالقرود ينادقون فتجري حركة "حاضر طور" ويصدر لها النداء "صاغة" أو "صوله باق" .

السلام السلطاني

مرور أعضاء العائلة
السلطانية بمعسكر
الوظائف الوقفية

ضباط بوظائف
ملكية

التعظيم في أثناء
السير

٧ - تنبع الإجراءات الآتية عند اقتراب الحضرة السلطانية أو صاحبة العظمة
الحرم السلطاني المصون :

(أولاً) الجماعات المسلحة وغير المسلحة .

”الجماعات المسلحة“

السوارى - تقف وتجه إلى الأمام وتمتشق السيوف وتحملها بهيئة ”حاضر
طور“ ويؤدى الضباط السلام .

الطوبجية وبمها المدافع - تقف وتجه إلى الأمام وتمتشق السيوف وتحملها بهيئة
”حاضر طور“ ويجه الضباط نحو الذات الكريمة ويؤدون السلام .

المجاعة - تقف وتجه إلى الأمام وتجري حركة ”حاضر طور“ ويؤدى الضباط
السلام .

المشاة - تقف وتجه إلى الأمام وتركب السيوف وتفتح الصفوف وتجري
حركة ”سلام طور“ .

وتصاح الموسيقى بالسلام السلطاني ويضرب البروجية والقرود بجملة نوبة التعظيم .

”الأقسام غير المسلحة“

تقف وتجه إلى الأمام وتتحذية هيئة ”زهار“ ويؤدى الحكمدار - سواء كان
ضابطاً أو صف ضابط - السلام باليد .

(ثانياً) المراسلات وغيرهم الذين يحملون سلاحاً يقفون ويجهون إلى الأمام
ويتحذون هيئة ”زهار“ فإذا كانوا مسلحين بالبنادق يؤدون حركة ”حاضر طور“
وإذا كان سلاحهم السيوف فلا يمشقونها وأما الذين ليسوا مسلحين فيقفون ويجهون
إلى الامام ويؤدون حركة السلام .

(ثالثاً) الضباط والعساكر الذين يكونون راكبين في عربات ركوب أو في عربات
أخرى يوقفون العربات في جانب الطريق ويقف الراكون فيها (ماعدا السابق)
أو يزلون منها ويؤدون السلام .

- ٨ - الضباط أو العساكر الذين يمتزون بأقسام عسكرية حاملة ليارق منشورة يؤدون السلام لليارق وللضابط القومندان .
- ٩ - إذا مرت ضباط أو عساكر أفرادا أو إذا مرت أقسام عسكرية بجنازة يؤدون السلام للنحش .
- ١٠ - إذا مرت ضابط حكمدار قسم مسلح بقره قول أو أراد تأدية السلام أو رده يسمح سيقه قبل أن يصدر النداء اللازم وعند ما يكون حكمدار قسم غير مسلح بزة السلام باليد اليمنى في أثناء إصداره النداء "صاغه" أو "صوله باق" . يتبع العساكر الذين يتخذون حكمدارية أقسام غير مسلحة القواعد الموضوعة للضباط .
- أما العساكر الذين يكونون حكمدارى أقسام مسلحة فيتصرفون كما ورد في الفصل الرابع من "كتاب تعليم الجنابز وسلاح استمالي" عند ما يصدر النداء "صاغه" أو "صوله باق" .
- ١١ - يؤدى جميع الضباط السلام للضباط الذين يفوقونهم في الأقدمية قبل أن يخاطبهم في شؤون الخدمة أو في الطابور وعند ما يكونون مرتدين الملابس الرسمية يؤدون السلام باليد اليمنى بالطريقة الموضوعة للعساكر ويجب على جميع الضباط — إن لم تكن سيوفهم مسحوقة — أن يردوا السلام للضباط الذين دونهم في الأقدمية والعساكر أيضا . أما السلام الذى يؤدى الى ضابطين أو أكثر فترده الضابط الأقدم بينهم فقط .
- يؤدى الضباط الذين رتبهم أصغر من رتبة الضباط المقام السلام الى هؤلاء في كل الأوقات سواء كانوا بالملابس الرسمية أو الملكية .
- ١٢ - يؤدى الضباط والعساكر الذين يدخلون أية سفينة من سفن الركائب السلطانية السلطانية السلام عند مرورهم على غرقة القومندان .
- ١٣ - يؤدى تلامذة المدرسة الحربية وصف الضباط والعساكر السلام الى جميع الضباط الذين يملكون أنهم ضباط سواء كانوا بالملابس الرسمية أو الملكية وهذا يشمل ضباط البحرية ومصالح الحكومة الأخرى .

تأدية التحية
لليارق

تأدية التحية
لجنازات

التظيم الذى يؤديه
حكمداروا الأقسام

التظيم الذى يؤديه
الضباط

الركائب السلطانية

تأدية السلام
للضباط

- ١٤ - يخاطب صف الضباط والعساكر الصولات بالكيفية التي يخاطبون الضباط بها ولكنهم لا يؤدون السلام لهم .
- ١٥ - عندما تصدح الموسيقى بالسلام السلطاني يقف الضباط والعساكر إذا كانوا على أفراد ويتخذون هيئة "زهار" ويسلمون .
- ١٦ - عندما يؤدي الضباط والعساكر السلام وهم في القلايك لا يقفون بل يجلسون بهيئة "زهار" ويؤدون السلام ولكن عندما يكونون في باخرة يقفون بهيئة "زهار" ويسلمون .
- ١٧ - إذا كان صف الضباط والعساكر في عربة قفل يجلسون بهيئة "زهار" وتؤدي السلام في عربات النقل التسليم عليه .

بند ٢ — قره قولات الشرف

- ١٨ - كقاعدة عمومية تتألف قره قولات الشرف كما يأتي :
- (أولاً) مائة أونباشي وعسكري في الصفوف بقيادة يوزباشي وملازمان اثنان (يحمل أحدهما بيرق الأورطة) وعدد نسبي من الجاويشية وموسيقى واحدة .
- (ثانياً) خمسون أونباشيا وعسكريا في الصفوف وضابطان (يحمل أحدهما بيرق الأورطة) وعدد نسبي من الجاويشية وموسيقى واحدة .
- فالعدد المذكور في الشرطة (أولاً) من هذه الفقرة يمين لمن ذكروا في الشطرات (أولاً) و (ثانياً) و (ثالثاً) من الفقرة ١ وللسردار والحاكم العام والاحتفالات الرسمية والاحتفالات الخصوصية الأخرى التي يراها أي مناسبة تعين قره قول لها .
- والعدد المذكور في الشرطة (ثانياً) يمين لاستقبال القناصل الأجنبية الأجانب أو الضباط ذوي البيارق الذين يتولون إلى البر في المحطات العسكرية في بلدان الحضرة السلطانية بقصد زيارة الحاكم الملكي أو القومندان العسكري وللاستقبال ذوي المقامات العالية المذكورين في الشرطة (أولاً) وللاستقبال قومندان قسم أو مدير عند استلامه

مهام وظيفته لأول مرة أو عند تركه القسم أو المديرية نهائيا ولاحقالات الخصوصية الأخرى التي يترأى مناسبة تعيين قره قول لها .

بند ٣ — القره قولات والديده بانات

١٩ - لا تؤدى القره قولات تعظيلا بين نوبة مساء ونوبة فجر إلا للحضرة تأدية القره قولات السلطانية ولأعضاء العائلة السلطانية .

٢٠ - تقف القره قولات تحت السلاح في كل الأوقات عند ما تقترب من قطعها أقسام مسلحة فتجرى حركة "سلام طور" للأسلحة المسلحة الآتي بيانها وحركة "حاضر طور" للأقسام الأصفر منها ولا تخرج القره قولات تحت السلاح للأقسام غير المسلحة .

يقصد بالعبارة "الأسلحة المسلحة" بلك سوارى أو بطارية بمدافعها أو قسم من الطوبجية المحافظة لا يقل عن بلوكين أو بلوك هجأة أو نصف أروطة من أروط المشاة باليرق أو بدونه .

٢١ - لا تؤدى القره قولات وقره قولات الشرف المعينة لذات الحضرة السلطانية ولأعضاء العائلة السلطانية تعظيلا إلا لأعضاء العائلة السلطانية وبالمثل القره قولات المعينة للسرदार والحاكم العام والباشاوات والمديرين فانها لا تؤدى تعظيلا للضباط أو الأشخاص الذين دونهم في الرتبة أو الوظيفة .

عند ما يوزر الضباط التوجيهيون هذه القره قولات تخرج لهم تحت السلاح وتبقى في هيئة "حاضر طور" .

٢٢ - تخرج جميع القره قولات تحت السلاح وتؤدى التعظيلات المشار إليها في الفقرة ١ للحضرة السلطانية وأعضاء العائلة السلطانية .

٢٣ - تخرج القره قولات (الا ما كان منها معينا للفرز المشار اليه في الفقرة ٢١) تعظيم القره قولات للسرदार والباشاوات والحكام الملكيين في النهار وتؤدى حركة "سلام طور" وتضرب نوبة السلام للسرदार والحاكم العام والباشاوات المرتدين الملابس الرسمية والمواطنين الملكيين في دائرة محافظاتهم .

٢٤ - تخرج القره قولات (الا ما كان منها معنا للفرض المشار اليه في الفقرة ٢١) تعظيم القره قولات لقومنداني الأقسام والمحطات والمسكرات والمركبات المرتدين الملابس العسكرية عند ما يكونون في دائرة قيادتهم .

٢٥ - تخرج قره قولات الأورط والأسلحة تحت السلاح وتؤدي حركة تعظيم القومندانات "سلام طور" لقومندانها مرة واحدة في اليوم .

٢٦ - عند ما يمر ضابط أو شخص يستحق السلام خلف قره قول يأمر حكمدار القره قول عساكره بالدخول في الصف والوقوف ببيتة "حاضر طور" متجهين الى الأمام ولا تضرب نوبة السلام .

عند ما يمر هؤلاء الضباط أو الأشخاص بقره قولين ينير أحدهما الآخر يؤدي كلاهما السلام وهما واقفان ويصدر لهما النداء الحكمدار الأقدم في الرتبة .

٢٧ - عند ما تمر سفينة حربية بقره قول يخرج القره قول تحت السلاح ويؤدي حركة "سلام طور" وفي الوقت عينه يخفض البيرق المنسوب على مؤخر السفينة ويرفع .

فاذا كانت السفينة رافعة بيرق السردار والحاكم العام أو بيرق أحد الباشاوات يضرب بروجية القره قول نوبة السلام .

لا يقصد بالسفينة الحربية سفن البوسنة الاعتيادية ولكن اذا كانت إحدى هذه السفن رافعة بيرق السردار والحاكم العام أو بيرق أحد الباشاوات يخرج القره قول تحت السلاح ويضرب بروجية نوبة السلام .

٢٨ - يؤدي الديده بانات (ما عدا الديده بانات الذين تمنهم القره قولات المذكورة في الفقرة ٢١) حركة "سلام طور" للضباط الحائزين رتبة بكباشي فما فوق وجميع الأقسام المسلحة ويؤديون حركة "حاضر طور" فقط للضباط الحائزين رتبة أصغر .

يؤدي الديده بانات الذين تمنهم القره قولات المذكورة في الفقرة ٢١ حركة "حاضر طور" للذين لا تخرج لهم قره قولاتهم تحت السلاح .

٢٩ - يجب على جميع القره قولات والديده بانات أن يؤدوا لضباط البحرية ومسالخ الحكومة الأخرى عند ما يكونون بالملابس الرسمية التعظيات عينها التي يؤدونها لضباط الجيش .

٣٠ - راجع ما تدون في الفصل ١١٤ من كتاب "تعليم الياذة" عما يختص واجبات الديده بانات .

بند ٤ - تعظيات خصوصية

٣١ - تضرب كل أوردقة وسلاح وقت نوبة مساء نوبات التعظيم الآتية في جميع المحطات بالترتيب الآتي وذلك بعد ضرب نوبة مساء :

سلام الجنرال .

سلام السردار .

السلام السلطاني .

٣٢ - تتبع الاجراءات الآتية عند ضرب السلام السلطاني مصحوبا بالهتاف "يميش فؤاد مصر" :

المرة الأولى

قومندان الطابور : "سلام السلطان" (بالنداء أو بالإشارة) .

الجنود : تجرى حركة "سلام طور" وتبقى كذلك .

الموسيقى : تصدح بالقسمين الأول والثاني من السلام السلطاني .

قومندان الطابور : "يميش فؤاد سلطان مصر" .

الجنود : يكررون الهتاف .

الموسيقى : تصدح بالقسم الأول من السلام السلطاني .

المرة الثانية

قومندان الطابور : "يميش فؤاد سلطان مصر" .

الجنود : يكررون الهتاف .

الموسيقى : تصدح بالقسم الأول من السلام السلطاني .

المزة الثالثة

قومندان الطابور : "يعيش فؤاد سلطان مصر".

الجنود : يكررون الحثاف .

الموسيقى : تصدح بالقسمين الأول والثاني من السلام الساطاني .

قومندان الطابور : "حاضر طور" (بالنداء أو بالاشارة) .

بند ٥ - تعظييات الطوبيجية

الذين يستحقون
تعظييات الطوبيجية

٣٣ - تطلق الطوبيجية مدافع السلام كما يأتي :

عدد الطلقات

٢١: (١) للحضرة السلطانية ولأعضاء العائلة السلطانية وللوك الأجانب والأمراء

المالكين أوزوجاتهم ولأى أمير من أعضاء العائلات المالكة الأجنبية

ورؤساء الجمهوريات وذلك عند قدومهم أوسفرهم .

(٢) ليرق الحضرة السلطانية عند مروره مرفوعا على سفينة .

(٣) في احتفالات الأعياد السنوية وأعياد الميلاد والارتقاء الى العرش وفي أعياد

ميلاد زوج الملكة أوزوجة الملك .

(٤) في الاحتفالات الأخرى بأمر الحضرة السلطانية عند قدوم ذوى الحثيات

الآتى ذكرهم أوسفرهم بالصفة الرسمية .

١٩ : السفراء فوق العادة وللقوضين والسرदार والحاكم العام .

١٥ * للبعوثين فوق العادة والوزراء المفوضين والمجوثين والوزراء وغيرهم من

مرخصى الملوك عدا الوزراء المقيمين في البلاد .

١٣ * الوزراء المقيمين في البلاد ولرجال السياسة الذين يقل مقامهم عن مقام

المجوثين فوق العادة وعن مقام الوزراء المفوضين ويوق مقام المعتدين .

١١ * للمبتدين أولئك الكلاء السياسيين الثانويين القائمين بمهمة .

٩ * للتفاصيل الجزالية .

٧ * للتفاصيل .

* عند ما يكونون ضمن دائرة البلاد اندوين اليها ويسرى ذلك أيضا على ذوى المقامات الأجانب .

يستحق الضباط الآتى ذكرهم التعظيم كما يأتى :

- الضباط الحائزون رتبة فريق ... ١٥ مدفا .
- » » » لواء ... ١١ » .
- » » » أميرالاي... ٩ مدافع .

وبما إن هذه التعطيات هي شخصية فلا حاجة الرد عليها ولا تكرر أكثر من مرة في السنة إلا إذا ترقى صاحب الرتبة الى رتبة أعلى فتطلق له المدافع المقرر عددها للرتبة الجسدية .

تعظيم الأجانب
ذوى المقامات
العليا

٣٤ - يجوز تأدية السلام لأجنبي ذى حيثية أو لجنرال أجنبي أو ضابط ذى يبرق عند نزوله الى البر بقصد زيارة محافظ أو قومندان عسكرى باطلاق المدافع التى تستحقها رتبته وتطلقها له عادة بواج دوله الحرية أو باطلاق عدد معين لا يتجاوز ١٩ مدفا (حسباً يستصوب) ولكن لا يجوز فى حال من الأحوال أن يتجاوز عدد الطلقات السدد المقرر لضباط جيش الحضرة السلطانية وبحريتها ممن تضاهى رتبهم رتبته .

البواج الاجنبية

٣٥ - ترد طوابى وجارات الحضرة السلطانية على مدافع السلام التى تطلقها البواج الحربية الأجنبية مدفا المدفع .

لا يؤدى التعظيم
لشخص واحد
إلا عن صفة
واحدة فقط

٣٦ - اذا كان أحد ذوى المقامات السامية من ذكروا فى التعليقات السابقة ذا صفتين نظرا لرتبه ووظيفته تستدعى كل منهما تأدية التعظيم له يؤدى له التعظيم عن الرتبة التى يستحق بموجبها اطلاق أكبر عدد من المدافع ولكن لا يجوز فى حال من الأحوال تأدية التعظيم لشخص واحد عن أكثر من صفة واحدة .

الملوك الأجانب
والأعياد الوطنية

٣٧ - عند ما تحتفل إحدى بواج الدول الأجنبية بعيد ميلاد ملكها أو ملكتها أو بأعياد أو احتفالات وطنية أخرى ذات أهمية يجوز اطلاق مدافع تعظيم لا يتجاوز عددها ٢١ مدفا وذلك بالاشتراك مع إحدى بواج الحضرة السلطانية التى يتصادف وجودها فى اللحظة .

٣٨ — لا تجوز تأدية تعظيات غير التعظيات المسموح بها بموجب هذا القانون إلا بإرادة خصوصية تصدر من الحضرة السلطانية يستثنى من ذلك إطلاق مدافع التعظيم عند وقوع حوادث ذات شأن كانتصار جنود الحضرة السلطانية انتصارا باهرا أو حوادث أخرى ذات فائدة عظيمة للبلاد فى أحوال كهذه يجوز للحافظ أو الضابط القومندان أن يأمر بإطلاق مدافع السلام حسب ما يناسب مقتضيات الحالة .

٣٩ — يؤذن لمديرى المديرات بالاستمرار على المصادقة على إطلاق مدافع السلام التى جرت العادة بإطلاقها أو التى يرتأون أن من المناسب والواجب إطلاقها فى الاحتفالات الدينية ولكن لا يجوز مطلقا أن يتجاوز عددها تسعة عشر مدفعا .

٤٠ — يصدر الأذن بإطلاق مدافع السلام إما بأمر القسم أو بأمر قومندان الجنود كتابة أو يصدر إذن من مركز الرئاسة عن ذلك وفى الحالة الأخيرة يرقى هذا الأذن مع كشف النسخة المستهلكة تأييدا لصرفها .

لا يجوز فى حال من الأحوال إطلاق مدافع السلام (يستثنى من ذلك سلام حرس المحمل الشريف) إلا إذا وجدت على الأقل أربعة مدافع من المدافع السريعة الانطلاق أو ستة مدافع من المدافع التى تحشى من الخزانة لتشغيلها كبطارية بقيادة قومندان واحد مما يمكن استعمالها وكان هناك عدد كاف من المساك المدربين لتأكد إمكان تنظيم المدافع (تخيها) بعد كل طلقة .

لا يجوز لأحد أن يتولى حكمة إارية إطلاق مدافع السلام إلا إذا كان ضابطا من ضباط المدفعية أو من أقدم صف الضباط فيها .

بند ٦ — الجنائزات العسكرية

٤١ — لا يحتفل بدفن الضباط المتوفين احتفالا عسكريا إلا إذا كانوا يستولون على ماهية كاملة عند وفاتهم أو كانوا حائزين وظيفة عسكرية خصوصية .

لا تؤدى تعظيات عسكرية بصفة رسمية فى جنازات الضباط الذين لا يستولون على ماهية كاملة أو رجال العسكرية المتقاعدين مهما كانت رتبهم ولا تكلف الحكومة المصاريف التى تسبب عن استعمال عربات المدافع أو حضور المساك لمراقبة الجنائز .

الأشخاص
الذين يستحقون
الاحتفالات

٤٢ — يحتفل احتفالا عسكريا بجنائزات الضباط والعساكر الذين يدفنون في دائرة القسم أو المحطة التي يحتلها جنود كان المتوفى يؤدي الخدمة معهم عند وفاته فإذا كان عدد الحامية في ذلك القسم أو تلك المحطة كافيا لهذا الغرض تؤدي التغطيات للجنائز العسكرية وتسير القوة معها بموجب الجدول الآتي :

الرتبة أو ما يقابلها	طلقات المدافع	طلقات الأسلحة الصغيرة	الجنود الواجب حضورهم مع العدد النسبي من الضباط
فريق	١٥	١٠	٤* أو رطب بياده وسوارى
لواء	١١		٢* أو رطلان » »
ميرالاي	٩		١* أو رطة واحدة بياده
فأنتقام	—		٣٠٠ صف ضباط وعساكر
بكاشى	—		٢٠٠ » » »
صاغقول أظامسى	—		١٥٠ » » »
يوز باشى	—		بلوكة أو ١٠٠ عسكرى
ملازم	—		٤٠ صف ضباط وعساكر بمحكمة دارية ملازم
صول	—		٢٥ » » » » چاويش
چاويش	—		١٩ » » » »
باقى الدرجات	—		١٣ » » » »

اطلاق المدافع
كل دقيقة

٤٣ — تطلق المدافع في جنائزات الضباط الذين يستحقون التظيم بالمدافع في أثناء سير الجنائز الى المدفن بفترة دقيقة واحدة بين كل طلقة وأخرى ويجب ألا يتجاوز عدد هذه الطلقات العدد الذى يستحقه الضابط بحسب رتبته وهو على قيد الحياة و يطلق أيضا العدد عيه من المدافع بعد مواراة الجثة التراب .

* يجب ألا يزيد عدد جماعات ضرب النار على ثلاثمائة بتدقيق مهما كانت الحالة .

٤٤ - يحمل بساط الرحمة ضباط من رتبة المتوفى أما إذا لم يتيسر العدد الكافي حاملو بساط الرحمة من هؤلاء فيستعاض عن يتقص منهم بضباط يتلونهم في الأقدمية .

٤٥ - علاوة على جماعات ضرب النار يسير في الجنازة ضباط السلاح الذي كان المتوفى تابعاً له أو ملحقا به متى كان ضابطاً وصولاته متى كان صولاً وجاهيته متى كان جاهياً وأنباشيته متى كان أنباشياً ويسير في جنازة صف الضباط أو العسكري بلوكه السوارى أو صفه أو بطاريته أو بلوكه القيادة (وهذا يشمل الضباط) سواء كان تابعاً لتلك الوحدة أو ملحقا بها .

الأشخاص
الذين يسرون
في الجنازات

فصل ٤ — خدمة الضباط والخدمة الملكية

بند ١ تعليمات عمومية .

» ٢ الاستيداع .

» ٣ النقل الى مصلحة السودان الملكية .

بند ١ — تعليمات عمومية

١ - ترسل الفازيتة العسكرية الرسمية التي تدرج فيها جميع التعيينات والترقيات والنقلات والمبادلات العسكرية الى الضباط القومندان لكي يتمكنوا من نشر ما يريد فيها من التفاصيل التي تتعلق بمركز قيادتهم في الأوامر التي يصدرونها .

٢ - عند ما ينشر في الفازيتة العسكرية شيء يتعلق بنقل أحد الضباط يستمر ذلك الضابط على تأدية واجباته في المحل الذي يخدم فيه الى أن يأذن قومندان القسم بنقله على أنه لا يجوز مطلقا تأخير نقله بلا مسوغ .

٣ - يرسل قومندانو الأقسام في السودان جميع الطلبات التي تخص بتعيين الضباط وترقيتهم ومبادلتهم ونقلهم وتقاعدهم الى كاتم أسرار حربية بواسطة الادبوتانت بحرال أما قومندانو الأقسام في القطر المصري فيرسلونها بواسطة مساعد ادبوتانت بحرال بمصر .

٤ - يعنى بالكلمة "استعفاء" ترك الخدمة بلا مكافئة أو ماهية تقاعد بخلاف الكلمة "تقاعد" فانها تعنى منح المكافئة أو ماهية التقاعد .

٥ - عند ما يرسل قومندان طلب استعفاء أو تقاعد يقدمه أحد الضباط يجب عليه أن يذكر اذا كان ذلك الضابط قد سدد جميع ما يطلب منه لأورطه وأولادها ولا يزال يطلب منه متأخرات الحكومة ويذكر أيضا أى مانع يعترض قبول الطلب ويوضح المحل الذي ينوى الطالب اتخاذه مركزا لاقامته .

٦ - عند ما ينقل الضابط نقلا اعتياديا الى سلاح آخر ترسل نسخة من تقريره السرى الأخير مع ملف خدمته بالبوسه الى قومندان سلاحه الجديد أما اذا نقل الى مصلحة السودان الملكية فيرسل صورة هذا التقرير مع ملف الخدمة الى السكرتير الملكى بالخرطوم وعند ما ينتقل الى وزارة أخرى من وزارات الحكومة أو الى حرس الحضرة

السلطانية أو اذا أحيل على الاستيداع ترسل صورة التقرير والملف الى كاتم أسرار
حربية .

٧ - عند ما يعين ضابط في وظيفة أو يُرقى الى رتبة يعد تحت الاختبار مدة
ثلاثة أشهر من تاريخ انضمامه الى الوحدة التي ألحق بها وعند انقضاء مدة التجربة يقدم
قومنداناه تقريراً سرّياً عنه (أودنيك عسكى نمرة ١١١ "١") الى قومندان
القسم فيدون القومندان ملحوظاته فيه ويرسله مباشرة الى كاتم أسرار حربية .

أما اذا وجد قومنداناه بعد انقضاء مدة التجربة أن لسبب ما ليس بإمكانه تقديم
تقرير مستوف عن لياقة الضابط فيجوز له أن يطلب من كاتم أسرار حربية بواسطة
قومندان القسم تحديد مدة التجربة لكي يتمكن من ابداء رأى مستوف عن كفاءة
الضابط . فاذا قُدم تقرير مرضى عنه بعد ذلك يثبت الضابط في رتبته من تاريخ
ترقيته أو تقيينه .

إذا رأى لقومندان القسم أن التقرير غير مرضى جازله أن يوصى بتحديد مدة
التجربة ثلاثة أشهر أخرى ويجب ألا يرح من بال قومندانى الأقسام أن هذه التوصية
اذا صودق عليها تقضى بضياع أقدسية الثلاثة الأشهر حتى ولو ثبت الضابط نهائياً
في رتبته بعد ذلك فيجب عليهم مراعاة ذلك .

اذا كان الضابط من سلاح غير سلاح البداة أو كان من ضباط المصالح أو القمم
الطبي يحال تقريره على قومندان سلاحه أو رئيس مصلحته لابداء ملحوظاته قبل
ارساله الى قومندان القسم .

بند ٢ - الاستيداع

٨ - يترك الضابط المستودع خاضعاً لأحكام الضبط العسكى كأنه بالمهاجرة
الكاملة ولا يجوز له أن يشتغل بتجارة أو يتقيد بمهنة لا تليق بمقامه ووظيفته .

٩ - لا يكاف الضابط المستودع ارتداء الملابس العسكرية إلا عند ما يطلبه
ديوان الحربية أو قومندان القسم أو المحطة ولكن لا يجوز له مطلقاً أن يرتدى جزءاً
من الملابس العسكرية وجزءاً من الملابس الملكية معاً .
عند ما يحضر الضباط المستودعون حفلات التشريفات والطواير متفرجين يرتدون
الملابس عينا التي يرتديها الضباط الذين في الطابور .

١٠ - يقدم الضباط الذين يحاولون على الاستدعاء أنفسهم الى ديوان الحرية بمصر اذا أرادوا الاقامة في القطر المصري والى مركز الرئاسة في الخرطوم اذا أرادوا الاقامة في السودان .

١١ - عند ما يغير ضابط محل إقامته يجب عليه أن يخبر مركز الرئاسة في السودان أو ديوان الحرية بمصر بذلك كتابة وبلا تأخير كذلك يخبر المكتب الذى يقبض منه استحقاقه عادة .

١٢ - يقبض الضابط المستودع المقيم في القطر المصري ماهيته من مركز المديرية المقيم فيها ولكن اذا كان محل اقامته الاسكندرية يقبضها من المحافظة واذا كان مقيما في مصر فنزينة ديوان الحرية واذا كان مقيما في السودان فن أقرب نزينة عسكرية اليه .

١٣ - للضابط المستودع الحق بتحويل صرف ماهيته من نزينة الى أخرى مرتين فقط فاذا أراد تحويل صرفها بعد ذلك ويجب عليه أن يدفع رسماً قدره خمسمائة ملياً عن المرة الثالثة وجنيتها واحداً عن كل مرة بعدها .

١٤ - تراجع الفقرة (١) من الفصل (٢) عما يتعلق بالتعليقات المختصة بأسبقية الضابط عند عودته من الاستدعاء الى الخدمة .

بند ٣ - النقل الى مصلحة السودان الملكية

١٥ - ترسل أسماء الضباط الذين يرغبون النقل الى خدمة ملكية في السودان ويوصى بنقلهم اليها على الأورنيك العسكري (نمرة ٢٧٤ "أ") الى الأدجوتانت جنرال بواسطة قومندان الأقسام (واذا كانوا تابعين للصالح فبواسطة رؤساء مصالحهم) عند ما يكون الضباط في السودان والى مساعد أدجوتانت جنرال بالقاهرة عند ما يكونون في القطر المصري وهو يرسلها الى كاتم أسرار حربية لتقيدها .

يرسل هذا الأورنيك عن كل ضابط مرة واحدة فقط لأن أسماء الضباط تبقى مدونة في الكشف الا اذا طرأ سبب حال دون نقل الضابط الى الخدمة المصلحة الملكية او اذا أراد الضابط شطب اسمه من الكشف فينتد يجب ارسال اخطار بذلك بالطريقة التى سبق ذكرها .

بعد أن يقيده كاتم أسرار حربية اسم الضابط ينسخ صورة "ملاحظات الضابط القومندان" من تقارير الضابط السرى (أورنيك عسكرى نمرة ٢٤ "أ") عن الستين الخمس السابقة ان أمكن ويرسلها الى السكرتير الملكى في الخرطوم .

المرشحون للخدمة
في مصلحة السودان
الملكية

- ١٦ - عند ما تدعو الحاجة الى تعيين ضباط في وظائف في مصلحة السودان الملكية يرسل السكرتير الملكي طلبا بذلك الى الأدبوتانت جنرال ويجوز أن يطلب الضابط بالاسم بشرط أن يكون اسمه مقيدا في كشف الضباط الموصى بنقلهم المحفوظ في مكتب كاتم أسرار حربية .
- ١٧ - عند ما يرد الى الأدبوتانت جنرال طلب من سكرتير ملكي حكومة السودان بتعيين أحد الضباط تتبع السلطة العسكرية الاجراءات الآتية :

صورة الطلب	اجراءات الأدبوتانت جنرال أسرار حربية	اجراءات مساعد أدبوتانت جنرال
إذا لم يطلب الضابط الاسم	يبلغ الأدبوتانت جنرال الطلب الى كاتم أسرار حربية ويكتب كاتم أسرار حربية الضابط ويرسل اسمه الى الأدبوتانت جنرال . يأمر الأدبوتانت جنرال بنقل الضابط ويرسل اسمه الى السكرتير الملكي .	
إذا طلب الضابط بالاسم وكان يؤدي الخدمة في السودان	يبحث الأدبوتانت جنرال إذا كان هناك مواقع محلية ويبلغ كاتم أسرار حربية اسم الضابط وسلاحه وتعبئة البحث . يجاوب كاتم أسرار حربية الأدبوتانت جنرال فيأمر الأدبوتانت جنرال بالنقل والسفر ويخبر السكرتير الملكي بالنتيجة .	
إذا طلب الضابط بالاسم وكان يؤدي الخدمة في القطر المصري	يرسل الأدبوتانت جنرال اسم الضابط وسلاحه الى مساعد أدبوتانت جنرال ويقر النقل بشرط ألا يكون هناك مانع محلي وأن يوافق كاتم أسرار حربية على النقل أيضا .	يبحث إذا كان هناك مواقع محلية ويخبر كاتم أسرار حربية . أن لم توجد مواقع ينقل الضابط ويخطر السكرتير الملكي بالنتيجة .

١٨ - عند ما يبلغ قومندانو الأقسام انتخاب ضباط عن يكونون تحت قيادتهم استلام الوظيفة للنقل الى خدمة مصلحة السودان الملكية يجب عليهم أن يبلغوا الأذونات جزال لتفراغا التاريخ الذى ترك الضابط وحدته فيه لاستلام وظيفته فى المصلحة الملكية وحينئذ يبلغ الأذونات جزال ذلك التاريخ الى سكرتير ملكى حكومة السودان ويخير كاتم أسرار حربية بذلك أيضا .

١٩ - قومندانو الوحدات مسؤولون عن ارسال الأوراق الآتية دائما الى مصلحة السودان الملكية :

(١) شهادة آخر صرفية ؛

(٢) شهادة تدل على أن الضابط الذى أُنْخَب ليس مديونا بأموال أميرية يستلزم تحصيلها تبادل مكاتبات مطولة بين الساطة العسكرية والسلطة الملكية ؛

(٣) يجب ارسال الأرائيك الآتية الخاصة بحكومة السودان بعد كتابتها كما يجب :

أورنيك حكومة السودان مرة ٢٩ "أ" - طلب مصاريف سفر ؛

» » » » ٢٩ "ب" - تقرير سفر ؛

(٤) شهادة طلية عن لياقة الضابط للخدمة فى أية جهة من جهات السودان كذلك يرسل تقرير سرى إضافى الى السكرتير الملكى بالمرطوم مباشرة ويجب أن يكون هذا التقرير الإضافى مستوفيا وشاملا لجميع المحفوظات لغاية التاريخ الذى يرح الضابط وحدته فيه .

٢٠ - يمد ضباط الجيش الذين يختبون للخدمة فى مصلحة السودان الملكية الموظفين فى تلك المصلحة ويستولون على ماهيات منها من تاريخ تركهم وحداتهم بقصد الانتقال لاستلام وظائفهم أو من تاريخ تعيينهم بالغازية العسكرية اذا كانوا من الضباط المستودعين ولكنهم لا يستولون على الماهيات المقررة لتلك الوظائف إلا من اليوم التالى لاستلامهم وظائفهم .

العودة من خدمة السودان الملكية الى الجيش

٢١ - عند ما يراد اعادة ضابط من خدمة حكومة السودان الى الجيش يرسل العودة الى الجيش السكرتير الملكي اخطارا بذلك الى الأدجوتانت جنرال قبل اعادة الضابط بوقت يكفى لاجراء ما يلزم نحو تعيين البديل ويذكر في الاخطار الأسباب بالتفصيل التي أوجبت اعادة الضابط الى الجيش .

٢٢ - الضباط الذين يعودون من المصلحة الملكية ينقلون ثانية الى الجيش ويحاولون على الاستيداع بحسب الأحوال وذلك بقرار من السردار وقد يحتاج الأمر في الحالة الأولى الى احالة الضابط مؤثما على الاستيداع حين خاف محل له ولكن ذلك لا يمس الضابط بشئ ولا يضر بصالحه مطلقا فيما بعد .

٢٣ - عند ما يعود ضابط من مصلحة السودان الملكية الى الجيش ترد معه الأوراق التي أرسلت عند نقله الى تلك المصلحة ولكن يستعمل الأورنيك العسكري نمرة ١٠٠١٠٠ - تقرير سفر - بدلا من أرائيك حكومة السودان وترسل أيضا صورة من آخر تقرير سرى كتب عن الضابط في أثناء وجوده في خدمة حكومة السودان مع تقرير سرى اضافي عن المدة من تاريخ آخر تقرير لغاية انفصاله عن وظيفته الملكية لايصالها الى كاتم أسرار حربية .

٢٤ - أى ضابط يترك خدمة المصلحة الملكية يتم في أمره ما يأتي :

(١) اذا أعيد الى الجيش يستمر على الاستيلاء على ماهيته ومرتبته من الخزينة العسكرية من اليوم التالى لتاريخ تسليمه وظيفته الملكية ؛

(٢) اذا أحيل على الاستيداع يستمر على الاستيلاء على ماهيته من الخزينة الملكية لغاية تاريخ احاله على الاستيداع بالفازية العسكرية .

٢٥ - يخبر السكرتير الملكي الأدجوتانت جنرال مباشرة بالتواريخ التي يسلم الضباط وظائنهم فيها وتعلن هذه التواريخ في أول غازية تصدر بعد ذلك .

الاعلان في الفازية
أو الأوامر
العسكرية

فصل ٥ — أركان حرب مركز الرئاسة والقيادة والتفتيش

- بند ١ أركان حرب مركز الرئاسة .
- » ٢ قومندانو الأقسام .
- » ٣ تفتيش القسم وتقارير التفتيش .
- » ٤ التفتيش الخصوصى وتقارير التفتيش .
- » ٥ التقارير السرية .

بند ١ — أركان حرب مركز الرئاسة

الأدجوتانت
چترال

- ١ - يعهد الى الادجوتانت چترال بالنيابة عن المردار بما يأتى :
 - (أولا) تهذيب الضباط وصف الضباط والمساکر وتدريبهم عسكريا وإعداد مشروعات للتجديدات والدوريات ومشروعات الدفاع والحصول على أخبار لقائدها .
 - (ثانيا) ادارة شؤون الضبط والربط والمحافظة على الكشوف والسجلات والاحصاءات الخاصة بافراد الجيش والتجنيد والرفق .
 - (ثالثا) عيّنات الملابس واللوازم والحملات والحيوانات وتحرك الجنود وضبط المرتب اللازم للقيام بالأعمال المذكورة وتقديم المشروعات المتعلقة بتقدير الميزانية السنوية .

وهو الوسيلة للتجارة مع الجيش الانجليزى .

- ويعهد اليه أيضا نشر الأوامر والفايزية العسكرية ويساعده على القيام بهذه الواجبات هيئة أركان حرب مؤلفة من مساعدى وثلاثى مساعدى أدجوتانت چترال .
- ويوجد فى المحرسة هيئة أركان حرب لمساعدة الأدجوتانت چترال على القيام بالأعمال السابقة الذكر فيما يختص بالقطر المصرى .

مدير التعيينات

- ٢ - يعهد الى مدير التعيينات فى تقديم المؤونة والمالط والوقود ولوازم النور للجيش . ويعهد اليه أيضا فى ضبط المرتب اللازم للقيام بهذه الخدمات وإدارة شؤونها وتقديم المشروعات المختصة بتقدير الميزانية السنوية .

تقسم مصلحة التعيينات من حيث الادارة الى قسمين وهما :

قسم مصر وهو يشمل القطر المصرى بأجمعه وشبه جزيرة سيناء وقسم السودان .
أما مكتب مدير التعيينات فهو في مصر ويوجد مساعد لمدير التعيينات ومكتبه في الخرطوم وهو ينوب عن مدير التعيينات في السودان ويتصرف على قدر الامكان مباشرة في جميع المسائل المتعلقة بالادارة في دائرة قسمه فيخاطب الأديوات جئرال مباشرة عن المسائل المختصة بقسمه انما يجب عليه أن يحيل جميع المسائل التي تستوجب تغييرات مهمة أو النظر فيها ماليا على مدير التعيينات قبل اقرارها نهائيا .
ويساعد كلا من المدير ومساعدته ضباط من أركان حرب التعيينات في كل من القسمين السابق ذكرهما .

مدير قسم الأشغال
العسكرية

٣ - يعهد الى مدير قسم الأشغال العسكرية بما يأتي :

(أولا) ادارة شؤون موظفي قسم الأشغال العسكرية .

(ثانيا) صيانة المباني العسكرية الدائمة الموجودة ومراقبة ترميم مساكن حرم الوحدات القانونية .

(ثالثا) عمل رسوم المباني العسكرية الجديدة الدائمة وتحضير مقايساتها وإنشاؤها في السودان .

(رابعا) عمل رسوم المباني العسكرية الجديدة الدائمة التي لا تتجاوز أكلافها ٥٥٠٠ جنيه مصري وتحضير مقايساتها وإنشائها في القطر المصرى (يستثنى من ذلك شبه جزيرة سيناء) .

أما مقايسات المباني العسكرية في القطر المصرى التي لا تتجاوز قيمة أكلافها ٥٥٠٠ جنيه مصري فتحضرها وزارة الأشغال بمصر وتقوم بإنشائها ومدير الأشغال العسكرية مسؤول عن مطابقة الرسم للقنصيات العسكرية .

(خامسا) مراقبة جميع الأراضي التي تشغلها وزارة الحربية .

(سادسا) تقديم المشروعات والاقتراحات المتعلقة بالأشغال العسكرية لدرجها في ميزانية الجيش السنوية . وللمدير قسم الأشغال العسكرية سلطة تامة لمراقبة الاعتمادات التي تمنحها وزارة المالية لترميم المباني السنوى وإنشاء أشغال صغيرة جديدة .

مدير قسم الأشغال هو عضو من أعضاء لجنة مركز الرياسة التي توزع الاعتمادات التي تمنحها وزارة المالية للأشغال الكبرى الجديدة والمبالغ التي تخصصها هذه اللجنة تستلزم إقرار السردار ووزارة المالية .

يساعد مدير قسم الأشغال العسكرية ستة مساعدين يقيم أحدهم في مصر دائماً ويعهد إليه بالأشغال العسكرية في القطر المصري عدا شبه جزيرة سيناء أما الخمسة الباقون فيعهد إليهم بأشغال الأقسام في السودان وتختلف حدود هذه الأقسام من وقت إلى آخر حسب إراء مدير قسم الأشغال .

ومع هذا بقاء مساعدي مدير قسم الأشغال مسؤولين لدى المدير مباشرة عن جميع المسائل التي تتعلق بالأشغال العسكرية فانهم يعدّون من أركان حرب قومندان أو قومندانى الأقسام التي يعهد إليهم بأشغالها .

لكل مساعد مدير قسم عسكري من قسم الأشغال العسكرية تحت إمرته فيوزع أفراداه حسب إترأى له بين المحطات التي يعهد اليه بأشغالها وذلك بعد حصوله على تصديق مدير قسم الأشغال .

المكاتب التي يراد إرسالها الى مركز رياسة قسم الأشغال تكون كما يأتي :
في السودان :

”الى مدير قسم الأشغال العسكرية

بالجيش المصري بالخرطوم .“

في القطر المصري :

”الى مساعد مدير قسم الأشغال العسكرية

بالجيش المصري بديوان الحرية بمصر .“

مدير المهمات

٣ (١) - يعهد الى مدير المهمات في تقديم الملابس والمهمات الى الجيش وشراء المهمات المختصة به أو تشغيلها وفي ترحيل المهمات عموماً وهو المرتب بضبط المقررة لهذه الأصناف ويقدم مشروعات الميزانيات السنوية .

مكتب مدير المهمات هو في القلعة والمدير يخاطب السردار والأدوات جزارل مباشرة عن جميع المسائل التي تدعو الحاجة الى عرضها عليها قبل تبأ وتنقسم

هذه المصلحة من حيث الادارة الى قسمين كل منهما تحت ملاحظة مساعد مدير ومراقبه وهما :

القسم البحرى ويشمل القطر المصرى وأقسام دقتلا وحلقا والطيرة والبحر الأحمر وكسلا (عدا القضايف والجلايات) فى السودان وشبه جزيرة سيناء . والقسم القبلى وهو يشمل السودان بأكمله (عدا الأقسام أو أجزاء الأقسام الداخلة ضمن دائرة القسم البحرى .

يمهد الى مساعدى مدير المهمات فى توزيع المهمات على الجنود طبقا لنصوص القوانين أما المسائل التى ينجم عنها تغيير فى المهمات أو فى جداول الصرف المقررة أو تستدعى النظار فيها من وجه مالى فتعرض على مدير المهمات لاصدار قرار عنها .

يتصرف مساعد مدير مهمات القسم البحرى — ومكتبه فى القلعة بمصر — فى المسائل التنفيذية فقط فيما يختص بقسمه . أما مكتب مساعد مدير مهمات القسم القبلى فهو فى الخرطوم بحرسى وهو علاوة على واجباته التنفيذية يخبر الأدبوتات بجزال مباشرة عن مسائل المهمات بمراعاة التعليقات المدرجة فى الجزء الأخير من الفقرة السابقة .

٤ — ان حكيماشى الجيش هو مستشار السردار الفقى فيما يختص بالشؤون الطبية والصحية وهو أيضا رئيس القسم الطبى فهو يتصرف فى المسائل المختصة بمرتب القسم الطبى وموظفيه وفى تحضير كشوف الاحصاءات الصحية والطبية واستحضار المهمات الطبية وتحضير أوراق امتحان ضباط القسم الطبى للترقى واستحضار الضباط الأطباء وفى المسائل الطبية عموما أما الشؤون الصحية المختصة بالأقسام فيشرف فيها مليا قومندانو الأقسام والضباط الطيبى النائب عن حكيماشى الجيش . واذا قضت الحالة بعرض مسالة ما على السلطة العليا يقدم كل منهما تقريرا مستوفيا عنها فتتظر فيها وتحققها ادارة الأدبوتات بجزال بالاتحاد مع الحكيماشى أو من ينوب عنه .

ويساعد الحكيماشى ضباط أركان حرب من ادارة القسم الطبى تمهد اليهم الشؤون الطبية فى الأقسام كما يأتى :

القطر المصري : المحروسه واسكندريه وأسوان .

القطر السوداني : ١ كسلا .

٢ الخرطوم .

٣ النيل الأزرق .

٤ كردوفان وجبال النوبا .

٥ بحجر الغزال .

٦ منجلا .

٧ سوبات وبيبور .

٥ - حكيماشى القمم البيطرى هو مستشار السردار الفنى فى مسائل الطب البيطرى وهو أيضا رئيس القسم البيطرى فهو يتصرف فى المسائل المختصة بمرتب القسم البيطرى وموظفيه وفى تحضير كشوف الاحصاءات الصحية البيطرية من حيلة فنية واحتضار المهام البيطرية وتحضير أوراق امتحان ضباط مصلحه للترقى واستحضار الضباط البيطريين والياطرة وفى الشؤون العمومية المتعلقة بالأمراض المعدية والوبائية .

٦ - يهد الى السكرتير المالى فى تدبير شؤون المصروفات النقدية العسكرية عموما والنظر ماليا فى مبالغ المصروفات المطلوب درجها فى الميزانيات السنوية ونسيق هذه الميزانيات والنظر ماليا فى المشروعات التى تقدم عن مصروفات جديدة أو عن أى مشروع لاعادة توزيع مبالغ سبق تخصيصها وملاحظة تقديم الحسابات فى أوقاتها عن المصروفات النقدية وتمن المهام بالضبط ومراجعة هذه الحسابات وقبولها ومراقبة جميع العقود الخاصة بالجيش وتسجيلها وإبداء رأيه للسردار بشأن جميع المسائل المختصة بمصروفات الجيش .

جميع المسائل المالية وتبادل صرف النقدية بين الجيش والوزارات والمخاضات والمدير يات فى القطر المصري يباشرها السكرتير المالى أيضا .

٧ - كاتم أسرار حربية هو أركان حرب السردار السرى وواجباته ترتبط على وجه خاص بالمسائل السرية كعين الضباط وترقيتهم وقتلهم ومنحهم علاوات أركان الحرب وتبديلهم واحاتهم على المعاش أو الاستبداع والنظر فى تقاريرهم السرية من حيث

كفائتهم للترقى وتثبيتهم في رتبهم وتعيينهم لأشغال أركان الحرب وما أشبه ذلك وهو يتصرف أيضا في الطلبات التي تقدم للدخول في المدرسة الحربية وفي توزيع الوسمات والميداليات والنياشين .

٨ - مدير المخابرات مسؤول لدى السردار مباشرة وتقسم ادارة المخابرات الى قسمين أحدهما في مصر والآثر في الخرطوم . أما مركز المديز فهو في المحروسه ورأس قسم الخرطوم أحد مساعدي مدير المخابرات الاثنين .

أما واجبات ادارة المخابرات فيا يختص بالجيش فهي جمع الأخبار والمعلومات عما يتعلق بالحالة السياسية وبجغرافية القطر السوداني والبلاد المجاورة له ومواردها وتوزيع خاوطات العمليات وتنسيق التقارير ونشرها وتحضير أرقام الشيفرة وتوزيعها . يجب على الادارات الأخرى والضباط عموما أن يبلغوا ادارة المخابرات المسائل التي يراها لهم أنها ذات فائدة .

٩ - قومندانو السوارى والياده الراكبة والطوبجية والهبانة مسؤولون حرب قومندانو الأسلحة الكبرى اتباع أسلوب واحد في الثريات والتعليم العسكري كل في سلاحه ويجب عليهم أن يقدموا تقاريرهم الى الأذونات جنرال أو من ينوب عنه عما يتعلق بمرب أسلحتهم وتعليمها الفني ومهماتا وتنظيمها .

ويجب على قومندانى الأقسام أن يخبروهم رسميا عن كفاءة أسلحتهم الموجودة في تلك الأقسام في ضرب النار وعن أية نقطة تتعلق بالتعليم الفني أو غيره يراها لقومندان القسم ضرورة إبلاغها لهم .

١٠ - مدير الأسلحة هو مستشار السردار الفني في كل المسائل التي تتعلق بالأسلحة والنخيرة فهو مسؤول عن لياقة الأسلحة وصلاحيها للعمل وعن وجود ما يلزم لها من النخيرة في حالة جيدة وتخزينها وتوزيعها توزيعا موافقا وعن مهمات الطوبجية .

ان مركز رياسة مدير الأسلحة هو في الخرطوم فجميع المكاتبات المتعلقة بالأسلحة والنخيرة يجب أن تمنون باسمه وترسل الى هناك .

يساعد مدير الأسلحة مساعدان من المفتشين ذوي الأهلية والاختبار في المواد المنفردة يقيم أحدهما في الخرطوم والآثر في مصر ويساعده أيضا مفتش أسلحة يقيم

في الخطوط كذلك ضباط من الطوبجية يقيمون في المحطات الخارجية ويؤدون واجبات ضباط أسلحة علاوة على واجباتهم في أشغال الطوبجية ولذلك يطلق عليهم اسم "ضباط الأسلحة" .

بند ٢ — قومتانو الأقسام

١١ - قومتانو الأقسام مسؤولون عما يأتي :

المسؤولية

(أولا) الضبط والربط العسكري والاقتصاد الداخلي وكفاءة الجنود من حيث استعمالهم للخدمة .

(ثانيا) المحافظة على نظام واحد في كل فروع الخدمة .

(ثالثا) مراقبة صرف النقود والتعيينات والمهمات في دائرة قيادتهم مراقبة اقتصادية .

(رابعا) تنظيم وإعداد وسائل الدفاع عن جميع الأماكن المحصنة في دائرة قيادتهم طبقا للتعليمات التي تصدر من وقت إلى آخر .

(خامسا) تمرين الضباط والعساكر الذين تحت قيادتهم كل فيما يخص بوظيفته ووضع نظام موافق لتعليم الأروطة .

(سادسا) الاعتناء بالأسلحة والذخيرة الموجودة في دائرة قسمه والمحافظة عليها وتوزعها توزيعا متناسبا .

١٢ - تتبع الإجراءات الآتية عند ما تفقد أسلحة أو تسرق وذلك لكي يتمكن مدير المديرية من إعلان السكرتير الملكي لدرج بيانها في الكشف المطبوعة التي تصدر بين آونة وأخرى :

فقد الأسلحة

ينبغي لقومتانفي الأقسام أن يبلغوا مديري مديرياتهم حالا عن أية أسلحة عسكرية تفقد في دائرة أقسامهم ويوضحوا في بلاغهم نمرة البندقيّة (وهي النمرة المرقومة على الماسورة) واسم الوحدة التي تخصها . وبالمثل يجب عليهم أن يبلغوا الأدجوات جزال تفراغيا وهو يعلن مدير الأسلحة ومساعد مدير المخابرات بذلك .

١٣ - عند ما يتولى قومندانو الأقسام قيادة القوات في الميدان أوفى أوقات يتوقع فيها نشوب الحرب يكونون مسؤولين أيضا عن توزيع الجنود توزيعا متناسبا للحالة سواء كان الغرض من ذلك اتخاذ خطة الهجوم أو الدفاع وعن الحصول على كل ما يمكن الحصول عليه من الأخبار والمعلومات ويكونون مسؤولين أيضا عن استحضار المؤونة ووسائل النقل والعمال الذين يمكن الحصول عليهم لأغراض عسكرية . ويختتم على قومندانى الأقسام أن يكونوا على علم تام بهيئة البلاد التى يحتل أن تصبح ميدانا لعمليات القتال وأن يكونوا دائما مستعدين لتقديم ما يلزم من الاستعلامات عن هذه المواضع الى السلطة العليا .

١٤ - ولا يجوز لهم في حال من الأحوال أن يرحلوا دائرة قيادتهم بلا اذن وعند ما يطلبون اذنا بالغياب يجب عليهم أن يوضحوا اسم الضابط الذى يستلم القيادة منهم ورتبته .

١٥ - لا يجوز لهم أن يسمحوا بالحيد عن مرتب الجنود المقرر رسميا للأسباب خصوصية وذلك عند ما يرون اضطارا شديدا لصرف شيء يزيد على المقرر فى أحوال كهذه يجب عليهم أن يبلغوا الأمر تفصيلا الى السلطة العليا فى أول فرصة .

ولا يجوز لهم السماح بمصرفات فوق العادة ما لم يحصلوا على تصديق مالى الا فى الأحوال الاستثنائية جدا حيث يجب عليهم أن يبلغوا عنها حالا .

١٦ - يجب عليهم أن يبلغوا حالا عن جميع الحالات التى تشترك فيها الجنود بفتنة أو مشاجرة سواء وقعت فيما بينهم أو كان لأشخاص ملكيين دخل فيها ويبلغون أيضا نتيجة التحقيقات التى عملت عنها .

بند ٣ - تفتيش القسم وتقارير التفتيش

١٧ - يفتش قومندانو الأقسام كل وحدة عدا المصالح أو القسم الطبي حالا بعد وصولها الى دائرة قيادتهم لكي يتأكدوا كفاءتها و يفتشون كل وحدة بعد انتهاء فصل التمرين سنويا .

ومع أن التفتيش النهائى يجرى سنويا يجب على قومندانى الأقسام ألا يقتصروا على زيارة واحدة فى السنة لكل محطة من المحطات الجديدة فى دائرة قيادتهم . كفاءة مطردة يجرى التفتيش النهائى فى ريع السنة الأول .

١٨ - ينقسم التفتيش السنوي الى قسمين وهما :

التفتيش السوى

(أولاً) تفتيش الدفاتر والقشلاقات .

(ثانياً) تفتيش التعليم والقرين .

١٩ - تكتب جميع تقارير التفتيش على الأورنيك العسكري مرة ١٤ "ج" طبقاً للتعليقات المطبوعة وترسل الى مركز الرئاسة بمصر أو السودان بحسب الأحوال ويتقضى تقديمها بأسرع ما يمكن من الوقت بعد انتهاء فصل التعليم .
أما تقارير تفتيش السراوى والقيادة الراكبة والطوبجية فتقدم بواسطة قومندانى هذه الأسلحة .

تقارير التفتيش

٢٠ - لا يقدم قومندانو المراكز تقارير التفتيش هذه الا اذا طلبها قومندانو الأقسام منهم .

المراكز

٢١ - مما يجدر بقومندانى الأقسام مراعاته عند تحضير تقاريرهم هو ان الغرض من تقديم هذه التقارير احاطة السردار عليها باستعلامات وافية بشكل مختصر عن حالة القسم والقيادة فيه ولا تستعمل هذه التقارير لدرج بلاغات لأول مرة عن مسائل عمومية أو نقص أو قصير ولكن اذا أشير فيها الى مواضيع كهذه يقتضى إيضاح الاجراءات التى اتخذت فيها وعند ما تدرج احصاءات فى هذه التقارير يقتضى درج الاحصاءات التى تقابلها من السنة أو الستين السابقة عند الامكان وعلاوة على الايضاحات الواجب درجها تحت "التراويس" الموجودة بأعلى الأورنيك العسكري المذكور آنفاً يطلب من قومندانى الأقسام أن يدرجوا أيضاً أى موضوع لم يذكر فى الأورنيك ويقرأ أى لم أنه ذات أهمية تستوجب ذكره فى التقرير .

شكل التقرير

٢٢ - ينبغى للضباط المفتشين أن يستعملوا دائماً اذا كان لدى الضباط أو العساكر شكاوى يردون تقديمها فيحققونها ويصدرون أوامرهم بشأنها فى أول فرصة ويتقضى تفهم الضباط والعساكر أن كل من يكون لديه شكوى يظن انه يتألم منها يجب عليه أن يقدمها شخصياً وان الشكاوى التى تقدم تخابة وتكون خالية من الامضاءات لا يلتفت اليها .

التنظيم

٢٣ - عند ما يرى ضابط مفتش موجبا لذكر أى تقصير أو خلل في تقريره الخلل ينبئ له أن يوضع الأوامر التي أصدرها لاصلاحه ويأمر بنشرها في أوامر الأروطة أو السلاح متى دعت الحالة الى ذلك .

بند ٤ — التفتيش المخصوص وتقارير التفتيش

٢٤ - علاوة على تفتيش قومندانى الأقسام السنوى يفتش قومندانو الأسلحة (عدا البيادة) أسلحتهم تفتشا مستقلا سنويا في أى قسم يقيمون فيه ولكنهم لا يتدخلون مطلقا في السلطة والمراقبة التي لقومندان القسم وتعد حقا من حقوقه .

٢٥ - وإذا وجدوا في أثناء تفتيشهم أسبابا تستوجب ابداء ملحوظاتهم بشأن تأدية الواجبات المفروضة أو تنفيذ القوانين ينبئ لهم أن يقدموا ملحوظاتهم وأرائهم عن ذلك الى قومندان القسم الموجودة تلك الوحدة فيه .

٢٦ - وعلاوة على هذه التقارير ينبئ هؤلاء الضباط المفتشين أن يدقوا في الأورنيك العسكريةقرة ١١٤ " ١ " الذي يرسله لهم قومندانو الأقسام أرائهم عن أحوال الوحدات المختلفة التي تكون تحت ادارتهم كما هو مبين بالأورنيك ولا سيما عما يختص بالتنظيم والمهمات أو أية نقطة فنية أخرى .

٢٧ - يقدم حكيمباشى الجيش ورؤساء المصالح تقارير سنوية عند قرب نهاية كل سنة يوضحون فيها منزلة أسلحتهم ومصالحهم من الكفاءة أو عدمها .
وتقدم هذه التقارير خطأ وتعتون باسم الأدبوتانت جنرال وترسل اليه في قواربخ يعلن عنها في أوقاتها .

بند ٥ — التقارير السرية

٢٨ - يرسل قومندانو الأقسام تقريرا سريا عن كل ضابط من ضباط أركان الحرب والأروط والمصالح الذين يخضعون في أقسامهم الى كاتم أسرار حربية بحيث لا يتأخر وصول هذه التقارير من ٣١ مارس .

يكتب هذه التقارير أولا القومندان أو المتولى رياسة الضابط المراد كتابة التقرير عنه طبقا للتعليمات الآت ذكرها وتعد هذه التقارير سرية جدا وأوراقا ممتازة لا يجوز

في حال من الأحوال إفشاء ما تدون فيها للعموم وتقدم هذه التقارير على الأورنيك العسكري نمرة ٦٤ "١" أما إذا كان التقرير عن ضابط من ضباط أركان الحرب فيستعمل الأورنيك نمرة ١١٢ "١" أيضا .

تقدم هذه التقارير عن كل ضابط من ضباط قوة القسم في ٣١ مارس كما قضت آخر غازية عسكرية وإذا لم يكن لدى القومندان متسع من الوقت ليري من أعمال الضابط ما يكفي لتقديم تقريره عليه أن يذكر ذلك في التقرير .

ويرفق بتقرير كل ضابط من ضباط السوارى أو الطوبجية أو القيادة عن ثقل مدة خدمتهم عن ثلاث سنوات تقريراً مفصلاً يكتبه أقدم ضابط في كل من هذه الأسلحة الثلاثة ويذكر فيه رأيه عما إذا كان بقاء الضابط في الخدمة مرغوب فيه من كل الوجوه ومن المحتمل أن يعود على الجيش بفائدة وعند ما يكون الضابط في الخدمة مع قسم عسكري منفصل يقدم هذه التقارير أقدم ضابطين في السلاح وقومندان القسم العسكري المذكور .

وإذا ظهر تناقض في أحد هذه التقارير تضاف إليه ملحوظات السلطة العليا التي يرسل التقرير بواسطتها .

٢٩ - يقدم تقارير ضباط أركان الحرب والضباط الملمحين الضابط الذى يخدم هؤلاء تحت أو امره وتبين فيها الوظيفة التى يشغلونها أما تقارير الضباط الملمحين فيدون قومندانهم فيها جميع البيانات المطلوب تدوينها فيها ويرسلونها الى الضابط المنوط بكتابة التقرير لانماها ويذكر فيها أيضا كل أمر يتعلق هؤلاء الضباط تستدعى الحالة عرضه على السردار .

يقضى تحضير التقرير فيما يخصه بالإيضاحات التى يكتبها الضابط قسمة قبل حلول ميعاد ارساله بمدة حتى اذا غاب الضابط أو كان غايه محتملا عند حلول الميعاد لاينجم عن ذلك تأخير في تقديم التقرير في ميحاده .

٣٠ - وفي جميع الأحوال يجب على قومندانى الأقسام أن يدونوا في التقارير السرية كل هم موافقون على الآراء الواردة فيها أم لا وان يضيفوا لها أية معلومات يرونها ضرورية .

الضباط أركان
الحرب والضباط
الملمحين

٣١ - يدون أيضا الضباط الآتي ذكرهم آرائهم في الاحوال الخصوصية الآتي قومندانو الأسلحة بيانها وذلك بعد تقديم التقارير الى قومندان القسم الذى يخدم الضابط فيه .
ورؤساء المصالح

- السوارى — قومندان السوارى .
- الطوبجية — قومندان الطوبجية .
- الهجاجة — قومندان الهجاجة .
- المصالح — رؤساء المصالح .
- القسم الطبي — حكيمباشى الجيش .
- الحملة — قومندان الحملة .

٣٢ - عند كتابة التقارير عن قومندان الأسلحة يجب على قومندانى الأقسام أن يبدوا آراءهم بصراحة عن أهلية هؤلاء الضباط لالرقى المراتبة أعلا من رتبهم الحالية أو استعدادهم لخدمة أخرى وعن نوع الوظيفة التى يظهر لهم أنها أليق بهم من غيرها .

٣٣ - يجب على قومندانى الأسلحة وقومندانى الأقسام أن يبدوا آراءهم بكل صراحة عن أهلية كل ضابط من الضباط المقام للترقى الى رتبة أعلا من رتبته وعن أهلية أقدم الضباط فى كل رتبة أخرى بالنسبة الآتية :

- من السوارى — أربعة من أقدم الضباط فى كل رتبة .
- من الطوبجية — أربعة من أقدم الضباط فى كل رتبة .
- من الأوط — ضابطان من أقدم الضباط فى كل رتبة .
- من كل سلاح آخر أو مصلحة — ضابطان من أقدم الضباط فى كل رتبة .
- وإذا لم يوصى بترقية أحد الضباط وجب إيضاح السبب .

٣٤ - عند ما يرى الضابط الذى يقدم التقرير أولا ضرورة اثبات خطأ ليس صفات أحد الضباط أو يؤثر فى أهلية للترقى يجوز له أن يقرأ التقرير غير المرضى للضباط بحضور قومندان ثانى الملاح إن أمكن وإذا كان الضابط الذى صدر فى حقه التقرير غير المرضى ظاهرا وقت التنشيش يجوز لإعلانه بما كتب عنه فى تقريره بخطاب يرسل اليه ويجب أن يذكر فى التقرير إذا كان الضابط أعلن بما كتب ضده أم لا .

فصل ٦ - الخدمات

بند ١ كشف ترتيب الخدمات .

» ٢ الخدمات في الحامية أو المعسكر .

بند ١ - كشف ترتيب الخدمات

١ - في جميع الخدمات سواء قامت بها الأسلحة أو الأفراد وسواء كانت هذه الأسلحة أو غير مسلحة يبدأ بكشف الخدمات بحسب ترتيب الأقدمية من الأقدم فأدور .

٢ - ترتيب الخدمات كما يأتي :

(أولا) القوه قولات : (١) لقطمة السلطان ؛ (ب) لأعضاء العائلة السلطانية .

(ثانيا) الخدمات تحت السلاح : (أ) في الفرقة أو القسم ؛ (ب) في اللواء أو المحطة ؛ (ج) في السلاح .

(ثالثا) المجالس العسكرية : (أ) العالية ؛ (ب) المركزية .

(رابعا) مجالس أو لجان التحقيق : (أ) في الفرقة أو القسم ؛ (ب) في اللواء ؛ أو المحطة ؛ (ج) في السلاح .

(خامسا) طلبات الشغل .

٣ - عند ما يجيء دور ضابط للقيام بأكثر من خدمة واحدة في وقت واحد يعين للخدمة التي قُدمت على غيرها بالترتيب المدرج في الفقرة الثانية ويجوز أن يكلف الضابط المعين لخدمة واحدة بتأدية أية خدمات أخرى معها أيضا إذا رأى القومندان أنه قادر على القيام بها كالواجب مع الخدمة الأولى سواء جاء دوره لتأدية الخدمات الإضافية أو لم يجيء .

عند ما يكون أحد الضباط قائما بخدمة في دوره يعني من كل خدمة أخرى يأتي دوره فيها إلا إذا كانت من الخدمات الإضافية التي قد يطلب منه القيام بها كما توضع آتيا .

- أما تعيين الضابط "ضابطاً منتظراً" فلا يعدّ دوراً في الخدمة .
- يخضع الضابط النوبتيون الطوارئ ويؤدون الخدمات التي تطرأ عرضاً ما دامت تأديتها لا تعترض الخدمات الخصوصية التي عينوا للقيام بها .
- ولا تمنع هذه القوانين تعيين ضابط لخدمة إضافية تستدعيها صوالح الخدمة .
- ٤ - الحضور في مجلس عسكري اجتمع أعضاؤه وحلفوا اليمين يعدّ دوراً المجالس العسكرية في الخدمة بنفس النظر من إمكان انحلاله بلا محاكمة أحد .
- في أي يوم لا ينعقد فيه المجلس العسكري تكون أعضاؤه تحت الطلب لخدمات أخرى ولكنهم لا يرحلون المحطة بلا إذن من الضابط الذي أمر بتشكيل المجلس الا بعد انحلاله .
- وتسرى هذه القاعدة على بلان ومجالس التحقيق .
- ٥ - لا يعدّ السلاح أو القسم العسكري أو القره قول أو الدورية أو طابطة الشغل دور الخدمة انها أدت دور خدمة الا اذا سارت لتأدية تلك الخدمة من المحل الذي أمرت أن تقف طابوراً فيه .
- ٦ - لا يجوز لضابط أو عسكري عين بالأوامر لتأدية خدمة أن يبادل غيره بها بلا إذن من السلطة التي عينته .
- ٧ - يشترك ضباط السوارى والبيادة الراكبة والطوبجية والهجانة وأورطة العرب في تأدية خدمات الحامية العمومية أو خدمات المعسكر (تستثنى من ذلك خدمات القره قولات والدوريات التي يؤدونها في أسلحتهم فقط) .
- وتدرج أسماء قومندانى الأسلحة السابق ذكرها في كشف ترتيب الخدمات ولكن اذا رأى ان خدمات الحامية تقف في سبيل تأدية أعمالهم الخصوصية وتؤثر في المسؤوليات المترتبة عليهم يجوز لقومندان المحطة أن يفهمهم من خدمات كهذه متى رأى أوفيقية ذلك .
- ٨ - كقاعدة متبعة يعنى هؤلاء الضباط وقومندانو أورط البيادة من تأدية الخدمات التي يقوم بها الضابط العظيم النوبتي ومن باقى خدمات الحامية الاعتيادية القومندانات

الا عند ما يرى قومندان المحطة عدم مناسبة اعفائهم من هذه الخدمات نظرا لقلّة عدد الضباط العظام الموجود لديه .

٩ - وبمراعاة الشروط السابقة يمدّ جميع الضباط العظام مكلفين بتأدية الواجبات المنوطة بالضباط العظم النوبتي ومضى كان عددهم قليلا بازاء الواجبات ولا يكفى للقيام بها كالأول يجب يجوز تعيين يوزباشية للقيام بواجبات الضباط العظام .

٢ — الخدمات في الحماية أو المسكر

١٠ - تعيين ساعات نوبات "بخر" و "مساء" و "رجوع" مدة السّاعة بأمر قومندان المحطة .

ويؤخذ الوقت لضرب هذه النوبات من ساعة القرع قول الذي يصين بأوامر المحطة أو من ساعة مدفع المحطة .

١١ - نوبة "بخر" هي إشارة لقيام المسكر من النوم وتنظيف عنابرهم وتخييمهم وترتيبها .

١٢ - لا تضرب نوبة بالبورى أو بالتروميتة بين نوبتي "رجوع" و "بخر" سوى نوبة "طفى الأنوار" (التي تضرب بعد "العصا" الأخيرة من نوبة "رجوع") ونوبة "كبسة" ونوبة "حريقة" أو النوبات والعلامات الأخرى لا يقاط المسكر ويخرجهم للعمل .

عند ضرب نوبة "كبسة" يخرج جميع المسكر تحت السلاح .

١٣ - تدوم مدة خدمة الضباط العظم النوبتي من نوبة "بخر" الى نوبة "بخر" في اليوم التالي .

ويجب عليه أن يزور جميع قرع قولات الحماية في الليل وفي النهار فيؤدى هذه الخدمات وهو راكب حصانه الا اذا صدر أمر بخالف ذلك .

ويجب عليه أن يتولى حكمة الدورية عند حدوث حريق أو فتنة أو عند ضرب نوبة "كبسة" وأن يفتش التعيينات طبقا لنص مواد قوانين التعيينات وأن يقوم بكل الواجبات التي يجوز أن يفرضها عليه قومندان المحطة وعند الفراغ من

مأموريته يقدم تقريره الى قومندان المحطة ويذكر فيه كل خلل أو حادث غير اعتيادي وقع عليه نظره مدة قيامه بمأموريته .

١٤ - عند ما تكون القره قولات كثيرة العدد أو موزعة في قط بعيدة يحجز اليوزباشية كضباط عظام تعيين ضابط برتبة يوزباشي مع ضابط عظيم للقيام بجزء من واجبات الضابط العظيم .

١٥ - يمين يوزباشي نوبتي يوميا أو أسبوعيا وملازم نوبتي لكل وحدة للملاحظة خدمات السلاح والادارة الداخلية .

١٦ - تستلم القره قولات والداريات أعمالها في الساعات التي يرى قومندان المحطة أنها موافقة لحالة الطقس والفصل ويفتضئ تفتيش جميع القره قولات والأقسام المسلحة قبل خروجها لاستلام أعمالها فيقوم بتفتيشها ضابط برتبة صاغقول اغاوي أو ضابط آخر من سلاحها وتستلم القره قولات عادة كل ٢٤ ساعة .

١٧ - يفرض دلي حكمداري القره قولات معرفة الأوامر المختصة بقره قولاتهم والأوامر المختصة بكل نقطة من قط الديده بانات ويفتضئ تفهم المساكراوامر القره قول المستديمة عند ما يستلم القره قول مأموريته ويجب تفتيش كل غياو قبل خروجه وبعد رجوعه .

١٨ - يراقب أعمال القره قولات حكمداروها وصف ضباطها بكل تيقظ لضمان تأدية الواجبات المفروضة عليها كما يجب ومنع حصول أى خلل يسبب عن رجالها .

ولا يجوز للضباط أو المساكرا أن يزعموا عنهم شيئا من ملابسهم أو مهماتهم ماداموا يؤدون خدمة في القره قول إلا ما نصت عنه الفقرة الرابعة من الفصل الحادى عشر .

أما ليس الكبود في أودة القره قول فهو اختياري ولكن يجب أن يكون الجميع في شكل واحد دائما .

١٩ - يزور حكمدار القره قول ديده باناته مرتين في النهار ومرتين في الليل على الأقل ليتأكد أنهم متيقظون وملبسون بأوامرهم وملاوة على ذلك يرسل أحد صف الضباط مع قطار من المساكرا ليقوم بهذا العمل تكرارا في أوقات غير معلومة .

٢٠ - لا يجوز لحكمداري القره قولات ترك قره قولاتهم إلا للضرورة على ديده باناتهم وحينئذ يجب عليهم أن يخبروا الشخص الذى يلجئ في الحكمدارية بعزمهم

الضباط والمساكرا لا يرحلون قره قولاتهم

وبالذين الذين يترج أن يقضونه في المرور ويجب عليهم أيضا أن يمنحوا أى صف ضابط أو عسكري من ترك القره قول بلا اذن ولا يمنح اذن كهذا الا لأغراض خصوصية .

٢١ - تخرج القره قولات جميعها تحت السلاح عند البدء بضرب نوبات "بخر" و"مساء" و"رجوع" وحينئذ يفتشها حكامها رويها تفتيشا دقيقا ويتحققون حضور جميع رجالها وحسن نظامهم .

٢٢ - عند شوب حريق أو إثارة فرع تخرج القره قولات جميعها حالا بالسلاح وتبقى كذلك الى ما بعد إطفاء النار أو زوال أسباب الفرع أو القلق الا اذا صدرت لها أوامر تخالف ذلك .

٢٣ - ينبغي تغيير الديده بانات كل ساعتين ولكن يجوز تغييرهم بأمر القومندان كل ساعة مدة الليل أو في طقس غير اعتيادي في أثناء النهار حسب استصواب القومندان .

٢٤ - الديده بانات الذين تعينهم قره قولات الاسطبلات يخرجون بالسلاح أو بدونه حسب استصواب القومندان .

٢٥ - يحرس خزائن الأقسام والمراكدا دائما ديده بان مزدوج إلا اذا كانت الخزينة مؤلفة من خزانة واحدة أو أكثر مبنية في الحائط ويستحيل خلعها وإزالتها من غير أن يستيقظ القره قول .

٢٦ - يجب على حكامداري القره قولات أن يرسلوا تقريرا مصحلا الى الضابط العظيم أو اليوزباشي التوبجي عن أى حادث غير اعتيادي قد يقع في قره قولهم أو بجواره .

٢٧ - يجب تسليم الأطواف التي تفصل من قره قول أو داورية لمساعدة السلطة الملكية أو لاختاد مشاجرة يكون للسلك دخل فيها وتجهيزها بالنسخة وعند اشتغالها فضلا باخذ المشاجرة يجب أن تكون بقيادة ضابط وترسل داوريات السلاح وأطوافه الاعتيادية للقبض على المصادرة بأسلحة الجنب فقط .

خروج القره قولات
في نوبات بخر
ومساء ورجوع

الحريق والفرع

تغيير الديده بانات

قره قولات
الاسطبلات

الخزائن

التقارير

تعين أطواف
لمساعدة السلطة
الملكيت

- ٢٨ - تتوجه جميع القرهقولات بعد تغييرها الى محال طواير أسلحتها وهناك تفتيش ويفحص سلاحها فإذا كان حكدار القرهقول ضابطا يصرف عساكره بعد هذا التفتيش وبعد أن يخبر الضابط الأعلامه رتبة الموجود وقتئذ في الطابور وإذا كان حكدار القرهقول صف ضابط ولا يوجد ضابط في الطابور يجب عليه أن يخبر الصاغقول اغامى أو الضباط النوبجى قبل صرفهم .
- ٢٩ - يعين الضباط ذوى الرتب الصغيرة مع الضباط ذوى الرتب الكبيرة في القرهقولات كضباط لإضافين لتعليمهم ولا يجوز تعيين ضابط حكدارا لقرهقول الا بعد أن يصبح على علم تام بواجبات مركزه .
- ٣٠ - يجب تسليم جميع المهمات والأثاثات التى تكون بعهدة القرهقول من حكدار الى آخر ويكون حكدار القرهقول الجديد مسؤولا عن صحة عدد ما يستلمه وهو يقدم تقريراً عن حالة الأصناف التى استلمها .
- ٣١ - كل عسكرى مسؤول فى كل الأوقات عن أسلحته ما لم يقدم دليل واضح على اتخاذ احتياطات معقولة للحفاظ عليها فى محل أمين أما أسلحة القرهقول فتعد أنها فى أمن اذا حفظت فى غرفة أو فى حوش مسور كل شبائكه مغطاة بحواجز من سلك ولا منفذ له الا ما كان معرضا لنظر الديده بان .
- وإذا لم يتيسر وجود غرفة أو حوش كهذا يجب وضع الأسلحة أمام الديده بان أو الى جانبه وعلى مرأى تام منه لكي يتمكن من ملاحظتها وحراسها فإذا تعذر وضعها على هذه الكيفية أو قضت الحالة بنقلها بسبب تعرضها للأطوار أو الطقس الردى ويجب نقلها من محلها حيث كانت تحت مراقبة الديده بان وجنئذ يصبح كل عسكرى مسؤولا عن المحافظة على سلاحه الى أن يجرى حكدار القرهقول ترتيبا خاصيا للحفاظ عليها .
- يقضى الاعتناء بفهم هذا الأمر للمساكر المستجدين عند تسليمهم أسلحتهم .
- ٣٢ - تحفظ الأسلحة فى محال السكن فى غير القشلاق حيث تربط بسلاسل الى السلاحليكات أما اذا زوى أنه من الأصوب لأسباب مخصوصة أو محلية حفظها فى غرفة منفصلة فتبنى غرفة خصيصا لهذا الغرض بحيث تجعل حيطانها منفصلة تمام الاتصال عن حيطان القشلاق الخارجية ولا تكون جزء منها ويجب جعل باب هذه

تفتيش
القرهقولات
عند تغييرها

ضباط اضافيون

المهمات وغيرها

المسؤولية عن
الأسلحة

الأسلحة
فى القشلاقات

الفرقة مقابلاً لمركز ديديه بان قره قول القشلاق مباشرة وقرىا منه على قدر الامكان ويجب أن تكون جميع شبائيكها معرضة لنظره .

وتربط الأسلحة بالسلاسل كما تربط في عنبر القشلاق .

٣٣ - عند ما تفقد أسلحة أو ذخيرة يتجاوز مقدارها عشر طلقات سرقة أو اهما لا أو يأتى سبب آخر يجب على القومندان أن يبلغ ذلك الى قومندان القسم طبقا لما جاء بالفقرة ٢٨ فصل ٢ جزء ١ من قانون الأسلحة .

٣٤ - يجوز استخدام المساكين في طلبات الشغل كلما دعت المصلحة العمومية الى ذلك .

تعين ساعات طلبات الشغل في الأوقات التي قلما تعترض أشغال الطواير والواجبات الأخرى المفروضة على المساكين . وتمنح أجرة الشغل في حالات مخصوصة كما نص عنها القانون المالى .

فصل ٧ - الضبط

- بند ١ تعليقات عمومية .
- » ٢ الأيقاف والتحفظ العسكري والتحقيق .
- » ٣ الجزاءات الإيجازية والجزاءات الصغرى .
- » ٤ السكر والحروب .
- » ٥ المجالس العسكرية والمحاكم المدنية .
- » ٦ السجون .
- » ٧ مجالس التحقيق واللجان على أنواعها .

بند ١ - تعليقات عمومية

١ - أن المراجع الرئيسى لنظامات الضبط فى الجيش هو القواعد والقوانين المدونة فى كتاب قوانين الأحكام العسكرية .

فإذا كان بعض مواد هذا القانون ينير المواد الواردة فى قوانين الأحكام العسكرية الصادر فى سنة ١٨٩٣ ، أو ينسخها أو يعدلها بوجه من الوجوه توضع ملحوظة لالقات النظر الى المادة الواردة فى قانون الأحكام العسكرية التى يطرأ عليها التنوير .

٢ - تعريف الأحكام العسكرية والقواعد التى تعين الأشخاص الخاصين لها واردة فى الباب الأول من قانون الأحكام العسكرية الصادر فى سنة ١٨٩٣ .

٣ - يجب على القومندان أن يبدلوا كلها بوسمهم لمنع وقوع الجنائيات وإزالة كل ميل لاخفاؤها وأفضل علاج للجنائيات الأولى التى لا تكون جسيمة هو إنذار مرتكبها فلا يتوقع الجزاء إلا حين لا يجدى الإنذار تقعا .

يجب تلاوة مشتملات (الملحق ١١) من كتاب قوانين وتعليقات مالية على العساكر المستجدين والاعتناء بتفهيمهم مفعوله مرتين فى الطابور حالما يلحقون بوحدهم .

تعريف قانون
الأحكام العسكرية

منع ارتكاب
الجنائيات

- ٤ - يجب على الضباط على اختلاف رتبهم أن يتبعوا أسلوبا لحكم ومعاملة من هم أدنى منهم رتبة يضمن احترام السلطة ويفرس فيهم مبادئ عزة النفس والاحترام الشخصي للألازمين للكفاءة العسكرية .
- ٥ - يجب على صف الضباط أن يسروا على المبادئ التي تتقدم ذكرها في معاملة بعضهم بعضا وذا معامتهم العسكرية أيضا ويجب عليهم في جميع الأوقات أن يجتنبوا الخدعة والمعاملة السيئة .
- ٦ - لا يجوز للضباط أن يوبخوا صف الضباط بحضور العسكريين أو على مسمع منهم إلا إذا قضت الحالة بتوبيخهم علانية لجعلهم عبرة للآخرين .
- ٧ - كل الضباط مسؤولون في جميع الأحوال عن المحافظة على النظام وعن مراعاة القوانين والضبط وعليهم أن يساعدوا القومندان ويعضدوه ما أمكنهم ومن واجبهم أن يلاحظوا أي إهمال أو سوء سلوك يصدر عن صف الضباط والعسكريين ويردعوه عنه ويلفوه إلى القومندان سواء كانوا يؤدون خدمة أم لا وسواء كان مرتكبوا الذنب من رجال وحدتهم أو من رجال وحدة أخرى .
- ٨ - يجب على القومندان أن يشدد على جميع الذين تحت إدارته بوجوب معاملة العسكريين بالحسنى واحترام رجال السلطة الملكية ولا يجوز لهم مطلقا أن يتدخلوا في شؤون البوليس بل بالعكس يجب عليهم أن يساعدوه على قدر الامكان .
- ٩ - يجب على كل ضابط ينسب إليه ما يشين سمته أو سلوكه أن يعرض مسئلة على قومندانة أو على السلطة العسكرية ذات الاختصاص قبل فوات الزمن المناسب للشرع في التحقيق ويوقف الضابط عن العمل في خلال التحقيق إيقافا مقيدا بشروط الإيقاف البسيط .
- ١٠ - لا يجوز للضباط والعسكريين أن يؤسوسوا جمعيات أو يشتركوا فيها أو يقوموا بمظاهرات أو يسيروا في مواكب أحزاب لغايات سياسية .
- ١١ - لا يجوز للضباط والعسكريين أن ينشروا في الجرائد أو ينفخوا أصحابها خبرا ما بلا إذن خاصي سواء كان ذلك مباشرة أو بواسطة ولا يجوز لهم أن يذروا في المسائل التي تكون تحت التحقيق تأثيرا يخيم عنه ما يضر بها بأذاعة آرائهم أو نشرها سواء فعلوا

معاملة العسكريين

صف الضباط

توبيخ صف الضباط

مسؤولية الضباط عموما

معاملة العسكريين ورجال السلطة المدنية

خدش صيت الضباط

الاجتماعات السياسية

كتابة الجرائد والمناقشة في الأوامر

ذلك تحت توقيعهم أو بلا توقيع ولا أن يحاولوا المحاورة أو المباحثة علانية أمام الجمهور في الأوامر والقوانين أو التعليمات التي يصدرها رؤسائهم .

١٢ - لا يجوز مطلقا للضباط أن يتقيدوا بعمل مع الأفراد أو الشركات أو المصالح الخصوصية بلا إذن خطي من حضرة صاحب المعالي وزير الحربية وكل ضابط يخالف هذا الأمر يتخذ ضده الاجراءات التأديبية المنصوص عنها في القوانين واللوائح .

١٣ - يجوز لقومندان القسم أو المحطة عند انتقال العساكر وفي أحوال مخصوصة أخرى أن يضم فصيلين أو أكثر بعضها الى بعض ويضعها تحت قيادة ضابط فيما يختص بشؤون الضبط وفي هذه الحالة يبطل حق حكمدارى هذه الفصائل في توقيع الاجراءات الانجازية ما دامت تلك الفصائل منضمة بعضها الى بعض .

١٤ - يجب على الضباط أن يتبها لكتلا يضعوا قودا أو أشياء ذات قيمة في عهدة العساكر المعينين لخدمتهم الخصوصية لأن ذلك يفرهم بالسرقة وكثيرا ما ينشأ عنه ظنون وشبهات لا محل لها من الحقيقة .

١٥ - يجب على القومندان أن يتبعوا الاكتاب بمبالغ يكون الغرض من جمعها تقديم تذكار للرؤساء مهما كان نوعه وكل ضابط يعد مسؤولا عن هذا العمل اذا سمح للضباط أو العساكر الذين يخدمون أو الذين خدموا تحت ادارته بأن يجاملوه بالهدايا أو بالاشتراك في اظهار رأيهم نحوه .

١٦ - يجب على القومندان أن يتخذوا ما يلزم من الوسائل لتفهم العساكر المستجدين عند الحاقهم بوحدهاتهم القويات التي توقع عليهم بسبب الفرار كذلك يجب تفهمهم جليا بأن المقامرة على أنواعها ممنوعة متعابا وأنهم اذا أدخلوا المستشفى وكان ادخالهم اليه مسببا عن غلط أو إهمال منهم تقطع ما هيأهم .

١٧ - لا يجوز للعسكري أن يجاوب ضابطا أو صف ضابط عند ما يوبخه ولا أن يعارض أو يجادل في صحة الأوامر التي تصدر اليه أو تدلتها بل يجب عليه أن يطيع الامر حالا بلا تردد أو معانعة .

١٨ - اذا رفض عسكري اطاعة أمر صدر اليه جليا أو قاوم سلطة صف ضابط أو اذا وجد سكران يجبس حالا بلا جدال ويرسل تقريره عنه حالا الى قومندان بلوكة أو الى الصاغقون لأغامي أو الضابط النوبي .

عدم التقيد بأعمال
ضباط أعمال الحكومة

وضع فصائل
عسكرية تحت
قيادة واحدة

قودا أو أشياء
تحت مع العساكر
الخدمتين

الهدايا والذكار

الفرار والقمار
والأمراض التي
تسبب عن سوء
السلوك والإهمال

مجاورة الرؤساء

عدم الاقياد

- ١٩ - إذا أراد عسكري أن يكلم ضابطا يجب عليه أن يذهب الى الضابط برفقة أحد صف الضباط فيقف أمامه على بعد خطوتين ويخاطبه وهو واقف في هيئة "زنهار".
- ٢٠ - إذا تصرع عسكري من أمر صدر اليه يجب عليه أن يقدم شكواه باحترام الى يوز باشيه ولكن يجب عليه أن يتخذ الأمر أولا .
- ٢١ - إذا كان لأحد السكار شكوى يريد تقديمها يجب عليه أن يطلب من صف ضابطه أن يقدمه الى حكدار بلوكه السوارى أو بطاريته أو بلوكه القيادة فيقدم شكواه بكل هدوء وببارات الاحترام فإذا لم ينصفه ضابطه جازله حينئذ أن يشكو أمره الى القومندان وإذا لم ينصفه القومندان جازله أن يطلب ارسال شكواه الى قومندان القسم .
- ٢٢ - لا يجوز تقديم الشكوى رأسا الى قومندان السلاح الا اذا رفض الضابط الأول انصاف العسكري أو تأخر عن انصافه أو تقدم شكواه تأخيرا غير معقول وعند ما تقدم شكوى كهذه الى قومندان السلاح يجب ابلاغ حكدار بلوك السوارى أو البطارية أو بلوك القيادة ذلك .
- ٢٣ - يجوز تقديم شكوا عن أى أمر ولكن يجب تقديمها من شخص واحد بمفرده أما الشكاوى التى يشترك فى تقديمها أشخاص عديدون سواء قدموها شخصيا أو كتابة فانها ممنوعة على الاطلاق .
- يجب تفهم العسكري الذى يقدم شكوى ان الشكوى أو البلاغ الكاذب يعاقب عليه بالسجن مع الأشغال الشاقة .
- ٢٤ - لا يجوز لأحد فى الجيش مهما كانت رتبته أن يقدم عريضة الى السردار أو الى حضرة صاحب المحال وزير الحربية أو الى عظمة السلطان الا بالطريقة القانونية .
- ٢٥ - تلعب الرياض التى تتعلق بأموخارجة عن الاختصاصات العسكرية أو التى تستدعى الاحالة على وزارات أخرى فى الأورنيك العسكرية نمرة ه " ١ " .
- الأورنيك العسكري الواجب استعماله

بند ٢ - الايقاف والتحفظ العسكري والتحقيق

٢٦ - قوانين الايقاف والتحفظ العسكري مدونة في الباب الثاني من قانون الأحكام العسكرية قراجع فيه .

٢٧ - اذا اراد ضابط أن يحبس عسكريا يجب عليه دائما أن يطلب مساعدة عسكري واحد أو أكثر لاستيفاء المذنب الى القره قول وأما هو فيجب أن يحاطة العسكري اجتنابا تاما ولا يجوز لوكلاء الأوباشية أن يحبسوا العسكري الا اذا تعدى هؤلاء عليهم باستعمالهم العنف أو اذا كانوا يؤدون خدمة مفصلة أما في الأحوال الاعتيادية فيجب عليهم عرض الأمر على الجاويش النوبتي وهو يتصرف حسب مقتضيه الحالة .

٢٨ - عند ما يحبس العسكري يجب تفتيشهم ونزع السكاكين والآلات الجارحة الأخرى منهم أما العسكري الذين يحبسون بأسباب السكر فيجب حبسهم مفردين ان أمكن وتؤخذ منهم أحذيتهم ويقتضى التردد عليهم مرة على الأقل كل ساعتين لتفقد أحوالهم .

٢٩ - يجب الانتباه لكي لا يحضر العسكري المتهم بالسكر أمام الضابط لتحقيق الجناية الأبعد أن يصحح تماما من سكره ولذلك يجب أن تمضي أربع وعشرون ساعة على اعتقاله قبل احضاره لتحقيق .

٣٠ - يجب على الحرس الذي يعهد اليه بالمحافظة على المحبوس أن يتبى مدة تحقيق الجناية والمحاكمة أمام المجلس ليجلا يده يقدف أداة أو أى شيء آخر على المحققين أو يسيء التصرف أمامهم .

٣١ - لا يطلب من المذنب مدة ايقافه أو حبسه تأدية خدمة ما سوى ما كان لازما لاخلاء عهده من قهود أو مهمات أو حسابات أو مكاتب مما قد تكون في عهده أو يكون مسؤولا عنها فاذا أمر خطأ أو اضطارا بتأدية خدمة فان تأدية تلك الخدمة لاتخيه من متابعة الاجراءات ضده وتحقيق جنايته . ولا يجوز لثمهم عند ما يكون موقوفا أو محبوسا أن يحمل سلاحا الا بأمر قومندانة وذلك عند الضرورة أو عند ما يكون في خط السير .

الايقاف والتحفظ
العسكري

تفتيش المحبوسين

السكري
المحبوسون

تجريد المحبوسين
من الأدوات التي
يمكن استعمالها
للقذف بها

عدم القيام بأعمال
مدة الايقاف

- ٣٢ - تحقق الادعاءات بالكيفية المينة في الباب الثالث من قانون الأحكام العسكرية وكل ضابط لا يتصرف ايجازيا في اداء يحققه يجب عليه أن يحتجب اداء أى رأى يفضى الى إدانة المتهم أو براءته .
- ٣٣ - يدرج الجزاء الذى يوقعه القومندان في دفتر الجزاءات ويوقع القومندان هذا الدفتر يوميا . اذا وقع جزاء يجب درجه في دفتر الجزاءات طبقا للتعليمات المدونة في هذه القوانين بعنوان "دفتر جنايات البلوك" .
- ٣٤ - يجب ألا يبرح من البال أنه ليس من المستحسن تقديم قضية أمام مجلس عسكرى اذا كان هناك ريب في كفاءة البيانات لاثبات الادانة الا اذا كان من المهم الجزم بادانة المتهم أو براءته نهائيا ففى احوال كهذه يقتضى عادة غض النظر عن التهمة .
- ٣٥ - اذا ظهر بعد التحقيق ان الإدلة التي تقدمت لم تكن كافية لاثبات ارتكاب الجناية على المتهم ولا يوجد متسع من الوقت للاستمرار على اجراء التحقيق حينئذ يجوز الافراج عن المتهم أو المحبوس واعادته الى واجباته مع حفظ الحق باعادة ايقافه أو حبسه عند ظهور أدلة جديدة تساعد على متابعة التحقيق هذا اذا كانت الجناية جسيمة أما اذا كانت صغيرة ولا يترجح إثباتها لعدم امكان الحصول على أدلة كافية في وقت مقبول فيعد الافراج عن المتهم افراجا نهائيا وتحفظ القضية .
- ٣٦ - عند ما يتم العسكرى بجناية ويظهر في أثناء تحقيقها أنه ارتكب جناية أخرى لا يمكن الشروع في تحقيقها واتمامه حالا يستمر على التحقيق والمحاكمة عن الجناية الأولى بقطع النظر عن الجناية الأخرى . أما الادعاء عن الجناية الأخرى فينبع فيه ما تدون في الفقرة السابقة .
- ٣٧ - اذا كان العسكرى تحت حكم صدر عليه من مجلس عسكرى واتهم بجناية أخرى تستوجب المحاكمة في مجلس عسكرى يشرع في محاكمته حالا .
- بند ٣ - الجزاءات الایجازية والجزاءات الصغرى
- ٣٨ - القواعد المختصة بالجزاءات الایجازية والجزاءات الصغرى وإردة قواعد عامة في الباب الرابع من قانون الأحكام العسكرية .

٣٩ - ان التعليم الذى يفرض بحزاء وقد أشير اليه فى الباب المذكور وعبر عنه بـ "صنوف تعليم" يجب ألا تتجاوز مدته ساعة واحدة فى الحصة الواحدة وهو عبارة عن المشى بخطوة "مرعته" فقط يؤدى بهيمة السير ولا يجوز أن تتجاوز مدته جميعها أربع ساعات فى اليوم الواحد ويجرى هذا التعليم فى حوش القشلاق أو فى أرض التعليم ولا يجوز إجراؤه فى أيام الجمع .

٤٠ - يطلق على العساكر الذين يوقع عليهم جزاء "الحجز بالقشلاق" اسم "المذبذبين" ولا يطلب منهم تأدية "صنوف التعليم" "وحجز القشلاق" اللذين قد تكونت انقضت مدتهما بسبب وجود العساكر فى المستشفى أو فى السجن أو بسبب قيامهم بواجبات فرضت عليهم . وملاوة على ما ذكر فإن "حجز القشلاق" يشتمل أيضا على ما يأتى :

طواير صنوف تعليم الى ١٤ يوما (أو طلبات شغل حسب الزم) .
الاجابة عن المناذاة بالأسماء فى ساعات غير معينة .
طلبات شغل اضافية .

٤١ - يجوز قطع أربعة أنحاس الماهية من ماهية صف الضابط عن كل يوم من أيام الجزاء اذا وقع عليه قومندانة جزاء "الحجز بالقشلاق" وأمر باستقطاع الماهية ولكن لا يؤدى صف الضابط "صنوف تعليم" بل يؤدى جميع الخدمات والطواير الاعتيادية .

٤٢ - يحضر المذبذبون جميع الطواير ويؤدون خدمة القره قولات فى دورهم ولكن لا يجوز تشييلهم فى عمل يترس قيامهم بما يفرض عليهم من "صنوف التعليم" وإذا ارتكب عسكى جنائية وهو "مذبذب" وجب دائما ذكر ذلك فى ورقة الذنب التى تقدم فى حقه .

٤٣ - يحسب يوم "الحجز بالقشلاق" من نصف الليل الى نصف الليل الذى يليه ولذلك قد يكون اليوم الأول ساعات قليلة فقط لأنه ينتهى فى نصف الليل بنصف النظر عن ساعة توقيع الجزاء .

حساب مدة
الجزاء

وعند ما يوقع حكم "الجزز بالقشلاق والسجن معا" يتبدى الجزز بالقشلاق حينما تنتهى مدة السجن فينتهى اليوم الأول من أيام الجزز فى يوم الافراج عن المذنب من السجن .

٤٤ - يجوز للقومندان ان يشاء ان يحكموا على المصاكر بتأدية أعمال السقاين لأيام معلومة بدلا من الجزز بالقشلاق أو علاوة عليه يشترط فى ذلك ألا تجاوز مدة الجزاء ثمانية وعشرون يوما .

٤٥ - لا يجوز مجازاة صف الضباط ووكلاء صف الضباط بوضعهم فى محل أذى من محلهم فى كشف ترتيب درجاتهم ولكن هذا لا يمنع الضابط القومندان من استعمال حقه فى عدم ترقية صف الضابط أو عدم التوصية بترقيته حينما يحى . دوره للترقى .

يجوز اسداء النصيح للعسكرى ولكن لا يجوز تكديره .

٤٦ - لا يجوز للضباط أن يتدعوا أو يستعملوا أساليب من الجزاءات تخالف نصوص هذه القوانين بوجه من الوجوه .

٤٧ - عند ما يتصرف القومندان فى قضايا الغياب بلا اذن ايجازيا ينبغى له أن ينظر فى الأمور الآتية وهى المحل الذى سلم العسكرى نفسه فيه أو قبض عليه فيه والأحوال التى أدت الى غيابه والمدة التى قضاها وهو تحت الحفظ . ومدة الغياب بلا اذن تعد أنها انتهت من تاريخ وضع العسكرى تحت الحفظ وعند ما يوقع القومندان الجزاء يجب أن يراعى التأخير غير الاعتيادى الذى يكون قد حدث قبل صرف القضية .

٤٨ - متى وقع جزاء وتسجيل فى دفتر الجنايات ليس للضباط سلطة لتغيير ، اتقيد بالدفتر بعد اتمام الجزاء واذا ظهر لقومندان القسم أن أحد القومندان وقع جزاء جاؤرا أو غير قانونى يجوز له أن يأمر بالقائه وازالته من دفتر الجنايات أو بتخفيضه بحسب استنوابه وذلك قبل اقضاء ستة على تاريخ الجزاء .

٤٩ - يجوز لقومندانى الأقسام (لا لقومندانى المراكز) ورؤساء المصالح عزل الجايشية لدرجة الأونباشى أو الى درجة النفر عن لا ايجازيا ويجوز لقومندانى

الجزاءات غير
الجائزة

الغياب بلا اذن

تغيير الجزاء
فى دفتر الجنايات

العزل الايجازى

السوارى والطوبجية والمهجانة ولواءات البيادة وقومندانى المحطات عزل الأربناشية لدرجة نقر .

ملحوظة - (تلغى هذه الفقرة ما تدون فى الصفحة ٢٣ من السطر الرابع الى السطر الحادى عشر من قانون الأحكام العسكرية) .

نوع الجنايات
وتسجيلها

٥٠ - قد تبين الجنايات التى تجوز غالبا عزل مرتكبها عزلا ايجازيا فى الكشف "ج" من الملحق الأول (القانون المسمى القديم نمرة ٥٤) ويجب أن تكون هذه الجنايات من نوع يدل على أن صف الضابط لا يليق لمركزه ولكنها ليست جسيمة الى حد يستوجب محاكمة مرتكبها بمجلس عسكرى . ويسجل العزل الايجازى والاذن الصادر به فى دفتر الجنايات .

٥١ - عند ما يطلب عزل صف ضابط عزلا ايجازيا يرفق بالطلب بيانا تفصيليا من الحالة وصورة من أورتيك جنائياته .

٥٢ - كل طلب يختص بعزل أشخاص عزلا ايجازيا لم ينصّ عنهم فى الفقرتين السابقتين يقدّم الى مركز الرياضة .

٥٣ - عند توقيع جزاء العزل الايجازى لجناية تستوجب على الغالب المحاكمة بمجلس عسكرى يدون القومندانان فى دفتر الجزاءات الأسباب المخصوصة التى دعّمهم الى التصرف فيها بلا محاكمة .

٥٤ - الحوادث التى تقع من المساكر ويكون لها علاقة بضباط الجيش الانجليزى فى القطر المصرى أو صف ضباطه أو عساكره تحال فى كل الحالات على مركز الرياضة لاصدار التعليقات عن كيفية التصرف فيها .

٥٥ - يجوز لقومندانى الأسلحة ورؤساء المصالح أن يجازوا صف الضباط والمساكر الذين ثبت عليهم أنهم أهملوا اهمالاً سيئاً واجباتهم المخصوصة المتعلقة بأسلحتهم أو مصالحهم التى منحوا ماهية مخصوصة للقيام بها وذلك بقطع ماهية السلاح أو المصلحة لغاية ١٥ قرشا فى الشهر .

٥٦ - من المستحسن اتباع أسلوب واحد لتحديد أخلاق صف الضباط والمساكر وصفاتهم وتسجيلها ولذلك تستعمل العبارات الآتية فقط لهذا الغرض ولكن لا يوصف صف الضباط بأحدى الصفات الثلاث الأخيرة :

أسلوب تعريف
درجة الأخلاق

- قدوة حسنة
- جيدة جدا
- جيدة
- جيدة نوعا
- متوسطة
- رديئة
- رديئة جدا

٥٧ - إذا طرأ تغيير حديث على أخلاق عسكري يجب على القومندان ألا يففل التنفير الذي يحدث ذكره وإذا رأى أن العبارات السابقة مجردة لا تنحى بوصف التنفير جازله أن يزيدها أيضا بإضافة الكلمة " أخيرا " إليها .

٥٨ - يجب على الضابط عند تحديد درجة الأخلاق أن يلتوا آراءهم أولا على الايضاحات المتوفرة في أرانيك العسكري وأورائه ولكن يجدر بهم في الوقت عينه أن يراعوا سلوك العسكري ونظامه وطرق قيائه بواجباته المختلفة وطول مدة خدمته ويجعلوا هذه الأمور في مصلحته .

٥٩ - قد تدون في الكشفين "ب" و "ج" من الملحق الأول " القانون العسكري القديم " بيان الجزاءات الموصى بتوقيعها على صف الضباط والعساكر ولكن يجب ألا يبرح من البال أن هذه الكشفوف مع انها قاعدة عمومية يجب اتباعها عند توقيع الجزاءات لا يقصد بها تقييد آراء القومندان .

بند ٤ - السكر والهروب

السكر

٦٠ - السكر إما أن يكون بسيطا أو شديدا فالسكر البسيط هو السكر الذي يرتكبه العسكري عند ما لا يكون مؤديا خدمة ولم يكن قد أُنذر للقيام بخدمة وهو أيضا كل سكر خارج عن حالات السكر الشديد .
أما السكر الشديد فانه يشمل جميع حالات السكر التي يرتكها العسكري عند ما يكون مؤديا خدمة أو بعد انذاره للقيام بخدمة ويوجد حينئذ غير لائق للقيام بها بسبب سكره (راجع بند ٢٥ من الباب الرابع من قانون الأحكام العسكرية) .

السكر في أثناء القيام بخدمة يشمل السكر في الطابور وفي أثناء السير .

٦١ - يمكن التصرف في جميع حالات السكر إما بإيجازيا أو بمحاكمة مرتكبها أمام مجلس عسكري .

يجازى العسكري الذى يرتكب جناية السكر البسيط إيجازيا بواسطة قومندانه الا اذا ظهر من دفتر الجنايات أنه سبق فارتكب هذه الجناية ثلاث مرات في خلال الاثنى عشر شهرا السابقة لتاريخ الجناية التى تكون تحت النظر ويجوز للقومندان أن يطلب محاكمة مرتكب جناية السكر الزائدة أو الخامسة أو السادسة التى تقع في سنة واحدة في مجلس عسكري أما الجناية السابقة وما فوقها مما يقع في سنة واحدة فلا بد من محاكمة مرتكبها في مجلس عسكري واذا كان العسكري قد حوكم في مجلس عسكري في خلال السنة بسبب جناية السكر البسيط فقط (ولم تسترك هذه الجناية بجناية أخرى) وثبتت ادانته فان محاكمته مرة أخرى تترك لاستصواب القومندان . وتحسب مدة الاثنى عشر شهرا المشار اليها كاملة من غير اسقاط مدد الغياب أو الخدمة المفقودة .

٦٢ - (ثانيا هذه الفقرة البند ٢٥ من الباب الرابع من قانون الأحكام العسكرية الصادر في سنة ١٨٩٣) - عند ما يتصرف القومندان إيجازيا في قضية سكر يجب عليه دائما أن يجازى مرتكبها بغرامة متى كان يستحق ذلك .
تراعى القواعد الآتية في تحديد مبلغ الغرامة :

(١) لا توقع غرامة عن الحادثة الأولى والثانية مدة خدمة العسكري .

(٢) في الحادثة الثالثة وما يليها توقع غرامة كما يأتي :

(أ) ٢٠ قروش اذا وقعت قبل مضي ثلاثة أشهر على الحادثة السابقة ،

(ب) ١٠ قروش اذا وقعت بعد مضي ثلاثة أشهر وقبل مضي ستة أشهر ،

(ج) ٥ قروش بعد مضي ستة أشهر وقبل مضي تسعة أشهر ،

(د) لا توقع غرامة عن حادثة تقع بعد مضي تسعة أشهر .

(٣) اذا كان العسكري يستوجب الغرامة وظهر أمام اسمه أربع حوادث سكر ارتكبها في خلال الاثنى عشر شهرا السابقة تضاف خمسة قروش الى الغرامة المقررة في الشطرة (٢) .

(٤) يجوز للجلس العسكري أن يوقع غرامة لا تتجاوز ٨٠ قرشا عن أية جناية سكريرتكها عسكري ويحاكم عليها في مجلس عسكري .

٦٣ - عند تحديد مبلغ الغرامة لا تحسب المدة التي يقضيها العسكري عن أشغاله بسبب مجته أو غيابه بلا اذن بل يجب اسقاطها من المدة التي تكون قد مضت على وقوع الحادثة الأخيرة .

٦٤ - لكي يتيسر تحديد مقدار الغرامة أو الاقرار بحالة المتهم على مجلس عسكري يجب أن تحسب جميع حوادث السكر الماضية سواء كان الحكم فيها إيجازيا أو في مجلس عسكري .

٦٥ - تعد الغرامة جزءا كافيا لحوادث السكر البسيط الاعتيادية التي لم تترك بجنايات أخرى ولذلك لا يضاف إليها جزء الجزاء بالقشلاق الا اذا أدت الحادثة الى أحوال خطيرة ولا يجوز أن يتركب جناية السكر بالسجن الا اذا كان يستأهل المحاكمة في مجلس عسكري على أنه متى بلغ مجموع الغرامات التي لا تتعد ٨٠ قرشا فان الغرامة التي يحكم بها علاوة على هذا المبلغ تستبدل بالسجن أو بجزاء آخر .

٦٦ - لا تسرى القواعد التي تحتم التصرف في جنايات السكر إيجازيا على صف الضباط .

٦٧ - اذا اشتركت جناية السكر البسيط بجناية أشد خطورة يستوجب مرثكتها المحاكمة في مجلس عسكري يقتضى التصرف في جناية السكر إيجازيا بأن يوقع غرامة على مرثكتها اذا استوجبت الجناية الغرامة واذا لم تستوجبها تكتب العبارة الآتية أمام اسم مرثكتها "لم يوقع جزء عليه وهو متظر المحاكمة في مجلس عسكري لا ذناه آخر" .
أما اذا كان من الجائز محاكمته بسبب السكر البسيط ورأى القومندان وجوب محاكمته قبل من التصرف في القضية إيجازيا يتم بالسكر ويحاكم أمام مجلس عسكري .
أما حوادث السكر الشديد التي تقع في أحوال مماثلة لهذه الأحوال فيقدم عنها طاعة ادعاء المحاكمة في مجلس عسكري .

٦٨ - عند توبة رجال رديف الجيش أو عند ما يؤذن لرجال منهم بالعودة الى الصفوف لا يلتفت الى حوادث السكر التي تكون مقيدة أمام أسمائهم قبل قتلهم عند الرجوع من الرديف الى الصفوف

الى الرديف عند تحديد الفرائد التي توقع عليهم ويراعى في تحديدها تمدد تلك الجناية بعد رجوعهم الى الصفوف .

٦٩ - يتم المساكنة لجنائهم الحشيش حسب بيان الفرائد الموضوع للسكر تدخين الحشيش ويجوز الحكم عليهم بالسجن مع الأشغال الشاقة حسب جسامه الجناية .

القرار

٧٠ - عند ما يغيب عسكري بلا إذن مدة لا تتجاوز خمسة أيام يجب على قومندانه أن يرسل الى مدير القسم التابع له العسكري مباشرة تقرير غياب على الأورنيك العسكري نمرة ١٤٥ "١" (١) ويرسل تقريراً آخر على الأورنيك العسكري نمرة ١٤٥ "٢" الى الأديجوتانت جنرال بالطريقة الاعتيادية وترسل أيضاً نسخة الى مساعد أديجوتانت جنرال القسم العربي بمصر مباشرة اذا كان العسكري الفاضل من العساكر المصريين والى مساعد أديجوتانت جنرال القسم العربي بالخرطوم اذا كان من العساكر السودانيين .

أما في السودان فتتخذ الاجراءات الآتية علانية على ما سبق ذكره :

الحال يعلم بقرار عسكري أو ضبط عسكري ناز يجب على قومندانه أن يبلغ ذلك حالاً الى الأديجوتانت جنرال وقومندان القسم والسلطة الملكية المحلية والمديريات الواقعة في طريق بلدة العسكري ومدير المديرية التابعة لها بلده وفي كل حالة يجب ايضاح المعلومات الآتية :

اسم العسكري ،

قينته وبلده ،

اذا كان بمجوزة أسلحة ،

اذا كان محتوطاً أو مجزداً ،

أوصافه مع ذكر أية علامات مميزة فيه .

٧١ - اذا عاد العسكري قبل مضي ٢١ يوماً على غيابه يجب تبليغ ذلك حالاً بالطريقة الاعتيادية الى مساعد أديجوتانت جنرال القسم العربي بمصر اذا كان العسكري مصرياً والى مساعد أديجوتانت جنرال القسم العربي بالخرطوم اذا كان سودانياً واذا الرجوع قبل مضي ٢١ يوماً على الغياب

تجاوز غيابه ٢١ يوما ترسل إجراءات مجلس التحقيق الاعتيادية (راجع الباب الخامس عشر من قانون الأحكام العسكرية الصادر في سنة ١٨٩٣) مع تقرير القرار على الأورنيك العسكري نمرة ١٤٥ "١" (٣) الى الأدجوتانت جنرال بلا أجل تأخير ويزال (بشطب) اسم العسكري من تعداد قوة سلاحه بعد مضي ٢١ يوما على غيابه .

أمتعة الفائزين
الخصوصية

٧٢ - العسكري الذي عُدَّ هاربا أو الذي غاب ٢١ يوما بلا إذن تباع أمتعته الخصوصية بالمزاد و بعد خصم المبلغ الذي يستحق للحكومة يملأ باقي الثمن لحسابه بالأمانات والمبالغ التي من هذا النوع يتصرف فيها حسب نص الفقرة ١٠٨ من الفصل الرابع من القانون المالي .

العقوبات

٧٣ - أما التعليمات الأخرى المختصة بالفرار والجزاءات التي تتوقع بسببه فتراجع في الباب الثامن عشر من قانون الأحكام العسكرية "ملحوظات عن الذنوب" .

الأوراق

٧٤ - تحفظ أوراق العسكري الفائز في سلاحه مدة ثلاثة أشهر من تاريخ إزالة (شطب) اسمه من تعداد قوة الجيش وفي نهاية هذه المدة ترسل الى مساعد أدجوتانت جنرال القسم العربي بمصر لحفظها مع دفاتر السجلات أما اذا كان العسكري سودانيا فتحتفظ نسخة كاملة من أوراقه في سلاحه .

لا يجوز في حال من الأحوال فصل أوراق من هذه الأوراق سواء كانت من الأوراق الأصلية أو المرفقة بها بل تؤخذ صور الأوراق المطلوبة عند اللزوم .

أما صور الأوراق التي تحفظ في الوحدات السودانية فتصرف فيها نهائيا حسب نص الفقرتين ٦ و ٧ من الفصل الثامن عشر .

الإلحاق عند
الرجوع

٧٥ - عند رجوع العسكري الفائز بلحق مادة سلاح يؤدي الخدمة في السودان .

بند ٥ - المجالس العسكرية والمحاكم المدنية

المجالس العسكرية

الاختصاص
والأحكام

٧٦ - ان اختصاصات المجالس العسكرية وبيان قوانينها وأحكامها واردة في الباب الخامس وما يليه من قانون الأحكام العسكرية .

٧٧ - طلب المحاكمة أمام مجلس عسكري يقدم رأساً من القومندان الى قومندان المحطة الموجودة الوحدة فيها .
أمام مجلس عسكري

لا يشكل مجلس عسكري على محاكمة ضابط بلا تصديق السردار أو نائبه الا في الأحوال الضرورية المستعجلة و يقتضى دائماً مرض الحكم عليه للتصديق وترسل طلبات تشكيل المجلس واجراءاته بواسطة الأدجوتانت جنرال .

يقتضى الاعتناء في تحضير الادعاءات لكي تنطبق الجنائية على نص أحد البنود الواردة في الباب السابع عشر من قانون الأحكام العسكرية بعنوان " الذنوب واجزاءات " و لضمان اجراء ذلك يجب أن تكتب مرة البند الذي ينطبق على الادعاء في هامش ورقة الادعاءات .

تحضر ورقة الادعاءات وتدوّن أخلاق المتهم في ورقة طلب المحاكمة (أورنيك عسكري نمرة ١٨ " ١ ") بخط الضابط الذي يوقع ورقة الادعاءات .

٧٨ - عند ما يعرض ادعاء على ضابط يكون من شأنه عادة عرضه على سلطة أعلى ويرى أن التأخير لا يوافق يجرّزله أن يتصرف في المسألة بنفسه وفي هذه الحالة يجب عليه أن يقدم تقريراً عما أجراه الى الضابط الذي كان يجب إحالة القضية عليه ويوضح فيه الأسباب التي دعت الى ذلك .
السلطة في الحالات الضرورية

٧٩ - اذا حرك أحد العساكر أمام مجلس أصغر من المجلس المختص بمحاكمته من غير أن يحصل على الاذن الواجب الحصول عليه بموجب نص هذه المواد فان ذلك لا يؤثر في صحة الاجراءات وتمتد الادانة ثابتة متى كانت قانونية من الوجهة الأخرى .
صحة الاجراءات التي تتم بلا إذن

٨٠ - أما الجنائيات التي تقع ضد الرؤساء فان الجنائية التي لها علاقة بالوظيفة التي يؤديها الرئيس تمتد أجسم من الجنائية التي تقع ضد شخصه مجرداً عن وظيفته وعلى الخصوص متى كانت من الجنائيات الخفيفة وكلما صغرت رتبة الضابط الأعلى الذي تقع الجنائية ضدّه قلّت جساماة الجنائية .
جنايات ضد الرؤساء

٨١ - أما جناية " السرقة من الزميل " فان لم تكن مقرونة بطرؤف مخصوصة مرتبكة يجب محاكمة مرتكبها أمام مجلس عسكري لأن ذلك أفضل من عرضها على السلطة المدنية .
جناية السرقة

٨٢ - يجب على الضابط الذي يأمر بمحاكمة المتهم أن يجنب التعبير عن رأيه فيما يخص بادانة المتهم أو براءته .

٨٣ - لا يجوز نقل الضباط والعساكر المتهمين بجنايات لم يثبت فيها القصد الذي وقعت الجناية فيه الا بعد الفصل في القضية نهائيا اذ من الضروري تحقيق الادعاءات تحقيقا مستوفيا والبت فيها بلا تأخير لا مسوغ له .

٨٤ - بما ان الواجبات المفروضة على أعضاء المجلس العسكري ذات أهمية عظيمة فيتمتع على الضباط عموما بالامام بواجبات الأحكام العسكرية المأما تاما ولا حراز هذه الغاية يجب عليهم عند التحاقهم بالجيش أن يحضروا الى المجالس العسكرية للتعلم ويتخذ قومتدائو الأقسام ما يلزم من التدابير لهذا الغرض .

٨٥ - يقتضى التحفظ على المحبوسين الذين يؤرق بهم الى المجلس العسكري فاذا كانوا ضباطا أو صف ضباط يرافقهم ضابط للمحافظة عليهم واذا كانوا عساكر يرافقهم حرس .

لا يجوز وضع القيود الحديدية في أيدي العساكر الا اذا كان ذلك لازما ضروريا محافظة على شؤون الضبط .

٨٦ - يلبس الضباط وصف الضباط والعساكر الملابس الآتى بيانها عندهم ما يظهرون أمام المجالس العسكرية :

المجالس العسكرية العالية - التشريرة الصغرى

{ المركزية
 » الوقتية
 » هيئة التعليم
 مجالس الميدان العسكرية العالية

ويسرى هذا على الضباط الذين تتألف منهم هيئة المجلس أو يحضره كما يسرى على الشهود والمحبوسين وحرس المحبوس أيضا .

٨٧ - عند ما يوقع المجلس العسكري حكمه يجب أن ينظر في نوع الجناية ودرجة جسامتها ومسوائق المحبوس وأخلاته حسب ما يظهر من البيانات ويراعى أيضا أية ظروف أظهرتها البيانات مما توجب تخفيف الجناية أو تجسيمها .

الأمر الواجب مراعاتها عند توقيع الحكم

يعدّ جدول الجزاءات الوارد في كشف حرف "ا" من الملحق الأول (القانون العسكري القديم ٥٤) مرشداً للمجالس في توقيع أحكامها وإن يكن لا يقصد بهذا الجدول تقييد رئيس المجلس العسكري وأعضاءه في توقيع الجزاءات حسب استصوابهم فإن الجزاءات المحددة فيه تعد مناسبة للجنايات التي تحدت الجزاءات لها .

٨٨ - إذا لم توجد ادانات سابقة ولا سوابق جسيمة تستوجب تشديد العقاب ولم تكن الجناية من نوع الجنايات التي كثر وقوعها في السلاح أو الحامية يكتفى على الغالب بتوقيع أخف الجزاءات المبينة في الجدول المار ذكره .
وإذا كانت الأخلاق رديئة أو رديئة جداً يجوز إبلاغ الحكم إلى الجزاء المقرر للادانة الثانية لدى الأخلاق الرديئة أو الثالثة لدى الأخلاق الرديئة جداً ولا يفهم من هذا أن تعدد الادانات تجعل مرتكبها ذي أخلاق رديئة في كل الحالات .

٨٩ - ترسل إجراءات المجلس العسكري بعد تصديقها إلى قومندان السجن الحربي لنشرها و يقرأ الادعاء عادة والقرار والحكم والتصديق والتوصية بالمرحمة في طابور بحضور المحبوس وتعلن نتيجة إجراءات المجلس العسكري في أوامر السلاح وفي الأوامر العسكرية أو أوامر القسم حسب استصواب السلطة العليا ويدون قومندان المحبوس تاريخ النشر في الإجراءات ويوقع أيضاً ملحوظة مآلها إن الجلد (إذا حكم به) قد نفذ على المحبوس وأخذ مستخرج من الإجراءات وحينئذ ترسل الإجراءات مع مكتوبة إلى قومندان القسم .

ويدون قومندان القسم ملحوظة في الإجراءات مآلها أن قد أخذت خلاصة الإجراءات وأدرجت في دفتر الجيش نمرة ٢٧٢ "أ" وحينئذ ترسل الإجراءات مع مكتوبة إلى الأدجوتانت جنرال أما الأقسام الموجودة في القطر المصري فترسل الإجراءات بواسطة مساعد أدجوتانت جنرال بالمحرصة .

تحتفظ إجراءات جميع المجالس العسكرية في مكتب الأدجوتانت جنرال .
يجوز تصحيح إجراءات المجالس العسكرية في النقط الصغيرة فقط بعد تصديقها أو نشرها بشرط ألا يقع حيف على المحبوس من جراء ذلك ويجوز للسلطة التي من شأنها التصرف في الإجراءات أن تأمر رئيس المجلس بأن يوقع شهادة يشير فيها إلى تصحيح الغلط وترفع هذه الشهادة بالاجراءات الأصلية .

٩٠ - القواعد المختصة بالمجالس العسكرية الوقتية ومجالس الميدان العالية مدرجة في الباب الثامن عشر من قانون الأحكام العسكرية عند تقديم طلب محاكمة شخص أمام هذه المجالس يرفق به خلاصة مختصرة من البيانات .

٩١ - يكتب طلب تشكيل المجلس العسكري العالي أو المركزي في الأورنيك العسكري نمرة ١٨ "١" أما طلب تشكيل المجلس العسكري الوقفي فتقدم عنه مكتوبة ترفق بالأورنيك العسكري نمرة ١٣٧ "٢" .
عند مائة الضباط الذي يصدق الحكم الاجراءات لتعديلها يستعمل الأورنيك العسكري نمرة ٨٢ "٣" .

٩٢ - عند ما تفسطر الحالة الى محاكمة الهاربين أمام مجلس عسكري ولسبب ما يتعذر الحصول على البيانات اللازمة لإثبات الجناية فنعا للتأخير في محاكمة المحبوس يجوز للمجلس قبول الأوراق الآتي بيانها كدلائل :

- (١) عند ما لا توجد شهادات شفوية أو قرار بمجلس التحقيق الإعتيادي تعد المكتوبة التي يوقعها موظف مسؤول من موظفي المديرية بيئة كافية لإثبات القبض عليه .
- (٢) عند ما لا توجد أوراق من هذا القبيل فان اعتراف المحبوس الذي يكتب بحضور أحد الضباط ويوقعه الضباط نفسه يعد بيئة لإثبات الوقائع الواردة فيه .

المحاكم المدنية

٩٣ - التعليقات المختصة بالجنايات المدنية وكيفية التصرف فيها مدرجة في الباب الثامن عشر من قانون الأحكام العسكرية "ملحوظات عن الذنوب" .

٩٤ - لا يجوز لأحد الضباط أو وصف الضباط أو المسكر أن يعل "اعلان طلب حضور" من محكمة مدنية أو من أحد المحضرين الا إذا أرسل اليه بواسطة قومندان المحطة .

٩٥ - يجب على القومندان أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لكي يستقاعوا من ماهيات المسكرات الاوامر التي تحكم بها السلطة المدنية بالطريقتين الآتيتين :

- (١) اذا رأوا ان العسكري قادر على دفع الغرامة التي توقع عليه تحصل منه وتدفع الى المحكمة حالاً .

(٢) اذا لم يكن العسكري قادرا على دفع الغرامة التي توقع عليه يجوز استقطاع ربع استحقاقه الى أن تستوفي الغرامة بأكملها .

٩٦ - عند ثبوت اداة أحد صف الضباط بجناية أمام المحاكم المدنية يجب ابلاغ ذلك الى قومندان القسم لينظر فيها ويرى اذا كان من المناسب عزل المذنب من رتبته الى رتبة أدنى عزلا يجازيا .

٩٧ - عند ما يقف أحد صف الضباط أو العساكر أمام محكمة مدنية لمحاكمته على تهمة جنائية يعين ضابط من سلاحه لمراقبة سير القضية في صالح التهم ويكون هذا الضابط مستعدا لاطعاء معلومات تامة عن خدمة المتهم السابقة وأخلاقه كذلك يقدم تقريرا مختصرا عن القضية لمعلومية قومندان المحطة .

٩٨ - اذا أراد عسكري صدر ضده حكم من محكمة مدنية استئناف الحكم يجب عليه أن يفعل ذلك بواسطة قومندان سلاحه وهذا يرسل بلاغ الاستئناف ويطلب من مركز الرياسة تعليمات عما يجب عليه عمله بشأن الحكم .

٩٩ - لا يجوز توقيع الجز على ماهيات العساكر لاستقطاع شيء منها لسداد ديون خصوصية ولكن يجوز طلب العسكري الى المحاكم بالطريقة الاعتيادية ومقاضاته الدين ولكنه لا يجبر على الحضور أمام المحكمة وفي هذه الحالة يجوز الحكم عليه غنيا .

لا يسمح بتنفيذ حكم يقضى بالاستيلاء على دين من شخص العسكري أو من ماهيته بل يجوز تنفيذ الحكم بتوقيع الجز على ممتلكاته الخصوصية .

ديون العساكر
الخصوصية يجب على قومندان الأقسام أن يشروا إعلانا في دائرة القسم مرة كل ثلاث سنين لافئات الذل الى انطوق المادة ٤٥٥ من قانون المعاملات التجارى المصرى ومنطوق المنشور القضائى نمرة ٢٦ الصادر فى السودان القاضيين بعدم إمكان توقيع الجز على ماهيات العساكر لسداد ديون شخصية وإنه اذا كان الأهالى يسلفون العساكر ديونا شخصية فانهم يفعلون ذلك على مسؤوليتهم .

بند ٦ - السجون

١٠٠ - تبدأ مدة اللبث أو السجن التي يحكم بها مجلس عسكري في اليوم الذي يوقع فيه رئيس المجلس العسكري الاجراءات الأصلية . والتعليمات المختصة بمدد

بدء مدة الجزاء

السجن وكيفية توقيعها موجودة في الباب التاسع عشر من قانون الأحكام العسكرية
”ملحوظات عن الذنوب“ قراجع فيه .

١٠١ - تبدأ مدة السجن التي يوقعها القومندان في اليوم الذي يوقعها فيه
إذا حسبت المدة بالأيام ومن الساعة التي يدخل المسجون فيها السجن إذا حسبت
بالساعات ولا يجوز تأخير ادخال المسجون الى السجن أكثر من أربع وعشرين ساعة
بعد الساعة المعتاد ادخال المسجونين فيها في يوم توقيع الجزاء إذا لم يمكن قبوله
قبل ذلك .

١٠٢ - تقضى مدة السجن التي لا تتجاوز سبعة أيام في زنانات السلاح ان
أمكن أما إذا تجاوزت هذه المدة فتقضى في أقرب سجن عسكري الا اذا روى عدم
مناسبة ارسال المسجون اليه تلافيا للتفقات ومع ذلك لا يجوز اعتقال المسجون
في زنانات السلاح أكثر من أربعة عشر يوما الا في أحوال استثنائية جدا .

تقضى مدة السجن التي تحكم بها المحاكم المدنية في السجون العسكرية أوفى الزنانات
عند ما يكون ذلك ممكنا .

١٠٣ - يجوز ارسال المسجونين الى السجون المدنية لقضاء مدة سجنهم فيها
وذلك في أحوال معينة بائفاق خصوصي مع السلطات المدنية .

١٠٤ - العساكر الذين يحكم عليهم بالسجن لمدة سنتين أو أقل لا يعاملون بمعاملة
العساكر ”غير العاملين“ ولا تحذف أسماءهم من تعداد أسلحتهم .

أما العساكر الذين يحكم عليهم بالأيام أو بالسجن لمدة تتجاوز السنتين فتحذف أسماءهم
من تعداد الجيش من اليوم الذي يسلمون فيه الى السلطة المدنية ويعلن هذا اليوم
في أوامر القسم الموجود فيه السجن الملقى وترسل صورة من الأوامر الى قومندان
سلاح المحبس .

١٠٥ - في كل الأحوال عند ما يودع مسجون في أحد السجون العسكرية
أو المدنية يرسل معه الأورنيك العسكري نمرة ٢٩ ”أ“ ”تذكرة التسليم الى
السجن“ .

بده مدة الحبس
الذي يوقعه
القومندان

أين تقضى مدة
السجن

السجون المدنية

حذف أسماء
المسجونين
من تعداد أسلحتهم

الأوراق التي
ترافق المسجون

عند ما يودع مسجون في سجن عسكرى يرسل معه أوزنيك جنائيه وتذكرته الطيبة التاريخية والأوزنيك العسكرى نمرة ٢٦ "قرعة".

وعند الافراج عن عسكرى من السجن تعاد هذه الأوراق الى قومندانة .

وعند ما يودع المسجون في سجن مدنى ترسل معه صور من أوزنيك جنائيه وتذكرته الطيبة التاريخية .

١٠٦ - عند ما يكون المسجون مؤذيا جزاء وقعه عليه قومندان سلاحه يجوز لهذا القومندان أن يصدر أمرا يوقعه هو بالافراج عن المسجون قبل انتهاء مدة الجزاء .

العساكر الذين يحاكمون أمام مجلس عسكرى أو محكمة مدنية ويحكم عليهم بالسجن لمدة سنة أو سنتين ويترأى لقومندان القسم أن حالتهم جدية بالنظر بداعى حسن سلوكهم أو لعلامة مرضية يجوز الافراج عنهم بأمره بعد اقتضاء خمسة أسداس المدة المحكوم بها عليهم . ويجب على قومندان القسم حينئذ أن يملأ الأوزنيك العسكرى نمرة ٨٣ "١" في صورتين كاذن بالافراج ويرسل صورة الى قومندان الوحدة لتخفظ مع أوراق العسكرى وترسل الصورة الأخرى الى الأدجوتانت جنرال لحفظها في السجلات .

الخدمة بعد الافراج بمقتضى هذه الفقرات تحسب للعسكرى مع مدة خدمته العسكرية .

١٠٧ - العساكر الذين يفرج عنهم من السجن يمحجزون في القشلاق يوم خروجهم ويفقون من الواجبات بقية ذلك اليوم .

١٠٨ - الحرس الذى يرافق مسجوننا واحدا يؤلف عادة من أوباشى وعسكرى أما الحرس الذى يرافق عددا من المسجونين فلا يجب أن يتجاوز عدد عساكره في الأحوال الاعتيادية نصف عدد المسجونين .

يعطى الحرس الذى يعين لحراسة المسجونين قيودا يدوية ولكن لا يجب استعمالها الا عند الضرورة الكلية . ويجب نقل المسجونين المقيدون في عربة مقفلة عند السير بهم في الشوارع متى كان ذلك ممكنا .

- ١٠٩ - السجن العسكري في أية محطة هوتحت سلطة قومندان القسم وملاحظته لجنة المرور
فيعين القومندان لجنة من الضباط تسمى "لجنة المرور" ويكون من واجباتها زيارة
السجن مرارا ليتحقق أعضاؤها أن أعمال السجن سائرة حسب القوانين ويوجهوا
أنظار قومندان القسم الى كل خلل يلاحظونه .
- ١١٠ - القوانين التي تدار الأعمال في السجن العسكرية بمقتضاها مدونة
في الملحق الثاني من "القانون العسكري القديم" نمرة ٥٦ .
- ١١١ - يوجد بيان خصوصي بمقادير التعينات التي تصرف للسجونيين في قانون
التعينات .
- ١١٢ - يوجد كشف بأصناف الملبوسات التي يأخذها المسجونون معهم الى
السجن في قانون الملبوسات والمهمات .

بند ٧ - مجالس التحقيق واللجان

- ١١٣ - يجوز لكل ضابط قومندان أن يشكل مجالس تحقيق ولجان .
والقوانين الموضوعه لمجالس التحقيق والتفاصيل المتعلقة باللجان موجودة في الباب
الخامس عشر من قانون الأحكام العسكرية .
- كل اجراءات مجالس التحقيق واللجان التي ليس لها أرائيك مخصوصة تكتب
في الأورنيك العسكري نمرة ١٢٠ "١" .
- ١١٤ - اذا دعت الحالة الى تشكيل مجلس تحقيق للنظر في اصابات طرأت
على العساكر تتبع الاجراءات الآتية :
- (١) عندما يدخل أحد العساكر المستشفى بسبب اصابات طرأت عليه في أثناء
قيامه بواجباته أو بخلاف ذلك (عدا الجروح التي أصيب بها في موقعة حربية)
فالضابط الطبي رئيس المستشفى يطلب من قومندان سلاح العسكري تشكيل مجلس
تحقيق للنظر في جميع الاصابات التي يرى أنها اصابات خطيرة أو يخشى من عواقبها .
- (٢) تنحصر واجبات مجلس التحقيق في الحصول على كل البيانات التي تتعلق
بالحادثة ولكن يحفظ الحق في ابداء الرأي لقومندان سلاح العسكري .

بعد ان يبدى قومندان سلاح العسكرية رأيه يعرض اجراءات المجلس على قومندان المحطة وهذا يرسلها بعد التصديق الى حكيماشي الجهة لأخذ خلاصة منها وتدرجها في تذكرة العسكرية الطبية التاريخية. ويحتفظ بعيد الحكيماشي الاجراءات رأسا الى قومندان سلاح العسكرية لحفظها مع أوراق خدمته .

وعند ما يبدى قومندان العسكرية رأيه ينبغي أن يذكر اذا كان من رأيه أن الاصابة حدثت قضاء وقدرأ أو ما يخالف ذلك واذا كانت حدثت والعسكري قائم بتأدية خدمة أولا .

(٣) جميع الاصابات التي تحدث للعساكر في أثناء قيامهم بواجباتهم تفهم من استقطاعات المستشفى بتصديق قومندان المحطة . واذا لم تكن الاصابة جسيمة الى حد يوجب تشكيل مجلس تحقيق يرسل قومندان سلاح العسكرية شهادة الى حكيماشي مستشفى المحطة بناء على طلبه يذكر فيها اذا كانت الاصابة حدثت وقت تأدية الخدمة أولا .

وتتبع اجراءات مماثلة لهذه في الاصابات التي تحدث لضباط أو مستخدم أو غيره .

١١٥ - عند وفاة أحد الضباط أو العساكر المسلمين تعقد لجنة حصر ممتلكات بلات حصر المتروكات مؤلفة من رئيس وعضوين . وواجبات هذه اللجنة هي :

(١) كتابة كشف بالأمتعة المخصوصة .

(٢) إصدار قرار عن الأمتعة التي يجب بيعها .

(٣) بيع الأمتعة .

(٤) اعلان السكرتير المالي بما يأتي :

(أ) المبلغ المتحصل من بيع الأمتعة .

(ب) مقدار القود التي كانت في حوزة المتوفى .

(ج) أن المبالغ المذكورة في (١) و(ب) دفعت الى الخزينة العسكرية

وان الايصالات أرسلت الى السكرتير المالي .

(د) بيان المبلغ المستحق للتوفى من متأخرات الماهية الى يوم الوفاة .

- (٥) ارسال الطلبات التي للحكومة على تركه المتوفى الى السكرتير المالى .
- (٦) ارسال الميداليات وغيرها من الأشياء الثمينة الى مساعد أديجوتانت جنرال بالمحرسة لايصالها الى أقرب أقارب المتوفى الا اذا كان المتوفى سودانيا وكانت بالامكان معرفة أقرب الأقارب اليه لحينئذ تتبع الاجراءات الآتية :
- يجب على قومندان الأورطة أو السلاح أن يسلم هذه الميداليات أو الأشياء ذات القيمة لمن لهم الحق باستلامها و يأخذ منهم ايصالا بها ويرسله مع كشف يشتمل على بيان متروكات المتوفى بأجمعها وكيفية التصرف فيها الى السكرتير المالى .
- ليس من شؤون اللجنة حصر ديون المتوفى الخصوصية لأن ورثته هم المسؤولون عن المسائل التي من هذا القبيل .
- (٧) فى كل الحالات ترسل النباشين "العنانية"، أو "المجيدية" الى مساعد أديجوتانت جنرال بالمحرسة للتصرف فيها .
- واذا لم يوجد ورثاء للمتوفى بعد البحث عنهم تسلم أملاك وعقارات الضباط وصف الضباط والعساكر والأشخاص الآخرين (المسلمين) التابعين للجيش الذين يتوفون فى السودان ويكون محل اقامتهم فى القطر المصرى والذين يتوفون فى القطر المصرى أيضا ويكون محل اقامتهم فى السودان الى السلطة التابعة لها الجهة الكائنة فيها تلك الممتلكات بواسطة سكرتير مالى الجيش المصرى .
- أما المتقولات والنقود والميداليات والمشايا وغيرها فتسلم الى السلطة التابعة لها الجهة التي كان المتوفى مقيا فيها بواسطة سكرتير مالى الجيش المصرى . محل الاقامة هو المحل الذى يقم فيه الشخص اقامة دائمة .
- اذا توفى ضابط أو عسكري من غير المسلمين فى السودان وكان لا يوجد وصى على تركته كتعديد الغازية السودانية نمرة ١٣ الصادرة فى أول شهر يونيه سنة ١٩٠٧ تقع فى حصر تركته اجراءات مماثلة للاجراءات السابقة سوى أن رئيس لجنة حصر التركة يتخابر مساعد السكرتير المالى بالخرطوم بدلا من تخابرته مع السكرتير المالى بالمحرسة وينبئ لمساعد السكرتير المالى بالخرطوم أن يرسل الاجراءات الى المحامى العموى للحكومة السودانية بعد أن يأخذ خلاصة منها ويتم المحامى العموى الاجراءات

في ادارة التركة فيما يتعلق بسداد الديون الشخصية أما المبلغ الذى يبقى لديه من قيمة التركة فيودع في خزانة مساعد السكرتير المالى بالخرطوم تحت تصرف المحامى العمومى .

١١٦ - التعليقات الموضوعه لمجالس التحقيق بشأن الغياب غير القانونى . وجوده في الباب الخامس والعشرين من قانون الأحكام العسكرية والتعليقات الموضوعه للجان التي تشكل للاقرار عن التعيينات أو المهام موجودة في قوانين تلك المصالح .

الغياب غير
القانونى والتعيينات
والمهام

١١٧ - لايعين ضباط أعضاء في لجان الحامية التي تشكل لوزن تعيينات أو مهام لسلحهم أو مصلحتهم اذا أمكن اجتناب ذلك بتعيين غيرهم من سلاح أو مصلحة أخرى .

لجان الوزن

١١٨ - عند ما تفقد أسلحة أو ذخيرة ويكون فقدها مسببا عن إهمال الأفراد تحدد الأثمان التي ينبغي تحصيلها كما يأتي :

فقد الأسلحة
والذخيرة

اذا كان ما فقد أسلحة يحصل الثمن الواقع ضعف الثمن الأصلي . واذا كانت ذخيرة بواقع ٢٠ مليا الطلقة الواحدة بغض النظر عن نوع الذخيرة .

١١٩ - يجب على اللجان التي تتخذ لتحقيق نقص وقع في الأسلحة أو الملبوسات أو المهام أو مهام العساكر الذين حوكموا بمجالس عسكرية وحكم عليهم بالرفق من الجيش أو الذين حوكموا أمام سلطة مدنية وحكم عليهم بالسجن لمدة تؤدي الى رقبهم من الجيش أن تحضر شهادة كسند لازالة النقص من المهدة وترسل هذه الشهادة الى المصلحة ذات الشأن مع الحساب الشهري .

النقص والعساكر
الذين يرفقون
من الجيش

ويرفق هذا السند بصورة مصدقة من حكم المحكمة (وتعد هذه الصورة مستندا كافيا لازالة الأصناف من المهدة) وشهادة بأن المبلغ الذى يستحق للمسكرى سيتمثل لسداد قيمة العجز .

فصل ٨ - الادارة الداخلية

- بند ١ تعليمات عمومية .
- » ٢ الضباط القومندان والضاغقول اغاسية .
- » ٣ ضباط الأسلحة .
- » ٤ صف الضباط .
- » ٥ الأولاد وخدمتجية الضباط .
- » ٦ القرين العسكري ورسوم خاوطات الميدان وأعمال المساحة .
- » ٧ البلبلجية والصناع (الصناعية) .
- » ٨ الموسيقى .
- » ٩ النوادي والزواج .
- » ١٠ ذخيرة الأسلحة الصغيرة .

بند ١ - تعليمات عمومية

١ - ينبغي للضباط جميعا أن يلدوا بالتغيرات التي تطرأ على القوانين والأوامر وبأوامر الحامية وغيرها التي تصدر لمعلومية العموم وإرشادهم . والجمل بالأوامر المنشورة لا يقبل عذرا في عدم مراعاتها . ويجب على الضباط الذين يفتبون بإجازة أو لسبب آخر أن يطلعوا عند عودتهم الى أسلحتهم على كل الأوامر التي صدرت مدة غيابهم .

جميع الأوامر وعلى الأخص التي تتعلق بالعساكر يقتضى تلاوتها عليهم وتفسيرها لهم بحال وصولها أما الأوامر المهمة فتتل عليهم في ثلاثة طوابير وكل ما يؤثر في ماهية أحد العساكر أو في خدمته يجب نشره في أوامر السلاح حالا عند صدوره .

٢ - يجب على الضباط الذين يؤتمنون على قود أميرية أن يقيسوها جميعا بمسؤولية الضباط
المعاملات .

و يقتضى وضع الدقر الذي يستعمل لهذا الغرض في خزانة مغلقة يحفظ مفتاحها عند الضابط ويهدته . يجب على كل ضابط يناط به صرف النقود أن يبذل ما بوسعه لصرفها بنفسه أو بحضوره وهو مسؤول شخصيا عن كل مبالغ قد يأمن من هوانصر منه رتبة عليه .

ولا يجوز مطلقا للضباط وغيرهم من يعهد اليهم بمهمات أميرية أن يعيروا شيئا من الأصناف التي يعهد بها اليهم لأغراض لم يأذن بها قومندانهم .

٣ - يجب على الضباط جميعا أن يقتنوا نسخة من "قوانين الجيش" وستنح لهم جميع التسهيلات لاقتناء كتاب "الأحكام العسكرية" والقوانين الأخرى .
يجب على كل الضباط المحاربين أن يقتنوا "قانون ضرب النار" وقانون التعليم والتمرين الخاص بسلاحهم ويجب على الضباط الآخرين أن يقتنوا نسخة من القوانين التي تتعلق بمصلحتهم أو سلاحهم .

نسخ القوانين السابق ذكرها التي تصرف مجاناً لا تعد ملكا للضابط بل تكون في عهدة الوحدات وعند نقل ضابط من وحدة الى أخرى يجب عليه أن يسلم هذه القوانين الى الوحدة التي ينقل منها .

٤ - عند ما ينوب ضباط عن ضباط أركان الحرب في أعمالهم أو عند ما يتولون قيادة أروطة أو سلاح مؤقتا لا يجوز لهم أن يتحدثوا تغييرا أساسيا في نظام الخدمات التي تتعلق بالوظيفة التي يشغلونها مؤقتا .

فالتغييرات المهمة التي تؤثر في الأوامر الدائمة يجب تأجيلها الى حين عودة الضابط أركان الحرب أو الضابط الأمر واستلامه مهام وظيفته الا اذا كانت ضرورة جدا حينئذ تحال على سلطة أعلى لاصدار قرار بشأنها وتدوّن الاجراءات التي اتخذت والأسباب المخصوصة التي أوجبت اتخاذها لمعلومية الضابط أركان الحرب أو الضابط الآخر وان أمكن تعرض عليه شخصيا عند رجوعه كما وأنه يجب على الضباط الذين يقومون مؤقتا بمهام أية وظيفة من وظائف أركان الحرب أن يبقوا أية اقتراحات عن أية أمور يستصوبونها لينظر فيها أركان الحرب عند رجوعه ويجب عليهم أيضا أن يعرضوا هذه الاقتراحات عليه ويأخضه فيها عند استلامه وظيفته .

٥ - يجب على الضباط وغيرهم الذين يمضون يومية أو كشف أو يوقعونه بأختامهم أن يطلعوا تماما على ما تدوّن فيه ويبحثوا في كلياته وجزئياته لكي يتمكنوا من الاجابة على كل مسألة تطرح عليهم بشأنه ويحققوا صحة كل مشتملاته .

٦ - تقضى الادارة الداخلية بأن تعطى لكل بلوك سوارى وبطارية وبلوك بيادة وبلوك حملة عمرة متناهية يميز بها . ويقسم كل بلوك الى أربعة أصناف ويعهد

الكتب التي يجب
على الضباط
أن يقتنوها

القيادة المؤقتة

ترقيم الأوراق

نظام المسؤولية
وسلسلها

بكل صنف الى حاكمه مسؤول وتقسم كل بطارية طوبجية الى ثلاثة أصناف (أيمن وأوسط وأيسر) ويعهد بكل صنف الى ملازم وتقسم هذه الأصناف الى مدافع يعطى كل منها نمرة ١ وتتم المدافع في البطارية كلها من نمرة ١ الى ٦ ويقسم كل بلوك في بلوكات الطوبجية المحافظة الى صنفين يقسم كل منهما الى جماعتين أو ثلاث جماعات حسب استصواب قومندان الطوبجية ويقسم كل بلوك ييادة الى صنفين أيمن وأيسر فيعهد بكل نصف الى ملازم ويقسم كل نصف قسمة دائمة الى صنفين يعهد بكل منهما الى صف ضابط وتعطى الأصناف نمرا من ١ الى ٤ ويقسم الصف الى جماعتين أو نصفين صنف وتعطى هذه الجماعات أو انصاف الأصناف نمرا من ١ الى ٨ في البلوك ويعهد بكل جماعة الى صف ضابط أو عسكري قديم والضباط الملازمون الذين تعهد اليهم مراقبة أصناف السوارى أو أصناف اليادة أو انصاف البلوكات مسؤولون لدى الضباط المسؤولين عن بلوك السوارى بأكله أو البطارية أو بلوك اليادة وصف الضباط أو العساكر الذين يعهد اليهم براسة المدافع أو الأصناف أو الجماعات مسؤولون لدى الملازمين . ويتقضى مراعاة سلسلة المسؤولية بالكيفية السابقة وتنفيذها بكل دقة فلا ينظر اليها نظرا اسميا فقط وبذلك يصبح لكل ضابط وصف ضابط صالح لشخص لا يصلح حالة الضبط والكفاءة في كل وحدة موكولة اليه الى درجة الكمال ويجب على الضباط الملازمين أن يكون لديهم جداول بأسماء الافراد الموكول بهم اليهم ويجب عليهم أيضا أن يتوصلوا الى معرفة أميال كل عسكري من عساكرهم وأخلاقه وصنعه ومدة خدمته بأسرع ما يمكن من الوقت .

٧ - وعلى قدر الامكان يجب أن يقيم عساكر كل بلوك سوارى أو بلوك يياده محل اقامة العساكر أو نصف بلوك أو قسم أو صنف أو جماعة معا في محل واحد وأن يمينوا للخدمات معا سواء كانوا في القشلاقات أو المعسكر لكي تسهل ملاحظتهم ويسهل ارسال التعيينات اليهم وتولد فهم روح الألفة بين الزملاء ويكتسبون ثقة بعضهم البعض .

٨ - يعطى العساكر غير الراكبين الذين يكتفون جزءا من قوة بلوك سوارى ملابس وأسلحة ومهمات عدا مهمات الخيول كما يعطى لباقي عساكر البلوك من كل الوجوه ويجب تعليمهم تكرارا في الميدان وتدريبهم على كل جزء من واجباتهم كعساكر سوارى .

العساكر غير
الراكبين في سلاح
السوارى

٩ - يجب على قومندانى المحطات والمسكرات أن ينشروا في أوامرهم الحدود التى لا يجوز لصف الضباط والعساكر أن يتعدوها بلا اذن .

بند ٢ — الضباط القومندان والضاغول اغاسية

١٠ - الضباط القومندان مسؤولون عن المحافظة على الضبط والربط والكفاءة العسكرية ونظام سير الأعمال فى الوحدة التى يعهد اليهم بقيادتها فيجب عليهم أن يلاحظوا جميع الخدمات التى يؤدّيها الضباط وغيرهم من يكونون تحت قيادتهم ويراقبونها ويجب عليهم أن يثبوا الوفاق ويمنعوا الخلاف بأرشاداتهم ونصائحهم ومداخلاتهم فى الأوقات المناسبة وأن يذلوا من ضباطهم كل ميل الى المقامرة والتبذير .

١١ - وهم المطالبون بكل قصص يحدث فى الحيوانات والمهمات الأميرية على أنواعها التى تخص أسلحتهم أو مصالحهم .

ولكى يسهل عليهم القيام بهذه المسؤولية ينبغي لهم أن يعينوا ضابطاً أو ضباطاً "بجرد" أصناف المهمات وغيرها الموجودة فى عهدتهم ومقابلتها بالدفتر من وقت الى آخر وعند اجراء ذلك ينبغي تدوين أسماء الضباط الذين قاموا بهذا الواجب وتاريخ "الجرد" حتى اذا ظهر نقص يتيسر اللقاء المسؤولية على مسيبيه .

عند ما يسلم القومندان القيادة تسليماً نهائياً يجب تشكيل لجنة لهذا الغرض طبقاً للتعليمات الموضوعة فى الجزء الأول من قانون صرف المهمات .

١٢ - وهم المسؤولون عن حالة الأسلحة الموجودة فى عهدتهم وعن تفتيشها ولحفظها بواسطة التوفيقية مرة كل ثلاثة أشهر .

١٣ - وهم المسؤولون عن صحة مقادير التعيينات التى ترد وتصرف وعن تفتيش المقادير التى تصرف يوميا ووزنها بحضور أحد الضباط لتحقق استيلاء العساكر والحيوانات على ما تستحقه من الأنواع المقررة لها بتمام مقاديرها . ويجب عليهم أن يوجهوا أنظارهم الى التعليمات الموضوعة فى قانون صرف التعيينات فيما يتعلق بطرق الصرف والاجراءات التى يجب مراعاتها ويقتضى اتباع هذه التعليمات بكل دقة ويجب عليهم أن يتفحصوا كل الدفاتر والأرانيك التى أشير فى تلك التعليمات الى ضرورة حفظها لتفيد الوارد والمصرف .

- ١٤ - يجب عليهم أن يعيدوا نشر كل أمر يصدر لمعلومية الجميع وارشادهم في الأوامر التي يصدرونها أو يرسلوه الى جميع الوحدات ذات الشأن وأن يسجلوا للضباط الذين بقيادتهم الطرق التي توصلهم الى معرفة التغييرات التي تطرأ على قوانين الجيش وأوامره .
- ١٥ - وهم مسؤولون أيضا عن استعمال المبالغ الخاصة بأسلحتهم استعمالا قانونيا مع الاعتناء بملاحظتها ومراقبتها .
- ١٦ - وهم مسؤولون عن تمرين ضباطهم نظريا وعمليا في الواجبات المخصصة لهم لكي يؤهلهم للترقى .
- ويجب عليهم أن يذبوا ضباطهم على القيام بواجباتهم في القشلاق وفي الميدان ويعلموهم التعاليم العسكرية وقواعد الأحكام العسكرية وقوانين الجيش . وأن ينفذوا ضباطهم كل فرصة تسنح للتمرين العمل ككتيباتهم في خدمات اقمره قولات الخارجية وخدمات الميدان الأخرى ريسلوهم (على الخصوص الضباط الكبار) قيادة الوحدة في الطابور وكلما سنحت الفرص .
- ١٧ - لا توجد جهة الا وفيها أرض مناسبة يتمكن العساكر فيها من اجراء بعض الحركات العسكرية ويتمرن الضباط فيها تمرينا عمليا على مشروعات فنية تتد من أفضل الوسائل لتعليمهم ومن المستحسن جدا تشغيل الأفراد عموما على اختلاف الرتب في أشغال صحية مما يسيل اشراكها في تعليم عسكري مفيد .
- وإذا خال الطقس دون القيام بالتعليم خارج محل الإقامة يجوز إلقاءه حيثل داخله بإلقاء خطاب ومباحثات .
- ١٨ - من واجبات القومندان أن يلفت نظر الضابط المفتش على الخصوص بلا تحيز أو محاباة الى الضباط الذين يمتازون على غيرهم بالكفاءة في قيامهم بتأدية واجباتهم وتعليم عساكرهم المستجدين أو الذين أظهروا كفاءة تامة في تمرين عساكرهم على تمرينات الميدان كذلك يلفت نظره أيضا الى الضباط الذين بسبب عدم أهليتهم أو اعتيادهم عدم الالتفات الى واجباتهم أصبحوا قاصرين عن ادراكها أو عن تقديم المساعدة التي يحق له أن ينظرها منهم أو الذين يسلكون سلوكا مضرا في كفاءة السلاح .
- نشر الأوامر
- تقود السلاح
- تعليم الضباط
- المشروعات والخطب
- التبليغ عن كفاءة الضباط وسلوكهم

الصاغقول اغاسية

- ١٩ - يطلب من الصاغقول اغاسى أن يكون حازما ومنزها عن الغايات والمحابة في تأدية واجباته وأن يحصر اهتمامه في شؤون سلاحه ويفار عليه .
- ٢٠ - وينبغي له أن يوجه عنايته على الخصوص الى لبس الضباط وصف الضباط والمساكر وهندامهم عموما في جميع الأوقات وأن يهتم بملاحظة اطاعة جميع الأوامر بكل دقة وأن يشمل البروجية والأولاد بعنايته الخصوصية .
- ٢١ - كل أمر شفهي أو خطي يصدر من الصاغقول اغاسى يعد أنه صادر من القومندان رأسا ويجب اطاعته وجميع الأوامر تصدر بواسطة الصاغقول اغاسى وهو الوسيلة لتقديم التقارير الرسمية جميعها المراد ابلاغها الى القومندان .
- ٢٢ - وهو مسؤول على الخصوص عن القره قولات والحرس والخدمات جميعها وعن الطواير وانظامها ومراعاة أوقاتها بالدفقة .
- وهو الذى يحفظ كشف ترتيب خدمات الضباط ويفحصه جيدا ويعتني بتنفيذ ما ورد فيه بكل دقة وبلا محابة ولا يجوز له مطلقا أن يفتير خدمة أحد الضباط بلا رضا القومندان .

بند ٣ - ضباط الأسلحة

- ٢٣ - يجب على الضباط أن يلوا إلماما تاما بدرجة قدرة الضباط الموضوعين تحت إدارتهم ودرجة كفاءتهم العسكرية كما أنه يجب على الضباط الأصاغر أن يلوا بمقدرة صف الضباط الذين تحت إدارتهم .
- ٢٤ - كل ضابط يستلم قيادة بلوك سوارى أو بلوك بياده سواء كان استلامه لتلك القيادة استلاما وقتيا أو مائخالف ذلك يمهّد اليه بحيوانات تلك الوحدة ومهماتا وذخيرتها وملابسها وهو مسؤول عنها لدى قومندانها .
- ٢٥ - وهو مسؤول عن ملاحظة طبع تعيينات المساكر طبعها جيدا وعن توزيعها توزيعا عادلا وعن تبيض أدوات المطبخ عند اللزوم و يطلب منه أيضا ملاحظة نظافة المساكر ونظافة ملابسهم وأسلحتهم ومهماتهم وقشلاقاتهم أو محال

سكنهم ويجب عليه أن يوجه عناية مخصوصة الى جنم العساكر بحيث توافق أقدامهم ويتحقق أنها صالحة للسير ويحتم عليه أن تكون جميع القنود التي ترد لحساب الوحدة في عهده وتحت مسؤوليته وهو مسؤول عن صرف هذه القنود طبقا للقوانين وان كلما يصرف منها يتولى صرفه أحد الضباط ولا يجوز له مطلقا أن يعرض صف الضباط للفسادة بأثمانهم على قنود أميرية أو يوضعها بين أيديهم وهو مسؤول عن ضبط حساب كل عسكري وعن قتل المتأخر من حساب الى آخر بكل دقة .

٢٦ - يتفخر من كل ضابط مضى عليه سنتان في الخدمة أن يكون كفوفا لاستلام حكمةدارية بلوك سوارى أو بطارية أو بلوك ياده وتدريبه في كل حالة وأن يكون على إلمام تام بإدارة الداخلية وتدريب شؤونته وضبطه وإذا كان قد مضت عليه سنتان وهو حكمةدار لاحدى هذه الوحدات فيجب أن يكون كفوفا للقيام بواجبات الضابط العظيم من كل الوجوه .

٢٧ - يجب على جميع الملازمين الذين لم يمضوا الامتحانات لأزق الى رتبة اليوزباشى أن يحضروا وقت تسوية حسابات العساكر الشهرية لكن يتوصلوا الى معرفة قواعدها وطرق حفظها .

٢٨ - يجب على الضباط الذين يعترهم مرض يمنهم عن الحضور في الطوابير التبليغ عن المرض أن يبلغوا ذلك حالا الى الصاغعقول اغامى .

٢٩ - لا يجوز لضابط أن يبيت خارج القشلاقات أو محال السكن بلا إذن من القومندان .

٣٠ - لا يجوز لضابط أن يأذن لأحد العساكر بالغياب عن الطابور أو التعليم أو طلبات الشغل بلا إذن من ضابطه العظيم أو من الصاغعقول اغامى في غياب الضابط العظيم .

٣١ - يجب على اليوزباشى الذى يتخذ نوبتية الأسبوع المشار اليه في الفصل السادس أن يراقب تنفيذ الواجبات اليومية في القشلاق ويصدر ما يلزم من التنبيهات الى الملازم النوبتجى وهو مسؤول عن قيام الحاوشية والأونباشية النوبتجين بواجباتهم حق القيام ويجب عليه أن يفحص التعيينات في الأوقات التى يعينها القومندان سواء

الامام السام
بواجبات
سنتين

حضور الملازمين
عند تسوية
الحسابات الشهرية

التبليغ عن المرض

النوم خارج
القشلاق

إذن الغياب
من الطابور

اليوزباشى النوبتجى
للا سبوع

عند صرفها أو عند تناول الطعام وهو المسؤول عن نظافة القشلاق أو المعسكر ويعهد إليه بالدورية وهو أول من يقوم بتأدية الواجبات المفروضة في أوقات الكبسة أو الفزع . وهو يحضر الطواير جميعها التي لا تقترض واجباته الأخرى ويمر على قرةقولات السلاح في الأوقات التي يعينها القومندان .

٣٢ - يجب على الضابط النوبجي المشار إليه في الفصل السادس أن يتلقى تعليماته من اليوزباشي النوبجي للأسبوع واجباته الرئيسية هي تفتيش جميع القرةقولات أو الخدمات التي يعينها سلاحه وزيارة القشلاق أو المعسكر فيتحقق نظافته وانتظامه من كل الوجوه ويفتش غرفة القرةقول والمسجونين في الزنانات والمدارس والمراحض وبحال الحملة والورش والمطابخ وأن يفتش التعينات عند صرفها وفي ساعات تناول الطعام وهو يحضر جميع الطواير التي لا تقترض واجباته الأخرى ويمر على القرةقولات والديدهانات مرة في النهار ومرة في الليل ويحقق أن رجالها متيقظون وملبوس بأوامرهم وهو يفتش الدورية والمذنبين وقت "نوبة مساء" و "نوبة وجوع" ويحقق إطفاء الأنوار وليس له أن يترك القشلاق إلا لتأدية خدمة وعند ما تنتهي مدة نوبتيته يقدم تقريراً إلى الصاغقول أغاشي بواسطة اليوزباشي نوبجي الأسبوع .

٣٣ - وفي أثناء قيام اليوزباشي نوبجي الأسبوع والضابط النوبجي بتأدية واجباتهما يرافق كل منهما دائماً الجلاويش أو الأونباشي النوبجي في السلاح ولا يترتب على القرةقولات إلا بعد مضي ساعة على استلام خدمتها ولا يترتب عليها في الليل قبل الساعة ١١ مساءً ولا يترأحدهما قبل مضي ساعة على مرور الآخر عليها سواء كان ذلك نهاراً أو ليلاً .

بند ٤ — صف الضباط

٣٤ - للضابط القومندان سلطة ترقية صف ضباط لا يتجاوز عددهم العدد المقرر للرتب تستثنى من ذلك الترقية لدرجتي باشجاويش وبوك أمين قائد الترقية لهما تين الدرجتين مما يجب عرضه في كل الحالات على قومندان الأقسام يستثنى من ذلك ما كان مخضماً بقومندان السوارى والطوبجية والهبانة ورؤساء المصالح فانهم مقوضون بالترقية إلى هاتين الدرجتين .

النقط التي يجب مراعاتها في أثناء النوبجية

- ٣٥ - كل طلبات الترقى الى درجة صول ترسل الى مركز الرياسة لتصديق
البردار .
- ٣٦ - عند تقديم طلب الترقية يرفق به صور من أوزنيك الجنايات وبيان
الخدمة وشهادة يبين فيها تاريخ اجتياز الامتحان (راجع بند ٤ فصل ٩) .
ويجب أيضا ايضاح التاريخ الذي خلت الدرجة فيه وكيفية وقوع ذلك .
- ٣٧ - القواعد الخاصة بمنزل صف الضباط ومجازاتهم ايجازيا موجودة
في البند ٣ من الفصل السابع من هذا القانون .
- ٣٨ - اذا عزل صف ضابط الى درجة أدنى من درجته يتخذ تلك الدرجة
وتعد أقدميته فيها من تاريخ توقيع الحكم الأصل الصادر من المجلس العسكري وإذا
كان العزل ايجازيا فن تاريخ صدور الأمر به .
- ٣٩ - يجوز لصف الضباط أن يستعفوا من درجاتهم برضا قومنداناتهم
ويرجعوا الى الدرجة أو الوظيفة التي كانت لهم سابقا طبقا لما ورد في الباب الرابع
من "قانون الأحكام العسكرية" ولكن لا يجوز لهم ذلك بقصد التخلص من المحاكمة
أمام مجلس عسكري بلا اذن خصوصي .
- ٤٠ - علاوة على عدد صف الضباط المقرر في المرتب يجوز تعيين عدد معين
من صف الضباط والعساكر وكلاء في الدرجات ولكن تعيينهم في درجة الوكالة التي
يجوز ترعها منهم مجازاة نظم كما يجوز لهم أن يستعفوا منها اذا أرادوا لا يرتب عليه
زيادة في المساهمة .
- ٤١ - يكون عدد الصف الضباط والعساكر الذين يجوز تعيينهم وكلاء في الدرجة
بنسبة ثلث عدد الجاويشية ونصف عدد الأونباشية ويقضى المحافظة على هذا العدد
النسي ولا يجوز تجاوزه الا في حالات مخصوصة يطلب اذن بها من قومندان القسم .
- ٤٢ - من المحتم اجتياز الامتحان التي تدققت قواعده في الملحق الرابع من هذا
القانون للترقى الى درجة صول أو بولوك أو بين مستثنى من ذلك الحالات التي نصت عنها
الفقرة ٤٣ .

أما الترقية الى الدرجات الصغرى فيطلب من القومندان أن يضعوا لها امتحانا طبقا للتعليمات المدونة في الفقرة ٢٩ من الفصل التاسع فلا يرى صف ضابط الا اذا أدى هذا الامتحان واجتازه .

٤٣ — تجوز الترقية الى درجة صول تعليم في الأورط السودانية بناء على توصية القومندان فقط وذلك بعد أن يتحققوا أن صف الضباط الموصى بترقيته ذو معارف ملية تمكنه من تأدية واجبات درجته .

٤٤ — اذا حلت وظيفة صول في وحدة لا يوجد فيها باشجاوئش مترشحا للترقى أخذ الصولات بناء على التوصية المبينة في الفقرة السابقة يرسل طلب الى مركز الرياسة بواسطة قومندان القسم لترقية من يكون مرشحا لهذه الدرجة من صف الضباط الموجودين في وحدة أخرى .

٤٥ — عند ما يرى صف ضابط الى درجة صول تحت التجربة يستولى على ماهية بواقع الفئة المقررة في القانون المالى عن المدة التي يقضها تحت التجربة .
أما تاريخ التعيين النهائي فيبتدىء من تاريخ انقضاء الثلاثة أشهر التجربة انقضاء مرضيا .

٤٦ — اذا تجاوز عدد احدى الدرجات العدد المقرر في المراتب بسبب ترقية من الدرجة الأدنى منها ناقصا بقدر العدد الزائد الى أن تحل محال فيدخل فيها العدد الزائد .

٤٧ — صف الضباط الذين يعودون من خدمة المصلحة الملكية الى خدمة الجيش ولحقون بالأورط أو الأسلحة يتخذون الدرجة التي كانت لهم عند ما نقلوا الى المصلحة الملكية بغض النظر عن الترقية التي نالوها في أثناء خدمتهم في المصلحة الملكية فاذا لم توجد محال خالية في الدرجة عند إلحاقهم بالأورط أو الأسلحة يعدون زائدين عن المراتب ويقعون كذلك الى أن تسنح فرصة لادخالهم في المراتب . واذا عادوا الى الأورط أو الأسلحة بدرجة أدنى من الدرجة التي كانت لهم عند نقلهم الى المصلحة الملكية يستمررون على الخدمة في هذه الدرجة .

حالة صف الضباط عند العودة من خدمة الادارة الملكية .

٤٨ - عندما ينه صف الضباط على العساكر بتأدية خدمة يجب أن يستصحبوا لا يكون وحده عند معهم دائماً صف ضابط أو عسكري وكل صف ضابط .

٤٩ - لا يجوز مطلقاً لأحد صف الضباط أن يستلم قوداً أو أشياء ذات قيمة تخص ضره من صف الضباط أو العساكر لحفظها في عهده .

٥٠ - تعيين كل أروطة أو سلاح جاوينا وأوناشيا نوبتيجين للسلاح وتكون واجباتهما مساعدة البوزباشي نوبتيجي الأسبوع والضابط النوبتيجي على القيام بالخدمات وتنفيذ التعليمات التي تفرضها أوامر الأروطة أو السلاح .

٥١ - يعين في الوحدات الصغيرة كالبلوك مثلاً جاوينا وأوناشي نوبتيجين ومن يلزم من العساكر النوبتيجين للقيام بالواجبات العمومية المتعلقة بالوحدة وتنفيذ التعليمات التي تفرضها أوامر الأروطة أو السلاح .

بند ٥ - الأولاد وخدمتجية الضباط

٥٢ - يلحق عدد معين من الأولاد بأسلحة وأروط وموسميات معينة حسب المرتب الذي يقررها من وقت إلى آخر لتعليمهم فن البروجية والتزمتجية والموسيقى .

٥٣ - بعد الولد ولداً ويبقى كذلك إلى أن يقرر أحد الضباط الأطباء أنه أصبح لائقاً من حيث القوة البدنية لحمل السلاح أو للقيام بأعمال البروجية وحينئذ فقط يتخذ الخدمة كمسكبي بشرط في ذلك أن يكون له محل خال في مرتب الأتقار أو البروجية .

٥٤ - قومندانو الأقسام فقط مفوضون بمنح الولد ماهية عسكري وعند ما يطلب الضباط قومندانو الأسلحة منح الولد هذه الماهية يجب عليهم أن يبينوا مرتب الأولاد والأتقار في سلاحهم ويرفقوا الطلب بشهادة الضابط الطبيب . والاذن الذي يصدره قومندان القسم بذلك يرفق بأول كشف من كشوف الاستحقاق التي ترد فيه زيادة الماهية .

٥٥ - قومندانو الأروط السودانية مفوضون بتجنيد أولاد (يعين عددهم بين آونة وأخرى) علاوة على مرتب أروطهم الحالي وتصرف تعيينات لهم طول المدة

لا يكون وحده عند
ما ينه إلى الخدمات

عدم تسام قود
أو أشياء قيمة
لصف الضباط

الجاوينا
والأوناشي
النوبتيجين للسلاح

صف ضباط
وعساكر نوبتيجين
في الوحدات
الصغيرة

تعليم الأولاد
فن الموسيقى

مضى يصير الولد
عسكرياً

الاجراءات
عند صيرة الولد
عسكرياً

التعيينات الاضافية

التي يقضونها في الأورطة تحت التعليم باعتبار أنهم سيكونون جزءا من القوة العاملة في الأورطة فيما بعد ولا تحسب هؤلاء الأولاد مدة خدمة إلا بعد الحاقهم بالأورطة بماهية أولاد ولا يعد تجنيدهم رسميا إلا بعد الحاقهم . يقتضى الاعتناء بانتخاب هؤلاء الأولاد بحيث يكونون قابلين للتقويم ليصبحوا رجالا لائقين للخدمة في الصفوف ويجب ألا تقل أعمارهم عن عشر سنوات و يقتضى تخصيص طليبا فاذا رأى قومندانهم فيما بعد أنهم أصبحوا في حالة لا تؤهلهم للخدمة في الصفوف بسبب ضعف صحتهم أو سوء سلوكهم ويجب عليه أن يرفقهم ويقطع عنهم التمييز حالا .

وإذا كان هؤلاء الأولاد يتأى يقتضى الحصول على تصديق المدير بتجنيدهم إلا فيجب الحصول على رضا والديهم .

خدمة الضباط

٥٦ - يخصص باستخدام عسكري "خدمة" حسب البيان الآتي :

العدد المسموح	للسردار	٣ *
	للأدوية وانت جزال	٢
	لقومندانى الأقسام ورؤساء المصالح	٢
	للضباط الآخرين	١
	للبيات (المطاعم) المقررة	٢ *
	للمولات وصف الضباط الأوروبيين	١

وعلاوة على هذا العدد يجوز لكل من الضباط الآتى ذكرهم أن يستخدم عسكريا حدا كسائس بشرط أن يكون لديه حصان .

(١) الضباط العظام ؛

(٢) الضباط الحائزون رتبا أدنى من رتبة الضباط العظام عند ما يكلفون بالقيام بواجبات تستوجب الركوب وذلك بتصديق قومندان القسم .

* يجوز أن يكون أحدهم صف ضابط .

- ٥٧ - يجوز الضابط أن يمنحوا عساكرهم "الخدمتية" راتبا شهريا من مالهم الخاص بواقع الفئات الآتية التي لا تناسب تجاوزها الا في حالات مخصوصة :
- الملازم ٥
- اليوزباشى ١٠
- الصاغقول اغامى ١٥
- البكاشى فافوق ٢٠
- الصولات وصف الضباط الأوروبيون ١٠
- ٥٨ - يجوز للعساكر "الخدمتية" أن يرتدوا الملابس الملكية في الأوقات التي لا يؤدون خدمة عسكرية فيها (راجع الفقرة ٢٧ من الفصل ١١) .
- ٥٩ - لابد من الحصول على رضا القومندان دائما عند ما يراد استخدام أحد العساكر "خدمتيا" أو عند اعادته الى واجباته العسكرية وعندما يريد أحد الضباط اعادة "الخدمتية" الى أشغاله العسكرية يجب عليه أن يبدى الأسباب التي دعته الى ذلك .
- ٦٠ - عند نقل ضابط من أشرطة مصرية الى أشرطة سودانية أو بالعكس لا ينقل الخدمتية مع ضابطه ولكن يجوز أن يرافقه الى محطته الجديدة فقط .
- ٦١ - يجوز للضابط الذي يسافر قايما بخدمة أن يأخذ "الخدمتية" معه إلا اذا كان متقولا على الاستداع .
- ويجوز للضابط العظيم الذي يسافر بالإجازة أن يأخذ "الخدمتية" معه .
- أما الضابط الحائز رتبة أقل من رتبة الضابط العظيم فيجوز له أن يستعجب "الخدمتية" عندما يكون هذا مستحقا للإجازة ويجوز إطالة إجازة "الخدمتية" الى ٦٠ يوما لتوافق مدة إجازة الضابط الاعتيادية من السودان واذا لم يكن "الخدمتية" مستحقا للإجازة يجوز للضابط الموجود في محطة خارجية في السودان أن يأخذ "الخدمتية" الى الخرطوم فقط (هذا اذا كان الضابط يؤدى الخدمة في محطة جنوبي الخرطوم) أو الى حلفا اذا كان يؤدى الخدمة في محطة شمال الخرطوم .

المساكنات

متى يجوز للخدمتية ارتداء الملابس الملكية

رضا القومندان باستخدامهم

نقل الضابط المخدم

متى يرافق الخدمتية الضابط

أما الضباط الذين يأتون من محطات خارجية الى الخرطوم أو أم درمان لقضاء إجازتهم فيها ويستصحبون عساكرهم "الخدمتجي" فيجب عليهم أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لكي يستولى "الخدمتجي" على بذل تعيين قبل تركهم وحداتهم ويبقى هؤلاء "الخدمتجي" في الخرطوم أو في حلقا فيلقون بوحدة لتأدية الخدمة فيها الى ما بعد رجوع الضابط من الإجازة .

لا يسمح لضابط عند نقله من الجيش الى المصلحة الملكية بأخذ العسكري "الخدمتجي" معه ولا يسمح له بنقل توابع على نفقة الحكومة في أحوال كهذه .

٦٢ - إذا حضر عساكر "خدمتجيون" مع ضباطهم من محطات خارجية الى المحرسة وكان هؤلاء الضباط مسافرين بإجازة خارج القطر المصري فعند انتهاء إجازة أولئك المسافر (إذا منحوا إجازة) يلحقون بمراسلات الحربية لتأدية الخدمة الى ما بعد رجوع ضباطهم من الإجازة .

٦٣ - عند ما يسافر ضابط بإجازة ولا يأخذ "الخدمتجي" معه يعود "الخدمتجي" الى الخدمة لحين رجوع ضابطه .

٦٤ - يجوز لضابط المريض أن يستصحب "الخدمتجي" الى أن يمنع إجازة مرضية وحينئذ يجوز "الخدمتجي" أن يرافقه الى منزله ولكن لا يبقى معه الا في حالات استثنائية .

٦٥ - يسمح لضباط النظام فقط بأخذ توابع من أهالي السودان الى القطر المصري ولكن يطلب منهم أولاً أن يسجلوا أسماء هؤلاء التوابع في مكتب الضبطية ويحصلوا على رخصة من المأمور بتجيز تسفيرهم .

الضباط الذين يأخذون توابع كهؤلاء الى القطر المصري مسؤولون عن دفع نفقة لما بهم الى بلادهم مع المصاريف التي يحتاجون اليها في رجوعهم .

٦٦ - التمرين العسكري وروم خارطات الميدان وأعمال المساحة

٦٦ - يوزن المسافر طبقاً للتعليمات الواردة في قوانين التعليم والتمرين وغيرها من القوانين الموضوعة لكل سلاح مع الاسترشاد بالتعليمات التي يصدرها قومندان السلاح أو القسم .

عند ما يسافر الضابط بإجازة الى خارج القطر

الاجراءات عند ما يبقى الخدمتجي في سلاحه

الضباط المرضى

توابع ملكيون من أهالي السودان

كتب التعليم

السير

٦٧ - يقتضى توجيه العناية التامة الى سير العسكرى ويجب أن تكون الأورط والأسلحة دائما على قدم الاستعداد للسير حتى بمجرد صدور الاشارة اليها تفسر مستحكمة المهمات وتأخذ معها الأمتعة والأفقال التى قد تبها حلة لتقلها فى أثناء السير .

صفوف ضرب النار .

٦٨ - يفرض على كل وحدة من وحدات السوارى والطوبجية والبيادة أن تؤدى جميع تمرينات ضرب النار الواردة فى "قانون ضرب النار" سنويا ولا يستثنى من تأديتها الا الذين استثناهم ذلك القانون .

إغفال صفوف ضرب النار

٦٩ - اذا لم تؤد تمرينات ضرب النار بالكلية أو اذا أدى جزؤ منها فقط ينبى ارسال تقرير عن ذلك الى مركز الرياسة تبين فيه الأسباب التى حالت دون القيام بتنفيذ فصوص القانون .

ضرب النار فى القسم الطبي

٧٠ - يجب تدريب عساكر القسم الطبي على تمرينات ضرب النار المخصصة بالمستجدين ولا يعملون غيرها مدة خدمتهم بأجمعها الا اذا قضت الضرورة بسبب نقلهم من سلاحهم أو لأسباب أخرى وجية .

ضرب النار فى الحملة

٧١ - ينبى تدريب عساكر حملة القسم أيضا على تمرينات ضرب النار المخصصة بالمستجدين ويعلمون أيضا التعليقات التى يرى قومندان القسم الموحودين فيه أن تعليمها ضرورى لهم .

ضرب النار فى الموسيقى السودانية البيادة

٧٢ - يدرّب عساكر الموسيقى البيادة السودانية على تمرينات ضرب النار المخصصة بالمستجدين تحت مراقبة مساعد أديونات جنرال بالخرطوم .

ضرب النار فى المصالح

٧٣ - بما أن عساكر المصالح يكونون قد تمرنوا فى ضرب النار قبل نقلهم اليها فلا حاجة لتمرينهم بعد ذلك .

أما اذا أطلق عساكر مستجدون بها فيقتضى تدريبهم على تمرينات ضرب النار للمستجدين بموجب الترتيب الذى يجرىه قومندان القسم .

تقدير المسافة

٧٤ - يجب تمرين الجميع من كل الدرجات والرتب على تقدير المسافة تمرينا مستمرا بموجب ترتيب تبحره أسلحتهم ويقتضى توجيه عناية مخصوصة الى تعليم الضباط وصف الضباط .

٧٥ - ينفذ اتخاذ ما يلزم من الوسائل لتشجيع المراكز على تعلم فن الاشارة وتدريبهم على استعمال علامة ماهية مخصوصة لعدد معين من الاشارات لهذا الغرض (راجع القانون المالى) .

اما العدد المقرر في مراتب الاشارات فانه يدرج في الميزانية من وقت الى آخر ولكن يجب على الأسلحة أن تعلم عددا آخر علامة على العدد المقرر في الميزانية بموجب ترتيب تجريه هي لملء الفراغ الذي يحدث في صفوف الاشارات وينبغي تخصيص أدوار تجر من الضباط وصف الضباط والمراكز على فن الاشارة ليكونوا تعليمية وتناط مراقبة التمرينات على فن الاشارة في السودان ومصر بضابط مسؤول عن نجاحها و يقتضى أن تنطبق أساليب التأشير على ما ورد في كتاب تعليم الاشارة (راجع الفقرة ٩٩ من هذا الفصل والملحق السابع من هذا القانون فيما يختص بصفوف تعليم الاشارة) .

رسم خارطات الميدان وأعمال المساحة

٧٦ - يجب تمرين ضباط السوارى والطوبجية والمهابة والبيادة على رسم خارطات الميدان وعلى الاستكشاف تحت مراقبة قومندانهم .

٧٧ - لكي تزداد فائدة الاستكشاف العملية وتقوى الرغبة فيه يقتضى توجيه كل نوع من أنواعه الى غرض معين أما الأساليب التي يجب اتباعها لاجراء الاستكشاف فقد يضمها قومندان السلاح أو قد تكون جزءا من مشروع متسع النطاق يضعه قومندان القسم في كل حالة تقوم الأسلحة بأعمال الاستكشاف طبقاً لأوامر قومندان القسم .

٧٨ - جميع الرسوم والتقارير التي يقدمها الضباط الذين تمرنوا طبقاً للتعليمات المذكورة آخراً ترسل الى قومندان القسم عند نهاية كل دور من أدوار التعليم وهو يرسل منها الى مركز الرئاسة ما يستحق انعام النظر فيه ويروم توجيه الالتفات اليه وبعد ذلك تعاد جميع الرسوم الى أصحابها مشفوعة بالملاحظات التي يبدىها الضباط المفتشون .

٧٩ - الرسوم والتقارير التي تعد مرية كالرسوم والتقارير المختصة بمعدات الدفاع مثلا لا تعاد الى أصحابها بل يكتب في بلاغهم بالملاحظات التي تبدى بشأنها .

الرسوم المرية

٨٠ - يجب على قومندانى الأقسام أن يقدموا ما يجب من التسهيلات الى الضباط وغيرهم الذين يرغبون الاشتغال بأعمال المساحة العسكرية فى أية جهة من جهات القسم وبعد اتمام هذه الأعمال ترسل أوراقها ورسومها الى الأذخرات تحت جنرال وتحفظ صورها فى مكتب القسم لاستعمالها عند الاقتضاء ثم يرسل الأذخرات تحت جنرال الرسوم الى ادارة المخبرات لاستخراج صورها .

٨١ - ترسم أعمال المساحة بمقاس $\frac{1}{250,000}$ الا اذا قضت الضرورة الكلية باستعمال مقاس أكبر وتنبه الكتابة من الشرق الى الغرب وتكتب أسماء الاعلام بأحرف طبع كبيرة وتراعى قواعد التهجي فى كتابتها .

وإذا أرسلت الرسوم الأصلية التى عملت فى الميدان ولم ترسل نسخ مميضة منها يعنى اعتناء خصوصيا بوضع علامات واضحة فى أطراف الرسوم المختلفة التى يتصل بعضها ببعض للدلالة على محل الاتصال .

٨٢ - يقتضى إخبار مدير المساحة من الأعمال المراد اتمامها كلما سمح الوقت لكي يجيز الضباط قبل البدء بالعمل عن أفضل الطرق الواجب اتباعها فى أعمالهم للحصول على الفائدة المطلوبة .

٨٣ - وليكن معلوما للضباط وغيرهم ممن يشتغلون فى أعمال المساحة أن كل الأعمال التى يقومون بها من هذا القبيل فى أثناء تأدية الخدمة بالمهية الكاملة هى من أعمال الحكومة ولا يستحقون أجره أو مكافأة عليها ولا حق لهم فى حفظ النسخ الأصلية أو أخذ صورها والرسوم التى ترى انها ذات فائدة تدون ملحوظة عنها لفائدة الشخص الذى رسمها .

بند ٧ — البلطجية والصناع (الصناعية)

٨٤ - يدرج مرتب البلطجية فى الميزانية سنويا وعلى النال يقرر لكل وحدة اثنين من التجارين واثنان من بنائى الطوب ومبضع نحاس وبناء حجر ومرسجى وحداد بيطارفاذا لم يتيسر وجود رجال من أرباب هذه الصناعات فى إحدى الوحدات يجب على قومندان تلك الوحدة أن يبذل ما بوسعه للحصول عليهم إما بتقلهم من وحدات أخرى أو بتجنيدهم .

- ٨٥ - وعلاوة على البلطجية يسمح بتعيين عدد معين من الصناع الداعمين كالتياطين والخزجية والتفكجية في كل وحدة حسبما يكون مقررًا في المرتب ويجوز أن يكون هؤلاء عساكرًا أو ملكيين .
- ٨٦ - فإذا كانوا عساكرًا يعدون زائدًا عن مرتب الأنفار ويستولون على أجرة شغل علاوة على ماهية الأنفار الاعيادية بحسب الدرجة التي يستحقونها وبموجب القنات المينة في القانون السالى وتصرف لهم الملابس المخصوصة المقررة للصناع .
- ٨٧ - وإذا كانوا ملكيين يستولون على الماهية التي تقررت لهم عند تعيينهم ومدير المهمات هو الذى يعين هؤلاء الصناع يستثنى منهم التفكجية فانهم يمينون بواسطة مدير الأسلحة وجميع المسائل المختصة بهؤلاء الصناع تحال على هذين الضابطين .
- كل حوادث الوفاة وبغيرها بين الصناع سواء كانوا ملكيين أو عسكريين تبلغ حالًا لتفرأيا الى مدير المهمات بواسطة قومندانى الأسلحة أما اذا كانت الحادثة تخص بالتفكجية فتبلغ الى مدير الأسلحة بالخطوط .
- ٨٨ - ولتشجيع العساكر على المحافظة على صناعتهم ومزاوتها قد سمح بأجرة شغل بشروط معلومة للعساكر الذين يمتحنون فى صناعتهم وتقرر لهم الفئة التي يستحقونها فصار كرهؤلاء يطلق عليهم اسم "صناع عسكريون" .
- ٨٩ - يفرض على العساكر الذين يريدون نيل إحدى القنات المقررة للصناع العسكريين عدا التفكجية أن يؤدوا امتحانًا فى صناعتهم أمام لجنة حامية يكون أحد أعضائها ضابطًا من ضباط السلاح أو المصلحة ذات الشأن ان أمكن . مثلا : عند ما يراد امتحان بياطرة يعين ضابط من ضباط القسم البيطرى الموجود فى المحطة وعند ما يراد امتحان بناقين يعين ضابط من ضباط قسم الأشغال أما الخبازون فلا تعين قنات لهم بواسطة الجبان بل بموجب ترتيب يجريه مدير التعينات .
- ٩٠ - تشكل الجبان التي تقرر قنات الصناع بأمر قومندان القسم وهو يصدق اجراءاتها وأمر بنشر نتائجها فى أوامر القسم فالبجنة تخصص بالعسكى شغلا فى صناعته وتراقبه فى خلال قيامه به وتأخذ أيضا شهادة أحد الصناع الخبيرين فى تلك المهمة سواء

طريقة الامتحان

كان عسكرياً أو ملكياً اذا وجد أحد منهم في المحطة ثم يصير من واجبات اللجنة تعيين إحدى الدرجات الثلاث التي يستحقها العسكري المنتحـن .

لا يجوز لطالب الامتحان أن يتقدم اليه بقصد نيل الدرجة الأولى الا اذا كان لديه شهادة مخصوصة من رئيس مصلحته أو نائبه بالنص الآتي :

”أشهد ان ... (تذكر تمرة الطالب واسمه وسلاحه) ذو كفاءة في صناعة ... (تذكر الصناعة) تؤهله للدخول في الامتحان لنيل الأجرة المقررة للدرجة الأولى“.

و يقتضى أن تجعل هذه اللجان وسيلة تامة لاختيار أهلية المترشحين اختياراً وافياً بالنظر في قطعهم بالمصالح ذات الشأن مدة أيام تتردد عليهم في أثنائها وتتعهد أشغالهم .

٩١ - فئات الدرجات والمحدد التي يجوز صرف أجرة الشغل عنها مدفوعة في القانون المالي ولا يجوز صرف أجرة عن عمل لا يتطلب أتمامه صناعاً ماهراً بل يمكن إتمامه بواسطة عساكر طلبات الشغل .

٩٢ - اذا أراد قومندان أورطة أو سلاح أن يشغل صناع الأورطة أو السلاح العسكريين في صناعاتهم في عمل يخص من حساب إحدى المصالح ويريد أن يطالبها بأجرة الشغل فيما بعد ينبغي له أن يحصل أولاً على إذن من رئيس تلك المصلحة .
ففي القطر المصري يطلب هذا الاذن من رئيس المصلحة مباشرة أما في السودان فيطلب بواسطة مندوب تلك المصلحة .

٩٣ - عند ما يطلب إذن من هذا القليل يجب إيضاح عدد الصناع العسكريين المراد تشغيلهم في صناعاتهم وفئات أجرة الشغل المقررة لهم وجملة المصاريف التي يترجح الاحتياج اليها لإتمام العمل .

٩٤ - عند الامكان يشغل الصناع العسكريون في هذا العمل تحت مراقبة المصلحة ذات الشأن مباشرة ويشغلون في ساعات الشغل المقررة في تلك المصلحة .

٩٥ - عند ما يحتل محل بين الصناع الدائمين في أورطة أو سلاح ويكون بين لصناع العسكريين التابعين لتلك الأورطة أو السلاح من يليق لملء المحل الخالي يرسل صناعاً دائمين

الشغل تحت
ملاحظة المصلحة

امكان صيرورة
الصناع العسكريين
صناعاً دائمين

طلب الى مركز الرياسة لنقله وتعيينه فيه ولا يوصى على أحد بالنقل الى محل كهذا الا اذا كان من ذوى الأخلاق الحسنة ومن تفرقت لهم فئات الدرجة الأولى .

٩٦ - لكي يتمكن رؤساء المصالح من تعيين صنائع عسكريين متميزين (عدا التوفيقية) في المجال التي تخلو في مصالحهم يجب عليهم أن يتخذوا ما يلزم من التدابير بين أوتة وأخرى لتخصيص أدوار بتعليم العساكر الصنائع الخاصة بمصالحهم وعند ما يتخيرون عساكر لهذا الغرض يجب أن يتفهموا عادة عن لا تريد مدة خدمتهم على سنتين أو تقل عنها ومن ذوى الأهلية الذين يصلحون لتعلم الصنائع .

٩٧ - يجب على كل أشرطة أن تحافظ على عدد من الخبازين العسكريين المتميزين لا يقل عن العدد الآتى فتوزعهم على البلوكات بالتساوى بقدر الامكان :

الأشرطة المصرية ٨ الأشرطة السودانية ١٢ .

ويترن هؤلاء الخبازون في المخازن المحلية تحت مراقبة ضابط تعيينات المحطة .

وتكون مدة التمرين ثلاثة أشهر تبدأ في اليوم الأول من كل ربع سنة ويجب على قومندانى الأساحة أن يقدموا أسماء العساكر المراد تمرينهم وعدد الذين سبقوا ضمرونا الى أركان حرب المحطة قبل البدء في دور التعليم بمخمة عشر يوما وهذا يتفق مع ضابط تعيينات المحطة على العدد الذى يمكن قبوله في ذلك الدور ويخبر الوحدات ذات الشأن بالعدد الذى تم الاتفاق عليه وقبل حضور العساكر دور التمرين ينبغي لفحصهم طليا والحصول على شهادة من الطيب تدل على قوة بنيتهم وجودة نظرهم ولا يجوز مطلقا إعادتهم الى واجبات أخرى في خلال دور التمرين .

يعطى ضابط تعيينات المحطة الى القومندان شهادة درجة ثالثة عن كل عسكري يتم دور التمرين على مايرام لاجراء اللازم مجعيا .

أما الامتحان بقصد الحصول على فئة أعلى فيتفق عليه القومندانان فيما بعد مع ادارة التعيينات بواسطة مركز رياستها في الخرطوم أو في المحروسة .

٩٨ - تبين الدرجة التي ينالها العسكري ونوع صناعته في أورنيك بيان خدمته — أورنيك عسكري نمرة ٤ "١" .

ويدون أيضا في الأورنيك نمرة الاذن الصادر باعتمادها .

قيس الفئات

٩٩ - تعين أدوار لتعليم رجال الحملة والجهاز والاشارة والبطرة والتوفكية أيضا في أوقات معلومة .
تراجع التعليمات والخلاصات في الملحق السابع .

بند ٨ - الموسيقى

١٠٠ - مرتب الموسيقىات والبروجية ومدرسة الموسيقى يدرج سنويا في الميزانية أما الآلات التي تسمح الحكومة بصرفها فتدرج في قانون المهمات .

١٠١ - يقتضى استعمال المارشات المخصصة بأسلحة الجيش ولواآته ونوبات البورى المقررة رسميا وعدم الخروج عنها مطلقا ولا يجوز إحداث تغيير فيها الا بتصديق السردار .

١٠٢ - عندما تصدح الموسيقىات أو تضرب البروجية والترومبيتات لأغراض عسكرية من الضرورى مراعاة الزمن المقرر في قانون تعليم القيادة (١٢٠ خطوة في الدقيقة) بكل دقة .

١٠٣ - يطلب من قومندانى المخطات أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لمنع الموسيقىات وتعرين رجالها معا من وقت الى آخر متى اجتمعت يتخذ حكامداريتها أقدم رئيس موسيق أو باشچاويش فيها .

١٠٤ - الموسيقىات (هذا موسيقات الأسلحة) هي تحت مراقبة الأدجوتانت جنرال فيما يختص بالمسائل الادارية عموما وتحت مراقبة قومندانى الأقسام الموجودة فيها فيما يختص بمسائل الضبط والربط .

١٠٥ - مدرسة الموسيقى مؤسسه لتعليم رؤساء الموسيقىات والتعليمية والعساكر الموسيقيين .

١٠٦ - يدين دوران كل سنة لتعليم بروجية الأورط وترميتجيتها بقصد تأهيلهم لوظائف تعليمية في أورطهم أحدهما للصربين في طره والآخر للسودانيين في الخرطوم ترسل الأورط المصرية ثلاثة بروجية ممن يتقنون ضرب نوبات القشلاق والميدان جميعها وترميتجى واحد ويجب على القومندان أن يفتتوا بانتخابهم فيفتحون من ترى فيهم الكفاءة لأن يصيروا تعليمية ماهرين .

أما الأورط السودانية فترسل أربعة بروجية (موسيقين) ولا ترسل ترمبجية الا في أحوال مخصوصة فقط برضاء الأذخر تانت چزال وتصديقه .

قومندانو الوحدات مسؤولون شخصيا عن تجهيز العساكر بآلات الموسيقى القابلة للاستعمال عند ارسالهم لتلقى أذوار التعليم .

يجب على قومندانى الأورط المصرية أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لصرف الملابس الجديدة التى يستحقها عساكر أورطهم الملحقون بهذه الصفوف قبل حلول ميعاد صرفها .

ينشر تاريخ البدء فى تعليم الصفوف فى الأوامر العسكرية .

ماهيات رجال
الموسيقى

١٠٧ - يقسم عساكر الموسيقى (ومعهم البروجية والترمبجية وعساكر موسيقى القرب) الى ثلاث درجات أولى وثانية وثالثة فيستولى ذور الدرجتين الأولى والثانية على علاوة الماهية المقررة لدرجاتهم بحيث لا تزيد هذه العلاوة على المبلغ المقرر بالميزانية ولا يستولى ذور الدرجة الثالثة على علاوة ماهية . ولا تصرف علاوة ماهية الموسيقية لأحد الا اذا كان بيده شهادة الكفاءة موقعة بامضاء مدير الموسيقى أو بامضاء قومندان السكرى . ومع ذلك اذا وجد مدير الموسيقى أو نائبه عند تفتيشه رجال الموسيقى أن عسكرا منحه قومنداناه شهادة وكانت معارضة لاترضى يجب عليه أن يذكر ذلك فى تقريره وحينئذ يجوز أن يطلب من قومندان الوحدة ذات الشأن استبداله بآخر .

منع العلاوة
والحرمان منها

١٠٨ - الضباط القومندانات مفوضون بمنح علاوة الماهية بشرط مراعاة التعليمات السابقة ويجوز لهم أيضا أن يوقفوا صرفها أو يطلوه كلية لسوء السلوك ويجب شرايفات الصرف أو إبطاله فى أوامر السلاح ولا يجوز صرف علاوة ماهية الموسيقية للأولاد الا بعد مضى ستة أشهر على استيلائهم على ماهية عساكر .

مدير الموسيقىات

١٠٩ - يعد مدير الموسيقىات مسؤولا عن كفاءة الموسيقىات والبروجية والترمبجية عموما فى الجيش كله وجميع المكاتبات المتصلة بالمسائل الفنية ترسل اليه مباشرة ويجب عليه أوصل نائبه أن يقوم بكل أنواع التفتيش التى تستدعيها الموسيقىات . ينبغي للضباط القومندانات أن يخبروا مدير الموسيقى باسم صف الضابط ونمرة سلاحه الذى ينوبه الى درجة باشچا ويش الموسيقى .

بند ٩ - النوادي والزواج

النوادي

- ١١٠ - تؤسس "ميس" (مطعم) عند الامكان وتدار على قواعد الاقتصاد ويمنل الجهد لاجتناب التبذير والمصاريف غير الضرورية .
- ١١١ - عند ما تؤسس الميسات تصد أنها تخص كل ضباط السلاح غير المتزوجين والضباط المتزوجين الذين لا تكون زوجاتهم منهم .
- ١١٢ - يعهد بأشغال الميس الى لجنة تؤلف من ثلاثة ضباط ينتخبهم القومندان وتسقى حساباتها في آخر كل شهر وتعرض على الأعضاء لاطلاعهم عليها .
- ١١٣ - يكون في كل سلاح "كتبتين" يديره السلاح أو أحد المتعهدين فإذا عهد بإدارته الى السلاح يعهد بأشغاله الى لجنة تؤلف من ثلاثة ضباط يمينهم القومندان .
- كل الأرباح التي تنتج عن الكتبتين تصرف في شؤون عمود بالفائدة على صف ضباط السلاح وعساكره عموما .
- فإذا أريد صرف شيء منها لغير هذا الغرض يجب عرض الأمر على قومندان القسم للحصول على رضائه .
- ولا يجوز أن يتعدى المبلغ الباقي الحد المعقول فلا يتجاوز في حال من الأحوال ٢٤ جنيا في الأورطة المصرية و ٣٦ جنيا في الأورطة السودانية بلا اذن مخصوص الا اذا عهد بإدارة الكتبتين في الأورطة السودانية الى الأورطة نفسها في هذه الحالة يجوز زيادة المبلغ الباقي الى مائة جنيه .

الزواج

الضباط

- ١١٤ - لا يسمح لللازمين المصريين أن يتزوجوا إلا باذن خطي من ديوان الحرية ولا يمنح هذا الاذن الا اذا قدم طالب الزواج براهين مقنعة بأن له ايراد مخصوص يكفي للقيام بأود عائلته .
- حصول الملازمين على اذن للزواج

يجب ألا يقل الإيراد الخاص من ثلاثة جنيهات شهريا عدا الماهية والمرتبات الأميرية .

إذا تمهد شخص أو أشخاص بدفع مبلغ الثلاث جنيهات بأكمله أو جزء منه للالزام الذى يطلب اذا بالزواج وجب تقديم ضمان على الأورنيك القانونى يوقعه الضامن ويرفق بالطلب .

١١٥ - لا تكلف الحكومة تقديم مساكن أو تميينات أو مرتبات ما مهما كان نوعها لعائلات الضباط المترجعين ولكنها تنقلها على نفقتهم (راجع بند ٢ من الفصل الخامس عشر) .

١١٦ - إذا عقد الزواج فى السودان يرسل قومندان الوحدة تفاصيل الزواج إلى مأمور القسم لتسجيله .

١١٧ - لا يسمح للالزام الذى يؤذن له بالزواج ويطلق زوجته فيما بعد بأن يتزوج ثانية بلا إذن آخر .

١١٨ - يسجل زواج الضابط فى دفتر الضباط السرى (راجع الفقرة ٢٠ من الفصل الثامن عشر) ويذكر أيضا فى الأورنيك العسكرية نمرة ٦٤ "أ" عند تقديمه .

العساكر المصريين

١١٩ - يجوز لصف الضباط والعساكر المصريين أن يتزوجوا برضاء قومندانهم وللقومندان سلطة لمنع الزواج إذا لم يستنسه لسبب ما . ولا بد من تقديم شهادة تدل على لياقة الزوجة المراد الاقتران بها أما عساكر الرديف فلهم أن يتزوجوا بلا إذن .

١٢٠ - لا تكلف الحكومة تقديم محال للسكن ولا تميينات ولا مرتبات من أى نوع ولا وسائل نقل لعائلات العساكر المصريين المترجعين .

العساكر السودانيين

١٢١ - قد تحدد مرتب الزواج فى الأورط السودانية كما يأتى :

جميع صف الضباط .

عشرة فى المائة من العساكر .

عدم الاستحقاق
لمحال سكن
أو تميينات وغيرها

إبلاغ عقد الزواج
للمأمورين
فى السودان

حصول الملازمين
على إذن بالزواج
بعد الطلاق

تسجيل
عقد الزواج

الحصول على رضا
القومندان

عدم الاستحقاق
لمحال سكن
أو تميينات
أو وسائل نقل
المستتب

أما مرتب بلوكات السوارى السودانية وحرس السردار من العساكر السودانيين والموسين الليادة السودانية فهو :

جميع صف الضباط وجميع العساكر (راجع الفقرتين ١ و ٢ من الفصل الخامس من كتاب "قوانين وتعليمات مالية") ويستحق هؤلاء مرتبات من الحكومة وامتيازات خصوصية فيما يخص بمجال السكن وغيرها .

١٢٢ - يجوز للعساكر الذين لا يشملهم هذا المرتب أن يتزوجوا برضا قومنداتهم فتعد عائلاتهم تابعة للسلاح ولكن لا حق لهم بالاستيلاء على مرتبات نقدية .

١٢٣ - تعترف الحكومة بزوجة واحدة فقط للرجل ولذلك لا يسمح باعطاء محال السكن لمن يزيد على هذا العدد ولا بترجيله ويجب على القومندانات أن يبذلوا ما يوسعهم لمنع كل ما يخالف هذه القاعدة .

١٢٤ - كل خلق يحدث في مرتب الزواج في إحدى الأورط يجب ملؤه من كشف المترشحين الآخرين الموجودين في الأورطة حسب استصواب القومندان .

١٢٥ - الحالات التي يرتب عليها حذف اسم صاحبها من تعداد المترشحين الذين يستولون على مرتبات هي :

الأحوال التي يرتب عليها الشطب من مرتب الزواج

(أولا) عزل صف الضباط الى درجة قدر ؛

(ثانياً) الوفاة — يحذف الاسم بعد الوفاة بثلاثة أشهر ؛

(ثالثا) الفرار ؛

(رابعا) الحكم بالسجن ٨٤ يوما أو أكثر ؛

(خامسا) الحكم بالجلد من ٢٠ جلدة فما فوق .

وإذا عزل صف الضابط وحكم عليه بالسجن أو توفت عليه الأحكام المذكورة في (رابعا) و(خامسا) يحذف اسمه من تاريخ انتهاء الحكم أو تنفيذه .

- ١٢٦ - يفرض للضباط القومندان حذف أسماء زوجات العساكر من شطب الزوجات من المرتب . مرتب الزواج اذا استنفوا ذلك مراعاة للضبط .
- ١٢٧ - تنظم مساكن الحريم على المبادئ العسكرية فيعين عدد من الشيفات بنسبة عدد الحريم في الوحدة وتكون هؤلاء الشيفات مسؤولات عن الضبط بين النساء اللواتي تحت شياختهن .
- ١٢٨ - ما يأتي هي القواعد التي يجب مراعاتها فيما يتعلق بالعساكر الذين يبيتون في القشلاق :
- (أولا) يبيت بلوك الدورية بأكله في القشلاق .
- (ثانيا) يسمح لخمسين في المائة من العساكر المتزوجين في البلوكات الأخرى بالنوم في مساكن الحريم .
- (ثالثا) ينبغي لجميع العساكر غير المتزوجين أن يبيتوا في القشلاق الا من كان منهم ذو أخلاق حميدة وكان بيده اذن بالنوم خارجه .
- (رابعا) المذنبون والعساكر النوبيون يبيتون في القشلاق أما في وحدات العرب فعند ما يبيت عساكر في مساكن الحريم وليس في القشلاقات يقتضى دائما تعيين دورية لا يقل عدد رجالها عن ١٢ عسكريا من كل بلوك للطواف بين المنازل . ويخصص عنبر بهذه الجماعة في محل مناسب بحيث تتمكن الدورية من الوصول اليه بسرعة لمساعدة القره قول .
- ١٢٩ - القواعد العامة التي يجب مراعاتها في الوحدات العسكرية واردة مراعاة الوحدات في الفقرات الآتية :
- ١٣٠ - يجب على كل عسكري يرغب في الزواج أن يقدم طلبا بذلك بواسطة حاكمه بلوكه ويحضر في غرفة المكتب ولا بد له من ابراز شهادة يوقعها حاكمه البلوك تدل على نياحة المرأة التي يريد الاقتران بها .
- ١٣١ - اذا أذن للعسكري بالزواج يكتب عقد الزواج بمعرفة الامام ويدفع له رسم قدره سبعة قروش ويكلف الامام بتقديم شهادة باتمام الزواج الى غرفة مكتب الوحدة فيعلن الزواج في الأوامر .
- واجبات الأئمة

١٣٢ - لا يحق لامرأة أن تسكن في منازل حريم الوحدة الا اذا كانت متزوجة زواجا شرعيا أما النساء اللواتي يسكنن خارجا فلا يعترف بهن على الاطلاق .

١٣٣ - أى عسكري يقدم طلبا بطلاق زوجته يكلف تقديم طلبا ثانيا بعد مضي سبعة أيام على تقديم الطلب الأول فإذا بقي مصعبا على عزمه تحال قضيته على الامام وهو ينظر فيها ويقدم تقريرا يبين فيه اذا كانت الأسباب التي دعت العسكري الى طلب الطلاق تنطبق على الأمور الآتية :

(أولا) زناه الزوجة أو مرضها ؛

(ثانيا) سوء سلوك الزوجة أو رغبها في الطلاق ؛

(ثالثا) عدم ملائمة الزوجة .

١٣٤ - عند صدور الاذن بالطلاق يتم الامام فروضه ويحق له حينئذ المطالبة برسم قدره سبعة قروش وبعد اتمام الطلاق يقدم الامام تقريرا الى غرفة المكتب يبين فيه المبلغ الذى فرض على الزوج دفعه لامرأته المطلقة وجميع التفاصيل المتعلقة بالطلاق وبالمبلغ الذى يحكم بدفعه تنشر حينئذ فى الأوامر ويعد نشرها اذنا لحكمدار البلوك باستقطاع المبلغ من ماهية العسكري .

١٣٥ - اذا لم يرض العسكري بحكم الامام يحق له استئناف قضيته الى القاضى الشرعى .

١٣٦ - يشتمل الجدول الآتى على بيان المبالغ التى تدفع عادة عند الزواج وعند الطلاق :

جدول المبالغ التى تدفع عند الزواج وعند الطلاق

مؤخر المهر وقت الطلاق	المهر وقت الزواج	الدفع فى ثلاثة أشهر	العساكر الذين تكون ماهيتهم الشهرية
مليم	مليم	مليم	مليم
٢٠٠	٤٠٠	٦٠٠	٤٥٠ أو ٦٠٠
٢٥٠	٥٠٠	٧٥٠	٧٥٠ أو ٨٠٠
٣٠٠	٦٠٠	٩٠٠	٩٠٠ أو ٩٥٠ أو ١٠٠٠

١٣٧ — يجوز للعسكري الذى يطلق زوجته المينة فى الفقرة ١٣٣ أن يتزوج ثانية بعد مضى الأزمان الآتية :

- (أولاً) بعد مضى ثلاثة أشهر
(ثانياً) بعد مضى ستة أشهر
(ثالثاً) بعد مضى ١٢ شهراً
- بموجب استصواب القومندان .

١٣٨ — العسكري المتزوج مسؤول عن نفاقة منزله وما يجاوره .

١٣٩ — تحذف أسماء النساء الآتى ذكرهن من تعداد الأورطة :

أية امرأة مطلقة ؛
زوجة العسكري الفارق ؛

نفاقة مساكن
الحريم
جواز الشطب من
تعداد مرتب
الزواج

أية امرأة ترتكب الزنا أو تصاب بالداء الزهري بلا حذر أو تسمع بتعاطى
المسكرات أو بلطب القمار فى منزلها أو التى تستخرج المشروب الذى
يطلق عليه اسم "عرقى" .

١٤٠ — يفرض على حكامدارى بلوكات السوارى أو بلوكات الليادة تسجيل المواليد والوفيات
جميع المواليد والوفيات فى كشوف الزواج الموحدة فى بلوكاتهم .

١٤١ — عند ما ينقل عسكري متزوج من وحدة الى أخرى فلقومندانة الجديد
التيار فى درج اسم الزوجة فى كشف تعداد وحدته أو عدم درجه .

بند ١٠ — ذخيرة الأسلحة الصغيرة

١٤٢ — التعليمات المختصة بصرف ذخيرة الأسلحة الصغيرة مدونة فى قانون
صرف الأسلحة والمهمات .

١٤٣ — يصرف للقره قولات ولكل حرس أو قسم معين لمساعدة السلطة الملكية
ما يلزمها من الذخيرة قبل القيام لتأدية الخدمات وبعد آتمام خدمتهم تجمع هذه
الذخيرة بحضور ضابط وتعاد الى المخزن .

صرف وتجميع
الذخيرة
للقره قولات
والديدهانات

- ١٤٤ - عند ما تكون الذخيرة في حيازة العساكر يجب تفتيشها يوميا في طاوور الصباح وتقديم تقرير عن كل نقص أو تلف يظهر فيها . وقبل صرف الذخيرة الفارغة للعساكر يجب على ضباطهم أن يحققوا دائما عدم بقاء ذخيرة برصاص في كففهم .
- ١٤٥ - تحفظ الذخيرة التي تصرف للعساكر في كففهم ولا يجوز فك ارتباطها إلا بأمر مخصوص أما في أثناء خدمة الميدان فإن الذخيرة السائبة تحمل في القشكلات .
- ١٤٦ - عند ما تستعمل الذخيرة يجب الانتباه الى استهلاك أقدمها أولا .
- ١٤٧ - عند انتقال العساكر من محطة الى أخرى وعند ما يسافرون الى محال أخرى وهم حاملون أسلحتهم يحمل كل منهم عشرين طلقة ذخيرة برصاص دائما .
- ١٤٨ - يصرف ما يلزم من الذخيرة لأدوار ضرب النار السنوية بواقع تعداد الأروط والأسلحة الحقيقي وليس بواقع مرتها .
- مقدار الذخيرة الموجود في المعهدة لاستعماله في ضرب النار السنوي يجب أن يكون عبارة على المقدار الاحتياطي الموجود بالمعهدة .
- ١٤٩ - تتبع القواعد الآتية عند ارسال الأسلحة والذخيرة :
- (أولا) يجب على ادارة الأسلحة أن تجنب ارسال ارساليات صغيرة من الأسلحة والذخيرة بقدر الامكان اذا كان تأخير ارسالها لا يعود بضرر على المصلحة العمومية فتبقيها عندها لئلا يتكون منها ارساليات كبيرة .
- (ثانيا) عند ما ترسل الأسلحة والذخيرة بالسكة الحديدية أو بالبخار أو بركنتهما معا رأسا مدى السفر وتكونت ارسالية مرسلة بواسطة ادارة المهمات فلا حاجة لتعيين حرس لها بشرط ألا يتجاوز مجموع عدد البنادق في ارسالية خمسين بندقية أو أسلحة صغيرة أخرى أو خمسة صناديق تحتوي على ذخيرة بنادق أو قروم بنات .
- (ثالثا) وما يجب ملاحظته أيضا هو انه لا يجوز مطلقا ارسال ارسالية مختلطة من الأسلحة والذخيرة بلا حرس ولذلك يقتضى في كل الأحوال اجتناب ارسال ارسالية مختلطة كهذه عند ما لا تقتضى الاعتبارات الأخرى كالاقتصاد في المصاريف والحرس بإرسالها .

(رابعاً) يجب تعيين حرس في جميع الأحوال الأخرى غير التي ذكرت في الشرطة (ثانياً) .

(خامساً) عند ما ترسل الأسلحة أو الذخيرة بالسكة الحديدية والبواخر تتولى إرسالها إدارة المهمات ويهد بتفريغها منها وتخفيها في السكة الحديدية والوابورات انزل الى عمال عسكريين أو ملكيين يعينون خصيصاً لهذا الغرض .
أما واجبات الحرس في أحوال كهذه فتتصرف فيها يأتي :

(١) المحافظة على الإرسالية من مركز المصلحة التي ترسل منها الى محطة السكة الحديدية أو البائرة ؛

(ب) وجوده بقرب الإرسالية في أثناء السفر بقدر ما تسمح الحالة والمحل لكي يمنع محاولة سرقتها .

ملحوظة — السكة الحديدية أو الشركة مسؤولة عن الإرسالية ولذلك فإن الغرض من تعيين الحرس هو مقاومة أى اعتداء يقع على الإرسالية بقصد نزعها بالقوة من عهدة الشركة وبعبارة أخرى يكون الحرس مساعداً للشركة المحافظة على الإرسالية .

(ج) إيصال الإرسالية من السكة الحديدية أو البائرة الى المحل المرسل اليه .

أما فيما يخص بالشرطة (الثانية) فقد تطرأ أحوال استثنائية تستدعي سفر الحرس في نفس العربة التي تشحن الأسلحة أو الذخيرة فيها وقبل الحكم بضرورة ذلك يجب على الضابط الذي يرسل الإرسالية أن يستشير الأذونات جنرال (في القاهرة بواسطة مساعد أذونات جنرال) .

(سادساً) عند إرسال أسلحة أو ذخيرة برّا سواء كان ذلك في القطار المصري أو في السودان يكون الضابط الذي يرسلها مسؤولاً عن إحكام قفل جميع الصناديق أو ختمها بحيث يستحيل فتحها في أثناء السفر إلا اذا حدث تلاعب في الختم . أما قوة الحرس فيجبها قومتان القسم ويقاضى السلطة الملكية فيما يخص بأية صعوبات تبدلها . وبأفضل طريق لسير الإرسالية اذا رأى ان الضرورة تقتضي بذلك أما فيما يخص بالإرساليات من قسم الى آخر فيجب على الضابط الذي يرسل الإرسالية أن

يطلب من الأدبوتانت جنرال تحديد قوة الحرس وتعيين الطريق الذي ينبغي السير فيه و يناوض الأدبوتانت جنرال السلطة الملكية فيما يختص بالطريق اذا رأى ان الضرورة تقضى بذلك .

(سابعا) يجب على الضباط وصف الضباط الذين تمهيد اليهم قيادة الحرس المسافرين برّا أن يلقوا ووصولهم دائما الى السلطة الملكية في كل مركز يمرون فيه لكي يتيسر للفتش أو المأمور تنبيههم الى الاخطار التي يجوز انشاؤها بعد قيام الحرس وسيره في الطريق التي ينوي اتباعها .

(ثامنا) قومندانو الأقسام مسؤولون عن تفهم هذه القواعد بكل تفاصيلها الى جميع المحطات الموجودة في المحطات الكائنة في دائرة أقسامها .

(ثامسا) الاجراءات المختصة بتسيير الحرس الواردة في الفقرة ٤٢ من الفصل ١٥ يجب مراعاتها في كل أسفار الحرس برّا .

١٥٠ — بحال انتهاء المعركة وعند الانتهاء من العمليات الحربية أيضا ينبغي لقومندان القوة أن يخبر قومندان القسم الذي أجريت العمليات في قسمه أو جعل قسمه أساسا للقوة بعدد طلقات ذخيرة المدافع أو الأسلحة الصغيرة التي استهلك في المعركة أو العمليات .

ويجب عليه أيضا أن يبلغ ذلك تفرافيا الى الأدبوتانت جنرال بالخرطوم والأدبوتانت جنرال يبلغ مدير الأسلحة .

وتكتب شهادة بمقدار الذخيرة الذي استهلك وترفق بملحق للتقرير الذي يقدم عن العمليات الحربية .

فصل ٩ - العلوم

بند ١ تعليمات عمومية .

» ٢ المدارس الحربية .

» ٣ المدارس .

» ٤ الامتحانات للترقي .

بند ١ - تعليمات عمومية

١ - ينبغي بذل الجهد لترقية المعارف والعلوم في الجيش بكل الوسائل الفعالة مع تقديم كل التسهيلات للضباط والمساکر لكي يتقنوا مهنتهم ويرقوا بقولهم عموما .

٢ - يطلب من قومندانى الأقسام أن يوجهوا عنايتهم الخصوصية ليحققوا ان قومندانى الأسلحة يدركون أهمية هذا الأمر ويشجعون الضباط وصف الضباط على الخصوص على الحضور فى المدارس ومطالعة كتب التعليم ليؤهلوا أنفسهم للترقي .

٣ - لا أحد العناية التى يجب بذلها فى تعليم المساکر وأولادهم القراءة والكتابة ومبادئ العلوم الابتدائية عموما وعلى الخصوص فى الوحدات السودانية ولذلك يجب مراقبة أعمال الأئمة باهتمام لتكون مفيدة ووافية بالعرض على قدر الامكان .

بند ٢ - المدارس الحربية

٤ - أنشئت المدارس الحربية لتعليم الضباط وإعدادهم للجيش فالمدرسة الحربية فى المحروسة أنشئت لتعليم الضباط المصريين وأنشئت المدرسة الحربية فى الخرطوم لتعليم الضباط السودانيين والعرب الذين نشأوا وتربوا فى السودان . يقبل التلامذة فى المدارس فى التواريخ الآتية :

مدرسة المحروسة - فى اليوم الأول من شهر يناير واليوم الأول من شهر أكتوبر .

مدرسة الخرطوم - فى اليوم الأول من شهر فبراير وفى منتصف شهر سبتمبر .

أما فصول التعليم فهى :

الغرض من
المدارس وفصول
التعليم

مدرسة المحرومة - من أول شهر يناير الى ٣٠ يونيو ومن أول أكتوبر الى ٣١ ديسمبر .

مدرسة الخرطوم - من أول شهر فبراير الى ٣٠ يونيو ومن أول أكتوبر الى ٣١ يناير .

أما مرتب التلامذة المقرر لكل مدرسة وقوانين الدفع ودفع الرسوم فإنها مقررة في الميزانية وفي القانون المالي .

٥ - يقتضى تقديم أسماء المترشحين الموصى بقبولهم تلامذة الى كاتم أمرا رجعية بحيث فصل اليه في اليومين الأولين من شهرى مايو ونوفمبر في كل سنة وتذكر في الطلب المدرسة التي يرغب الطالب في دخولها ولا تقدم طلبات بين هذين التاريخين .

المترشحون
المصريون

٦ - يكلف المترشحون المصريون تقديم الشهادات الآتية :

(أولا) شهادة من ناظر المدرسة التي تعلوا فيها تدل على أنهم لا يزالون مواطيين على الحضور في إحدى المدارس الثانوية أو أنهم أتموا التعليم الابتدائي الذى فرضته وزارة المعارف . أما الطلبة الذين لا يلازمون إحدى مدارس الحكومة الثانوية وينتخبون للدراسة الحربية فيطلب منهم تأدية امتحان في المدرسة الحربية لإظهار كفاءتهم .
(ثانيا) شهادة بأن الطالب غير مترشح .

(ثالثا) » ميلاد بأن سن الطالب لا تتجاوز الست عشرة سنة .

(رابعا) » بحسن السلوك تكتب على ورق تمغة (فئة ٣٠ ملما) يوقعها موظفان من موظفى الحكومة لا يقل راتب كل منهما عن ١٠ جنيهات شهريا ويصدقها رئيس مصلحتها .

(خامسا) شهادة الجنسية (وهذه أيضا تكتب على ورق تمغة فئة ٣٠ ملما) يوقعها الأشخاص المذكورون في الفقرة السابقة) بأن الطالب مصرى الجنس .

(سادسا) شهادة أخلاق من أئمة مدرسة تلقى الطالب علومه فيها تبين أسباب تركه المدرسة .

(سابعا) اتفاقية يوقعها والد الطالب وأولى أمره تكتب في أوردنيك مخصوص تقدمه المدرسة مجانا .

- ٧ - يكلف المترشحون السودانيون تقديم الشهادات الآتية :
- (أولا) شهادة بأن الطالب أتم دروس السنة الثالثة في كلية غردون أو ما يقابل هذه الدروس في مدرسة أخرى من مدارس الحكومة السودانية .
- (ثانيا) شهادة بأن الطالب خير متزوج .
- (ثالثا) « بحسن سلوك الطالب يقدمها مدير المديرية التي يقيم الطالب فيها أو قومندان أية وحدة من وحدات الجيش .
- (رابعا) شهادة بأن الطالب سوداني الجنس وأنه نشأ وربى في السودان . يقدمها المذكورون في الفقرة السابقة .
- (خامسا) شهادة بأن الوالد أو ولي الأمر قابل بدفع رسوم المدرسة .
- (سادسا) « بأن سن الطالب لا يتجاوز الست عشرة سنة .
- (سابعا) « بأن صحة الطالب جيدة وأنه لائق بدنيا للقيام بالواجبات الشاقة التي يفرض على ضابط الجيش القيام بها . ويقدم هذه الشهادة أحد الضباط الأطباء .
- ٨ - يقبل في المدرسة الحربية عدد معلوم من التلامذة يعينهم المرادار بإذن مخصوص وليس من الضروري أن يكونوا حائزين الشهادة والصفات السابق ذكرها .
- ٩ - يجب على كل طالب أن يقدم ضمانا وورقة ضمان بالصفة القانونية يصدها شخص كفوء للقيام بما يتعهد به ويصرح فيها بأنه مسؤول عن التلميذ وعن دفع رسوم المدرسة بأكملها .
- ١٠ - يصرف راتب يومية الى عدد معين من التلامذة بواقع الفئات المبينة في القانون المالي فيستولى جميع التلامذة السودانيون على هذا الراتب أما صرفه الى بعض من التلامذة المصريين فيترك لاستصواب قومندان المدرسة .
- ١١ - قد خصص عدد محدود من المجال الخالية في مدرسة الخرطوم الحربية بصنف الضباط الذين ينتخبون خصيصا من الوحدات السودانية ومن وحدات العرب بقصد إعدادهم للترقى لرتب ضباط .
- ويبقى هؤلاء ضمن تعداد وحداتهم مدة وجودهم في المدرسة .

المترشحون
السودانيون

تلامذة المرادار

الضمان

المبينة

التلامذة المنتخبون
من الصفوف

تقدم التوصيات مرتين كل سنة (في أول شهرى أبريل ونوفمبر) الى كاتم أمراء
حرية بواسطة الأذونات جنرال .

تكتب التوصيات في الاورنيك المطبوع المخصص لهذا الغرض وترسل في ظرف
مقفل يكتب عليه "سرى جدا" .

ترفق بهذه التوصيات صورة من أورنيك بيان الخدمة وأورنيك الجنايات .

١٢ - ينبغي الالتفات الى القواعد المختصة بالضبط والادارة الداخلية المدونة
في قوانين المدرسة الحرية .

بند ٣ - المدارس

١٣ - مدرسة وكلاء بلوكات الأمناء في أم دومان - أنشئت هذه المدرسة
تعليم وكلاء بلوكات الأمناء لاعداد الطلبة من عرب وسودانيين وأولاد لوظائف وكلاء بلوكات أمناء .

يؤخذ الطلبة لهذه المدرسة من الوحدات السودانية ومن وحدات العرب عند خلق
محال لهم ويجب أن يكونوا صفار السن وذوى للمام بالقراءة والكتابة وعلى جانب من
الذكاء والنباهة .

يجب على الطلبة العرب أن يجتهدوا مدة الخدمة قبل دخولهم المدرسة .

تعقد الامتحانات النهائية في يوم الاثنين الأول من كل ربيع سنة .

مدرسة وكلاء بلوكات الأمناء في مصر - تدار هذه المدرسة تحت مراقبة قومندان
المدرسة الحرية في القاهرة والغرض منها هو تمرين المساك المستجدين لتعيينهم لوظائف
وكلاء بلوكات أمناء .

يعين مساعد أذونات جنرال القاهرة المساك المستجدين المصريين بناء على
توصية مساعد أذونات جنرال القرعة وذلك عند وجود محال خالية في المدرسة .

عند وجود محال خالية يجوز لقومندانى الوحدات بالقاهرة أن يرسلوا المساك
الذين تلوح عليهم دلائل النجاة الى المدرسة لتلقى العلوم وذلك بعد أن يقدموا طلبا
الى مساعد أذونات جنرال بالقاهرة ويجب أن يكون هؤلاء المساك ممن يحسنون
القراءة والكتابة ممن تنقص مدة خدمتهم عن السنتين .

- بعد الامتحان النهائي في يوم الاثنين الأول من كل ربع سنة .
تمنح جوائز الطلبة الناجحين حسب ما يأمر الأذونات جندال .

١٤ - تعليم العساكر وأولادهم يكون تحت ادارة قومندان سلاحهم فيعين
صول أو صولات لهذا الغرض للوحدات المصرية (هذا اذا وجد محل السكن) ويساعده
الامام في التعليم واذا قضت الضرورة يساعده العساكر أيضا (راجع الفقرة ١٦) .

١٥ - يوجد إمام في كل أروطة أو سلاح وعلاوة على ما فرض على هذا
الامام من الواجبات الدينية والواجبات الأخرى التي ذكرت في الفصل الثامن تحت
عنوان " الزواج " يجب عليه أن يساعد في تعليم التلامذة الذين يحضرون مدرسة السلاح
أو الأروطة في الوحدات المصرية حسب أمر القومندان أما في الوحدات السودانية
فيجب عليه أن يعلم العلوم الابتدائية تحت ملاحظة القومندان .

١٦ - يساعد الأئمة في واجباتهم عساكر يستولون على ملاوة ماهية تمنح لهم
لهذا الغرض (راجع القانون المالي) فإذا تجاوز عدد التلامذة ثلاثين تلميذا يجوز
حينئذ تعيين مساعدين باعتبار مساعد واحد لكل ثلاثين تلميذا ويطلب إذن استخدامهم
ومصرف الملاوة لهم بواقع الفقة المقررة للمساعد الواحد ولا يجوز صرف هذه الملاوة
إلا بأذن قومندان الأقسام .

١٧ - حضور صف الضباط والأفكار في المدرسة يجب أن يكون اختياريًا
بقدر الامكان ولكن يجب ألا يبرح من البال أن الحضور ولو أنه اختياري يجب أن
يكون منتظا ومستمرا الى أن يأذن القومندان بالانقطاع عنه .

واذا لم يتقدم عدد كاف من المتطوعين للدرس ينتخب عدد من صف الضباط
والعساكر الحضور حضورا إلزاميا ومن الواجب تشجيع العساكر على الحضور الاختياري
وذلك بتفهمهم الفوائد التي تعود عليهم من تعليمهم القراءة والكتابة وابتخاب العساكر
المتميزين لترقيتهم وتعيينهم لمراكز يعول عليها .

١٨ - حضور أولاد العساكر في المدارس يكون إلزاميا الى أن يبلغوا سنًا
منية يجتدها قومندان السلاح . والأولاد التابعون لوحدات أو أقسام عسكرية
لامدارس فيها يتعلمون في مدارس يمينها قومندان المحطة .

- ١٩ - يجب التردد على المدارس لتفقد أحوالها وتحقيق حسن سيرها وانتظامها .
 ٢٠ - يستولى الأئمة على علاوة ماهية بواقع مبلغ معين عن كل ولد يعلونه
 من أولاد العساكر طبقاً لما ورد في القانون المسال .

بند ٤ - الامتحانات للترقى

- ٢١ - لا يمتد الضابط أهلاً للترقى الا اذا جاز الامتحان المقرر في الملحق الثالث
 فاذا رقى ضابط بصفة خصوصية قبل أن يجتاز الامتحان يكلف تأدية امتحان واجتازه
 في أقل فرصة .

- ٢٢ - التعليمات المختصة بكيفية اجراء هذه الامتحانات وسيرها مدونة في الملحق
 الثالث .

- ٢٣ - عند ما يطلب أحد الضباط من تقدمت أسمائهم لتأدية امتحان للترقى
 إجازة و يرغب تأدية الامتحان في خلال إجازته في قسم غير القسم التابع حوله يجب
 ارسال طلب بذلك الى الأذونات مع التوصية بمنحه الإجازة والا فلا يؤذن له
 بتأدية الامتحان في قسم غير قسمه .

- ٢٤ - الضباط الذين يسمح لهم بتأدية الامتحان باللغة العربية أو بأى مهنة
 أخرى في محطة غير محطتهم يسمح لهم ببدل انتقال ومصاريف سفر وإقامة عن مدة
 الامتحان الحقيقية أى من تاريخ قيامهم من محطتهم الى تاريخ عودتهم اليها وذلك بعد
 ظهور أسمائهم في الأوامر العسكرية بأنهم اجتازوا الامتحان فاذا لم يجتازوه يسقط
 حقهم في مصاريف السفر والإقامة ويؤذن لهم ببدل الانتقال من محطتهم الى محل
 الامتحان والعودة منه .

الصولات وبلوكات الأمان ووكلاء بلوكات الأمان

- ٢٥ - قبل ترقية صف الضباط الى درجة صول أو بلوك أمين أو تعيينهم وكلاء
 بلوكات أمان يفرض عليهم اجتياز الامتحان المقرر في الملحق الرابع ولكن لا تسرى
 هذه القاعدة على من يرقون الى درجة صول تعليم في الاوط السودانية (راجع الفقرة
 ٤٣ من الفصل الثامن) .

٢٦ - يعقد امتحان للترقى الى الدرجات السابق ذكرها في التواريخ الآتية :
درجة وكيل بلوك أمين - في يوم الاثنين الأول من شهر يناير وأبريل ويولي
وأكتوبر .

» بلوك أمين - في ١٥ أكتوبر و ١٥ أبريل .

» مصول - في أول نوفمبر وأول مايو .

فيقتضى ارسال طلبات الامتحان الى الأدجوتانت جنرال بحيث تصل الى مكتبه
قبل تاريخ الامتحان بستة أسابيع على الأقل ويقتضى ايضاح جنسية الطالب الذى
يرغب تقديم الامتحان لتعيينه لدرجة وكيل بلوك أمين .

٢٧ - تحضر أوراق الامتحان لجنة مركزية في الخرطوم وتوزعها على قومندانى
الأقسام حسب الطلب فيشكل هؤلاء لجانا للامتحانات وتولف هذه اللجان من ضباط
رتبهم أعلى من رتبة ملازم على قدر الامكان ويكون أحد أعضاء كل لجنة ضابط
من نوع سلاح الطالب ان أمكن وبعد انتهاء الامتحان يرسل رؤساء اللجان (بواسطة
قومندانى الأقسام) أوراق المتقدمين الى الأدجوتانت جنرال في خلاف سرتى لمرضاها
على اللجنة المركزية لمراجعتها .

٢٨ - واجبات بلان الامتحان واردة في الملحق الرابع فيقتضى اتباع جميع
التعليمات الواردة فيه بكل دقة .

صف الضباط

٢٩ - تعقد الامتحانات التى تؤهل صف الضباط للترقى بموجب التدابير التى
يخذها السلاح وتشتمل هذه الامتحانات على المواضيع التى يفرض على صف الضباط
الالام بها الماسما تاما كالتعليم العسكرى الخاص بسلاحهم الخصوصى والواجبات
التي تتعلق بفرع سلاحهم .

فيجب على قومندانى الاسلحة أن يضعوا أسلوبا مستوفيا لاجراء هذه الامتحانات
اجراء قانونيا متظلا ويقتضى الاعتناء بحفظ كشوف بأسماء صف الضباط الذين
يصبحون أهلا للترقى .

فصل ١٠ - الحيوانات

- بند ١ الركائب وتجهيزها .
- » ٢ سياسة (خدمة) الحيوانات .
- » ٣ خيل الضباط وفن القروسية .
- » ٤ البياطرة والسروج وأدواتها والعليق .
- » ٥ قوانين تدبير الاسطبلات .

بند ١ - الركائب وتجهيزها

١ - ينظر الأدجوتانت جرنال في كل الأمور التي تتعلق بركائب الجيش
ويتصرف فيها .

٢ - عند ما يحتاج الجيش الى حيوانات يطلب الأدجوتانت جرنال في السودان
أرمساعد الأدجوتانت جرنال في القطر المصري تصديقا ماليا لشرائها ثم تشكل لجنة
يكون أحد ضباط القسم البيطرى عضوا فيها ان أمكن فتتولى تفتيش الحيوانات وشرائها
والخالفها بالأسلحة .

وترسل اداة الأدجوتانت جرنال المعلومات الآتية الى اللجنة :

(أولا) عدد الحيوانات المطلوب شرائها ؛

(ثانيا) أعلى متوسط للثمن الجائز دفعه ؛

(ثالثا) المدة التي يجب اتمام الشراء في خلالها ؛

(رابعا) أسماء الوحدات التي يجب الخلق الحيوانات بها والمحل التي ترسل اليه .

فاذا اشتريت الحيوانات خارج القطر المصري تشكل لجنة بعد وصولها اليه
وتلحقها بالوحدات بعد تلقيحها "بالمولين" .

٣ - تحرر اللجنة كشفا بأوصاف الحيوانات في الأورنيك العسكري نمرة ٩٠ «ب»
وتدرج فيه اسم الوحدة التي ألحق الحيوان بها (يدرج في كل أورنيك نمرة ٩٠
أوصاف أكثر عدد من الحيوانات بقدر ما يسمع الاورنيك) .

لجان التفتيش
الشراء والالحاق

كشوف الأوصاف

- ٤ - يرسل الكشف المذكور في الفقرة ٣ الى الأدجوتانت جنرال في السودان أو الى مساعد الأدجوتانت جنرال في القطر المصري بأسرع ما يمكن وهو يجهر أوزنيك نمرة ٩٠ «ب» في أربع صور عن كل حيوان ويرسلها الى رئيس اللجنة لتوقيعها .
- ٥ - (أولاً) بعد أن يوقع رئيس اللجنة الأرائيك نمرة ٩٠ «ب» يعيدها الى الأدجوتانت جنرال في السودان أو الى مساعد أدجوتانت جنرال في القاهرة ومن هناك ترسل الكشف جميعها الى السكرتير المالي في القاهرة أو الى مساعد السكرتير المالي في الخرطوم ليكنون منها مستندات وثيقة تزيد دفع الثمن .
- (ثانياً) كذلك يرسل الأدجوتانت جنرال في السودان أو مساعد أدجوتانت جنرال في القاهرة نسختين من كل من هذه الأرائيك الى الوحدات التي ألحقت الحيوانات بها وذلك بواسطة قومندان الأقسام فتدرج فيها النمر التي خصصها السلاح بالحيوانات وتحفظ نسخة من كل أوزنيك في السلاح كتذكارة ببطارية تاريخية وتوقع النسخ الأخرى كإيصال عن الحيوانات وتعاد الى الأدجوتانت جنرال (قسم التجهيزات) بالخرطوم .
- (ثالثاً) بعد وصول الأرائيك نمرة ٩٠ «ب» الى الأدجوتانت جنرال (قسم التجهيزات) في الخرطوم تدرج الأوصاف في سجلات الحيوانات ثم ترسل الأرائيك الى مساعد السكرتير المالي في الخرطوم .
- ٦ - يجب أن يذكر في إجراءات اللجنة (التي تكتب في صورة واحدة على الأوزنيك العسكري نمرة ١٢٠ «ا») أية صعوبة صادفتها اللجنة في الحصول على الحيوانات مع ذكر أسبابها ويذكر فيها أيضاً اذا كانت الحيوانات فوق المتوسط أو دونه وهل توصى اللجنة بشراء حيوانات في المستقبل من المحل الذي اشترت منه .
- ٧ - عند شراء عدد من الحيوانات يزيد على المائة يجب تميز الحيوانات بنمر تخصصها لجنة الشراء والا فيجب حضور مندوب من السلاح المطلوب شراء الحيوانات له لتتميزها حالا .
- ٨ - في كل الأحوال يجب ارسال الأوزنيك العسكري نمرة ٩٠ «ب» والتذكارة البيطرية الموجودة في الوحدة (راجع الفقرة ٥) الى حيث يرسل الحيوان .
- التذكارة الطبية البيطرية

إذا قق حيوان أو أعدم أو بيع يرسل هذا الأورنيك الى الحكيمباشي البيطرى وترسل معه تفاصيل الحادثة وذلك بواسطة الأدجوتانت چترال فى الخرطوم (قسم التشيلات) .

وعند تدوين سنّ الحيوان فى هذا الأورنيك تحسب السنة من أول شهر مايو الى أول شهر مايو التالى .

ويحفظ قومندانو الوحدات هذه التذاكر البيطرية ويكون الضابط البيطرى أو من ينوب عنه مسؤولا عن تدوين كل الامراض فيها .

عند دخول حيوان الشفخانة للعالجة ترسل التذكرة البيطرية معه وتحفظ عند الضابط البيطرى لحين خروج الحيوان من الشفخانة وحينئذ يتم الضابط البيطرى أو من ينوب عنه تدوين المرض ويعد التذكرة الى قومندان الوحدة .

عند ما يفصل حيوان عن مركز الرياسة ترسل معه التذكرة البيطرية دائما الا اذا كان فى خدمة الميدان .

٩ - يقتضى حفظ سجل للحيوانات فى كل وحدة يوجد فيها حيوانات أميرية . دقر الحيوانات والأوصاف والتفاصيل الأخرى التى تقيد فى هذا السجل تنقل عن الأورنيك العسكرى نمرة ٩٠ «ب» ويجب الاعتناء فى استخراج الكشوف لكى تنطبق تماما على ما يكون مدقونا فى الدفاتر .

١٠ - عند شراء خيول سورية أو بنغال قهرصية يعلن مساعد الأدجوتانت چترال فى القاهرة الأدجوتانت چترال فى الخرطوم والتاريخ والمحل والذى يسلم المتعهد الحيوانات فيه فعند وصول هذا البلاغ يصدر الأدجوتانت چترال تعليمات الى الوحدات التى ستلقى الحيوانات بها لكى ترسل جماعات منها الى القاهرة لاستلام الحيوانات وإيصالها الى وحداتها وينبغى تجهيز هؤلاء الجماعات بما يكفى من الحبال "والإجلال" للحيوانات .

عند ما يتصادف قيام ملحقات من مصر الى الجهة الجنوبية يقتضى انتهاز الفرص لاستخدامهم فى إيصال الحيوانات فى هذه الحالة يتخذ قومندان قسم المحروسة على حاقه استلاف ما يلزم من الحبال وغيرها من اادارة المهمات .

إذا زادت الحيوانات التي تلحق بهذه الكيفية على المرتب يقدم قومندانو الوحدات ذات الشأن طلبا الى ادارة المهمات فتصرف هذه الادارة مايلزم من الجبال و"الإجلال" علاوة على المرتب .

التنمير

١١ - عند وصول الحيوانات (أو قبل وصولها إذا قضت الحالة - راجع الفقرة ٧) يخصص السلاح نمرة بكل حيوان فتدرج هذه النمرة في الأورنيك العسكري نمرة ٩٠ «ب» وتعرف بنمرة السلاح أو الأورطة ويثق الحيوان معروفا بها الا اذا قضت الضرورة بتغييرها لسبب ما كالتقل أو غيره وتعلن النمرة التي تخصص بالحيوان في أوامر السلاح فيعد الأمر الذي صدرت النمرة فيه اذا باعتمادها وتسجيلها وتدرج نمره الأمر في الكشف الشهري - الأورنيك العسكري نمرة ٥٧ «ب» .

١٢ - تمر حيوانات السوارى والياداة الراكية بنمرة البلوك ونمرة السلاح أيضا . حيوانات السوارى

١٣ - تمر حيوانات الطوبجية بنمرة البطارية ونمرة السلاح أيضا . حيوانات الطوبجية

١٤ - يجوز تميز حيوانات الهجانة والحملة بنمرة البلوك ونمرة السلاح مما . حيوانات الهجانة والحملة

١٥ - تمر حيوانات أورطة العرب وحيوانات الأسلحة التي مر ذكرها بمخصصها قومتان وهذه الأسلحة كل فيما يخصه ويجب أن تكون النمرة سلسلة ويخصص كل نوع من أنواع الحيوانات بنمر سلسلة على حدة . طريقة التنمير

أما تمر حيوانات أسلحة الياداة والقسم الطبي والمصالح والوحدات الصغرى فتكون كما يأتي وتخصص بالتسلسل وعند ما ينتهي التنمير الى آخر نمرة يرجع الى النمرة الاولى الخالصة :

١	بى أورطة	... .. من ١ الى ٤٠
٢	» »	» » ٤١ » ٨٠
٣	» »	» » ٨١ » ١٢٠
٤	» »	» » ١٢١ » ١٦٠
٥	» »	» » ١٦١ » ٢٠٠

- قسم سوبات بيور... من ٩٠١ الى ٩٣٠
- بلوك بلاد النوبة ... » ٩٣١ » ٩٥٠
- قسم كسلا ... » ١ » ١٠
- » النيل الأزرق ... » ١ » ٥٠
- حرس السردار... » ١ » ٣٠
- الأورطة المقيمة في بحر النزال ... » ١ » ٥٠
- ١٦ - تدفع نمر السلاح أو الأورطة التي تخصص بالتحويل والبالغ على الحافر طريقة دمع النمر الأيسر ونمرة البلوك السوارى أو البلوك البيادة أو البطارية على الحافر الأمين أما النمر التي تعطى للحمير فإذا لم يوجد محل كاف لكثافة كل الأرقام على حافر واحد يدفع الرقمان الأولان على الحافر الأمين وتدفع الأرقام الباقية على الحافر الأيسر ولهذا السبب تخصص حوافر الحمير الأمامية بنمر السلاح أو الأورطة فقط أما نمر الجبال فتدفع على الفخذ الخلفية اليمنى .
- أما نمرة البلوك - إذا اضطرت الحالة إليها - فتدفع على الفخذ الخلفية اليسرى ويجوز أن يدفع معها علامة مميزة ولكن لا يجب دمع علامات على الجبال أكثر مما تدعو الضرورة الكلية إليها ويقتضى الاعتناء بدمع الأحرف والأرقام لكي تظهر جليا وبكل وضوح وعند ما يلاحظ أنها بدأت تزول يعاد دمعها ثانية وعند تغيير نمر الجبال يقتضى إزالة الدمعة القديمة بخط يدمن فوقها .

بند ٢ - سياسة (خدمة) الحيوانات

التسقيط والبيع والاعدام

- ١٧ - يأمر الحكيماشي البيطرى بفتحيش حيوانات جميع الوحدات من وقت التوصية بتسقيط الحيوانات الى آخر قرص لا يصلح منها للاستمرار على الخدمة وبعد نهاية التفتيش يقدم الى الأدبوتانت جنرال وقومندان الوحدة كشفا بالحيوانات غير اللائقة الموصى بتسقيطها .
- يخذ الحكيماشي البيطرى ما يلزم من التدابير عند تفتيشه حيوانات الأسلحة والوحدات التي تؤخذ حيوانات منها عادة لحرس الحمل لكي يتمكن من ارسال كشوف الحمل

بالحيوانات التي يوصى بانتخابها لهذا الغرض الى الأدجوتانت جنرال قبل حلول الميعاد يوقت يكفي لاجراء ما يلزم لتعيين الحيوانات لحرس المحمل .

يتخذ عدد الحيوانات المشار اليها آتفا التي تقرر عدم لياقتها للخدمة والمحال الخالية الواجب ملؤها والمبالغ المقر صرفها أساسا لشراء الحيوانات .

عند ما تجهز الحيوانات الجديدة للتسليم يخبر الأدجوتانت جنرال قومندان الأقسام بالعدد الذي يمكن تخصيصه بكل وحدة ويأمرهم بتشكيل لجان لتسقيط الحيوانات القديمة وبيعها أو إعدامها حسب توصية الحكيمباشي البيطرى .

١٨ - عند ما يطرأ حادث على حيوان أو يصاب بمرض يفتاى يجعله غير صالح للعمل يصدر قومندان القسم ذوالشان أذنا بتسقيطه وبيعه ويراعى في ذلك نص الفقرة ٢٤ من هذا الفصل .

في جميع الأحوال يقتضى تأجيل تسقيط الحيوان ريثما تجتمع اللجنة المشار اليها في الفقرة ١٧ الا اذا صيرته حالته غير صالح للخدمة كلية .

عند ما يصاب حيوان باضرار لا يؤمل شفائه منها أو عند ما يصاب بمرض معد فاذا ظهر أن التأخير الذي ينشأ عن مرض الأمر على قومندان القسم لا يتجدد عقباه تشكل لجنة حالا بأمر قومندان المحطة أو بأمر قومندان قسم منفصل أو مسافر وعدم الحيوان أما الاجراءات فتكتب في صورة واحدة وترسل الى قومندان القسم مرفقة بمكاتبة تشتمل على الايضاحات الضرورية .

وفي أحوال كهذه يجب الحصول على شهادة من ضابط من القسم البيطرى متى كان ذلك ممكنا .

١٩ - يرأس لجان التسقيط والبيع أو الإعدام ضابط عظيم وبين ضابط من القسم البيطرى عضوا فيها ان أمكن وتكتب اللجان اجراءاتها في الأورنيك العسكرية نمرة ١٢٠ « ١ » في صورة واحدة . وتدون أقوال الشهود والبيانات . وفي حالات الاصابات تبدي رأيا اذا ظهر لها أن أحدا مسؤول عن الحادثة . وترفق بالاجراءات شهادة من ضابط من القسم البيطرى - ان أمكن الحصول على شهادة - والاورنيك العسكرية نمرة ٩٠ « ب » .

لجان التسقيط
أو البيع أو الإعدام

٢٠ - يصدق قومندان القسم الاجراءات ثم يرسلها الى الأدجوانت جنرال "قسم التنبيلات" (في القطر المصري ترسل بواسطة مساعد أدجوانت جنرال القاهرة) مع معلومات مستوفية لتسجيلها وارسالها الى الحكيمباشي البيطرى . وينشر الاذن القاضى بالتصرف فى الحيوان فى أوامر القسم .

٢١ - يجوز بيع الحيوانات التى يصدر أمر باعدامها قبل إعدامها ولكن يجب إعدامها بعد بيعها بحضور اللجنة وتكتب ملحوظة فى الاجراءات بأن الحيوان أعدم بحضور اللجنة .

٢٢ - اذا طرأ حادث على حيوان ملك أحد الضباط وقضت الضرورة باعدامه أو اذا فُق أو أعدم وغرم صاحبه على طلب تعويض عنه يجب عليه أن يطلب من قومندان القسم بواسطة قومندان سلاحه تشكيل لجنة لتحقيق الحادث وأسبابه ويتصرف فى اجراءات اللجنة حسب نص الفقرة ٢٠ .

٢٣ - يجب تبليغ حوادث الأمراض المعدية للسلطة الملكية والحكيمباشي البيطرى حالاً بعد العلم بها .

٢٤ - اذا نفقت حيوانات أو أعدمت فى شفهخانة القسم البيطرى بالخرطوم أو الأييض تقدم عنها شهادة تذكر فيها أسباب النفوق .

تقبل هذه الشهادة بدلا من اجراءات لجنة بشرط أن يوقعها ضابط عظيم من القسم البيطرى ويرفق بها الأورنيك العسكرية نمرة ٩٠ «ب» وتتبع فى هذه الشهادة نفس الاجراءات التى نصت عنها الفقرة ٢٠ فيما يخص بالتصرف فى اجراءات اللجنة .

٢٥ - عند صدور أوامر بيع حيوانات يتخذ قومندان القسم ما يلزم من التدابير ليبيعها طبقاً لنص الفقرة ١٧ .

٢٦ - تكتب اللجنة اجراءاتها على الأورنيك العسكرية نمرة ١٢٠ «ا» فى صورة واحدة وتبين الثمن الذى باعت الحيوانات به وترفق الأورنيك العسكرية نمرة ٩٠ «ب» بالاجراءات . ويدرج الثمن فى خانة الملحوظات فى الأورنيك نمرة ٩٠ «ب» ويرفق إيصال الصراف عن مجموع المبلغ بالاجراءات اللجنة أيضاً وترسل

• البيطري

الاجراءات بعد البيع

الضباط وحف
لضباط والعسا
كشترين

لا يمان التي يجوز
بيع الحيوانات بها

الخيل الشامية (في القطر المصري) ... ٧ جنهات

» (» السودانى) ... » »

» السودانىة ۲ »

» أول البغال الخبيثة ... ٢ »

الجمال ٢ »

الشران ١ »

البغال القبرصية ٥ »

استصوب الضابط الذي يتولى الإيماء وإبقاءها وتأجيل بيعها الى فرصة أنسب .

فصل الحیوانات

حيوان في أوامر القسم وحينئذ يرسل قومندان القسم كشفا الى الأدبوتانت جنرال يبين فيه النمر القديمة والجديدة لكل الحيوانات المقولة .

ترسل التذاكر الطبية البيطرية (أورنيك عسكري نمرة ٩٠ «ب») مع الحيوانات الى سلاحها الجديد وعند تقديم الكشف الشهري التالي (أورنيك عسكري نمرة ٥٧ «ب») تدرج فيه نمرة كل حيوان منقول والاذن الصادر بالنقل .
لا تراقب البغال الأورطة عند سفرها الى قسم جديد بل تسلم مع قوشمها ومروجها الى الأورطة التي حلت محلها الا اذا صدر أمر يخالف ذلك .

٣١ - عند اتفاق حيوان يقدم الحكيماشي البيطري (أو أقدم ضابط من الوحدة ذات الشأن في غياب الضابط البيطري) الذي تكون الوحدة التي تخصها الحيوانات بمهنته شهادة الى قومندان الوحدة وترسل هذه الشهادة بعدئذ الى قومندان القسم ليأذن بإزالة الحيوان من العهدة وينشر هذا الاذن في أوامر القسم ويذكر في كشف الحيوانات الشهري (أورنيك عسكري نمرة ٥٧ «ب») وترسل الشهادة وتذكره الحيوانات البيطرية والأورنيك العسكري نمرة ٩٠ «ب» وتفاصيل الحادثة الى الأدبوتانت جنرال "تشييلات" بالخرطوم (في القطر المصري وترسل بواسطة مساعد الأدبوتانت جنرال بالقاهرة) لايصالها الى الحكيماشي البيطري (راجع مقبرة ٨) .

٣٢ - اذا استصوب قومندان القسم بعد استلامه شهادة اتفاق الحيوان أو بعد إعدام الحيوان اجراء تحقيق آخر يشكل لجنة وكذلك اذا تراءى للضابط الذي يعطى شهادة الاتفاق أو الاعدام ان من صالح المصلحة اجراء تحقيق آخر يطلب تشكيل لجنة .
تجمع هذه اللجان كلما يمكن الحصول عليه من البيانات المتعلقة بالحادثة وبعد تدوين قرارها ترسل الاجراءات الى قومندان القسم وهو يرسلها الى الأدبوتانت جنرال "تشييلات" بالخرطوم (في القطر المصري ترسل بواسطة مساعد الأدبوتانت جنرال بالقاهرة) مع أية ملحوظات يعلقها عليها .

٣٣ - ينبغي الصرف في جثث الحيوانات النافقة (عدا التي تباع) طبقا للتدابير الصرف في الجثث التي يملكها قومندان المحطة .

بند ٣ — خيل الضباط وفن الفروسية

خيل الضباط

٣٤ - يجب على جميع الضباط أركان الحرب وضباط المصالح الراكبين وضباط الخيول الضباط الاسلحة أيضا الحائزين رتبة صاغقول اغامى فما فوق أن يقتنوا خيولهم ومروجهما ويجب أن يمانين هذه الخيول قومندانو أو اسلحتهم ويوافقون على قبولها قبل شرائها أما ضباط الاسلحة الراكبة عموما من رتبة يوزباشى فما فوق فتعطى لهم خيول أميرية مع مروجهما .

٣٥ - يمنح الضباط من رتبة صاغقول اغامى فما دون اعانة حسب الفئات الآتية لكل رتبة مساعدة لهم على شراء خيولهم لأول مرة :

الصاغقول اغامية ١٠ جننيات

اليوزباشية ١٢ جنيتها

الملازمون ١٥ »

يجوز لقومندانى الوحدات أو الاسلحة صرف هذه الاعانة بناء على طلب الضابط .
و يقتضى تعضيد الطلب بشهادة تدل على أن الحصان ملكه الخاص وشهادة أخرى من قومندانه بأنه حائز الحصان ووافق على قبوله كذلك ينبغي الحصول على شهادة من ضابط ييطرى عند الامكان .

إذا نال أحد الضباط سلفة لهذا الغرض ثم ترك وظيفته قبل مضي ستة يجوز للحكومة أن تستردّها منه .

وإذا صرفت هذه الاعانة لضابط تقل رتبته عن رتبة الصاغقول اغامى لشراء حصان لأول مرة وبقى الحصان عنده مدة تزيد على ستة ولم يمد مكلفا باقتناء حصان فله أن يختار إحدى الطريقتين الآتيتين :

(الأولى) بما أن الحصان هو ملك الضابط فله أن يبيعه أو يقيه عنده بحسب رغبته ولكن لا يبق له حق باعانة أخرى فيما بعد ؛

(الثانية) يجوز بيع الحصان واقتسام ثمنه بين وزارة الحربية والمالك بنسبة اثنين الأصل الذى دئمه كل من الفريقين وفى هذه الحالة يصبح الضابط مستحقا للاعانة المقررة فى وزارة الحربية عند ترقيه الى رتبة الضباط الراكبين .

وعلى ذلك ينبغي للضباط أن يذكروا في طلبهم الأصلي لصرف الاعانة الطريقة التي يفضلون اتباعها فإذا اختار الضابط الطريقة الثانية يكلف تقديم شهادة بالمبلغ الذي دفعه ثمن الحصان مع الشهادة السابق ذكرها .

٣٦ - يسمح للضباط بشراء خيل من خيول الجيش وذلك بالشروط الواردة في المادة ١٤ من الفصل الثامن من كتاب "قوانين وتعليمات مالية".
شراء وكاتب من الصفوف

٣٧ - إذا أراد أحد الضباط إعادة حصان إلى الجيش وأذن السردار له بذلك .
إعادة الخيول إلى الصفوف .
يعاد ثمن الحصان بواسطة لجنة ضباط (يكون أحد أعضائها ضابطا بيطريا) فإذا وجدت اللجنة أن الحصان لا يزال صالحا للخدمة تحدد له ثمن معتدلا بمراعاة الأمور الآتية :

(أولا) الثمن الأصلي ؛

(ثانيا) ثمن الخيل الجاري في السوق ؛

(ثالثا) نقص قيمته بسبب السن أو غيره .

٣٨ - عند شراء حصان من أحد الضباط لصفوف الجيش فإن أعلى مبلغ يدفع ثمنه له هو ٢٥ جنيها مصريا إلا إذا كان الحصان مشترا من الجيش أصلا ففي هذه الحالة يقدَّر ثمنه بالطريقة التي ذكرت في الفقرة السابقة .
شراء خيول من الضباط للجيش

٣٩ - عدد الخيول المسموح بصرف طليقة أميرية لها مدين في قانون صرف التعيينات وهذا العدد فقط يجوز نقله من جهة إلى أخرى على ثقة الحكومة .
عدد الخيول المسموح به لكل ضابط

٤٠ - يمنح تمويض عن أى حيوان يفقد يكون الضابط مالكة مكلفا باقتنائه للقيام بواجباته ولديه إذن بصرف بدل عليقة له وذلك في الأحوال الآتية :
الأحوال التي يمنح فيها التمويض

(أولا) إذا قُتِل في الحرب أو قُتِل أو قضت الضرورة بإعدامه بسبب جروح أصيب بها في الحرب .

(ثانيا) إذا تفق الحيوان أو قضت الضرورة بإعدامه بسبب مرض أصابه وثبت أن المرض أصابه بطريق العدوى نتيجة اختلاطه بخيول الحكومة يشترط في ذلك أن يثبت أيضا أنه لم يكن بالإمكان اجتناب الاختلاط بها وأن العدوى لم تسر إليه بسبب إهمال المالك .

(ثالثاً) اذا فُتق الحيوان لاصابته بالأمراض الآتية :

(أ) السقاوة .	(د) النجاسة .
(ب) السراجة .	(هـ) التهاب معدى معوى (فى السودان) .
(ج) النجمة .	(و) الخناق .

الضباط الذين يحق لهم اقتناء الخيول لا يمنحون تعويضاً عن الخيول التى يفقدونها فى الجبهات المنتشرة فيها أمراض الخيول الا اذا كانت دواعى الخدمة تضطر الضابط الى استخدام حصان فى الأقسام الموبوءة وفى هذه الحالة يجب الحصول على تصديق الأديوتانت جىرال قبل استخدام الخيول .

(رابعاً) اذا قتل حيوان بحادث قضاء وقدر فى أثناء تأدية خدمة أو اذا فُتق أو فُضت الضرورة بإعدامه بسبب الحادث الذى أصابه يشترط فى ذلك ثبوت الاعتناء التام به قبل إفقائه أو إعدامه .

(خامساً) اذا فُتق الحيوان بسبب ما عاناه من التلب والكلال فى أثناء تأدية الخدمة يشترط فى ذلك حدوث الاتفاق قبل مضى خمسة وأربعين يوماً على تمام الأمورية .

١٤ - يمنح التعويض بواقع فئة لا يتجاوز من الحيوان الأصل ويراعى فى تقديره ما يكون قد نقص من قيمة الحيوان عند فقائه بسبب تقدمه فى السن أو بأسباب أخرى ولا يجوز فى حال من الأحوال أن يتجاوز التعويض الفئات الآتية :

جنيه	جنيه
الحصان ٣٠	البغل ٨
جل الركوب ١٥	الجبار ٥
جل الحلة ٨	

لا يصرف تعويض عن الحيوانات التى يستخدمها الضباط فى أثناء سفرهم بالإجازة أو فى أثناء عزيتهم منها الا اذا نشأ الاتفاق عن أحد الأمراض التى ذكرت فى النشرة الثالثة من الفقرة ٤٠ .

لا ينظر في طلب تعويض لا يصل الى الأدخواتت پجرال في خلال شهرين من تاريخ قد الحيوان الا اذا أثبت الطالب أن قد حال بينه وبين تقديم طلبه مانع آخره عن تقديمه في الميعاد القانوني أو ان التأخير لم يكن ناشئا عن إهمال أو تقصير منه .

٢٤ - الضباط المقيمون في الأقسام الآتية المسوح لهم بركوب خيول لأدية أشغال عسكرية يمنحون تعويضا بموجب نص الفقرتين ٤٠ و ٤١ فقط هذا اذا كانت خيولهم من نتاج البلد المقيمين فيه ولا يجوز أن يتجاوز مبلغ التعويض ٢٠ جنيا مصريا :

قسم كردوفان .

» أعلى النيل .

» جبال النوبة .

» كسلا .

لا يمنح تعويض عن الخيول في أقسام سوبات - بيبور وبحر الغزال والموتجلا فأى ضابط يأخذ حصانا الى تلك الجهات يفعل ذلك على مسؤوليته .

٢٤ - تقدم طلبات التعويض الى الأدخواتت پجرال "تسيلات" بواسطة قومندانى الأقسام وهؤلاء يدقون المحوولات التى يريدون إبداءها .

وتؤيد الطلاب بالشهادات المشار إليها في المادة ٢٤ من الفصل الثامن من "قوانين وتعليمات مالية" .

فن الفروسية

٤٤ - يجب تمرين الحيوانات الصغيرة السن والساكر المستعدين طبقا للتعليمات التى يصدرها قومنندان السلاح وينبغى الاحتناء بانتخاب عساكر ماهرين في فن الركوب لتمرين الحيوانات .

٤٥ - ولضمان توحيد خطة واحدة للعمل في كل سلاح يجب على قومنندانى الأسلحة أن يتبعوا أسلوبا واحدا في تريض الخيول الصغيرة السن وفي تعليم فن الفروسية في جميع وحدات سلاحهم .

٤٦ - في الأقسام التي تتوافر فيها التجهيزات الضرورية تشكل صفوف لتعليم فن الفروسية للبولباشية والضباط الآخرين الذين يترأى لقومندان القسم انهم بحاجة الى التعليم .

بند ٤ - البياطرة والسروج وأدواتها والعليق

البياطرة

- ٤٧ - مرتب البياطرة معين في الميزانية ويجب ابقاؤه تاما .
- ٤٨ - يجب الاستمرار على تعليم صناعة البياطرة في كل سلاح من الأسلحة الراكبة لكي يمكن ملء المجال التي تخطو .
- ينبغي للحكيم في البيطري أن يأمر بتشكيل فرق تعليم من وقت الى آخر كنص الفقرتين ٩٦ و ٩٩ من الفصل الثامن .

٤٩ - ينبغي أن يمر أحد البياطرة يوميا على الحيوانات ويفتش حذاوى كل منها . واذا اشتبه بوجود مرض يجب عليه أن يلتفت أنظار الضابط البيطري والقومندان الى ذلك حالا .

٥٠ - يقتضى حفظ دفتر في كل وحدة لتقيد تاريخ حذو الحيوانات .

٥١ - يجوز الضباط أن يخذوا خيولهم الخاصة عند بياطرة الأسلحة الراكبة أو وحدات القيادة التي لديها بياطرة متفرغون يدفعوا الأجرة حسب الفئات الآتية :

١٠٥ مليات عن كل "تليقة" كاملة .

٥٥ مليات عن نصف "تليقة" .

فبعد ما يردون حذو خيولهم يرسلون طلبا (أورنيك عسكري نمرة ٣٦ «ب») والمبلغ السابق ذكره "نقدا" مع الحصان فيستلم القومندان هذا المبلغ ويقيدونه في حساب النقود الواردة ويصدرون أوامرهم بانجاز العمل وبعد حذو الخيول يوقع الضابط النوبتي الطلاب ويدون ملحوظة فيه بأن العمل قد تم ثم يعاد الطلب الى قومندان الوحدة .

وفي آخر كل شهر يدفع قومندان الوحدة الى المطار المبلغ الذى يستحقه بواقع ٣٠ مليا لكل "تطبيق" وتبين المبالغ التى دفعت في كشف الماهيات وترقى الطلبات الأصلية بكشف الماهيات كستندات للصرف وعلى قومندان الوحدة أن يأمر بإزالة المسامير والحذاوى وغيرها التى تصرف لاستعمالها لهذا الغرض من عهدة السلاح .

السروج

٥٢ - علاوة على السروجية الدائمى الملقين بالأسلحة الراكبة يجب أن يخص من كل بلوك سوارى أو بطارية أو بلوك بيادة أو بلوك حجارة أو بلوك حملة عسكريان أو ثلاثة لتعليمهم تصليح السروج وأدواتها .

٥٣ - يقتضى الاعتناء بجهيز (توضيب) أدوات السروج حسب الأصول ويجب أن تجرد خشبة السرج ويعد تجهيزها بين آونة وأخرى كذلك يجب تخشين حديد الركابات كلما قضت الضرورة .

٥٤ - التعليمات المختصة بجهيز (توضيب) أدوات سروج الجبال مدونة في قوانين المهياة .

٥٥ - التعليمات المختصة بصرف السروج الضباط الذين تقل رتبهم عن رتبة الماغول أغامى مدونة في قانون صرف المهمات .

سروج ركائب الضباط

العليق

العليق

٥٦ - التعليمات المختصة بصرف العليق والاعتناء به ومقاديره واستحقاق صرفه مدونة في قانون صرف التمينات .

بند ٥ - قوانين تدبير الاسطبلات

التخييل والبقال

٥٧ - توضع التخييل في الاسطبلات حسب ترتيب أصنافها ويقدر الامكان يوضع كل حصان بجانب الحصان الذى يجاوره في الطابور ويسهل اجراء ذلك في الحال التى لا توجد فيها اسطبلات مبنية بانتظام فتوضع التخيول في اسطبلاتها أصنافا في صفين أمامى وخلفى كما تحف في الطابور تماما .

كيفية الوقوف في الاسطبلات

٥٨ - تنزع الحذاوى الخلفية من حوافر الخيول جميعها عند ما تكون الخيول مربوطة في الخلاء في معسكر دائم وفي المحال التي توافق طبيعة أرضها لسير الخيول فيها بلا حذاوى ولكن يجب حفظ حذاوى خلفية مواقعة لها في المخزن لاستعمالها عند الحاجة عند ما يصدر أمر بالسفر أو بمخروج دورية .

٥٩ - تعين ثلاث نوبات لأشغال الاسطبلات وهى نوبات فجر ومباح ونوبات الاسطبل ومساء .

تتوقف نوبة الفجر للاسطبل على فصول السنة ومواعيد الطابور والقرض منها تميز الخيول وتنفيض القبار عن السروج استعدادا لطابور الصباح .

تؤدى في نوبة الصباح للاسطبل أهم أعمال الاسطبل اليومية فينظف كل حيوان ومرجه تنظيفا تاما في خلخالها ويجب أن يحضرها كل عسكري خالى الخدمة ويعين قومندانو بلوكات السوارى أو بلوكات القيادة الزاكية والبطاريات مواعيدها الا اذا أريد تشكيل طابور من بلوكين أو أكثر في هيئة اى فعندئذ يجب أن يكون الميعاد واحدا للجميع .

تكون نوبة مساء للاسطبل عادة في الساعة الأخيرة من النهار وتخصص بتسريح شعر نواصى الحيوانات وذوئها وعراقبها وقصه وتنظيفه .

٦٠ - يقتضى تنظيف الحيوانات جميعها في الاسطبلات قبل الشروع في تنظيف السروج وينبغى تنظيف أربطة الرأس والأرجل وتليينها بدهنها بصابون السروج (الدبن) لصيانة الجلد من العطب وبعد تبليغ أقدم ضابط موجود بأن الحيوانات وسروجها ألغ نظفت تماما تضرب نوبة "دستور" .

٦١ - يقسم العليق حسب الزوم وتراعى في قسمته الاعتبارات الآتية وهى مناخ الأقليم وفصول السنة والأعمال المطلوب القيام بها فى الأحوال الاعتيادية يقسم العليق قسمه تقريية كما يأتى :

يقسم العليق إلى خمسة أجزاء فعلى خمس قبل الطابور وخمس عند العودة من الطابور وخمس في منتصف النهار بعد سقى الخيول ظهرها ويعطى الخمسان الباقيان عند حلول ميعاد نوبة الاسطبل مساء .

٦٢ - تسقى الخيول والبغال قبل كل طقة ولا يجوز مطلقا سقيها حالما تقطع طيقها
وتسقى أيضا في الأوقات التي يرى مناسبة سقيها فيها بمراعاة الاعتبارات التي سبق ذكرها
وتسقى الحيوانات عادة ثلاث أو أربع مرات في اليوم وقد يحتاج الأمر لسقيها أكثر
من ذلك في أوقات الحر الشديد .

٦٣ - يجب إزالة الزبل "السلة" والقش دائما ومتى تربط الأرض تحت أرجل
الحيوانات وتمعت يجب كشطها وإزالة التراب الرطب وذو رجل ناشف في محله .

٦٤ - يمين "نوبجي اسطبل" لكل اسطبل ليمتد فيه ليلا ونهارا عند غياب
النوبجي الاسطبل .

٦٥ - جميع التعليمات المختصة بتدبير اسطبلات الجمال مدونة في قانون الهجانة
وقانون الجملة .

فصل ١١ - اللبس والمهمات

- بند ١ تعليقات عمومية .
- » ٢ لبس الضباط .
- » ٣ لبس العساكر .
- » ٤ العلامات وعلامات الرتب .
- » ٥ الوسامات والنياشين والميداليات .

بند ١ - تعليقات عمومية

١ - لا يجوز مطلقا للقومندان ان اضافة شيء الى العيّنات المقررة أو إحداث أدنى تغيير فيها أو السماح لتغيرهم بأجراء ذلك بلا اذن شخص من أياً اقتراحات يقترحونها لتغيير شيء في العيّنات يجب عرضها على مركز الرياضة وإذا وجد لديهم أدوات مخالفة للعيّنات المقررة يلزمون شخصيا بدفع المصاريف التي تنسب عن استبدالها أو اعادتها الى شكل العينة المقررة .

٢ - أوصاف أنواع ملابس ومهمات الضباط موجودة في الملحق الخامس من هذه القوانين ويوجد عيّنات مختومة من ملابس العساكر ومهمات في مخازن القلعة .

٣ - هيئات اللبس المختلفة هي "تشريفة كبرى" و "تشريفة صغرى" و "صفرة" و "تعليم" و "يوم الميدان" و "يومية" :

(أولا) "التشريفة الكبرى" يلبسها الضباط فقط وتلبس في التشريفات والاحتفالات والطواير التي يحضرها عظمة السلطان عند ما يكون العساكر بملابس "التشريفة الصغرى" .

(ثانيا) "التشريفة الصغرى" تلبس عند ما يكون عظمة السلطان حاضرا (عدا الضباط فانهم يلبسون كما ذكر أعلاه) وفي الحرس الملوكي وقرعولات الشرف والمجالس العسكرية العالية والجنازات والولائم الرسمية والاستقبالات الرسمية وفي الاحتفالات الأخرى عند ما يؤمر بلبسها .

(ثالثا) تلبس "هيئة السفرية" في أثناء السير والمناورات والسير في الطريق
الم تصدروا وأمر تخالف ذلك .

(رابعا) تلبس "هيئة التعليم" في أوقات التعليم الاعيادية وفي المجالس العسكرية
المركزية والوقفية وفي مجالس التحقيق ولحائه .

(خامسا) تلبس هيئة "يوم الميدان" في أيام الميدان .

(سادسا) "هيئة الزميمة" هي هيئة اللبس التي تؤدي فيها خدمات السلاح الاعيادية
رأسفاله .

٤ - لبس فرقة قولات الحامية والأسلحة هو "هيئة التشرية الصغرى" لابس الفرقة قولات
في القطر المصري وهيئة السفرية في السودان (السترة الكاكي) والديدهانات الذين
تعيهم الفرقة قولات التي تكون بيئة السفرية يلبسون قايش الوسط وكفتين وأما باقي
مهماتهم فتبقى مع الفرقة قولات .

٥ - لبس الزممة للضباط هو "هيئة الزميمة" وللعساكر "هيئة التعليم" بلا سلاح
ولكن بقايش الوسط أما العساكر السوارى فانهم يلبسون الكفة السوارى مع قايشها
(راجع الفقرة ٤١ بخصوص الميدانيات) .

وفي أثناء أشهر الصيف في السودان يلبس العساكر النظاميون القميص (أو العنبري)
واللباسات والقلشين حول الوسط حسب الأوامر الموجودة في القسم .
أما عساكر وحدات العرب فيلبسون ملايهم البيضاء في كل فصول السنة .

٦ - لا يجوز لابس سلاسل الساعات وحلى الزينة بحيث تظهر للفظر ولكن يجوز
للضباط وصف الضباط أن يحملوا صفارات تعلق بقطان أو سير من الجلد .

٧ - يجب قص شعر الراس قصيرا ولا يجوز حلق الشاربين كما أنه لا يجوز حلق
الشعر الظاهر عند أسفل الطربوش لأجل القصادة .

٨ - لا يلبس الرياش الا الأشخاص الذين يزدن لهم يلبسها وهي تلبس
في التشرية الصغرى وفي أثناء الزممة في أيام الجمع والأعياد وفي الأوقات الأخرى التي
يصدر الأمر بلبسها فيها .

بند ٢ - لبس الضباط

٩ - ان ملابس الضباط في هندامها ونظافتها وارتقانها يجب أن تكون قدوة
حسنة للمساكر واسطة لرفع شأن جيش الحضرة العلية السلطانية .

١٠ - يجب على الضباط من رتبة البكاشى فما فوق الذين يعينون لوظائف
في هيئة أركان حرب الجيش والضباط الآخرين مهما كانت رتبهم الذين يعينون
ياوران حضرة صاحب المعالي وزير الحربية أو السردار أن يقتنوا الكسوة المقررة
لأركان الحرب .

١١ - أما الضباط من رتبة الصاغول اغامى فما دون الذين يعينون لوظائف
في هيئة أركان حرب الجيش فيجب عليهم أن يقتنوا الكسوة الرسمية المقررة للضباط
الراكب في السلاح الذي عينوا معه ويلبسوها أى اذا كانوا من السوارى يلبسون
كسوة السوارى واذا كانوا من البيادة يلبسون كسوة الضباط الراكبة في البيادة .

١٢ - يجوز للضباط من رتبة الصاغول اغامى فما فوق أن يلبسوا الكسوى
الملكية في الأوقات التي يعينها قومندان القسم أما الضباط الذين تقل رتبهم عن رتبة
الصاغول اغامى فيلبسون الكسوة الرسمية داما عند ما يكونون خارجا عن محل
اقامتهم على أنه يجوز لهم أن يلبسوا الكسوى الملكية باذن قومندان القسم ولا يمنحون
هذا الاذن الا في حالات مخصوصة .

١٣ - لا يلبس الضباط المحالون على المعاش الكسوة العسكرية الا
في الاحتفالات التي يؤمرون بالحضور فيها رسميا .

١٤ - يقتضى مراعاة القواعد الآتية فيما يختص بلبس بعض الأدوات
والأوقات التي تلبس فيها :

(أولا) "السيف" - تلبس السيف في كل الطواير والخدمات الا في البوائر
والاسطبلات وفي ميدان ضرب النار أما قاتش السيف (هذا القاتش السفري) فيلبس
تحت الستر والحاكيات جميعها وعلق الضباط الراكبون جفير السيف السفري
في السرج وعند ما يكونون مترجلين يحملون جفير السيف الاعتيادى بأيديهم أما اذا
كان معلقا كما يجب أن يكون عند ما تحمل البيارق - فيوجه حله الى الورا .

(ثانيا) "بندات السيف" — يجب تجهيز (توضيب) البند الأعلى في سيوف الضباط الراكين بحيث يكون طوله كافيا لتصل قبضة السيف إلى أسفل كوع يد الجلم وتحت يده عرض الكف أما في سيوف الضباط غير الراكين فيجب أن يكون طوله كافيا بحيث يمس دبحك الجفير الأرض لئلا يتنعج السيف من الالتفاف على بنداته .

(ثالثا) "الجزم الطويلة" — يلبس الضباط الراكون الجزم الطويلة في جميع الخدمات التي تؤدي ركباً إلا في هيئة "السفري" و "التعليم" وفي أثناء أعمال الميدان حيث يستعاض عنها بالطزالي . وهذا لا يسرى على ضباط المهجاة وأورطة العرب الذين يلبسون جزم الميدان أو الطزالي .

"جزم ولنتون" — تلبس هذه الجزم مع البطلونات الطويلة ويجب أن تكون من الجلد الساع عند ما تلبس مع بطلونات التشريفة الطويلة وكذلك عند ما يلبسها الضباط العظام الذين يحضرون التشريفات والاحتفالات في هيئة التشريفة الصغرى .

"الجزم الصفراء ذات الرباط" — تلبس هذه الجزم مع الطزالي أو القلاشين .

"براقع الجزم" — توضع هذه البراقع على الجزم الصفراء الطويلة وعلى جزم الركوب القصيرة والطزالي ولا توضع على الجزم السوداء ولا يجوز لبس الجوارب ذات اللون الفاتح (عدا الكاكي) مع البطلونات .

(رابعا) "مهاميز الصلب ذات الرقبة المستقيمة" — يلبس الضباط هذه المهاميز وسيودها وسلاسلها وأبازيمها مع الجزم الطويلة والطزالي والقلاشين ويلبس الضباط الراكون المهاميز ذات الرقبة المنحنية مع البطلونات الطويلة دائماً فإ كان من الصلب الأبيض يلبس مع البطلونات الطويلة هيئة اليومية وما كان من النحاس الأصفر مع بطلونات التشريفة الطويلة .

(خامسا) "ألدوانات" — الجلد البيضاء — تلبس هذه الألدوانات سواء كانت من الجلد السميك أو الرقيق في التشريفة الصغرى ويلبس الرقيق منها في التشريفة الكبرى وتلبس الألدوانات الجلد الصفراء في القطار المصري في هيئات اللبس الأخرى أما في السودان فيلبسها الضباط الذين يركبون بمعية السردار .

(سادسا) "الجنط والزامزم" — يحمل الضباط الجنط والزامزم عند ما يكونون في هيئة السفرية وتعلق على الكف عينا التي يعلقها السالك عليها .
(سابعا) "نظارات الميدان" — تعلق هذه النظارات في الكف اليسرى في هيئة السفرية .

(ثامنا) "الفلشين والكف" راجع التعليلات المختصة بالفلشين والكف في الفقرة ٣٤ .

(تاسعا) "الياقات التيل البيضاء" — تلبس هذه الياقات مع السرا التي تهفل عند العتي فوضم أحد طرفيها الى الآخر من الأمام وتثبت بياقة السترة فلا يبرز منها فوق طرف ياقة السترة الا $\frac{1}{8}$ من بوصة (٣ ملليمترات) .

(عاشرًا) لا يجوز أن تخطط هيئات اللبس بعضها ببعض مثال ذلك : لا يلبس بطلون الركوب ذو الأزرار مع الحزمة السواري القانونية ولا يلبس البطلون الكاكي والبطلون الطويل مع حياكة يتخالف لونها لونهما .

(حادي عشر) السترة الكاكي الطويل يجب أن تكون من القماش التيل الاعند ما يسمح بلبس سترة المكتب ذات الياقة المثنية .

(ثاني عشر) البطلونات الكاكي الطويلة التي يجوز لبسها في هيئة اليومية تلبس في الأوقات التي يصدر قومندانو الأقسام والوحدات ورؤساء المصالح أمرا بلبسها .
(ثالث عشر) لا يلبس مع البطلونات الطويلة الا الجوارب الكاكي أو الصغراء .

١٥ - لا يلبس الضباط وهم موجودون في بلاد أجنبية الكسوة العسكرية الا في البلاد أجنبية الكسوة العسكرية في البلاد أجنبية الرسمية التي يدعون اليها .

١٦ - لا تحمل المنشآت أو الكراييج والضباط لا بسون الكسوة العسكرية .

١٧ - عند ما يحال الضباط على الاستدعاء يسلهون ما يكون بحوزتهم من المهمات الأميرية (عدا السيف وقايشه فانهم يقيانها لديهم حين إحالتهم على المعاش) الى مخازن المهمات .

المنشآت والكراييج

الضباط
المستدعون

١٨ - تصرف السروج وأدواتها لجميع الضباط المراكبين وجميع ضباط الأسلحة السروج الأميرية من رتبة البويناخي فأدون على نفقة الحكومة .

١٩ - يجوز لبس البطلونات البيضاء الطويلة مع لبس السفرة في الميقات والنواصي ولكن ليس في المجال العمومية كالقنادق أو الجئاتن .

٢٠ - تلبس ملابس الميقات القانونية مساء في كل المجال العمومية ولكن لا يجوز لبسها في الولايم والاستقبالات العمومية أو الرسمية ولا في الاحتفالات التي يحضرها وزراء الحضرة العلية السلطانية فإن الملابس التي تلبس في هذه الحالات هي الملابس المخصصة بالتشريف الصغرى مع علامات التياشين .

٢١ - تلبس سرة المكتب ذات الياقة المنيعة كما يأتي :
(أولاً) مع قميص أبيض وياقة بيضاء ورباط وقبة أسود فيلبسها الضباط عند ما لا يكونون نوبتيين مع المساكر ولا يجوز لهم والحالة هذه حمل السيوف . وفي القطر المصري يلبس هذا اللبس في العباسية فقط وكذلك يلبس الضباط المسافرون فعلا مابين القطر المصري والسودان .

(ثانياً) مع قميص لون الكاكي وياقة ورباط من القماش المستعمل قانونياً فيلبسها الضباط في هيئات السير والمتاورات والتعليم وفي ضرب النار أيضاً .

٢٢ - في طواير السلاح يجوز لبس جزم الركوب القصيرة مع بطلونات الركوب ذات الأزرار بدلاً من الجزم الصفراء الطويلة وبطلونات الركوب القانونية المنيعة في الملحق الخامس .

٢٣ - يشتمل الجدول الآتي على الأدوات المختصة بكل هيئة من هيئات اللبس على اختلاف أنواعها ويقمضي اتباع التفاصيل الواردة فيه بكل دقة .

جدول أدوات
اللبس

جدول بيان حيات البس والمهمات — للفسطاط

هيئة التعليم	هيئة السفرية	هيئة التشرية الصغرى (٩)	هيئة التشرية الكبرى	نوع السلاح
<p>(٦) في المشاة</p> <p>السيرة اليومية الزوايا</p> <p>بطلون البرية بالجو بل (بطلون الركوب بالركوبين)</p> <p>قائش التشرية | علامات المبادرات</p> <p>في العفيف</p> <p>الليل الأبيض :</p> <p>السيرة اليومية البيضاء</p> <p>بطلون البرية اللول بل أو بطلون برية</p> <p>ركوب جريح</p> <p>قائش التشرية</p> <p>اجزيرة السوداء</p> <p>علامات المبادرات</p> <p>الليل الكاكي :</p> <p>السيرة الكاكي :</p> <p>بطلون الركوب الكاكي أو بطلون الركوب بالزوايا</p> <p>الجزم اللولية الصفراء أو الطارقي</p> <p>القائش الصغرى | علامات المبادرات</p>	<p>السيرة وبطلون الركوب</p> <p>الكا في بالازار</p> <p>الطارقي</p> <p>القائش السفري</p> <p>الجمعية الكاكي</p> <p>نظارات المبدان عمق</p> <p>في الكصف اليسرى</p> <p>علامات المبادرات</p>	<p>(٦) في المشاة</p> <p>السيرة الجوخ باسلايط</p> <p>وروديات سوداء</p> <p>بطلون ملول برية (بطلون ركوب في الخدمة زكوبا)</p> <p>قائش تشرية</p> <p>المبادرات والباقيين مالم يصدر أمر بخلاف ذلك</p> <p>في العفيف</p> <p>كابس الشفاء ولكن تستبدل</p> <p>السيرة الجوخ برية والتشرية البيضاء وليس الضباط النظام</p> <p>كودونات واسلايط يضاء</p>	<p>(٦) في المشاة</p> <p>سيرة التشرية الجوخ باسلايط</p> <p>وروديات قصب</p> <p>بطلون التشرية (بطلون ركوب اللول بل)</p> <p>قائش التشرية (الراكبين المبادرات والباقيين</p> <p>في العفيف</p> <p>كابس الشفاء ولكن تستبدل</p> <p>السيرة الجوخ بسيرة التشرية البيضاء</p>	<p>السي</p>

(تابع) جدول بيان محتات اللبس والمهمات - للفساط

نوع السلاح	محتة التشريرة الكبرى	محتة التشريرة الصغرى (٣)	محتة الصغرى	محتة التلمسم
	<p>١) في الشتاء</p> <p>سرة التشريرة الجوخ</p> <p>الفساط</p> <p>الميداليات والياقوت</p> <p>بغلون التشريرة وقايشها</p> <p>الطويل</p> <p>كفة التشريرة وقايشها</p> <p>الفساط</p> <p>اسلحة كودونات</p> <p>الفساط</p> <p>اللبس</p> <p>بغلون الليرة الطويل</p> <p>كفة التشريرة وقايشها (الآخرين)</p> <p>في الصيف</p> <p>كلبس الشتاء ولكن تستبدل السرة فالجوخ بالسرة فالبيضاء</p> <p>البيضاء</p>	<p>٢) في الشتاء</p> <p>سرة التشريرة الجوخ</p> <p>بغلون الليرة الطويل أو</p> <p>بغلون الركوب الجوخ</p> <p>الفساط</p> <p>الميداليات والياقوتين مالم يصدر</p> <p>أمر بخالف ذلك</p> <p>كفة التشريرة وقايشها</p> <p>كودونات ماسلحة</p> <p>الفساط</p> <p>سرداء</p> <p>كفة التشريرة وقايشها</p> <p>الفساط</p> <p>بغلون التشريرة وقايشها (الآخرين)</p> <p>في الصيف</p> <p>كلبس الشتاء ولكن تستبدل السرة الجوخ بالسرة فالبيضاء</p> <p>مع الاسلحة كودونات</p> <p>البيضاء</p>	<p>السرة الوردية الزرقاء</p> <p>بغلون الليرة الطويل أو بغلون الركوب</p> <p>الوردية الجوخ</p> <p>كفة الليرة وقايشها</p> <p>اللبس</p> <p>بغلون السوداء الطويلة أو القلبيين مع البلرم</p> <p>السوداء ذات الشريط</p> <p>علامات الميداليات</p> <p>في الصيف</p> <p>اللبس الأبيض :</p> <p>كلبس الشتاء ماعدا السرة الوردية البيضاء</p> <p>اللبس الكاكي :</p> <p>السرة الكاكي ، بغلون الركوب الكاكي أو بغلون الركوب بالازدراء والياقوت السغرى ،</p> <p>اللبس المستغراء الطويلة أو الطرائق -</p> <p>للفساط العظام والقلبيين أو الطرائق (حسب الأرض)</p> <p>مابلرم الصغرى ذات الشريط -</p> <p>الفساط الآخرى ، علامات الميداليات .</p>	<p>١) في الشتاء</p> <p>السرة الوردية الزرقاء</p> <p>بغلون الليرة الطويل أو بغلون الركوب</p> <p>الوردية الجوخ</p> <p>كفة الليرة وقايشها</p> <p>اللبس</p> <p>بغلون السوداء الطويلة أو القلبيين مع البلرم</p> <p>السوداء ذات الشريط</p> <p>علامات الميداليات</p> <p>في الصيف</p> <p>اللبس الأبيض :</p> <p>كلبس الشتاء ماعدا السرة الوردية البيضاء</p> <p>اللبس الكاكي :</p> <p>السرة الكاكي ، بغلون الركوب الكاكي أو بغلون الركوب بالازدراء والياقوت السغرى ،</p> <p>اللبس المستغراء الطويلة أو الطرائق -</p> <p>للفساط العظام والقلبيين أو الطرائق (حسب الأرض)</p> <p>مابلرم الصغرى ذات الشريط -</p> <p>الفساط الآخرى ، علامات الميداليات .</p>

(تابع) جدول يسانف حيات الناس والمهمات — للنسب

جميع التعليم	حيات السفرية	حيات الترقية العنصرية (٣)	حيات الترقية الكبرى	جميع الملاح
<p>(١) في الشتاء</p> <p>السرة اليومية الزرقاء</p> <p>يخلون اليومية العلوي أو يخلون الركوب</p> <p>اليومية الجوخ</p> <p>كفة اليومية بقايشا</p> <p>الجزم السوداء العلوية أو القاء بين مع</p> <p>الجزم السوداء ذات الشريط</p> <p>علامات المدايات</p> <p>في الصيف</p> <p>الليل الأبيض :</p> <p>كلبس الشتاء ماعدا السرة اليومية البيضاء</p> <p>البيل الكاكي :</p> <p>كلبس السراوى</p>	<p>كلبس السراوى</p>	<p>(٢) في الشتاء</p> <p>سرة الترقية الجوخ</p> <p>يخلون اليومية العلوي أو</p> <p>يخلون الركوب اليومية الجوخ</p> <p>المدايات والياشين مام يخلون</p> <p>أمر يخالق ذلك</p> <p>كفة الترقية بقايشا القباط</p> <p>اسلايط وكودونات القباط</p> <p>سوداء</p> <p>كفة اليومية بقايشا — القباط</p> <p>الأخريين</p> <p>في الصيف</p> <p>كلبس الشتاء ولكن تسبدل</p> <p>سرة الترقية الجوخ بسرة</p> <p>الترقية البيضاء وليس</p> <p>القباط القباط اسلايط</p> <p>كودونات يبخا</p>	<p>(٢) في الشتاء</p> <p>سرة الترقية الجوخ</p> <p>المدايات والياشين</p> <p>يخلون الترقية</p> <p>العلوي</p> <p>كفة الترقية بقايشا القباط</p> <p>اسلايط وكودونات القباط</p> <p>قصب</p> <p>يخلون اليومية القباط</p> <p>العلوي</p> <p>كفة اليومية بقايشا</p> <p>الأخريين</p> <p>في الصيف</p> <p>كلبس الشتاء ولكن تسبدل</p> <p>سرة الترقية الجوخ</p> <p>بسرة الترقية البيضاء</p>	

م

(تابع) جدول بيان محتات الجنس والمهمات - للقباط

نوع السلاح	محنة التثقيف الكبرى	محنة التثقيف الصغرى (٣)	كلية القيادة	كلية السفرية	محنة التلميح
٢٢	كلية القيادة	كلية القيادة ولكن في الشتاء ليس جميع الضباط اسبلاط كرويات سسوداء وفي الصيف يلبسون اسبلاط كرويات يضاء	كلية القيادة	كلية القيادة	كلية القيادة

محنة الوريبة :

من محنة التلميح حسب الفصل ولكن بلا قايض كفة انج (يجوز ليس البطلون الطويل وحمل السيوف اذا صدر امر بذلك) .

محنة يوم الميدان :

كلية محنة السفرية

ليس السفرية (الجنس)

في المشاة (٢)

مجان السفرية الجريح

مديرى السفرية الابيض

بطلون التثقيف الطويل

الابيض (راجع القوقرة ١٩)

الميدانيات الصغرى

(٣) عدد ما لا ليس الجريح أو التليل الايض تكون التثقيف الصغرى ملايس التيل الكاكي (السترة القفلة) مع الميدانيات

(٤) سلاح الحماية بأورطة الحرب بطلون ركوب أو بطلون بأزادار وجدة ميدان وطولكي أو طشين كاكي وجدة برباط

(٥) لا نتم له في السودان

أدوات مسروج القبط

نوع السلاح	هيئة الترقية الكبرى	هيئة الترقية الصغرى	هيئة المسفوية	هيئة التلميم
	دائج هيئة الترفيسة المصرى	مسرح كامل بجام بكل أدواته لبى قبور جزيرة رأس مراية (عدا القيادة الراكبة)	كبيرة الصلح وسها : بطانية (نعت السرج) كبود (إمام السرج) $\left(\begin{array}{c} \text{سرج} \\ \text{سرج} \end{array} \right)$ زمنية (قاش على) $\left(\begin{array}{c} \text{سرج} \\ \text{سرج} \end{array} \right)$ إطانية الأيمن) $\left(\begin{array}{c} \text{سرج} \\ \text{سرج} \end{array} \right)$ مخلة طبق ومضادى في البلاسقة (عل إطانية الأيسر)	كهيئة الترقية الصغرى ولكن يستبدل جزيرة الرأس بالسار وبلاشراية

بند ٣ - لابس العساكر

٢٤ - ان أهمية ظهور العساكر بملابس متقنة وسيرهم خارج القشلاقات أو خارج حدود معسكراتهم بهيئة عسكرية يقل بمجانها كل اهتمام ولذلك يخطر من الضباط في كل الأوقات عند ما يرون عسكريا - مهما كان سلاحه - بملابس غير متقنة أو يلاحظون أن سلوكه يخالف للأداب العسكرية أن يدعوا اسمه ويردعوه من ذلك .

٢٥ - يقتضى مراداة التعليمات الآتية الموضوعة للعساكر عند خروجهم للزفة :

(أولا) يجب حمل المعصى العسكرية (طول ٦٥ سنتيمترا) ولا يجوز حمل المعصى الاعتيادية أو البناييت ويجب تعليم العساكر كيفية تأدية السلام بنشاط عند ما تكون المعصى بأيديهم .

(ثانيا) يجب على العساكر الذين يسرون معا أن يسيرا بخطى منتظمة ولا يجوز لهم أن يشكروا أيديهم بأيدي بعضهم البعض .

(ثالثا) يجب عليهم أن يلبسوا الطربوش بالهيئة القانونية كما يلبسونه في الطابور .

(رابعا) يجب على كل عسكري أن يحمل نمرة المدينة معه .

(خامسا) لا يجوز للعساكر اللابسين الكسوة العسكرية أن يحملوا صررا في شوارع القاهرة والاسكندرية .

٢٦ - يجب على العساكر الموجودين في بلادهم بإجازات أن يراعوا القواعد السابق ذكرها عند ما يرتدون الملابس العسكرية .

٢٧ - يلبس العساكر عند خد متجبة الضباط جلابيب بيضاء نظيفة عند خروجهم من القشلاق أو من حدود معسكراتهم ولكن يجب عليهم أن يخيئوا بإيها أسورة حراء كعلامة مميزة .

٢٨ - لا يسمح للعساكر بالخروج من القشلاق أو المعسكر الا بعد أن يفتنهم الضمير قبل ترك القشلاق أو المعسكر صف ضابط .

لبس الزفة في الخارج

تعليمات تراعى في أثناء الزفة

العساكر بالإجازة

خد متجبة الضباط

الضمير قبل ترك القشلاق أو المعسكر

٢٩ - يلبس جميع عساكر طلب الشغل الذين تدعو الحالة الى مرورهم في الشوارع كسائر نفليقة من التيل الكاكي مع القلشين والجزم مربوطة بإحكام أما لبس عساكر الطلب في السودان فهو السترة والقميص واللباس ويجب على الضابط أوصاف الضابط الذي يرأس الطلبة أن يسير بها أربعة أربعة بخطى منتظمة في جانب الشارع الأيمن (في السودان في الجانب الأيسر) ولا يسرون مطلقا في الجانب الممد لمشي العامة (الترتوار) .

٣٠ - عند تجهيز (توضيب) ملابس عساكر يجب الانتباه لكي يكون قياس الجزم مناسباً للأرجل ويجب أن تلبس الجزم الجديدة كل يوم الى أن تتأدها الأرجل وتسترخ فيها . ويقتضى تمهيد حالة الجزم تكراراً مادامت تستعمل ويقتضى اصلاحها وترميمها كلما دعت الحاجة الى ذلك والا فانها تصبح غير قابلة للاستعمال قبل مضي المدة المقررة لاستعمالها ومن الواجب أن يكون لدى كل عسكري زوجان من الجزم صالحان للاستعمال على الدوام .

٣١ - يلبس الكبود في أوقات الزهرة عند ما يكون الطقس ممطراً فقط و يلبس قلشين الوسط فوقه الا اذا كان العسكري لابسا سيفاً بالبندات .

٣٢ - يحمل حرس المسجونين سلاح الجنب فقط عادة ولكن في أثناء السر أو عند ما يكون المسجونون قائمين بأعمالهم أو اذا كان بينهم مسجون شرس الأخلاق يحمل الحرس أسلحة نارية .

٣٣ - العساكر الذين يفيون بأذن أو يتوجهون بإجازة (عدا الذين يقومون من محطات خارجية معينة في السودان) لا يأخذون معهم أسلحة أو مهمات سرى قايش السيف أو قايش الوسط . يعامل العسكري الذي يتوجه بإجازة حرماً فيما يختص باللباس والمهمات كما يعامل العسكري المنقول الى الرديف .

٣٤ - تلاحظ التعليمات الآتية لاجل توحيد لبس العساكر ومهماتهم .
(أولاً) تملق السونكي في الورك (السكرجة) اليسرى .
(ثانياً) عند ما يلبس قايش الوسط والكبود معا يلبس القايش فوق الكبود .
أما العساكر الذين يلبسون قايش السيف بالبندات فيلبسون القايش تحت الكبود .

كيفية لبس أدوات معينة

(ثالثا) تلبس الجنط في الكف اليمنى .

يلبس قايش الجنطة تحت قايش الوسط (كلا السران الأمامي أو الخلفي) بحيث يحاذي طرف الجنطة الأمامي رأس جفير السونكي وعند ما تكون الجنطة فارغة تلف لثامتنا من أسفل إلى أعلى ويبقى قايشها على طولها كما لو كانت ملأنة وتوضع تحت أسلحة الجنب عند ما تكون فارغة وفوقها عند ما تكون ملأنة .

(رابعا) في الخدمات الزاكية يحمل المسكرى الزمزية تحت ذراعه اليسرى بحيث يحاذي أسفلها الكوع فيعلق قايشها في الكف اليمنى تحت قايش الكفة .

أما في الخدمات التي تؤدى على الرجل فتحمل تحت الذراع اليمنى بأن يعلق قايشها في الكف اليسرى مائلا تحت قايش الوسط من الأمام .

أما الزمام القماش فتحمل على السرج .

(خامسا) عند ما تلبس كفة واحدة توضع على جهة الصدر اليمنى إلا في طواوير الاحتفالات وفي هيئة التشرية الصغرى فإنها توضع في وسط الظهر .

(سادسا) عند ما يلبس القلشين مع البغلون البيضاء فإن البغلون الذي يجب أن يلبس الزكة ملازمة تامة يثنى إلى أسفل بحيث يلتقي هو والقلشين تحت عقدة الزكة بقدر عرض الكف .

(سابعا) يلبس قايش الكفة باعتراف على الكف اليسرى في الخدمات والطواوير إلا عند ما يلبس الفشكلك .

(ثامنا) أما التعلبات المختصة بلبس السيف والقبضة بند قراجع فيما تدون من "لبس الضباط" .

(ثاسما) يلبس الفشكلك على الكف اليسرى فوق باقي المهمات إلا عند لبسه في طواوير الاحتفالات والأوقات الأخرى التي تلبس فيها الميداليات فإنه يلبس على الكف اليمنى .

(عاشرًا) في هيئة السفرية يلف الكبود والبطانية وتوضع البطانية فوق الكبود وينبغي لفهما في شكل وحجم واحد على قدر الامكان بحيث يكون طول اللفة أربع عشرة بوصة ونصف البوصة تقريبًا ومحيطها سبع عشرة بوصة ونصف البوصة . وينبغي أن ينتهي الطرف الخارجى لكل لفة ملاصقًا للظهر وتنتجها الى أسفل ولا يجوز مطلقًا أن تحاط أطراف الطيات .

ويجب حزم اللفة بثلاثة سيور من الجلد بحيث يعتمد السيران الخارجيان مقنندار ثلاث يوصات من طرفي اللفة الخارجيين وما يزيد من السيور يلف ويوضع فوق البطانية أو الكبود .

٣٥ - يشتمل الجدول الآتى على بيان أصناف الملابس والمهمات وأدواتها
التي يجب لبسها لكل هيئة من هيئات اللبس المختلفة :

جدول هيئات
اللبس

جداول بيان حيات البس وأدوات الحضان

نوع السلاح	هيئة التريفة الصغرى (٣)	هيئة السفرية	هيئة المعلم
	<p>في المشاة</p> <p>السرة الجريح المسوا الكفة قانيما</p> <p>بغلون الركوب الجريح القلائص</p> <p>الجزء الباردة والمهوز في الصيف</p> <p>كلبس الشتاء ولكن بالسرة الجيعة</p> <p>أدوات الحضان :</p> <p>السرجه والحزام كاملان الأدوات والسماح واللب والقبور والبلاصة وشبكة الملق والرباط الوراني والقبور علوية حسب أراسي البليكة والكبود عند الزرع مودع في الأمام كلبس الشعر عند الزرع مودع في الخلف</p>	<p>الجزء الباردة والمهوز</p> <p>الجنطة الترمية الاستكان</p> <p>قيص كاك واللا</p> <p>بغلون الركوب القلم (٢) القلائص</p> <p>أدوات الحضان :</p> <p>السرجه والحزام كاملان الأدوات والسماح واللب والقبور والبلاصة وشبكة الملق والرباط الوراني والقبور علوية حسب أراسي البليكة والكبود عند الزرع مودع في الأمام كلبس الشعر عند الزرع مودع في الخلف</p>	<p>في المشاة</p> <p>كلبس هيئة التريفة الصغرى الشتاء ولكن بلا بدليات</p> <p>في الصيف</p> <p>الليل الأبيض !</p> <p>كلبس هيئة التريفة الصغرى للصيف ولكن بلا بدليات وتكون بغلونات الركوب يضاء</p> <p>الليل الكاكي :</p> <p>القلائص والسود السرة الكاكي</p> <p>بغلون الركوب القلم | الجزء الباردة والمهوز</p> <p>أدوات الحضان :</p> <p>كما في هيئة التريفة الصغرى</p>

١١١

(٣) راجع الصفحة ١٤٥
(٢) يلبي في الطقس البارد ولا يفصل على السرج .

(تابع) جدول بيان هيات اللبس وأدوات الحصان

نوع السلاح	هيئة النثرية الصغرى (*)	هيئة السفرية	هيئة التعليم	لبس الزومنة
نوع السلاح	عمه وككة كاكى جبة كاكى حزام فائش الوسط لباس كاكى فلشين كاكى فساك فنتكلك ميداليات	عمه وككة كاكى جبة كاكى (دنبس فايل تخمها عند الزوم) فساك فنتكلك علامات الميداليات زربية أدوات الحصان : مريح وطام كاملا الأدوات - بالقصقل البغال فقط	كهيئة النثرية الصغرى ولكن الميداليات	لبس الزومنة مديري يحماء باكام عمه وككة يحماء حزام لباس فلان ابيض فلشين اذرق فساك علامات الميداليات
نوع السلاح	عمه وككة كاكى جبة كاكى حزام فائش الوسط لباس كاكى فلشين كاكى فساك فنتكلك ميداليات	أدوات الحصان : مريح وطام كاملا الأدوات البغال فقط	الميداليات	الميداليات

نوع السلاح

(تابع) جسد ملبوسات حيوات اللبس وأدوات الملبوسات

هيئة اللباس	هيئة السفيرة	الثمينة الصنعة (٣)	نوع السلاح
<p>في الشتاء</p> <p>السرة الجوخ البنطون الجوخ (القميص) قائش الوسط والكف القائش الجزيرة اليابدة</p>	<p>قيس كاك (واللهجة جبة) بنطون كاك قميص (واللهجة بنطون ركوب) قائش الوسط وكفان نصلاك جبة يادة (اللهجة نبال) ؛ قشيش ؛ جملعة ؛ زربية ؛ كبيرة أو رباعية عند الزوم نزع قشيش (الاورط الصنعة فقط) (١) ؛ حزام كوبر (لا روط السودانية فقط) (١) ؛ قالا (ب) ؛ قيس احتياطي لباس نزع جواربات (ج) ؛ جيتج (صد ما يؤذن بصرفه) ؛ قوسية (صد ما يؤذن بصرفه) (د) . (أ) تحمل في الجملة نبالا وليس بلاد (ب) تحمل القانسا مقفولة على الظهر الا في الطقس البارد أو القارص فانها تلبس (ج) تلف وتوضع داخل البطانية أو الكبد عند ما يكون المسمى حامل البطانية أو الكبد والاصطف وتوضع داخل القانسا أو الجيتج (د) تلف وتوضع داخل البطانية أو الكبد أو الجيتج</p>	<p>في الشتاء</p> <p>السرة الجوخ بنطون جوخ (قميص) قائش الوسط وكف الطائر الجزيرة اليابدة</p>	
<p>في الصيف</p> <p>الثيل الأبيض السرة البيضاء البنطون الأبيض قائش الوسط والكف القائش الجزيرة اليابدة</p>	<p>كلبس البادية</p>	<p>كلبس البادية</p>	<p>القسم العلوي والقسم السفلي</p>
<p>علامات الملبوسات</p>	<p>علامات الملبوسات</p>	<p>المجسات</p>	<p>المجسات</p>

(٣) عند ما لا يوجد ملابس جوخ أو ثيل أبيض يكون لبس الثمينة الصنعة الثيل الكاك الخاص بهيئة التلصم وهذه الملبوسات . هيئة الملبوسات (بدرم البادان) هي كهيئة التلصم ولكن تحمل الكبد أو البطانية والقشيش الاحتياطي واللباس نموذج جواربات والجيتج والاقوسية عند ما لا يوجد رأس ياداك .

نوع السلاح

(تابع) جدول بيان حيات اللبس وأدوات المصحات

نوع السلاح	الثريقة الصغرى	هيئة السفرية	هيئة التلميم
أرططة خنط حياش	بربعة قش بالرباش فانلا بطلون كاكي قصير قائش الوسط مع الخنجر قلتين بلبس ككرام قلتين كاكي فنتكك	بربعة قش بالرباش فانلا بطلون كاكي قصير قائش الوسط مع الخنجر قلتين بلبس ككرام قلتين كاكي كيس روك سالك داخله بفاينة جعة زمرية فنتكك	كهيئة الثريقة الصغرى ولكن بلا رباش

بند ٤ - العلامات وعلامات الرتب

- ٣٦ - يتميز رتب الضباط في الجيش بعلامات وقيطان بسيط أو مقصب ولعرة
أوصاف هذه العلامات يراجع الملحق الخامس .
- وتتميز درجات صف الضباط بعلامات أو صافها مينة في قانون صرف اللبوسات .
- ٣٧ - ما يأتي علامات الرتب التي يصفها الضباط على الأسبلاط البسيطة
أو المشقولة :

- السرदार سيف وعصا متقاطعان فوقهما تاج ونجمة .
- الفریق سيف وعصا متقاطعان فوقهما تاج .
- اللسوا سيفان متقاطعان فوقهما نجمة .
- الميرالای تاج تحته ثلاث نجوم .
- القائم مقام تاج تحته نجمتان .
- البکاشی تاج تحته نجمة .
- الصاغقول اغامی تاج .
- اليوزباشی ثلاث نجوم .
- الملازم الأول نجمتان .
- الملازم الثاني نجمة .

- ٣٨ - علامات الرتب المميزة التي تكون من القيطان البسيط أو المقصب توضع
على الألبام كما يأتي :

- السرदार كثراية معرية ذات سبعة شرائط .
- الفریق » » » » ستة » .
- اللسوا » » » » خمسة » .
- الميرالای » » » » أربعة » مع شريط
خامس يركب على دايرالکم عند أسفل الكثراية .

- القائم مقام كثرزية مصرية ذات أربعة شرائط .
 اليكاشى » » » ثلاثة » .
 الصاغقولاغاشى » » » شريطين .
 البوزباشى ثلاثة شرائط بشكل زاوية حادة .
 الملازم الأول شريطان بشكل زاوية حادة .
 الملازم الثانى شريط واحد بشكل زاوية حادة .

٣٩ - العلامات التى تدل على المهارة فى استعمال الأسلحة أو على مدد الخدمة الطويلة تكون من الطراز الذى ورد وصفه فى قانون صرف الملابس وتوضع طبقا للتعليمات الواردة فيه .
 ولصنف الضباط والعساكر الحق بلبس السلامة الدالة على طول الخدمة حسب البيان الآتى :

- عند ما يتولى مدة الخدمة الأولى (خمس سنوات) : شريط واحد .
 » » » الثانية (عشر سنوات) : شريطان .
 » » » خدمة أربع عشرة سنة : ثلاثة شرائط .
 » » » ثمانى عشرة سنة : أربعة » .

٤٠ - يلبس عساكر الأروط السودانية ثمرة أو ربطةهم وعلامتها المخصوصة على جانب العمة الأيمن ويلبسا عساكر المصريون وغيرهم فى السودان على العمة من الامام (راجع الملحق الخامس) .

يلبس عساكر المصريون الذين يؤدون الخدمة فى القطر المصرى وعساكر السوارى والطاويجية فى القطرين المصرى والسودانى ثمر الأسلحة على اسبلاط الكتف .

بند ٥ - الوسامات والنياشين والميداليات

٤١ - تلبس الوسامات والنياشين والميداليات أوعلاماتها مع الكسوة العسكرية دائما طبقا للتعليمات الواردة فى جدول بيان هبات اللبس وهى توضع على جهة الصدر اليسرى ماعدا التى جرت المادة بأن تلبس فى محل آخر .

وتلبس العساكر أيضا الميداليات والنياشين عند خروجهم للتزح في أيام الجمع والأعياد وفي أثناء الإجازات .

٤٢ - تراعى التعليمات الآتية في لبس الوسمات والنياشين والميداليات أوعلاماتها :

(أولاً) تلبس النياشين الخ في خط أفقي بأن تعلق في مناطق (علاقة) واحد عروته غير ظاهرة للظفر ويوضع هذا النمط بين زرى السترة الأولى والثاني أعلى محاذاة رمانة الكتف أما في لبس السفرة فعلى ثنية صدر الملتان .

(ثانياً) يفنى ألا يتجاوز طول شريط النيشان أو الميدالية بوصة واحدة (٢٥ ملليمتر) الا اذا قضى تعدد المشابك باطالتها الى مايزيد على ذلك . فاذا لم يزد عدد المشابك على أربعة يزداد طول شرائط الميداليات الأخرى بحيث يصبح مساوياً لطول شرائط الميداليات ذات المشابك المتعددة . وعند ما تلبس العلامات فقط بلا نياشين الخ يكون عرض الشريط $\frac{1}{4}$ بوصة (٨ ملليمترات) .

(ثالثاً) عند ما لا يمكن تعليق النياشين والميداليات في المناطق (العلاقة) بحيث تظهر جميعها للظفر بسبب تعددها يعلق بعضها فوق بعض بحيث يركب جزء من النيشان الواحد فوق جزء من النيشان الآخر ولكن عند ما تلبس العلامات فقط لا يوضع بعضها فوق بعض بل يؤلف منها صف آخر .

(رابعاً) تلبس النياشين والميداليات تحت قاييش الكفة السوارى وتلبس تحت الكورديونات والشبارس في سترة التشريفة .

(خامساً) تحاط علامات النياشين بالسترة اليومية الزرقاء .

(سادساً) تلبس الميداليات والنياشين المصفرة مع لبس السفرة .

(سابعاً) مع هيئة التشريفة الصفري تلبس الميداليات والنياشين في الطواير والجنائز وتلبس علامات الميداليات في التشريفات والاحتفالات والاستقبالات .

٤٣ - المناطق (علاقة) التى تعلق النياشين والميداليات فيه يجهزه لابسها في كل الأحوال على نفقته ويجوز أن يكون من أى معدن أو مادة أخرى ومن أى طراز وصف المناطق (علاقة) الذى تعلق النياشين به

بشرط أن يطابق شكله الشكل المخصوص عنه في التعليمات السابقة ويشترط أيضا أن يكون المناطق وعروته مخفيين تماما بشرائط النياشين .

ترتيب وضعها

٤٤ - تلبس الوسامات والنياشين والميداليات بالترتيب الآتي :

(١) النياشين السلطانية .

(٢) الميداليات السلطانية .

(٣) النياشين الأجنبية .

(٤) الميداليات الأجنبية .

توضع الميداليات العسكرية حسب تواريخ الوقائع الحربية التي منحت لأجلها .
فالميدالية التي تمنح أولا توضع في المحل الأبعد عن الكتف اليسرى .

علامات النياشين

٤٥ - عند ما يعلن رسميا منح نيشان أو ميدالية يجوز لبس علامة ذلك النيشان أو تلك الميدالية عند ما تلبس علامات النياشين فقط وإن يكن لم يستلها صاحبها بعد .

توزيع الميداليات والنياشين

٤٦ - عند ما تصل للميداليات أو النياشين إلى القومندان لتوزيعها ينبغي له أن يطلب من قومندان القسم تعليمات عن كيفية تقديمها لأربابها .

الغائبون وقت تقديمها

٤٧ - الميداليات التي تختص بأشخاص كانوا غائبين وقت التوزيع سواء كانوا قائمين بتأدية خدمة أو بإجازة أو في المستشفى تحفظ لهم لحين هودتهم .

التفصيل

٤٨ - إذا قتل الضابط أو العسكري الذي منح النيشان أو الميدالية من سلاحه إلى سلاح آخر فعند وصول النيشان أو الميدالية ترسل إلى قومندان سلاحه الجديد مباشرة . أما إذا كان الضابط قد أحيل على الاستدعاء أو قتل العسكري إلى الرديف فعاد إلى كاتم أمرا حربية .

الاجراءات عن وفاة ضابط أو عسكري مصري

٤٩ - عند وفاة ضابط أو عسكري مصري ترسل اللجنة التي تعين لحصر ممتلكاته ميدالياته إلى مساعد الأدجوتانت جiral بالقاهرة لإرسالها إلى أقرب أقربائه .
أما النياشين سواء كانت عثمانية أو مجيدية فترسل في كل الأحوال إلى مساعد الأدجوتانت جiral بالقاهرة للتصرف فيها .

٥٠ - عند وفاة ضابط أو عسكري سوداني فإذا لم يتمكن القومندان من معرفة أقرب أقرباء المتوفى تتبع قسم الاجراءات المدونة بشأن المصريين . أما اذا تمكن القومندان من معرفة أقرب الأقرباء وتحقق شخصيته فانه يسلمه ميداليات المتوفى بعد ثبوت حقه الشرعى باستلامها ويؤخذ منه ايصالا بها ويرسله الى السكرتير المالى (راجع الفقرة ١١٥ من الفصل السابع) .

أما النياشين العثمانية والمجيدية وترسل في جميع الأحوال الى مساعد الأدجوتانت جeral بالقاهرة للتصرف فيها .

٥١ - اذا عجز أحد العساكر عن إبراز ميدالياته تشكل لجنة لتتحقق أسباب فقدها وتدوّن الأسباب في الاجراءات وتصل اجراءات منفصلة لكل قضية على حدة واذا رأت اللجنة أن العسكري تصرف في ميدالياته عمدا يجازى ايجازيا أو يحاكم في مجلس عسكري .

وينبغي للجنة أن تبدي رأيا دائما هل يجب صرف ميداليات جديدة للعسكري أم لا . فإذا أوصت بصرف ميداليات جديدة يرفق بإجراءات اللجنة طلب بالميداليات الجديدة وترسل الاجراءات الى الأدجوتانت جeral بالطريقة القانونية . ولتسوية صرف ميداليات جديدة على ثقة الحكومة بدلا من التي فقدت لا بد من إقامة براهين مقنعة تثبت بأن الميداليات فقدت عرضا في أثناء قيام العسكري بواجباته ولم يكن في امكانه ملافاة السبب أما اذا لم توصي اللجنة بصرف ميداليات جديدة فان اجراءات اللجنة ترفق بأوراق خدمة العسكري الموجودة في سلاحه .

وفي كل الأحوال ينبغي للقومندان أن يدوّن رأيه في الاجراءات سواء كان موافقا لما توصى اللجنة به أو مخالفا له .

٥٢ - عندما يمنح ضابط في حوزته نيشان مجيدى أو عثمانى من الدرجة الرابعة أو الخامسة نيشانا من أحد هذين الصنفين من درجة أعلى ضد استلامه النيشان الجديد يرجع النيشان القديم الى كاتم أسرار سرية بواسطة قومندان سلاحه . أما بيولوردي النيشان القديم فيبقى الضابط عنده .

الاجراءات عند
وفاة ضابط أو
عسكري سوداني

فقد ميداليات
العساكر

الاجراءات عند
ما يمنح ضابط نيشانا
أعلى من الذى عنده

٥٣ - عند ما يمنح أحد السكاكر نيشانا أو ميدالية أو مشبكاً أو مجرد منه يدون على ظهر أوزنيك خدمته ما يفيد ذلك ويدرج ذلك أيضاً في أول كشف شهري يقدم بعد ذلك على الأوزنيك العسكري نمرة ٩٢ « ا » وبالمثل يدرج ذلك عند ما يرده إليه .

٥٤ - عند ما ترسل الميداليات بالبوسته يجب وضعها في طرود متينة ومختومة وترسل دائماً طرود بوسته مسجلة ولا يجوز إرسالها كما ترسل الخطابات .

تسجيل النياشين
عند منحها أو
الجرمان منها

ارسال النياشين أو
الميداليات بالبوسته

فصل ١٢ - الإجازات

بند ١ الضباط

» ٢ صف الضباط والمساكر

بند ١ - الضباط

١ - الإجازات التي تمنح للضباط أربعة أنواع : إجازة اعتيادية وإجازة مرضية أنواع الإجازات وإجازة محطة وإجازة قومندان .

٢ - يمنح الضباط الذين يخدمون في السودان إجازة غياب قدرها ٦٠ يوما الإجازة الاعتيادية في السنة والذين يخدمون في القطر المصري ٤٥ يوما هذا إذا سمحت أحوال الخدمة بذلك .

إذا خدم ضابط ستة أشهر متوالية في السودان في أثناء التسعة الأشهر الأخيرة من خدمته فيه قبل تاريخ تقديم طلب الإجازة مباشرة يمنح إجازة بواقع فئسة إجازات السودان وبالعكس إذا خدم ستة أشهر في القطر المصري في أثناء التسعة الأشهر الأخيرة من خدمته فيه قبل تقديم طلب الإجازة مباشرة فإنه يمنح إجازة بواقع الفئسة المقررة للقطر المصري .

وهذه الإجازة ويعبر عنها بالإجازة الاعتيادية لا يجوز ضم مددها بعضها إلى بعض ولكن يجوز لقومندان الأقسام إطالة المدد المحددة آنفا إلى ٩٠ يوما لضباط السودان و ٦٠ يوما لضباط القطر المصري الذين لم يتمكنوا للدواعي خصوصية من نيل إجازة في السنة السابقة أو الضباط الذين يوصى أحد الضباط الأطباء بمنحهم إجازة .

الضابط الذي لم يمنح إجازة في السنة السابقة ويريد قضاء إجازته في أوروبا (ليس في سوريا) يجوز منحه إجازة أربعة أشهر إذا كان يؤدي خدمته في السودان وثلاثة أشهر إذا كان يؤدي خدمته في القطر المصري .

الضباط الذى يتوجه الى أوروبا (ليس الى سوريا) ويكون قد نال إجازة في السنة السابقة يجوز منحه خمسة عشر يوما علاوة على مدة الإجازة المقررة أى أنه يمنح ٧٥ يوما اذا كانت خدمته في السودان و ٦٠ يوما اذا كانت خدمته في القطر المصرى .

الضباط الذين يقضون مدة إجازتهم في المحطة التى يقيم وحدتهم فيها يمنحون خمسين في المائة من مدة الإجازة التى يستحقونها وفي جميع الأحوال تحسب هذه المدة إجازة اعتيادية وليس إجازة محطة أو إجازة قومندان .

٣ - يعين قومندانو الأقسام فصل الإجازات (مراعى في تعيينه فصلى التعليم وضرب النار والأحوال والاعتبارات المحلية) ويخبرون الأدبوتانت جنرال بتواريخ ابتداء وانتهائه .

يجب أن يكون قد عاد جميع الضباط الى وحداتهم عند ابتداء فصل التعليم ولا يجوز أن يتجاوز عدد الضباط الذين يغيبون عن وحداتهم في وقت واحد خمسة وعشرين في المائة .

٤ - يسافر ضباط القسم الطبى وضباط المصالح بإجازة عندما يتمكن رؤساء مصالحهم كل فيما يخصه من اجراء ترتيب يمكنهم من السماح لهم بالسفر بلا التقات الى فصل الإجازات .

٥ - تمنح الإجازة المرضية بقرار لجنة طبية فقط في القاهرة أو في الخرطوم وكقاعدة متبعة فان الضباط المستوطنين في القطر المصرى يمنحون إجازة بقرار لجنة تعقد في القاهرة والمستوطنين في السودان بقرار لجنة تعقد في الخرطوم .

وتمنح هذه الإجازة عادة لمدة لا يتجاوز أقصى مجموعها ٩٠ يوما فستد انتهائها يحال الضباط عادة على الاستيداع اذا رأت لجنة طبية انه لا يزال غير لائق للخدمة .

ويجوز اطالة هذه المدة الى ١٢٠ يوما في الأحوال الاستثنائية .

٦ - عند ما يتقدم أحد الضباط لفحصه أمام لجنة طبية تكتب اجراءات اللجنة في ثلاث صور وترسل الى الأدبوتانت جنرال (في القاهرة بواسطة مساعد الأدبوتانت جنرال) للتصرف فيما كما يأتى :

لجنة طبية عن
الضباط المصريين

(١) ترسل صورة واحدة الى مساعد الأدجوتانت جنرال في القاهرة لايصالها الى حكيمباشي قسم المحرسة للاسترشاد بها اذا كان الضابط غير لائق للعودة الى الخدمة عند انتهاء إجازته .

(٢) ترسل صورة واحدة الى كاتب أمراء بحرية .

(٣) تحفظ الصورة الثالثة للرجوع اليها عند الحاجة .

٧ - يمنح قومندانو المخططات و رؤساء المصالح إجازة محطة لا تتجاوز مدتها سبعة أيام من غير أن يؤثر منحها في الإجازة الاعتيادية السنوية المستقبلية وينبغي لرؤساء المصالح الذين يمنعون هذه الإجازات أن يعلنوا قومندانى المخططات بها . و يمنح هذه الإجازات عادة في شهر رمضان وفي عيد الأضحي .

٨ - لقومندانى الأسلحة سلطة بمنح إجازات غياب لمدة ثلاثة أيام بغض النظر عن الإجازة الاعتيادية .

٩ - تمنح الإجازات الاعتيادية عادة في الفصل الذى يعين من وقت لآخر فصلا للإجازات . فيقتضى إحالة طلبات الإجازات التى تقدم في غير فصل الإجازات على مركز الرئاسة مع إيضاح سبب الطلب .

١٠ - يسافر الضابط الذى يمنح إجازة اعتيادية في سكك حديد الحكومة المصرية على نفقته سواء منح هذه الإجازة بتوصية ضابط طبي أم لا .

أما اذا كان بإجازة مرضية فانه يسافر على نفقة الحكومة (راجع الفقرة ٦ من الفصل الخامس عشر) :

(١) يجوز إعطاء كل ضابط تذكرة سفر مجاناً (ذهاباً و إياباً) مرة في كل سنة للسفر في سكك حديد الحكومة السودانية و بوائرها في أقرب طريق الى المحل الذى يختاره لقضاء إجازته فيه والعودة منه .

لا يجوز في حال من الأحوال تعديل الاستثمارات التى تصرف بمقتضى هذا ولا تبديلها ولا يلتفت الى أى التماس يطلب فيه استثمارات اضافية .

تكتب الكلمتان "إجازة سنوية" بكل وضوح في أعلى تذكرة السفر (أورنيك عسكري نمرة ١٠٧ «ب» للثقل بحرا وأورنيك عسكري نمرة ١١١ «ب» للنقل بالسكة الحديدية) . الضباط المقيمون في القطر المصري فقط يمنحون هذا الامتياز اذا كانوا من أهالي السودان .

(٢) عندما يمنح الضباط إجازات غير الإجازات المرضية أو الإجازات التي سبق إضاها يسمح لهم بالسفر في سلك حديد الحكومة السودانية ويؤثرها ومراكبها برع الأجرة يستثنى من ذلك ما نصت عنه الفقرة ٥ من الفصل الخامس عشر .

ولكى يتمتعوا بهذا الامتياز يجب عليهم أن يحصلوا على الأورنيك العسكري نمرة ١٠٧ «ب» وفي هذه الأحوال يجب أن يكتب في أعلاه "إجازة سنوية برع الأجرة" وعلى أورنيك الإدارة نمرة ١٣٦ للسفر في السكة الحديدية .
يصرف هذه الأرانيك قومندان القسم الذي يخدم فيه الضابط .

تعليمات للضباط
الموجودين بإجازة
اعتيادية في القطر
المصري

١١ - ينبغي للضباط الموجودين بإجازة في القطر المصري أن يلاحظوا التعليمات الآتية :

(١) اذا جاءوا الى القاهرة لقضاء إجازتهم فيها يجب عليهم ان يقدموا أنفسهم الى مساعد الأدجوتانت جنرال في مكتبه بديوان الحربية بالقاهرة ومعههم تذكرة إجازاتهم .

(٢) اذا كان مرادهم قضاء إجازتهم خارج القاهرة يجب عليهم أن يرسلوا خطابا الى مساعد الأدجوتانت جنرال بديوان الحربية بالقاهرة في أمرح ما يمكن من الوقت يعلنونه فيه بتاريخ وصولهم الى أوطانهم وفي الوقت عينه يخبرونه بعنوانهم طالما هم بالإجازة .

(٣) عند انتهاء الإجازة يجب على الضباط الذين قضوا إجازتهم في القاهرة أن يقدموا أنفسهم الى الضابط أركان الحرب المعين للخدمة في محطة السكة الحديدية عند مابرتهم القاهرة عائدین الى السودان .

(٤) عند انتهاء الإجازة يجب على الضباط الذين قضوا إجازتهم خارج القاهرة أن يرسلوا خطابا الى مساعد الأدجوتانت جنرال بدويان الحربية بالقاهرة يخبرونه فيه بتاريخ سفرهم الى مراكزهم ويوضع هذا الخطاب في صندوق البوستة الموجود في محطة السكة الحديدية حين قيامهم .

(٥) عدم الامتثال الى ما تدون في التعليمات السابقة يجعل الضابط عرضة لحرمانه من إجازته كلها أو جزء منها حسب الأمر السردار .

١٢ - ينبغي للضباط الذين يقضون إجازتهم الاعتيادية في السودان أن يقدموا أنفسهم الى أقرب محطة عسكرية عند وصولهم الى أوطانهم وعند سفرهم منها . كذلك يقدمون أنفسهم الى قومنذاني المحطات التي يضطرون الى البقاء فيها ١٢ ساعة أو أكثر .

ينبغي للضباط الذين يسافرون من محطات خارجية في السودان الى الخرطوم أو أم درمان لقضاء إجازتهم فيها ويستصحون "خدمتهم" العسكريين أن يتخلوا ما يلزم من التدابير قبل تركهم وحداتهم لدرج أسماء هؤلاء السافر في كشف السافر الذين يستولون على "بدل معين" .

١٣ - الضابط الذي يكون بإجازة اعتيادية ويريد اطالها ينبغي له أن يقدم طلبه بواسطة قومنذانه دائما وقومنذانه يرسل الطلب الى الأدجوتانت جنرال بالطريقة القانونية لتصديقه .

وما تقدم يشمل الضباط الذين يرغبون اطالة إجازتهم بسبب تأخير في أثناء سفرهم بالإجازة لم يمكن اجتنابه سواء كان التأخير سببا عن جرحهم لتأدية خدمات عسكرية أو عن تأخر القطارات أو البواخر أو عن عدم وجود محال لهم فيها .

يتضمن تقديم طلبات مد الإجازة قبل حلول ميعد عودة الضباط من إجازته بوقت يعني لورود الجواب اليه بالطريقة الاعتيادية .

١٤ - اذا وجد الضابط الذي يمنح إجازة مرضية انه غير قادر على العودة الى أشفاله عند انتهاء إجازته يجب عليه أن يحصل على شهادة بذلك من أقرب ضابط طبي امتداد الإجازة المرضية

ويرسلها الى حكيمباشى المحطة حيث امعقدت اللجنة التى منحتة الإجازة أولا واذا اضطر لداعى قصر الوقت يبلغ الحكيمباشى تليفرافيا ثم يرسل الشهادة بالبوستة وفى كل الأحوال يجب عليه أن يبلغ قومندانة ذلك تليفرافيا .

١٥ - كذلك الضابط الذى يكون بإجازة اعتيادية أو بأية إجازة أخرى ويمنع إجازة مرضية ولا يعود بإمكانه الرجوع الى أشغاله عند انتهاء إجازته الأصلية يجب عليه أن يبلغ قومندانة تليفرافيا .

١٦ - عند ما يمنح الضابط إجازات تحسب المدة التى يستغرقها سفرهم الى أوطانهم ذهابا وارجابا وتضم الى مدة الإجازة فتبتدى الإجازة حيثتد من تاريخ سفر الضابط من وحدته . ويجب على الضابط أن يعود الى وحدته عند انتهاء مجموع مدة الإجازة . يرسل الأورنيك العسكرية نمرة ١٥١ « أ » الى مركز الرياسة فى الخرطوم ويوضح فيه وفى الأورنيك العسكرية نمرة ١٠٩ « أ » ما يأتى بكل وضوح :

(أولا) مدة الإجازة التى منحت ؛

(ثانيا) المدة التى أضيفت لأجل السفر ؛

(ثالثا) مجموع المدة .

وتنشر هذه الإجازات فى الأوامر العسكرية وتدرج فى الأوامر مدة الإجازة المبينة فى (أولا) بين قوسين لأن هذه المدة هى التى تحسب على الضابط عند النظر فى إجازته القادمة .

١٧ - الضباط الذين يتخذون فى السودان ويكونون معاملين حسب لائحة المعاشات الصادرة فى سنة ١٨٨٨ والتعديلات التى تلتها يستمرون على الاستيلاء على علاوة سودان فى أثناء إجازتهم الاعتيادية أو المرضية مدة لا تتجاوز ٩٠ يوما (راجع قوانين وتعليمات مالية) .

١٨ - الضباط الذين يؤدون خدمة فى السودان ويماملون فى المعاش حسب لائحة المعاشات الصادرة فى سنة ١٨٧٦ تعد إجازتهم الاعتيادية والمرضية فى القطر المصرى خدمة فى السودان .

ضباط السودان
الذين يمنحون
إجازات

علاوة السودان
للضباط المعاملين
حسب لائحة
سنة ١٨٨٨
وهم بالإجازة

الضباط المعاملون
حسب لائحة
سنة ١٨٧٦
وهم بالإجازة

- ١٩ - الضباط الذين يماثلون في المعاش حسب لأئحة سنة ١٨٨٨ والضباط المعاملون حسب لأئحة سنة ١٨٨٨ وهم بالإجازة والتعديلات التي تلتها تمتد مدة خدمتهم التي يستولون فيها على ماهية السودان المخصصة خدمة في السودان سواء كان ذلك لتسوية المعاش أو لحسابان مدة العشر سنوات .
- ٢٠ - اذا حجز الضباط العائدون من الإجازة في القاهرة لتأدية خدمة وقتية يعطون استمارات سفر على نفقة الحكومة لهم ولتوايهم وعشهم الى أسوان .
- وإذا حجز الضباط الداهيون بإجازات في القاهرة لتأدية خدمة وقتية يحق لهم استرجاع نفقات سفرهم هم وتوايهم وعشهم من أسوان الى القاهرة .
- ولا يصرف لهم في الحالتين السابقتين بدل سفر أو مرتبات أخرى .
- ٢١ - تبندى إجازة الضباط الذين يسافرون الى خارج القطر المصري من تاريخ وصولهم الى القاهرة اذا كانوا من محطات جنوبي القاهرة أما اذا كانوا من القاهرة أو شمالها فن تاريخ ممارستهم محطاتهم ويجب على الضباط أن يعود الى القطر ليكون فيه في آخر يوم من أيام إجازته أو قبله .
- يقدم الطلب للحصول على إذن الحكومة بالسفر الى خارج القطر المصري الى مساعد الأديوتانت جنرال بالقاهرة وتذكر فيه مدة الإجازة والبلاد التي يقصده الطالب زيارتها . ويجب أن يصل هذا الطلب الى مساعد الأديوتانت جنرال قبل ابتداء الإجازة بشهر على الأقل .
- ٢٢ - الضابط أو العسكري الذي يحضر من سواكن بإجازة وتنتهى إجازته بعد سفر بائرة البوسنة بأيام قلائل ينبغي له أن يرجع في البائرة التي تسافر الى سواكن قبل انتهاء إجازته . هذا اذا كان الباقي له منها ثلاثة أيام أو أقل وأما اذا كان الباقي من الإجازة يزيد على ثلاثة أيام فانه يسافر في البائرة التالية .
- ٢٣ - تكتب طلبات الإجازة الاعتيادية وإجازة المحطة على الأورنيك العسكري نمرة ١٥١ « أ » (ما عدا ضباط القمم الطبي فانهم يستعملون الأورنيك العسكري نمرة ١٥٦ « أ ») وتقدم بالطريقة الاعتيادية .
- أرانيك الإجازة

أما الطلاب التي يقدّمها ضباط من أسلحة غير سلاح البيادة أو من إحدى المصالح فيؤثر عليها قومندان السلاح أو رئيس المصلحة بأنه موافق على تقديمها وذلك قبل عرضها على قومندان المحطة .

إذا كانت الإجازة المطلوبة اعتيادية يرسل قومندان القسم هذا الأورنيك الى مركز الرئاسة في الخرطوم .

يعطى الضابط الذي يتوجه بإجازة أورنيك عسكري نمرة ١٠٩ «أ» موقعا بامضاء قومندان (راجع الفقرتين ١٦ و ١١) .

يستعمل الأورنيك العسكري نمرة ٥٢ «أ» لإجازات ثلاثة أشهر المدرسة الحربية حسب التعليمات الموجودة في أوامر المدرسة المستديرة .

٢٤ - تسرى القوانين السابقة على ضباط الجيش العاملين فقط .
على من تسرى هذه القوانين

بند ٢ — صف الضباط والعساكر

٢٥ - الإجازات التي تمنح لصف الضباط والعساكر أربعة أنواع وهي :
أنواع الإجازات
الإجازة الحرة والإجازة الاعتيادية والإجازة المرضية والإجازة "بشريح" .

٢٦ - يجوز في بعض الأحوال نقل العساكر من الجيش الى الرديف قبل انتهاء مدة خدمتهم في الصفوف بأمر خصوصي من السردار في هذه الحالة يمدون أنهم في الإجازة الحرة ويبقون كذلك حتى تنتهي مدة خدمتهم في الصفوف وحينئذ ينقلون نهائيا الى الرديف وفي أثناء وجودهم في الإجازة الحرة يجوز طلبهم للخدمة في الصفوف .

٢٧ - الإجازة الاعتيادية هي امتياز يمنح برأى القومندان وأرادته وهي تمنح بأمر قومندان الأقسام وهم يمينون الأوقات التي يرونها موافقة لأقسامهم مرارين في تعيينها فصل التعليم وضرب النار والأحوال المحلية ويجب أن يكون العساكر جميعها قد بادت الى وحداتها عند بدء فصل التعليم .

أما صف ضباط وعساكر القسم الطبي والمصالح فيمنحون إجازة بلا التفات الى فصل الإجازات .

لا يؤذن لأكثر من ١٥ في المائة من صف الضباط والعساكر السودانيين أو ٢٥ في المائة من العساكر العرب غير النظاميين بالغياب عن وحداتهم في وقت واحد وفي جميع الأحوال فإن هذه الإجازات والتسهيلات المسموح بها في الفقرة ٥ من الفصل الخامس عشر تمنح فقط للعساكر الذين يتصدون قضاء إجازتهم في أوطانهم . أما الذين ينالون إجازة لقضائها في جهة أخرى من جهات السودان غير أوطانهم فانهم يسافرون على نفقتهم .

صف الضباط والعساكر الذين يتوجهون بإجازة الى إحدى المحطات الواقعة على النيل الأزرق يسافرون ذهابا وإيابا في باخرة البوستة التي تسافر مرة كل أسبوعين عندما يكون النهر مفتوحا لللاحة (راجع الفقرة ١١٨ من الفصل الثامن عشر بخصوص النقل على الجمال) .

ولكى يكون العسكى أهلا للتمتع بامتياز الإجازة الاعتيادية يجب أن تتوافر فيه الشروط الآتية :

- (أ) أن يكون قد مضى عليه ستة أشهر لم يصدر عليه في خلالها حكم مجلس عسكى ؛
- (ب) أن يكون قد مضى عليه ثلاثة أشهر لم يتوقع عليه في خلالها جزاء ٩٦ ساعة مجبر أو أكثر بالأشغال الشاقة . أما الخدمة الحسنة فتعصب في كلتا الحالتين من تاريخ انتهاء الحكم أو الجزاء .

لا يؤذن لأكثر من ٢٥ في المائة من صف الضباط والعساكر المصريين بالغياب عن وحداتهم في آن واحد أما العساكر المستجندون الذين تقل مدة خدمتهم عن اثني عشر شهرا والعساكر الذين سيقفلون الى الرديف أو الإجازة الحرة في خلال اثني عشر شهرا وعساكر الوحدات التي (الوحدات) وصلت الى السودان منذ فصل الإجازات الأخير فلا يمنحون إجازات .

تكون مدة الإجازات كما يأتي :

(أولا) يمنح العساكر الذين يتخدمون في السودان أو في شبه جزيرة سيناء ممن تكون أوطانهم في القطر المصري ٣٢ يوما إجازة اعتيادية تتبدى من تاريخ قيامهم

من الشلال الى الجهة الشمالية اذا كانوا قادمين من السودان بطريق حلفا (راجع الفقرة ٢٨) أما الذين يقومون من قسم البحر الأحمر أو من شبه جزيرة سيناء فن التاريخ الذى ينتقل وصولهم فيه الى السويس (راجع الفقرة ٢٩) .

(ثانيا) يمنح العساكر الذين يستخدمون في القطر المصرى وتكون أوطانهم فيه خمسة عشر يوما إجازة اعتيادية تبتدى من اليوم الذى يتكون وحداتهم فيه .

(ثالثا) أما العساكر الآخرون فإن مدة إجازاتهم الاعتيادية تكون عادة ٣٠ يوما تقضاف اليها مدة السفر ذهابا وإيابا الى أوطانهم ومنها وحينئذ تبتدى الإجازة من تاريخ سفرهم من مركز وحداتهم ويجب على العسكري أن يكون في وحدته في آخر يوم من أيام إجازته .

٢٨ - يتخذ قومندان مركز أسوان ما يلزم من التدابير لنظم تذكرة إجازة كل عسكري بحيث تظهر في النظم تواريخ السفر من الشلال والعودة اليه ويخبر قومندان الأسلحة مباشرة عن أى عسكري يجاوز مدة إجازته .

٢٩ - يحسب الضابط الذى يصرف تذاكر الإجازات الى العساكر الذين يتوجهون بإجازة الى القطر المصرى بطريق السويس الذى يصلون فيه الى السويس ويدقونه في التذكرة فيعلم أول يوم من أيام الإجازة .

٣٠ - يجب على العسكري - ما لم تصدر له تعليمات تخالف ما يأتى : أن يكون في الشلال قبل ضرب نوبة وجوع في آخر يوم من أيام إجازته اذا كان عائدا الى السودان بطريق حلفا واذا كان عائدا الى قسم البحر الأحمر أو شبه جزيرة سيناء فكما ذكر في الفقرة ٢٢ "إجازات الضباط" وفي سلاحه فيما سوى ذلك .

ويجب على العسكري أن يفهم أنه اذا لم يرجع الى سلاحه عند انتهاء إجازته تماما يعامل ككتاب واذا مر على انقضاء إجازته خمسة أيام لم يصل منه في خلالها ايضاح مقبول عن سبب غيابه المستمرة هاربا ويقدم تقريره بالطريقة الاعتيادية .

٣١ - بما أن الاجراءات التى يجب اتباعها عند منح الإجازة المرضية تختلف باختلاف محال إقامة العساكر فقد قسمت الى أربعة أنواع وهى :

حساب الإجازة
الاعتيادية للذين
يحضرون بطريق
النيل
حساب الإجازة
الاعتيادية من
سواكن وشبه
جزيرة سيناء
تاريخ انتهاء
الإجازة المرضية

(النوع الأول) يشمل العساكر الذين يؤدون الخدمة في السودان وتكون أوطانهم في القطر المصري جنوبي القاهرة يستثنى منهم العساكر الذين يأتون الى القطر المصري بطريق قسم البحر الأحمر .

(النوع الثاني) يشمل العساكر الذين يؤدون الخدمة في السودان وتكون أوطانهم في القاهرة أو شمالها والذين يأتون من قسم البحر الأحمر أو من شبه جزيرة سيناء .

(النوع الثالث) يشمل العساكر الذين يؤدون الخدمة في القطر المصري وتكون أوطانهم فيه .

(النوع الرابع) يشمل العساكر الذين لا يدخلون تحت نوع من الأنواع الثلاثة السابقة .

الاجراءات عند
منح الإجازة
المرضية

٣٢ - ما يأتى الاجراءات التى تتبع فى كل من هذه الأنواع :

(فى النوع الأول) يمرض حكيماشى المحطة اسم العسكرية على قومندان السلاح ويوضح الأسباب التى حدثت به الى التوصية بمنحه إجازة مرضية مع ذكر المدة التى يوصى بمنحها وعند ذلك يرسل قومندان السلاح العسكرية بإجازة بعد الحصول على تصديق قومندان المحطة .

تحتسب هذه الإجازة من تاريخ قيام العسكرية من الشلال (راجع الفقرة ٢٨) وعند انتهائها يقدم العسكرية نفسه الى قومندان أسوان لفحصه طيبا .

(فى النوع الثانى) يرسل العسكرية مع "إرسالية مرضى الى القاهرة" وهناك يمنحه قومندان المحطة إجازة مرضية بتوصية الحكيماشى وتحتسب هذه الإجازة من تاريخ سفر العسكرية من القاهرة وعند انتهائها يقدم العسكرية نفسه الى قومندان محطة الحروسه وهذا يتخذ التدابير لفحصه طيبا قبل عودته الى أشتاله .

(فى النوع الثالث) اذا كان لابد للعسكري من المرور بالقاهرة فى طريقه الى بلدته يرسل الى القاهرة مع "إرسالية مرضى" أو كريض وهناك يمنح إجازة مرضية حسبما ورد فى "النوع الثانى" أما اذا لم يلتزم العسكرية الى المرور بالقاهرة فى طريقه

الى بلدته فيمنح إجازة مرضية حسب ما ورد في "النوع الأول" ويود الى وحدته عند انتهاء إجازته وتحسب هذه الإجازة من تاريخ سفره من محطته .

(في النوع الرابع) أهم الإجازات التي تأتي تحت هذا النوع هي إجازات العساكر الذين يخدمون في السودان أو في القطر المصري ويتوجهون بإجازة مرضية الى السودان قراعى في حالتهم المبادئ المقررة في النوع الأول والثاني والثالث بمعنى أن الحالات التي تمنح فيها الإجازات المرضية من القاهرة تمنح فيها أيضا من الخرطوم ولكن بما أنه ليس بالإمكان تقدير الزمن الذي يستغرقه السفر في السودان تقديرا مضبوطا فيجب على الضباط الذي يصرف تذكرة الإجازة أن يبين فيها يوم بدء الإجازة بوجه التقريب راجع الفقرة ٢٧ ثالثا) .

٣٣ - صف الضباط والعساكر الذين يسافرون من السودان الى القطر المصري بإجازة مرضية أو مع "إرسالية مرضى" يأخذون كجائدهم وفاتلتهم معهم دائما .

٣٤ - عند انتهاء الإجازة المرضية في السودان يقدم العسكري نفسه الى قومندان أقرب محطة وهذا يتخذ ما يلزم من التدابير لمقصده طيبا لكي يتحقق اذا كان لا تقا لان يعود الى محطته أم لا ويقضى تفهم العساكر هذا الأمر عند ما يسافرون بإجازات مرضية .

٣٥ - ولمعرفة مقر العساكر الذين يكونون بإجازات مرضية راجع الفصل الثالث عشر .

٣٦ - يجوز لقومندان المحطات ورؤساء المصالح منح العساكر إجازة "بتصریح" لمدة سبعة أيام ولقومندان الأسلحة لمدة ثلاثة أيام (راجع الفقرتين ٧ و ٨) .

٣٧ - ينبغي تفهم العساكر الذين يسافرون "بتصریح" أو إجازة أن لبسهم وسلوكهم يجب أن يكونا لائقين بكرامة جيش الحضرة السلطانية .

ويقضى تفهيمهم دائما قبل سفرهم بالإجازات من مركز وحداتهم وبعد رجوعهم ويجب أن يلبسوا ملابس منقطة من كل الوجه .

الإجازة
"بتصریح"

اللبس والسلوك

تراجع التعليمات المختصة بلبس العساكر الذين يسافرون بالإجازة في الفصل الحادى عشر .

٣٨ - يجب تفهم العساكر أن الغياب أو سوء السلوك يتسبب عنه فقد حقوقهم في الإجازات المستقبلية .

٣٩ - يقتضى الاعتناء بتفهم العساكر الذين يمنحون إجازات أنه من الضرورى المحافظة على تذاكر إجازتهم وإبقائها معهم دائما وأنه من المحتمل أن يطلب منهم رجال السلطة المدنية أو العسكرية فى أى وقت وأن كل عسكرى يعجز عن إبراز تذكرة يعامل معاملة الغائب بلا إذن .

٤٠ - العساكر الذين يكونون بالإجازة أو بإجازة "بتصریح" ويسبقون السلوك فى محطة لا عساكر فيها تجوز معاملتهم أمام القضاة المدنيين بنفس المعاملة التى يعامل بها الأشخاص المملكون .

٤١ - إذا مرض عسكرى وهو بإجازة أو بإجازة "بتصریح" ينبغى له أن يقدم نفسه الى مأمور المركز وأن لم يمكنه ذلك فالى عمدة البلد فينتقل الى المستشفى الأميرى إذا كانت حالته تستدعى ذلك فإذا لم يكن مريضا الى حد يوجب دخوله المستشفى يجب عليه أن يعود الى سلاحه عند انتهاء إجازته ولا يقبل له عذر يدعى المرض .

يقتضى درج هذه التعليمات فى ظاهر قسيمة تذكرة الإجازة التى تبقى بيد العسكرى .

٤٢ - لا يستقطع شئ من ماهية العساكر بسبب وجودهم بالإجازة .

٤٣ - تكتب تذكرة الإجازة الاعتيادية والمرضية والإجازة "بتصریح" فى أورنيك الإجازة الاعتيادى ويذكر فيه سبب منح الإجازة عند ما تكون الإجازة مرضية وتختتم هذه التذاكر بالسكة الحديدية بختم السلاح .

٤٤ - يدفع العسكرى الذى يسافر بإجازة اعتيادية فى السكك الحديدية المصرية ربح الاجرة اذا سافر فى الدرجة الثالثة (راجع الفقرة ٣٣ من الفصل الخامس عشر) .

الغياب أو سوء السلوك

حفظ تذاكر الإجازة

جواز محاكمة العساكر أمام القضاة المدنيين

الاجراءات فى حالة المرض

لا استقطاع من الماهية

الأورنيك الواجب استعماله

أجرة السفر

ويسافر على نفقة الحكومة إذا كان بإجازة مرضية :

(أولاً) يعطى صف الضابط والعساكر تذاكر مجانية مرة واحدة في السنة للسفر على بواخر حكومة السودان ومراكبها وسككها الحديدية عند ما يمنحون إجازة سنوية وتكتب في الأورنيك العسكري نمرة ١٠٧ «ب» للنقل بحراً والأورنيك العسكري نمرة ١١١ «ب» للنقل بالسكك الحديدية الكلمتان "إجازة سنوية" بكل وضوح .

(ثانياً) يسمح لصف الضباط والعساكر بالسفر بربع الأجرة في بواخر حكومة السودان ومراكبها وسككها الحديدية عند ما يمنحون إجازة غير الإجازة المرضية أو الإجازة التي سبق ذكرها ولكن يتمتعوا بهذا الامتياز يجب عليهم أن يحصلوا على الأورنيك العسكري نمرة ١٠٧ «ب» المختص بالنقل بحراً مكتوباً عليه "إجازة اعتيادية بربع الأجرة" وعلى الأورنيك نمرة ١٣٦ المختص بالنقل على السكك الحديدية ويصرف الاستمارات قومندان القسم الذي يخدم العساكر فيه .

تقديم أنفسهم
لحمايات البلاد

٤٥ - العساكر الموجودون بالإجازة في بلدة يمسك فيها جنود يقدمون أنفسهم إلى قومندان المحطة .

عند ما تضطر الحالة إلى استدعاء العساكر من إجازتهم يجب على قومندان الوحدات أن يرسلوا تلفراف إلى العسكري مباشرة .

أما إذا كان لا يوجد مكاتب تلفراف في البلدان التي يتم العساكر فيها فيجب على قومندان الوحدات أن يحتاطوا لذلك على قدر الامكان بأن يحصلوا على عنوانات العساكر بحيث تكون معلومة لدى أقرب موظف أو أركان حرب حتى إذا دعت الحاجة اليهم يكون بالامكان استدعائهم بالسرعة .

يجب على قومندان الوحدات أن يحرروا كشفاً بأسماء صف الضباط والعساكر وعنواناتهم قبل سفرهم بالإجازة وينبهوهم لكي يخبروا مركز رياسة وحداتهم حالاً بأي تغيير يطرأ على عنواناتهم .

يجب مل الضباط أركان الحرب أن يأخذوا عنوانات العساكر عند ما يقدمون أنفسهم اليهم حال وصولهم إلى محطة بالإجازة .

فصل ١٣ — الاعثناء بالمرضى

بند ١ تعليمات عمومية .

» ٢ المستشفيات .

بند ١ — تعليمات عمومية

١ - التعليمات لارشاد ضباط القسم الطبي الى كيفية ادارة المستشفيات والاعثناء بالمرضى مدونة في قوانين القسم الطبي .

٢ - ينبغي لضباط القسم الطبي المنوطين بالشؤون الصحية في الأقسام والمحطات أن يشيروا على قومندانى الأقسام والمحطات شفاهاً أو كتابةً باتخاذ أية احتياطات تحفظية أو طبية تتعلق بالشلاقات والمسكرات والمستشفيات والملايين والتعليم والواجبات التي يرون أنها تؤول الى تحسين صحة الجنود وتخفيف وطأة الأمراض في الجيش أو منعها .

نعرض جميع شروطات المبادئ كافة المزمع احتلالها أو استئصالها كقشلاقات ومستشفيات وسائر ومرافق ومطابخ الخ على "حكيماشية" الأقسام لكي يصدّقوها كتابة من الوجهة الصحية .

٣ - عندما يقدم ضباط القسم الطبي تقارير تتعلق بالمسائل الصحية الى حكيماشى القسم أو حكيماشى الجيش أو يوصون بإجراء أعمال صحية وغيرها يجب عليهم أن يقدموا صوراً منها دائماً الى قومندان المحطة أو قومندان الجنود كذلك يرسلون صوراً من التقارير التي يقدمونها الى القومندان الى حكيماشى القسم أو حكيماشى الجيش .

وكل ما يوصون بإجرائه من وجهة صحية فيما يتعلق بالمستشفيات يرسل الى حكيماشى الجيش وما يتعلق منها بالشلاقات يرسل الى قومندانى الأقسام والمحطات وترسل صورها الى حكيماشى الجيش كما تقدم .

التفتيش
الذى يجبره ضباط
القسم الطبي

٤ - يفنش حكيماشية الأقسام أو المحطات جميع المستشفيات والقشلاقات والسجون وباقي المباني الأخرى التى يقيم فيها الجنود فى أقسامهم أو محطاتهم من وقت الى آخر ويقدمون تقريرا عن حالتها من الوجهة الصحية .

يفنش أحد ضباط القسم الطبي كل العساكر والحريم مرة كل أسبوع وتفنش جميع القشلاقات ومساكن الحريم حسبما تبين فى الفصل الرابع عشر .

المرضى الخارجين
أو العساكر الذين
يعالجون معالجة
مخصوصة

٥ - قومندانو الوحدات مسؤولون عن ارسال صف الضباط والعساكر الى المستشفى دائما فى الأوقات المعينة عند ما يؤمر هؤلاء بالحضور اليه لمعالجتهم معالجة خصوصية ومن اعلان حكيماشى المحطة بالتاريخ الذى يزعمون سفره من محلتهم لكن يتيسر له اتخاذ التدابير للاستمرار على معالجتهم معالجة مخصوصة فى المحطة الجديدة .
لا يمنح صف الضباط والعساكر الذين يعالجون معالجة مخصوصة إجازة إلا بتوصية الضابط الطبي .

الأمراض الوبائية

٦ - اذا ظهر مرض وبائى فى قسم أو فى محطة يبحث الحكيماشى حالا عن أسبابه واذا اضطرت الحالة يشير على قومندان القسم أو المحطة كتابة بالاجراءات التى تستدعيها الحالة .

تقلات الجنود

٧ - ينبغى لقومندانى الأقسام أو المحطات أن يخبروا حكيماشية الأقسام أو المحطات بأية تقلات مزعج اجرائها بين الجنود وبأيام الميدان قبل اجرائها بوقت يكفى لاتخاذ ما يلزم من التدابير الطبية .

يسمح لضباط القسم الطبي الذين يرافقون الجنود فى السير ولا يستحقون علق ركوبة فى غير أوقات السير باستئجار حيوانات ركوب على نفقة الحكومة مدة السير كما تدون فى بند ٧ «أ» من الفصل الخامس من "قوانين وتعليمات مالية" ويصرف الضابط أركان حرب التمييزات علائق لهذه الحيوانات .

المتارضون

٨ - لاجتناب تأخير ضباط القسم الطبي فى المجالس العسكرية تأخيرا لا موجب له يمتنع قيامهم بواجباتهم الفنية يكفى فى حوادث المتارض بشهادتين يكتفيهما ضابطان من أطباء القسم الطبي تمضد احدهما الأخرى فتقبلان عادة كقيمة . ويجب

أن تكتب هذه الشهادات بخط الضباط أنفسهم • ويستثنى من هذه القاعدة من يكون حضوره لازماً للتأشئة (راجع الباب الثانى والعشرين من قانون الأحكام العسكرية الصادر فى سنة ١٨٩٣) •

ضباط القسم الطبى
الملحقون بالأسلحة
للخدمة

٩ - يعين ضباط من القسم الطبى للخدمة مع القوات التى تستخدم فى الواقع الحربية أو أية خدمة ميدان أخرى ويكونون بقيادة حكيمباشى القوة وتحت تصرفه المطلق أما اذا عُيِّنوا خصيصاً لملاحظة وحدة ملاحظة طبية فيكونون بقيادة قومندان الوحدة ولكنهم يبقون تحت تصرف الحكيمباشى فيما يختص بتأدية الواجبات الطبية •

أمنة ارسالية
المرضى

١٠ - قوة دنا الأروط والأسلحة مسئولون عن تجهيز العساكر الموجودين فى المستشفى المزمع إرسالهم إلى القاهرة لرقمهم أو لدواع أخرى بكل الملابس الضرورية لتجهيز العساكر المستجدين الذين يحلون محلهم بها وهم مسئولون أيضاً عن عمل كشف على الأورنيك العسكرية نمرة ه «ب» بالأمنة التى تكون بحوزة العسكرية عند تركه المستشفى وتسليمه إلى الضابط أو وصف الضابط الذى يعهد إليه بأرسالية المرضى إلى مسافر العسكرية معها إلى القاهرة • وترسل صور هذه الكشوف إلى قومندان قسم المحرسة •

عند وصول الأرسالية إلى المستشفى العمومى بالعباسية يخبر حكيمباشى المستشفى قومندان قسم المحرسة بوصولها فيعين القومندان ضابطاً ويرسله إلى المستشفى لمضاهية (جرد) الأمنة بالكشوف التى تكون بحوزة الضابط أو وصف الضابط حكمه دار الأرسالية •

إذا أرسلت أرساليات مرضى إلى الخرطوم تتبع إجراءات مماثلة لما تقدم •

عند ما يكون العسكرية مرضياً ولا تمكنه حالته من الاحتفاظ بأمنته يعهد بها إلى الضابط أو وصف الضابط حكمه دار الأرسالية •

معرفة مقر العساكر
المرضى

١١ - تتبع القواعد الآتية لمعرفة مقر العساكر الذين يرغبون لعدم اللياقة طياً والذين يرسلون لتبديل الهواء :-

(أولاً) عند ما يخرج عساكر من المستشفى أو يرتفون طياً أو يمنعون إجازة
تبدل الهواء أو يتوفون في محطات غير المحطات التي تخدم أو ربطهم أو أسلحتهم فيها
ينجز الحكيم ما يشي قومندان المحطة عنهم بأن يرسل له كشفاً بأسمائهم وحينئذ يبلغ
قومندان المحطة ذلك إلى القومندان ذوى الشأن .

(ثانياً) إذا اتفق واشتد المرض على أحد عساكر إرساله المرضى فأصبح غير قادر
على الاستمرار على السفر يرسل اسمه إلى قومندان المحطة وهو يبلغ قومندان ذلك .

(ثالثاً) عند ما ينقل عساكر من مستشفى إلى آخر لتبديل الهواء يرسل حكيم ما يشي
المحطة التي ينقلون إليها كشفاً بأسمائهم إلى قومندان تلك المحطة حال وصولهم وحينئذ
ينجز قومندان المحطة قومندانهم بذلك .

١٢ - قوانين التوقيضات عن الجروح موجودة في "كتاب قوانين وتعليمات
مالية" وفي لائحة المعاشات .

١٣ - يوزن ضباط القسم الطبي الضباط والعساكر من وقت إلى آخر على
الاساقف الطبي الأتولى للجرحى ويجب على القومندان أن يتخذوا تدابير لتنفيذ هذه
التعليمات عند ما يمكن الاستثناء عن ضابط طبيب .

بند ٢ - المستشفيات

١٤ - تنشأ في المحطات حيث تقضى الضرورة غرفة حمز (شفاخانه) مخصص
بزيادة المرضى في الصباح فيحمز فيها الذين يحتفل أن تمكنهم حالتهم الصحية من العودة
إلى أشغالهم بعد مضي أربع وعشرين ساعة على حمزهم فيها ويعين "نوبتي" لهذه
الغرفة من عساكر المحطة فيكون تحت أوامر الضابط الطبي .

١٥ - يقسم العساكر الذين يقدمون أنفسهم مرضى إلى أربعة أنواع وهي :-
(أولاً) الذين يدعون المرض بلا سبب :

العساكر الذين
يقدمون أنفسهم
مرضى

تكتب الكلمة "شغل" مقابل أسماء هؤلاء في خانة الملاحظات في تقرير مرضى
الصباح (أورنيك) عسكراً نمرة ٣ «ا» وبما أن كتابة هذه الكلمة تستوجب عقاباً

يرفقه قومندان العسكرى عليه فينبغى للضابط الطبيب أن يمتنى ويدقق كثيرا قبل أن يبدى هذا الرأى .

(ثانيا) الحالات البسيطة التى تحتاج الى دواء فقط :

فى هذه الحالات تكتب الكلمات "دواء وشغل" .

(ثالثا) الأمراض البسيطة التى تحتاج الى معالجة وراحة يوم واحد :

فى هذه الحالات تكتب الكلمة "شفه خانه" فيحجز أصحابها فى المستشفى أو فى غرفة الحجز فى الحال التى توجد فيها غرفة حجز ولا يحجز أحد فيها أكثر من أربع وعشرين ساعة فإذا ظهر بعد هذه المدة أن العسكرى لا يلقى للخدمة ويجب ادخاله الى المستشفى .

(رابعا) الحالات التى تحتاج الى معالجة فى المستشفى :

فى هذه الحالات تكتب الكلمة "مستشفى" ويرسل أصحابها الى المستشفى حالا ولا تستعمل اصطلاحات فى تقارير المرضى غير الاصطلاحات السابقة الذكر .

١٦ - يرسل مع العساكر الذين يرسلون من كل وحدة الى المستشفى صف ضابط تقارير المرضى من وحدتهم ومعه صورتان من تقرير مرضى الصباح (أورنيك عسكرى نمرة ٣ « أ ») فتحفظ صورة فى المستشفى ويملأ الضابط الطبيب خانات الصورة الثانية ويعيدها الى قومندان الوحدة .

فى اليومين الخامس عشر والأخير من كل شهر يقدم الضباط الأطباء الذين يعهد لهم بالمستشفيات الى قومندانى الوحدات كشفا بأسماء جميع العساكر الذين دخلوا المستشفى فى خلال الخمسة عشر يوما السابقة يوضحون فيه عدد الأيام التى عرج فيها كل عسكرى فتبقى هذه الكشوف بحسابات الوحدة الشهرية كمستند للاستقطاعات الميئة فى كشف الماهية .

١٧ - يأخذ العساكر الذين يرسلون الى المستشفى أمتعتهم معهم فإذا دخلوا المستشفى تودع الأمتعة فى مخزنه ويعطون ايضا لايها . أما الأسلحة ومهماتهم فتترك فى سلاحهم الا فى أثناء خدمة الميدان أوحينا يستصوب أولياء الأمر ما يخالف ذلك :

الأمتعة والأسلحة
والمهمات

- ١٨ - يأخذ العسكري تعيينات اليوم الذى يدخل المستشفى فيه من وحدته ويأخذ تعيينات اليوم الذى يخرج فيه من المستشفى منه أما العساكر الذين يحجزون في غرفة الحجز أربعة وعشرين ساعة أو أقل فانهم يأخذون تعييناتهم من وحداتهم .
- ١٩ - جميع المرضى الذين يدخلون المستشفى ويكون يحوزهم نقود أو أشياء ثمينة يسلونها حال دخولهم المستشفى الى موظفى القسم الطبي حسب الترتيب الذى يجريه حكيمياشى المستشفى وتكتب ايصالات بها في صورتين تعطى لاحدهما الى العسكري وترسل الأخرى الى قومندان سلاحه .
- ٢٠ - لا يحق للمرضى الذين يهلون الامتثال للأمر السابق بعد أن يعلموا به أن يطالبوا المستشفى بنقود أو أشياء ثمينة يفقدونها في العتابر .
- ٢١ - المرضى الذين تظهر معهم نقود أو أشياء ثمينة بعد دخولهم المستشفى بأربع وعشرين ساعة يحبسون ويبلغ مخزنى المستشفى هذا الامر لكل مريض حال دخوله المستشفى .
- ٢٢ - جميع الشكاوى التى يقدمها العساكر بعد خروجهم من المستشفى عن عدم استلامهم نقودا أو أشياء ثمينة أو دعوها خزينة المستشفى يبلغها قومندان سلاح العسكري الى المستشفى قبل مضي ثمانى وأربعين ساعة على خروج العسكري من المستشفى .
- ٢٣ - عند وشك خروج العساكر من المستشفى يبلغ الضابط الطبيب قومندان وحدتهم ذلك قبل خروجهم بأربع وعشرين ساعة ويكتب هذا البلاغ في ظاهر الأورنيك العسكرية نمرة ٣ « أ » وحينئذ يرسل قومندان الوحدة صف ضابط لاحضار العساكر الى وحدتهم في ساعة موافقة بعد الظهر وبلا حظة أمتعتهم واستلامها بتأمرها من مخزنى المستشفى .
- ٢٤ - عند ما يشتد المرض بمريض الى درجة الخطر يخبر الحكيمياشى قومنداناه (راجع الفقرة ٥ من الفصل السادس عشر فيا يختص بإخبار أقرباء الضباط) .
- ٢٥ - ينبغي لقومندانى الأقسام والمحطات أن يزوروا المستشفيات مرارا كلما رأوا لزوما لذلك .
- اهمال الامتثال للأمر بشأن النقود والأشياء
تبليغ المرضى الأمر المختص بالنقود والأشياء الثمينة
الشكاوى بشأن النقود والأشياء الثمينة
الخروج من المستشفى
خطورة المرض
زيارة المستشفيات والهدايا المرضى

و يقتضى تقديم كل التسهيلات للضباط لمرعاة العساكر المرضى في المستشفى ولكن لا يجوز إهدائهم هدايا سواء كانت الهدايا تقودا أو مأكولا أو مشروبا أو غير ذلك إلا بإذن الضابط رئيس المستشفى وتخصص ساعات معلومة بعناية المرضى لكي لا تعترض الزيارات أشغال المستشفى .

الاصابات

٢٦ - تراجع الفقرة ١١٤ من الفصل السابع فيما يخص بالإجراءات التى يجب اتباعها عند حصول إصابات شديدة .

إذا لم تكن الإصابة شديدة الى حد يوجب تشكيل مجلس تحقيق يعطى قومندان العسكرية الحكيمباشى — بطلب منه — شهادة يذكر فيها اذا كانت الإصابة حدثت فى أثناء تأدية الخدمة أم لا .

مخالعة أصول الضبط

٢٧ - عند ما يحبس مريض وهو فى المستشفى لمخالفته أصول الضبط يدرع حكيمباشى المستشفى فيرسل تقريرا الى قومندان العسكرية وهو يتصرف فى القضية بعد خروج العسكرية من المستشفى .

التذكرة الطبية التاريخية

٢٨ - يجوز إلحاق عسكري مستجد بالخدمة تكتب له تذكرة طبية تاريخية (أورنيك عسكرية نمرة ٣ «أ») يكتب "ترويسات" خاناتها قومندان الوحدة التى يمين فيها العسكرية أو يلحق بها وقتيا .

يطعم كل عسكري مستجد (عدا الذين بهم علامات الجدرى) فى اليوم التالى لالحاقه بالأساس فى القاهرة أو بمركز رياسة السلاح الذى يمين فيه عند تجهيده فيرسل الى أقرب مستشفى لهذا الغرض وحكيمباشى المستشفى يوقع التذكرة الطبية التاريخية (أورنيك عسكرية نمرة ٢ «أ») ويدرج فيها تاريخ التطعيم ونتيجته وقومندانو الأسلحة ورؤساء المصالح مسئولون عن تنفيذ هذا ومله خانات التذكرة الطبية بما يفيد ذلك .
تبقى تذكرة العسكرية الطبية التاريخية فى مكتب قومندان سلاح العسكرية طول مدة خدمته الا فى الأوقات التى يكون العسكرية فيها فى المستشفى أو فى أثناء انتقاله من مستشفى الى آخر .

عند دخول عسكري فى المستشفى ترسل تذكرته الطبية التاريخية الى الضابط رئيس المستشفى حالا وعند خروج العسكرية من المستشفى وعودته الى أشغاله تعاد التذكرة حالا الى قومندانة بعد استيفائها .

يسطر الضابط الطبيب الذى يدون المرض خطأ ما خلا بالخبر الأحمر أو بالقلم الرصاص الاحمر على التذكرة الطبية التاريخية التى للعساكر الذين يدخلون المستشفى مصابين بالجمل الملائم بحيث يتبدى هذا الخط من زاوية الأورنيك العليا اليسرى وينتهى فى زاوية السفلى اليمنى .

ترسل التذاكر الطبية التاريخية مع العساكر الذين يسافرون بأمواليات متصلة كما ترسل معهم أرائيك جنائاتهم .

إذا كان العسكرى يعالج فى مستشفى ولم يتمس الحصول على تذكرة الطبية التاريخية عند خروجه منه يرسل الضابط رئيس المستشفى شهادة طبية على الأورنيك العسكرى نمرة ٩ «ا» الى قومندان العسكرى لى يدون ما تحتوى عليه هذه الشهادة فى التذكرة الطبية التاريخية اتسما لها متى فعل ذلك يعيد الشهادة الى الضابط رئيس المستشفى .

لا تكتب تذكرة طبية تاريخية مؤقتة الا متى فقدت التذكرة الطبية الاصلية ولم يبق ريب فى فقدتها .

ترسل مع العساكر الذين ينقلون من مستشفى الى آخر تذكارهم الطبية التاريخية ويخير حكيمباشية المستشفيات قومندانى الوحدات ذات الشأن بهذا النقل .

عند نقل عسكرى من وحدة الى أخرى ترسل تذكرة الطبية التاريخية مع أوراقه الأخرى الى قومندانه الجديد وهو يدون فيها ما يلزم من هذا النقل أما التذاكر الطبية التاريخية التى للعساكر الذين يسافرون بالإجازة المرضية فيجب ارسالها دائما الى قومندان المحطة التى يقدر العسكرى نفسه فيها بعد انتهاء إجازته لى تكون معه عند ما يرسل لقصصه طيا (راجع الفقرتين ٣١ و ٣٢ من الفصل الثانى عشر) .

وأما التذاكر الطبية التى للعساكر الذين يتوفون فانها تعاد الى قومندانى الوحدات بعد أن يتمها الضباط رؤساء المستشفيات .

٢٩ - عند ما يتوفى عسكرى يجب ابلاغ وفاته حالا الى قومندانة ويزكر الوفاة فى البلاغ أكرساعة يجب دفعه فيها .

٣٠ - عند ما يدرج اسم ضابط في كشف المرضى أو "يشطب" منه يرسل بلاغ عن ذلك حالا الى قومندان الوحدة التي يخصها الضابط ويرسل بلاغ آخر الى حكيمباشى المحطة .

جميع الضباط المرضى غير القادرين على العودة لمباشرة أعمالهم بعد مضي أربع وعشرين ساعة على انحراف صحتهم تدرج أسمائهم في كشف المرضى .

٣١ - عند ما تقضى الضرورة بتعيين قوه قول لأحد المستشفيات يجبر الضابط رئيس المستشفى قومندان المحطة بالأوامر المخصوصة التي يريد اعطاؤها لرجال القوه قول .

٣٢ - القوانين المختصة باستقطاع قيمة العلاج في المستشفى من الماهيات والاعفاء من دفعها موجودة في قوانين صرف التعينات تراجع فيه أما ما يخص بالاصابات فيراجع في الفقرة ١١٤ من الفصل السابع من هذه القوانين .

الأفراد الذين تحق لهم المعالجة في المستشفيات العسكرية يطالبون بأثمان الأغذية الطبية التي تصرفها لهم المستشفيات العسكرية بدلا من استقطاعات المستشفى وذلك عند ما يطالبون في منازلهم .

٣٣ - ما يأتي قوانين استقطاعات المستشفى عن عائلات المساكر السودانيين :
(أولا) نساء المساكر السودانيين الشرعيات اللواتي يشهد ضباط بلوكات السوارى أو بلوكات البياده أنهم زوجات شرعيات للمساكر تحق لهم ولأولادهن المعالجة مجانا في المستشفيات الملكية في السودان ولكن يطالب أزواجهن الذين يستولون على مرتب عائلات قرش واحد يوميا قيمة غذائهم وأما الأزواج الذين لا يستولون على مرتب عائلات فيطالبون بنصف قرش فقط ويجوز أن يصرف لهم أول ولادهم "زبادات" عند الضرورة الكلية حسب استصواب الضباط الأطباء رؤساء المستشفيات وتحسب أثمان هذه "الزبادات" على ادارة السودان الملكية .

في كل الأحوال يدفع قومندانو الوحدات مبلغ العشر المليات بكامله عن كل يوم وهو المبلغ الذي يطالب مستشفى السودان الملكي به وعند ما لا يستولى الزوج على

مرتب عائلة يتخضم القومندان نصف المبلغ على بند ٤ (أ) من الفصل ٢ من ميزانية الجيش في حساب نقدية الوحدة ويؤيد هذا الخصم بشهادة منه كسند .

(ثانياً) إذا دخلت نساء العساكر السودانيين أو أولادهم الى المستشفى بسبب إصابات أحدثها أزواجهن بهن يستقطع من الزوج قرشان عن كل يوم للمستشفى .

(ثالثاً) لا تحق المعالجة المجانية في المستشفى لغير من ذكر من أقارب العساكر السودانيين .

٣٤ - يحق للضباط المرضى من رتبة صاغقول اغاسى فافوق أخذ أدوية من المستشفيات العسكرية وأن يعالجهم ضباط القسم الطبي في منازلهم ولكنهم يدفعون ثمن الأغذية الطبية التي تصرف لهم . وعند ما يعالجون في مستشفى غذائي أو غير غذائي يدفعون استقطاعات المستشفى كما تدون في قانون صرف العينات .

أما الضباط الذين تقل رتبهم عن رتبة الصاغقول اغاسى فانهم يدخلون المستشفيات العسكرية عند الانقضاء وحينئذ يطالبون باستقطاعات المستشفى كما تدون في قانون صرف العينات .

٣٥ - يحق لعائلات الضباط العسكريين أى زوجاتهم وأولادهم أن يأخذوا أدوية من المستشفيات العسكرية وأن يعالجوا في منازلهم بشرط أن تكون منازلهم على مسافة ميل واحد من المستشفى العسكري .

٣٦ - يحق لمستخدمى وزارة الحرية المالكين أخذ الأدوية من المستشفيات العسكرية والمعالجة فيها مجاناً ولكن لا يحق لهم المعالجة في منازلهم فإذا اشتد مرضهم وجب منحهم إجازة مرضية أو ادخالهم مستشفى عسكرى أو ملكى وتعد المدة التي يقضونها في المستشفى إجازة محلة أو اعتيادية أو مرضية حسبما يستحقون .

ولعائلاتهم الحق بأخذ الدواء والمعالجة في منازلهم بشرط أن يدفعوا ثمن الدواء وأجرة المعالجة وأن تكون منازلهم على مسافة ميل واحد أو أقل من مستشفى عسكرى . إذا أصيب مستخدم من مستخدمي وزارة الحرية المالكين بمرض شديد الوطأة أو بمحادث

في أثناء تأدية واجباته وكان مقبياً في محل قاص لا يمكن الاعتناء به فيه كما يجب يجوز نقله الى أقرب محل على ثقة الحكومة حيث يمكن الاعتناء به حسباً تستدعيه حالته .

٣٧ - المستخدمون أو غيرهم الذين يصابون بجروح في أثناء تأدية واجباتهم أو بسبب ذلك أو يجبرون على المعالجة يجوز معالجتهم مجاناً في مستشفيات الحكومة وعند ما لا توجد مستشفيات أميرية في المحل الذي يخدمون فيسه ويعالجون في غير مستشفيات الحكومة ترده اليهم مصاريف العلاج التي يكونون قد دفعوها الى تلك المستشفيات على انه لا بد من الحصول على تصديق اللجنة المالية في وزارة المالية - في كل حالة - لرد مصاريف العلاج هذه .

تواضع الضباط
الملكيون

٣٨ - يسمح بصرف أدوية بالتمن من المستشفيات العسكرية ومستشفيات حكومة السودان لتواضع الضباط الملكييين ويجوز قبولهم في إحدى هذه المستشفيات . أما قيدة استقطاعات المستشفى فهي ٣٥ ملياً عن كل يوم في المستشفيات العسكرية و ٣٠ ملياً في المستشفيات الملكية .

٣٩ - لا يتقبل الخدمة الخارجيون عن هيئة العمال الباصون لوزارة الحربية في المستشفيات العسكرية الا في أحوال لا يمكن اجتنابها أو في الحوادث المستعجلة .

فصل ١٤ - الأراضي والمباني والعلاقات والمعسكرات

الأراضي والمباني العسكرية

- ١ - جميع الأراضي التي تخص وزارة الحربية وما عليها من المباني على اختلاف أنواعها هي تحت ملاحظة إدارة الأشغال العسكرية .
- ٢ - تحدد أراضي وزارة الحربية وتوضع أعمدة ثابتة على حدودها عند ما يكون ذلك ممكناً وتم الأعمدة بمرسلة . ويجب حفظ رسوم تبين الأعمدة فيها ولا يسمح بالتدنى على هذه الحدود .
- ٣ - يقتضى وضع رقم مميز ظاهر على كل بناء من الأبنية العسكرية يضاهي الرقم المدرج في سجل الأبنية العسكرية الذي يجب حفظه مستوفى للمحفوظات الى آخر تاريخ في كل قسم وفي مركز رئاسة إدارة الأشغال العسكرية . ويكتب على باب كل غرفة من غرف الاشلاق الفرض الذي تستعمل الزفة لأجله ولا تستعمل غرفة لأى غرض آخر بلا تصديق من قومندان القسم وهو يحفظ سجلاً يقيده فيه التغييرات المؤقتة التي يحدثها ويقتضى تجديد تصديق قومندان القسم سنوياً في شهر يناير .
- ٤ - المبالغ التي يحتاج اليها لصيانة المباني العسكرية مقتررة في ميزانية الجيش ويتولى مدير قسم الأشغال العسكرية إدارة هذا الفصل على الاطلاق وهو يقرر المبالغ التي راها موافقة ولازمة لصيانة المباني الطين والتمش المؤقتة ويضعها تحت تصرف قومندان الأقسام لصرفها حسب استصوابهم ولا تصرف هذه المبالغ في تشييد مباني أخرى من الطين أو القش ولكن يجب أن يتخصص صرفها باصلاح المباني الموجودة فقط .
- ٥ - تعمل تفاتيش ربع السنة لملاحظة الترميمات التي تحتاج اليها المباني الثابتة في جميع المحطات التي يوجد فيها أقسام من إدارة الأشغال العسكرية ويقتضى أن يحضر هذه التفاتيش ضابط من ضباط الوحدة أو المصلحة ذات الشأن وعليه أن يلتفت الأنظار الى جميع الترميمات المطلوبة .

لا تعتمد طلبات بإجراء ترميمات في المدد التي تمثل هذه التفاتيش الا في الأحوال المستعجلة جداً أو عندما لا يمكن تأجيل إجراء الترميمات المطلوبة .
لا يستخدم صناع قسم الأشغال العسكرية مطلقاً في ترميم المباني العتيق والقش المشار لها في الفقرة السابقة .

لا يجوز البدء في ترميم المباني الثابتة الا بعد أن يصدق مدير قسم الأشغال أو من مقياسات الترميمات المباني الثابتة
ينوب عنه من ضباط إدارته مقياسه المصاريف اللازمة وكشف مفردات المواد المطلوبة .

يستمر على إجراء الترميمات ولا يوقف العمل عند نهاية السنة انتظاراً لمعرفة المبالغ التي مخصصت للسنة المقبلة .

٦ - سكان المباني مسؤولون عن محاربة الأرض لاستئصال شأقتها فيجب عليهم دائماً أن يزيلوا الأتربة التي تكوّنوها ويصبوا زيت البترول أو "الصولينيم" في الثقوب التي تحدثها ويلزم السكان الذين يعملون تنفيذ هذه الأوامر بدفع اكلاف استبدال الأخشاب التي تلتفها الأرض مهما كان نوعها .

٧ - لا يجوز إنشاء جنائن أو مجارى مياه على مسافة تقل عن متر واحد على الأقل من المحيطان ولا يسمح بترك الحشائش مهما كان نوعها لتنمو ضمن المسافة عينها .

٨ - السكان مسؤولون عن إعادة التراب الذي ربما تزيله الأرياح أو تجرفه الأمطار عن أسفل الجدران فوق الأساس فيضعونه في شكل ما ييل الى الخارج بحيث يتجمع المياه قرب أسفل المحيطان .

٩ - ممنوع قطعياً وضع الأزيار في غرف المباني العسكرية أية كانت وإنما يجوز وضعها في الفيراندات ولكن بعد اتخاذ ما يلزم من التدابير بحيث تنصرف المياه التي ترشح منها الى محل بعيد عن الأساس وأى تلف يحدث في المحيطان أو الياض ويكون مسبباً عن تسع المياه من القلل التي توضع على أعتاب الشبايك تحسب مصاريف إصلاحه على السكان .

التلف الذي
يسبب عن الأزيار
والقلل

١٠ - سكان المباني العسكرية مسؤولون عن منع تجمع الرمال التي تسفها الأرياح على المباني ويخصص مدير قسم الأشغال العسكرية مبلغا صغيرا كل سنة للمساعدة على شراء مجارف وغيرها يستعملها الجنود في جرف الرمال عن المباني في الخمرطوم .

تحصيل قيمة
أكلاف التلف
العمدى

١١ - السكان مسؤولون عن تثبيت الشناكل في جميع الشبابيك وفي درفات الزواج وغيرها عند فتحها وأى تلف يحدث فيها ويكون مسببا عن إهمال اتخاذ هذه الاحتياطات يطالب بمصاريف إصلاحه كذلك يطالب بأمان الزواج الذى يكسر وتطالب الوحدة أو المصلحة ذات الشأن بأمان الأقفال والمفاتيح التي تفقد . كذلك يطالب بأمان ما يلزم من الأدوات والتميمات كشناكل الشبابيك والاسبانيولات والترابيس والأقفال الخ ما لم تبرز الأدوات المكسورة ويثبت انها تلفت من كثرة الاستعمال .
إذا أُلغيت أسلاك التاموسيات أو أية أسلاك أخرى عمدا بأن يكون اتلافها ناتجا عن استعمالها ينف وبلا اعتناء تحصل أثمانها من السكان المقيمين في البناء .

يقضى إبطال إعادة مسح الأبواب والشبابيك الخ المطلية بالوية بالزيت قبل التفيتش .
تحصل قيمة الأخشاب التي تنلف بسبب ربط الحيوانات بالقيرا اندات أو الدوابزينات أو الأعمدة الخشب من السكان . كذلك يطالب السكان بأى تلف يحدث عمدا في محيطان المراحيض المبنية بالطوب الأحمر .

المباني والتغييرات

١٢ - لا يجوز إنشاء مباني جديدة سواء كانت مؤقتة أو دائمة في محطة دائمة بلا تصديق مدير قسم الأشغال العسكرية وهذا لا يشمل المباني المؤقتة في المحطات الخارجية الصغيرة كالمحطات الموجودة في بحر النزال والأقسام الأخرى حيث تنشأ المباني وتضان بلا مساعدة من صناع قسم الأشغال العسكرية .

طلب الاذن باقامة
بناء أو إحداث
تغيير

١٣ - لا يجوز إحداث تغيير في المباني الدائمة الموجودة بلا معلومة مدير قسم الأشغال العسكرية .

يقضى تقديم طلب الاذن بإنشاء بناء في أرض تخص وزارة الحربية سواء كان ذلك البناء دائما أو مؤقتا الى مدير قسم الأشغال العسكرية بواسطة مساعد مدير قسم الأشغال العسكرية ذى الشأن ويجب تصديق الطلب قبل الشروع في العمل .

يجب الحصول على تصديق مدير قسم الأشغال العسكرية قبل البدء في عمل جديد أو تغيير يستدعي إتمامه مساعدة من قسم الأشغال العسكرية في القود أو الصانع أو المسواد .

يصدر مدير قسم الأشغال العسكرية تعليمات صريحة إلى فصائل قسم الأشغال العسكرية التي تعين لقسم من الأقسام يوضح فيها الأشغال التي يجب عليهم عملها .

لا يجوز أحداث أى تغيير في برنامج الأشغال أو في توزيع فصائل قسم الأشغال العسكرية بلا تصديق صريح من مدير قسم الأشغال العسكرية .

لا تصرف مهمات من إدارة الأشغال العسكرية لأشغال تقوم بها الوحدات بواسطة عسكريها بلا تصديق مدير قسم الأشغال العسكرية .

لا يلتفت إلى طلبات صرف ماهية شغل لسائر وحدة مما لم يصدقها مدير قسم الأشغال العسكرية قبل البدء في العمل .

يقتضى تقديم الطلبات بالأشغال الجديدة الصغيرة أو التنويرات الصغيرة إلى مدير قسم الأشغال العسكرية بواسطة مساعد مدير قسم الأشغال العسكرية في القسم أو بواسطة أقدم ضابط من ضباط قسم الأشغال في غياب المساعد .

يجب الحصول على تصديق لجنة الدفاع المحلية في جميع الحالات التي يحتمل أنها تؤثر في مشروع دفاع المحطة ذات الشأن .

١٤ - تعد الأشغال الجديدة التي تقدر اكلفتها بمبلغ مائتين جنيه أو أقل "أشغالاً جديدة صغيرة" ويقرر مدير قسم الأشغال العسكرية المبالغ التي تلزم لإنشائها من ميزانية الجيش وفي كل سنة يبقى لهذا الغرض قسماً من المبالغ المقررة في هذا الفصل لصرفه حسب استنوايه وذلك بعد أن يقرر كلا يحتاج إليه لأشغال الترميم والصيانة .

الأشغال الجديدة الصغيرة

عند ما يخص مدير قسم الأشغال العسكرية مبالغ للأشغال الجديدة الصغيرة يحصل الأسبقية للأشغال التي سبق قومندانو الأقسام فأدريجوها في مشروعات المبنى السنوية المشار إليها في الفقرة ١٥ .

أشغال جديدة
كثيرة

١٥ - "الأشغال الجديدة الكبيرة" هي التي تريد المبالغ التي تقدر لها على ٢٠٠ جنيه وتخصص المبالغ التي تلزم لهذا الغرض عادة من اعتماد القشلاقات السنوى أو من الاعتمادات المخصصة وما يأتى الاجراءات التي يجب اتباعها عند طلب أشغال جديدة وعند إعداد مقاييساتها ورسومها .

الطلبات بالأشغال الجديدة التي لا تكون من نوع الترميمات تكتب فى الأورنيك المسكرى نمرة ٣٢ "ب" وترسل الى الأدخوات جزال بحيث تصل اليه فى اليوم الأول من شهر أكتوبر كل سنة .

يجب أن تشمل هذه الطلبات جميع الأشغال التي يترامى لأصحاب الشأن الاحتياج اليها فى خلال السنتين التاليتين .

أما الأشغال التي سبق فقدمت طلبات بها ولكن لم تخصص مبالغ لانائها ولا تزال الحاجة ماسة اليها فيكرر درجها فى الطلبات سنة بعد أخرى الى أن تنجز أو يبت الرأى فيها .

وعلى قدر الامكان يجب ألا يغير ترتيب درجات أهمية الأشغال الذى وضعه قومندانو الأقسام عند تكرار درج الأشغال سنة بعد أخرى .

يقدم رؤساء المصالح طلباتهم بالأشغال الى قومندانى الأقسام فى نفس الأورنيك بحيث تصل اليهم فى وقت يكفى لدرجها فى طلبات القسم كذلك يقدمون الى الأدخوات جزال كشفا بالأشغال التي يحتاجونها للسودان بأجمعه فيدرجون فيه الأشغال بالترتيب حسب درجة أهميتها أى أنهم يقدمون الأهم على المهم ويقدمون كشفا آخرأ يماثله بالأشغال التي يحتاجونها لقطر المصرى لمقابلة هذه الكشوف بكشوف القسم .

ولكن معلوما أن ترتيب درجات أهمية الأشغال النهائى الذى يعمل فى مركز الرئاسة يتوقف كثيرا — ان لم يكن تماما — فى الأحوال الاعتيادية على الترتيب الذى نوضع فيه هذه الأشغال فى كشوف قومندانى الأقسام .

تشكل لجنة فى مركز الرئاسة بمضوية مدير قسم الأشغال العسكرية ومساعد السكرتير المال وتظفر فى أوائل شهر نوفمبر فى الكشوف التي ترد من الأقسام والمصالح وتكتب

كشفا تدرج فيه الأشغال بحسب ترتيب درجات أهميتها حسبما يترأى لها ويعرف هذا الكشف بكشف الأدجوتانت جنرال عن السودان وكشف الأدجوتانت جنرال عن القطر المصرى .

يعلن قومندانو الأقسام ورؤساء المصالح بالطلبات التى ترفضها اللجنة أو تسفلها الى كشف مدير قسم الأشغال العسكرية "عن الأشغال الجديدة الصغيرة" ولا تدرج الطلبات التى من هذا النوع فى طلبات اعتماد القشلاقات ثانية .

ترسل صورة من كشف الأدجوتانت جنرال الى مدير قسم الأشغال العسكرية بعد اجتماع اللجنة وحينئذ يعمد مدير قسم الأشغال العسكرية رسوما ومقاييسات تقريرية للأشغال المدرجة فى هذا الكشف مبتدئا من الأعلى حسب ترتيب درجة أهميتها .

- يرسل مدير قسم الأشغال العسكرية الرسوم والمقاييسات التقريرية مرفقة بتفاصيل عن المباني المراد انشاؤها والمواد التى تستعمل فى انشاؤها وأية تفاصيل أخرى الى لجنة القسم (قومندان القسم والكيميكاى ومدوب قسم الأشغال) لتوقيعها كذلك فى الحال التى يوجد فيها لجنة دفاع ترسل بواسطة رئيس لجنة الدفاع المحلية لى توافق اللجنة على المشروع وتعتمد الموقع الذى انخبت لتشييد المباني عليه وتعد لجنة القسم خريطة تقريرية تبين فيها مركز الموقع بالنسبة الى المباني الأخرى وتمضى الخريطة أيضا كما توضح آتقا .

أما مشروعات قسم القطر المصرى التى تريد قيمة اكلافها على ألف جنيه وترسل الى قومسيون المشروعات التهديدية فى وزارة المالية لاعتمادها فى خلال شهر فبراير .

ومن ثم يشرع مدير قسم الأشغال العسكرية فى إعداد المقاييسات والرسوم التفصيلية وهذه أيضا ترسل لتوقيعها واعادتها الى إدارة الأشغال العسكرية .

فى أوائل شهر ديسمبر من كل سنة يرسل مدير الأشغال العسكرية المقاييسات الأساسية (أى مقاييسات مساحة الأساسات) لكل نوع من الأنواع المدرجة فى كشف الأدجوتانت جنرال عن السنة السابقة الى سكرتير مالى الحريسة لرفضها على وزارة المالية .

بعد العلم بالمبلغ الذي يقرر لاعتماد تشلاقات السودان تجتمع اللجنة في مركز الرئاسة وتختص مشروعات من بين المشروعات التي اعتمدها وزارة المالية لتنفيذها وتخصص ما يلزم من المبالغ لتنفيذ مشروع بأكمله أو لتنفيذ جزء منه وتبقى مبلغا احتياطيا لصفه في شؤون الطلبات المستجلة التي لم تكن في الحسبان وترسل الاجراءات للسردار لاعتمادها .

ومن ثم يجز مدير قسم الأشغال العسكرية السكرتير المالي بالمشروعات التي اغتبت لتنفيذها في السودان وبالمبالغ التي خصصت بها وفي الوقت عيه يرسل له الرسوم والمقاييس التفصيلية لاعتمادها من وزارة المالية ولا يجوز الخروج عن المشروعات المعتمدة أو تجاوز المبلغ الذي خصص لها بلا تصديق وزارة المالية ويطلب هذا التصديق من وزارة المالية بواسطة سكرتير مالى الحربية .

ينقل ما يقتصد من المبالغ المقررة الى الاحتياطي ويخبر السكرتير المالي به .

لا يسمع بنقل مبلغ من الاحتياطي بلا تصديق يحصل عليه بواسطة السكرتير المالي .

نتيج أيضا الاجراءات المدونة في الشطرة ١١ من هذه الفقرة فيما يتعلق بتصديق لجنة الدفاع عما يختص بجميع المباني الجديدة التي تشاد وتخصص اكلانها من مبالغ غير اعتماد التشلاقات التي ربما تؤثر في مشروع دفاع المحطة المخصصة تلك المبالغ بها .

١٦ - يعهد الى ادارة الأشغال العسكرية بإنشاء المباني التي لا تزيد اكلانها على الأشغال الكبيرة في القطار المصري ٥٠٠ جنيه في الأشغال التي تزيد اكلانها على هذا المبلغ فيعهد بها الى وزارة الأشغال العمومية .

جميع الأشغال التي تقدر اكلانها بما يزيد على ١٠٠٠ جنيه يجب أن تصدقها لجنة المشروعات الأساسية والمبالغ التي تلزم لها تقرر في الاعتمادات المخصصة .

١٧ - لا يجوز الشروع في الأعمال الجديدة كثيرة كانت أو صغيرة الا بعد أن يصدر مدير قسم الأشغال العسكرية الرسوم والمقاييس التفصيلية وبعد تخصيص ما يلزم من المبالغ لإنشائها .

البيد
بالأشغال الجديدة

١٨ - الأثاثات الثابتة هي الأصناف التي تكون جزءا في البناء أو تثبتت في أي جزء منه ولا يكون بالنية فصلها عنه وتولى إدارة الأشغال العسكرية صرفها وصيانتها .

وتشمل هذه الأثاثات الثابتة أصناف الأثاثات القابلة للنقل التي تحتاج الى محال مخصوصة لتلازم وضعها وجميع الأصناف التي ليست من هذا النوع تعدّ أثاثات غير ثابتة فصرفها ادارة المهمات وتولى صيانتها .

يفصل الأدجوتانت جنرال في نوع الأثاثات الجديدة التي يشك في نوعها هل هي من الأثاثات الثابتة أو غير الثابتة . أما السلاحليات والجنازير والأقفال فهي من الأثاثات الثابتة التي تخص قسم الأشغال العسكرية وتعهد ادارة الأشغال العسكرية بحفظها الى قومندانى المحطات ولا يسمح للجنود الذين يتخلون القشلاقات والمباني العسكرية بنقل شيء من الأثاثات الثابتة .

١٩ - قومندان القسم مسؤول عن تسليم المباني الخالية الى ادارة الأشغال العسكرية وهي تعين من يلزم لحراستها . وعند ما يكون جزء من قشلاق فقط أو قسم من مجموع المباني مأهولا بالسكان يتخذ قومندان القسم ما يلزم من التدابير لوقاية الغرف أو المباني الخالية من السرقة والتلف .

٢٠ - يخصص قومندان القسم المنازل لسكنى الضباط بحسب الأقدمية وليس بحسب السلاح وذلك في المحطات التي تكون المنازل المعدة للضباط قليلة فيها .

٢١ - يجب على سكان الميسات وعلى الضباط والمستخدمين الذين يسكنون في منازل متارة بالنور الكهربائي أن يدفعوا ثمن النور بقيمة أكلاف صيانة المصابيح وثن المراوح وأكلاف اصلاحها من مالهم الخاص . أما أكلاف صيانة النور الكهربائي والمراوح في غرف القشلاقات وعنابر المستشفيات والمكاتب فقط فتحسب على نفقة الحكومة .

٢٢ - يبيض الجنود المقيمون في القشلاقات وغيرها غرف القشلاق من بياض القشلاقات الداخل وتصرف المواد التي يحتاج اليها لهذا الغرض من ادارة الأشغال العسكرية .

تبيض القشلاقات مرة واحدة في السنة فقط — في شهر سبتمبر عادة — وتستعمل المواد التي تصرف لهذا الغرض في تبيض الغرف من الداخل ولا يجوز استعمالها للخارج .

الوحدات والمصالح المقيمة في المحطات التي تزورها أقسام من ادارة الأشغال العسكرية في أوقات معلومة فقط مسؤولة عن اجراء الترميمات الصغيرة في المباني التي تحتلها بواسطة صناعتها من وقت الى آخر وتخصص أتمان المواد التي تستعمل لهذا الغرض على اعتمادات الجيش وترسل المستندات والشهادات الى مدير قسم الأشغال العسكرية .

٢٣ — الجنود المقيمون في القشلاقات وغيرها مسؤولون عن اعادة طلي (لطس) طلي (لطس) الحيطان بالزيت
جميع الحيطان والمباني المبنية بالطين بالزيت كل سنة بمجرد انتهاء فصل الأمطار وعلاوة على ما ذكر يجب على الجنود الراكين أن يحفظوا مذاود حيواناتهم في حالة جيدة .

٢٤ — يجب ازالة البقي من جميع المباني العسكرية وكل عسكى مسؤول عن ازالة البقي من نفسه في الحائط وفي الأرض وعلى الدوام يقتضى اجراء تفتيش واتخاذ ما يلزم من الطرق لابادة هذه الحشرات حالما تظهر فلا يسمح بتكاثرها من غير أن تمتد الأيدي اليها .

تفتيش الدخول والخروج

٢٥ — يشكل قومندانوا الأقسام لجنة ضباط قبل أن تدخل الوحدة أو المصلحة أو الأفراد المباني العسكرية الدائمة فتكتب اللجنة كشفا بالترميمات التي تحتاج المباني اليها ونؤكد أن الأمانات الثابتة التابعة لقسم الأشغال العسكرية تامة وتنتظر في حالتها وما تحتاج اليه من الاصلاح .

في جميع الأحوال يقتضى تعيين ضابط من ضباط قسم الأشغال — اذا وجد ضابط — عضوا في هذه اللجنة وعند عدم وجود ضابط في المحطة ذات الشأن يقدم طلب الى مدير قسم الأشغال قبل تشكيل اللجنة بوقت يكفي لتعيين ضابط لهذا الغرض وترسل اجراءات هذه اللجنة مع ملحوظات قومندان القسم الى مدير قسم الأشغال العسكري لاعتمادها .

تعيين ضابط
من قسم الأشغال
عضوا في اللجنة

تقسم اللجنة الترميمات التي تراها ضرورية الى فوعين وهما :

(١) التلف الذي يسبب عن كثرة الاستعمال وتخضع أكلاف اصلاحه على مصاريف الحكومة .

(٢) التلف التعمدى وتحصل قيمة أكلاف اصلاحه من الوحدة أو المصلحة أو الأفراد الذين يتلون المخل .

أما التلف الذي يعتدّ تلقا تعمدى فهو التلف المخصوص عنه في الفقرات ٦ و ٧ و ٨ و ٩ و ١١ و ٢٤ والتلف الذي يحدث في مواسير المياه وأدوات النود الكهربائي بسبب استعمالها بطريقة غير قانونية وبلا اعتناء .

صيانة مساكن الحريم

٢٦ - تؤخذ المبالغ التي يحتاج اليها لصيانة مساكن حريم الوحدات النظامية من ميزانية الجيش .

٢٧ - تغطي ادارة الأشغال العسكرية - عند ما يطلب منها - ما يلزم من الارشادات عما يخص بناء مساكن الحريم وتتخذ ما يلزم من التدابير لتقديم ما يحتاج اليه من المواد لهذا الغرض كالقنا والاسلاك والقش وغيرها ويجوز الاستعانة بضباط ادارة الأشغال العسكرية في تقديم النصائح أو في أعداد المقاييس السنوية أو تقديم مقادير المواد بحملة ولكن لا يجوز مطلقا استخدام صناع ادارة الأشغال العسكرية في بناء هذه المساكن . وتكون مساكن الحريم عرضة لأن يفتشها ضباط ادارة الأشغال العسكرية ويبلغوا ما يرونه من حالتها وعن الترميمات التي تحتاجها .

٢٨ - يجمع الجنود القش عادة في خلال فصل الأمطار أو بمجرد انتهائه عند ما لا يمتنع هذا العمل تمريناتهم العسكرية ويتنفي بذلك الجهد لتقليل الوقت الذي يقضيه الساکر في ترميم مساكن الحريم مدة فصل الجفاف الذي يحتاج فيه الى أكبر عدد من الساکر لأشغال الموديات والتمرين .

٢٩ - يستخدم عمال ملكيين لهذا الغرض على قدر المستطاع وتراعى في استخدامهم المبالغ المقررة والعدد الممكن الحصول عليه محليا .

واجبات ادارة
الأشغال العسكرية

القش

استخدام
عمال ملكيين

٣٠ - يقدم قومندانو الوحدات السودانية النظامية مقاييسات بأكلاف صيانة مساكن الحريم عن السنة التالية الى مدير قسم الأشغال العسكرية في أوائل كل سنة وتبين في هذه المقاييسات أكلاف المواد المطلوب شراؤها وأجور العمال الملكيين الذين يراد استخدامهم ويكون بالامكان الحصول عليهم كل نوع على حدة بالتفصيل وتراعى في ذلك الأحوال المحلية .

٣١ - يرسل مدير قسم الأشغال العسكرية الى الأذونات جزال في اليوم الأول من شهر أكتوبر كل سنة ملخصا من هذه المقاييسات مع تقرير عن المبالغ التي يتخطر الحصول عليها لتخصيصها بأنواع الأشغال المختلفة في أول يناير التالي وذلك للحصول على تصدقة ويبين مدير قسم الأشغال جليا في هذا الملخص ما يقتضيه استخدام الصناع العسكريين من الوقت والعدد والمبلغ المنوي تخصيصه بأجر الصناع الملكيين اذا كان يتخطر الحصول على مبالغ في ميزانية السنة التالية .

٣٢ - يعان قومندانو الأقسام بالمبالغ التي خصصت بأقسامهم في أوائل شهر يناير وهم يوزعونها على محطاتهم المتعددة وينهون قومندانو الأسلحة الى ابقاء جزء من المبلغ الذي تخصص بكل منهم للصروفات التي تطلبا في إغفال فصل الأمطار التالي وبعده الى ٣١ ديسمبر .

٣٣ - قومندانو الوحدات مسؤولون مباشرة عن حالة مساكن الحريم فهم يتخذون كل ما يلزم من التدابير لاستجبار القمعة الملكيين وملاحظتهم عند الاترار على استخدامهم ويتولون اجراء جميع الأعمال التي تتعلق ببناء التكالل الجديدة وترميم القديمة .

٣٤ - قومندانو الوحدات التي تتنقل من المحطات مسؤولون عن ترك منازل حريم المساكن في حالة جيدة وينبغي لهم أن يسلموا الوحدات التي محل محل وحداتهم تقريرا يبين فيه المبلغ الذي خصص بالترميم في تلك السنة وما صرف منه وما بقى الى تاريخ التسليم .

لا يجوز مطلقا قتل أبواب أو شبابيك من منازل الحريم عند إخلالها .

المقاييسات السنوية المحلية

مقاييسات مركز الرياسة السنوية

اعلان التخصيصات

مسؤولية القومندانات

التسليم من وحدة لأخرى

القشلاقات

واجبات
القومندان
في القشلاقات

٣٥ - يجب على الضباط أن يعتنوا اعتناء مخصوصا بصحة الجنود وينبغي لقومندان الأساحة أن يراقبوا ، ويتخذ من التدابير للنظافة ولإجراء الاحتياطات الصحية في القشلاق يوميا مراقبة تامة وينبغيون على الخصوص الى حالة المطابخ والمراحيض والمبازل والمجارير وحفر الأقدار ويصدرون أوامر مشددة تقضي بوقاية مياه الشرب من التلوث ومنع تولد البعوض أو الذباب أو الديدان في القشلاقات ومنازل الحريم والمحال المجاورة لها .

تقع مسؤولية المراقبة التامة واتخاذ التدابير لسد النقص في الاحتياطات الصحية على قومندان الأساحة ويلتزم في هذه المسؤولية الحكمدارون الذين بقيادتهم .

يكلف ضباط القسم الطبي تقديم النصائح والارشادات الصحية الى الضباط القومندان ويحمل هؤلاء مسؤولية جسيمة اذا أهملوا هذه النصائح بلا سبب كاف .

الاحتياطات
ضد الحريق

٣٦ - ينبغي للضباط القومندان أن يتخذوا كل الاحتياطات الممكنة ضد الحريق وأن يتخذوا ما يلزم من التدابير لحزن المياه لهذا الغرض ان أمكن وينبغي "دورية حريق" ويصدروا تعليمات عما يجب اتباعه عند شوب النار وأن يتأكدوا أن العساكر يقرنون دائما على هذه الاجراءات تمرينا مطردا .

لجنة الحريق

٣٧ - تشكل لجنة حريق في كل محطة برئاسة ضابط عظيم وعضوية ضابطين آخرين يكون أحدهما من ضباط قسم الأشغال (اذا وجد ضابط) أما في المحطات الخارجية الصغيرة فيجوز أن تتألف اللجنة من ضابطين يكون أقدمهما رئيسا .

وتكون واجبات اللجنة تفتيش معدات المطافئ من وقت الى آخر . ويخرج الجنود في أوقات التفتيش كما يخرجون عند شوب النيران فعلا .

تقدم اللجنة تقريرا مستوفيا الى قومندان المحطة في اليوم الأول من شهر يناير وآخر في اليوم الأول من شهر يولييه لارساله الى قومندان القسم توضع فيه التفتيش التي

أجرتها وقوة دوريات الحريق الخ وما توصى به من الاجراءات التي تستصوبها وترى انها تؤهل الى تحسين وسائل إطفاء الحريق في المحطة .

٣٨ - عند شوبب النيران أو حدوث حادث آخر يسبب عنه اخلال بممتلكات أميرية تجتمع حالا لجنة حامية مؤلفة من ضباط لتحقيق أسبابه وتدوين رأيا عن أسباب الحريق أو الحادث الآخر وهل حدث عرضا أم لا وعلى من تقع مسؤولية حدوثه وترفق بتقريرها كشفا بأية مهمات أو ممتلكات أميرية أو خصوصية تلفت أو بادت رينا بالفساد التي وقعت .

٣٩ - الضباط القومندان مسؤولون عن وضع البقر والخنازير والماعز والأغنام والدجاج وغيرها بعيدة عن القشلاقات .

٤٠ - يفترض ضابط طبي القشلاق أو المعسكر يأكله ومنازل الحريم مرة واحدة في الأسبوع على الأقل ليتحقق أنها مستحكمة الشروط الصحية فإذا ظهر له أنها ليست مستحكمة شروط النظافة يقدم تقريرا بذلك الى القومندان وفي الوقت عينه يرسل صورة من التقرير الى حاكمهاشي القسم .

٤١ - يعهد بأمانات القشلاق الى الوحدة التي تستعملها وتفيد الأمانات في سجل مهمات السلاح وتسلم الأصناف المدرجة في الجزء الثاني من قانون صرف المهمات بعنوان "مهمات محطة" من وحدة الى أخرى بمقتضى مستندات صرف وتسلم وفي كل الأحوال يحضر هذا التسلم ضابط من ضباط ادارة المهمات .

ولتسهيل أعمال التسليم على قدر الامكان ينبغي للوحدة المسافرة أن تبذل ما بوسعها لاصلاح الأصناف قبل تسليمها .

أما الأصناف الناقصة أو المكسورة فتدرج حالا في المستندات المشار اليها آتيا ويبلغ قومندان المحطة عنها وهو يلزم الرحدة المسافرة بتسوية النقص الخ أما اذا كان قومندان المحطة هو أحد الضباط المسؤولين عن ذلك فتعرض المسألة على قومندان القسم . وتكون الوحدة التي استلمت الأصناف مسؤولة عن أي نقص أو تلف لم يبلغ عنه .

٤٢ - يهد بأثاث مكاتب القسم أو المحطة ومركز رئاسة الأسلحة الى قومندانى الأقسام أو المحطات أو الى ضابط يعين خصيصا لهذا الغرض ويدرج فى سجل العهدة ويفتح لها حساب مخصوص .

٤٣ - الضباط القومندانات مسؤولون عن أن يكون لكل باب خارجى من أبواب خزائن النقود التى يهدتهم مفتاحات أصليان متران . فاذا فقد أحدهما أو كلاهما وجب إبلاغ ذلك الى مدير المهمات بواسطة قومندان القسم واتخاذ الاحتياطات لوقاية محتويات الخزينة ولا يجوز مطلقا تقليد مفتاح الخزينة أو استبداله بمفتاح يعمل محليا أو إحداث أى تغيير أو إصلاح فى أقفال الخزائن .

يجوز للضباط الذين يستلمون مهمات قتلاق أو محطة أن يرفضوا استلام خزينة اذا كانت مفاتيحها غير أصلية وفى هذه الحالة ينبغى لهم أن يخبروا مدير المهمات بالاجراءات التى اتخذوها وذلك بواسطة قومندان القسم .

المسكرات

٤٤ - يجب الاعتناء فى انتخاب أرض موافقة للمسكرات وعلى الخصوص فى الأقسام التى تنزل فيها الأمطار .

تختب مواقع المسكرات عادة لجنة قسم يكون حكيماشى القسم أو ضابط طبيب يتدبه هو عضوا فيها وعلى هذه اللجنة أن تراعى فى انتخاب المواقع الاعتبارات الفنية (التكتيكية) وموارد المياه والاحتياطات الطبية وعلى الرئيس أن يستعمل فطته فى انتخاب الموقع الذى يحتوى على هذه الاعتبارات بكاملها مع ملاحظة الأحوال المخصوصة أى اذا كان الغرض انتخاب معسكر مؤقت أو دائم أو اذا كان من المحتمل الهجوم على المعسكر وما أشبه ذلك .

يقضى تخطيط المعسكر حسب القواعد الهندسية وتحديد شوارحه تحديدا واضحا . ويجب أن يكون المعسكر على مسافة ثلاثمائة ياردة من الأماكن التى تجمع فيها المياه ان أمكن ويجب على المساكن ألا يصرفوا وقتا طويلا بقرب المياه فى البلاد

الانتخاب
أرض المعسكر

التي يكثر فيها الدباب بل يقتصر أو مكوثهم بقربها بقدر الامكان واذا كان ينظر البقاء في المعسكر أكثر من ليلة واحدة يقتضى تنظيف المشرع بإزالة جميع الادغال والحشائش الموجودة فيه وحرقها مع ازالة جميع أغصان الأشجار الى علو خمس عشرة قدما عن سطح الأرض .

٤٥ - من أهم الأمور التي يجب الاعتناء بها انتخاب مركز المراحض فيقتضى حفرها بجود وصول الجنود الى المعسكرات في موقع يتخذه القومندان والضابط الطيب مما . والنقطة الرئيسية التي يجب مراعاتها في انتخاب مواقعها هي جهة الريح الغالبة وامكان تلوث مياه الشرب ومركز المعسكرات المجاورة واحتمال الهجوم على المعسكر اذا كان المعسكر في أرض العدو .

أما معسكر الحملة فيجب أن يكون في جهة مهب الريح و يقتضى الاعتناء بحرق زبل الاسطبل وفضلات المطابخ يوميا لمنع تولد الدباب .

٤٦ - اذا كان لا يوجد خيام ويحتمل أن يكون المعسكر مؤقتا فقط يجب نصب مظال بالبطانيات للتنفي تحتها ولذلك يجب أن يكون لدى العساكر ما يلزم من الحبال والأخشاب في كل الأوقات لهذا الغرض .

٤٧ - اذا رُوي أنه من المحتمل أن يكون المعسكر معسكرا دائما يقتضى بناء التكويلات فيهِ .

ولكن يجب تعيين حيطانها من الداخل والخارج الى علو نصف الحائط على الأقل لكي تقل تعرضها للحريق ويجب الشروع في ذلك بأسرع ما يمكن من الوقت ولا يجوز على الإطلاق حفظ الأسلحة والذخيرة والمهمات في التكويلات ولكنها تحفظ في سلاحيكات مخصوصة تصنع من مواد غير قابلة للاحتراق وتوضع في مكان أمين بقدر ما تسمح به الأحوال .

٤٨ - يقتضى عمل مصارف حول الخيام أو المظال في الأقسام التي تساقط فيها الأمطار وبذل الجهد لحفظ أرض المعسكر جافة مع المحافظة على الشروط الصحية .

المصارف
وسفر الاوساخ

يقتضى حفر خفر للأقذار بسحق يكفى لمنع تطاير الأوراق وغيرها منها وتناثرها حول
مسكن ويجب حرق الأقذار في هذه الخفر .

٤٩ - عندما تنصب خيام أو مظال في المعسكر يقتضى نقلها من أماكنها من وقت
تغيير أرض المعسكر ، أنتركى تتعرض الأرض للهواء .

٥٠ - يقتضى بذل ما بالوسع لمنع تلوث المياه ويجب أن تؤخذ مياه الشرب من
نهر النهر فوق المعسكر . وعند ما يكون المعسكر دائماً يقتضى عمل أحواض لشرب
للحيوانات وإنشاء شواذيف لرفع المياه الى الأحواض .

أما إذا كان المعسكر مؤقتاً فنشأ منحدرات (منزلقات) على شاطئ النهر إذا قضت
ضرورة لكن يتمكن الحيوانات من النزول الى النهر والشرب منه رأساً ولكن عند
تقضى الضرورة بالاستحمام وغسل الملابس في النهر عند أسفل المعسكر لا يجوز السماح
بإوانات بالوقوف في المياه .

يقتضى غرس يسارق على الشاطئ في المحال التي تخصص بالاستحمام والغسل
الاستحمام .

٥١ - تعيين نقط الكبسة لجميع الجنود بمجرد وصولهم الى المعسكر .

٥٢ - تشكل لجنة دفاع في كل قسم عسكري عند قسمي المحرسة والمحرطوم بالنظر
المسائل المتعلقة بالدفاع عن المحطات العسكرية في القسم .
وتشكل اللجنة كما يأتي :

الرئيس ... قومندان القسم .
مندوب من قبل حكومة السودان - يمين المدير .
أقدم ضابط من ضباط الاسلحة .
حكيم باهى القسم .
مساعد مدير قسم الاشغال العسكرية في القسم .

ويجوز للجنة أن تطلب أى موظف من موظفي الحكومة الذين يخدمون في القسم
إبواباً جلسة من جلساتها لإبداء آرائهم في أية نقطة من النقاط التي تكون تحت
إشرافهم .

تشكل لجنة فرعية في كل محطة عدا مركز رئاسة القسم مؤلفة من أقدم موظف عسكري وأقدم موظف ملكي في المحطة وواجبات هذه اللجان جميعا هي رسم مشروع دفاع المحطة أو القسم الذي تنوب اللجنة عنه وينبغي لهذه اللجان أن تمن النظر من وجهة دفاعية في مواقع ورسوم المباني التي ينوي انشاؤها ضمن الدائرة التي تعينها وهي مسؤولة عن انشاء هذه المباني طبقا لمشروع الدفاع الذي تقرره .

وفضلا عن مسؤولية لجنة القسم عن مشروع دفاع المحطة التي يقيم فيها أعضاء اللجنة فانها مسؤولة أيضا من مشروع دفاع القسم عموما .

يجب عرض جميع المشروعات الدفاعية التي تعدها لجان المحطات الفرعية على لجنة دفاع القسم لاعادة النظر فيها وتصديقها وتفصل هذه اللجنة في كل ما يحدث من الخلاف في الآراء بين أعضاء اللجان الفرعية .

واذا اختلفت آراء أعضاء لجنة دفاع القسم بحال قطعة الخلاف على الأذونات جنرال لرضها على السردار للفصل فيها .

تشئ اللجنة الدفاع دقرا تدرج فيه مشروعات دفاع جميع المحطات في القسم .
ترسل صود من جميع مشروعات الدفاع مع التعديلات التي تدخل عليها من وقت الى آخر الى الأذونات جنرال ومساعد مدير المخابرات بالخرطوم والى مدير المديرية .

فصل ١٥ - النقل والتحرك

- بند ١ تعليمات عمومية .
- » ٢ المائلات .
- » ٣ الاستشارات .
- » ٤ الانتقال بحرا .
- » ٥ الانتقال نهرا .
- » ٦ الانتقال بالسكك الحديدية .
- » ٧ الانتقال برا .
- » ٨ الغفش .

بند ١ - تعليمات عمومية

١ - تكتب طلبات الانتقال في الأورنيك العسكري نمرة ٧٦ « أ » وترسل
الى قومندان المحطة أو أركان حربه .

٢ - يقسم الضباط والمستخدمون المكونون وصف الضباط عند ما يسافرون على
خفة الحكومة الى ثلاث درجات عند ما تسمح معدّات النقل بذلك .

كقاعدة عمومية تكون هذه الدرجات كما يأتي ولكن قد تضطر الحالة في أحوال
مطلوبة وذلك عند ما تكون معدّات النقل والمحال محدودة الى قسمة المسافرين الى
درجات تخصص بمقتضى الأوامر المحلية : -

الدرجة الأولى : يسافر في الدرجة الأولى الضباط الحائزون لرتبة الصاغقون اغامى
فأ فوق (وجميع الضباط الأروبيين) وجميع الأشخاص الذين يبلغ مجموع ما هيأهم
الشهوية ١٨ جنها فأ فوق والضباط الحائزون لرتبة ضابط عظيم سواء كانت تلك
الرتبة محلية أو رتبة .

الدرجة الثانية : يسافر في الدرجة الثانية الضباط الحائزون لرتبة دون رتبة
لصاغول أغاى وجميع الأشخاص الذين يقل مجموع ما هيأتهم الشمرية عن ١٨ جنبا
والأئمة والصولات ومساعدو الكتبة أو المترجمين .

الدرجة الثالثة : يسافر في الدرجة الثالثة صف الضباط (عدا الصولات) والمساکر
والخدمة الخارجون عن هيئة المال (عدا المهندسين والسواقين والوقادين العطشجية
الذين تبلغ ما هيأتهم الشمرية ١٠ جنبا أو أكثر ومساعدى الكتبة أو المترجمين
فان هؤلاء يعاملون كستخدمين ملكيين) .

أما عند ما لا يوجد سوى درجتين كما هى الحالة فى البوانر المحلية التى لحكومة
السودان وفى المندبات بين الخرطوم وخرطوم البحرية وأم درمان فىكون ترتيب
الدرجات كما يأتى :-

الدرجة الأولى : للضباط والمستخدمين والصولات وصف الضباط الأوروبيين
والأئمة والصولات .
الدرجة الثانية : لصف الضباط (عدا الصولات) والمساکر وغيرهم .

٣ - يعطى الضباط وغيرهم الذين يسافرون لتأدية خدمة غير الخدمة المؤقتة الانتقال فى الخدمة
استمارات سفر بجانا لهم ولتوابيهم ونحوهم وعقشهم حسب العدد والمقدار الذين
تسمح بهما القوانين كذلك يعطون استمارة سفر لما تلاتهم فى أحوال معلومة (راجع
بند ٢) .

٤ - يعطى الضباط والموظفون الملكيون والصولات وصف الضباط الأوروبيين
الذين يسافرون بأمرورية مؤقتة استمارات سفر بجانا لهم ولتابع واحد ولعقشهم المسموح به
فى الفقرة ١٣٠ مالم يؤذن لهم بمقادير أخرى بتصديق مخصوص ويجوز لاسافران يأخذ
عقشه معه .

وعند ما يسافرون الى جنوبي الخرطوم فى بوانرلا "رستوراتور" (طباخ) فيها وحد
ما يسافرون فى البر الى محل يبعد أكثر من ستين ميلا عن أقرب محطة على النهر أو السكة
الحديدية يسمح لهم باستصحاب تابع اضافى وفى هذه الحالة يكتب الضابط الذى يصرف
الاستمارة العبارة "لا يوجد طباخ فى البانرة" فى أعلى استمارة السفر .

أما الصولات فيعطون استمارات سفر لأقربهم فقط ولقنطارين عشى .

يمكن تحديد الأمورية المؤقتة تحديدا عموميا بأنها خدمة تؤدى بالإنابة عن ضابط أو مستخدم يغيب مدة محدّدة بإجازة غياب أو فى المستشفى حيث لا يظن أن تطول مدة غيابه أكثر من ثلاثة أشهر أو عند ما يمين ضابط أو مستخدم لتأدية خدمة فى المجالس العسكرية أو فى تفتيش أو لأعداد الميزانية السنوية أو لواجبات أخرى مماثلة لما ذكر .

٥ - السفر بإجازة مهما كان نوعها (ماعد الإجازة المرضية) شاملى الشلال يكون على نفقة الشخص المسافر أما جنوبى الشلال فيجوز للضباط والمستخدمين الملكيين والمساکر والخدمة الخارجين عن هيئة المال أن يسافروا بإجازة اعتيادية (سنوية) مرة فى كل سنة باستمارات مجانية تكتب فى أعلاها الكلمة "إجازة" ويجوز أن يدرج فى هذه الاستمارة تابع واحد وقنطاران عشى لكل ضابط أو صف ضابط انجليزى أو مستخدم ملكى .

فإذا لم تؤخذ إجازة اعتيادية (سنوية) يمتنع هذا الامتياز للذين يسافرون بإجازة محطة أو إجازة محلية أو إجازة قومندان ولكن مرة واحدة فقط فى كل سنة وتمنع أجر مخصوصة للسفر فى القطر المصرى والسودان (راجع الفقرتين ٣٢ و ٣٣) . أما التعليمات المختصة بسفر العائلة مع الزوج الذى يسافر بإجازة فراجع فى الفقرة ٥٥ .

ماسبق ذكره لا يشمل النقل على الجمال المنصوص عنه فى الفقرة ١١٦ من هذا الفصل :

(١) تراجع القوانين المختصة بسفر المساکر الخدمتجيين مع الضباط الذين يسافرون بأمورية وبإجازة فى الفقرة ٦١ من الفصل الثامن .

المستخدمون الملكيون الذين يسمح لهم باستخدام مساکر خدمتجيين بموجب الفقرة ٧٣ من الفصل التاسع عشر لا يأخذون هؤلاء المساکر معهم عند ما يسافرون بإجازة أو يتقلون .

(٢) ينقل المساکر السودانىون على نفقة الحكومة عند ما يسافرون بإجازة وذلك بمقتضى الفقرة ٢٧ من الفصل الثانى عشر بمراجعة الشروط الآتية :

لا ينقل العسكري مجانا الا الى بلده الاصل أو الى حيث انتقلت أقاربه ولا يمنح هذا الامتياز الى العسكري الذى يسافر الى الجهات الواقعة شمالي حلفا الا اذا كان قد تجدد في جهة شمالي تلك المحطة ففي هذه الحالة ينقل على نفقة الحكومة الى الشلال .

ولا ينقل العساكر مجانا عند ما يكونون في الجهات التى يصعب وجود وسائل النقل فيها كقسمى بحر المنزال والمنجلا ففي هذين القسمين يجب على العسكري أن يتم سفره را على نفقته ويقتضى اتباع ما تدون في الفقرة ١١٩ من الفصل الخامس عشر وينبغى للقومندان أن يحقق قبل سفر العساكر من وحداتهم أن لديهم نقودا كافية لدفع أجرة الجمالين ولا يجوز الشروع عن هذه القاعدة إلا عند ما يسافر العساكر في طرق يسير فيها الجيش حملة من وقت الى آخر ففي هذه الحالة يمنحون وسائل النقل ان أمكن .

تمنح وسائل النقل على الجمال حسب المقرر في الشطرة الأولى من الفقرة ١١٨ من هذا الفصل ولكن عند ما لا يكون عدد العساكر المزمعين السفر كافيا ليغولم الحق باستئجار جمل يدفع ضابط الترحيلات لكل فرد قيمة ما يحق له من أجرة الجمال . وقد لا يكفي المبلغ الذى يصرف لهم لاستئجار جمل مخصوص ففي هذه الحالة يدفع الضابط أجرة الجمال ويحصل المبلغ من العساكر هذا اذا قضت الضرورة بسفرهم اجتنابا لتأخيرهم لئلا يكتمل العدد المطلوب . ولا بد للعساكر من دفع ما يزيد في أجرة الجمل على المبلغ الذى يصرف لهم في ذهابهم وفي عودتهم من الإجازة .

ما سبق يشمل العساكر العرب أيضا الذين من سلاحى الهجامة والبيادة الراكبة سوى انهم لا يعطون جمالا لسفرهم في كل الأوقات على اختلاف الأحوال ولا يمنحون وسائل النقل مجانا إلا اذا سافروا الى أوطانهم فقط .

٦ - الضباط وصف الضباط والعساكر الذين يخدمون في القطر المصرى أو السودان والمستخدمون المليون والخدمة الخارجون عن هيئة العمال القيمين في السودان الذين يمنحون إجازة مرضية يعاملون في ذهابهم الى الجهات التى يقصدونها وفي إياهم منها كأنهم بأمرورية مؤقتة .

الإجازة المرضية

٧ - عند ما يعثر المستخدم مرض شديد في القطر المصري أو يصاب بمحادث في أثناء تأديته واجباته أو بسبب تأديتها ولا تيسر معالجته كما يجب في المحل الموجود فيه يجوز نقله على نفقة الحكومة الى أقرب محل حيث يتمكن من الاعتناء بنفسه اعتناء تستويحه حالته . فاذا كان مرضه مسببا عن حادث طرأ عليه يجوز أن يرده اليه ماصرفه في انتقاله من محل الحادثة الى المستشفى وذلك بتصديق اللجنة المالية في وزارة المالية .

٨ - يسافر العساكر ذرو الأخلاق الحيدة عند رقتهم ونقلهم الى الرديف أو الى الإجازة الحرة على نفقة الحكومة الى أوطانهم أو الى أى محل آخر بشرط ألا تزيد أجرة السفر اليه على أجرة السفر الى أوطانهم فاذا زادت يمنع العسكري مبلغا يساوى أجرة سفره الى وطنه الأصلي اذا روى أن ذلك أوفق ويقتضى أن يسأل العساكر عن الجهة التي يريدون السفر اليها وجوابهم على هذا السؤال يعد نهائيا فاذا طلبوا فنيا بعد الانتقال الى محل آخر لا يلتفت الى طلبهم .

أما العساكر ذرو الأخلاق الرديئة فيرسلون عند رقتهم الى أوطانهم على نفقة الحكومة .

٩ - الضباط والمستخدمون المليون الذين يتبادلون مراكزهم مراعاة لصلواتهم الخصوصية لا يحق لهم بالانتقال على نفقة الحكومة إلا اذا كان ينتظر نقلهم في دورهم الاعتيادي الى مسافة تعادل المسافة الى المركز الذي يتبادلونه في خلال سنة واحدة .

١٠ - يسافر الأفراد الذين يطلبون أمام المحاكم المدنية كأنهم بأمورية دائمة اذا طلبوا كتهمين واذا طلبوا لتأدية شهادة يسافرون كأنهم بأمورية مؤقتة (راجع الفقرة ٧٠ لمقررة التعليمات الخصوصية عن صرف استمارات السفر التي تصرف في هذه الحالات) .

١١ - عند ما يسافر الضباط والمستخدمون المليون يجب أن يزودوا دائما بتقرير سفر (أورنيك عسكري نمرة ١٠٠ «أ») يدرج فيه تاريخ وصولهم الى الجهات التي يوجد فيها قومندان محطة وتاريخ قيامهم منها ويوقعه القومندان أو أركان حربه .

١٢ - يعطى الضباط والمستخدمون المملكون مرتبات مخصوصة مدة سفرهم في حالات معاملة وقد توضح تفصيل هذه المرتبات في كتاب "قوانين وتعليمات مالية" وتقرير السفر المذكور آنفاً مع صورة الأمر القاضى بالسفر يؤيدان طلبات صرف هذه المرتبات .

١٣ - يجب على جميع الأشخاص (ما عدا العساكر) الذين يسافرون بإجازة أو يعودون منها أن يكون لديهم "ترخيص سفر" (أورنيك عسكرى ١٠٤ «ب») يصرف لهم باذن قومندان المحطة التى يسافرون منها ويصرف هذا "الترخيص" أيضا الى عائلات الضباط وتدرج جميع أفراد العائلة في "ترخيص" واحد .

يعطى العساكر الذين يتوجهون بإجازات الأورنيك العسكرى نمرة ١٣٦ «ا» فئسده ما يمنحون إجازة في السودان لقضاءها بتمامها في السودان تفصل القسمين الخاصتان بالسكة الحديدية اللتان عن يمين هذا الأورنيك وتعدمان أما عند ما يمنح العساكر إجازات في القطر المصرى فانهم يحتاجون الى هاتين القسميتين (راجع الفقرة ٢٣) .

يرقتضى ختم هذا الأورنيك دائماً بحتم وحلة العسكرى أو مصلحه .

١٤ - ان الغاية من هذه الترخيصات هى معلومية المحطات التى يمر فيها حامل الترخيص بأسباب السفر وتفاصيله لكي يتيسر اتخاذ ما يلزم من التدابير لمتابعة السفر .
ويبقى لحامل الترخيص أن يبرزه دائماً عند ما يطلبه موظفو الحكومة .

١٥ - عند ما يزع العساكر على السفر يعطى الضباط أو صف الضباط الذى يتولى حكمدارتهم كشفاً بأسماء الجماعة المسافرة فإذا كانت الجماعة مؤلفة من أقسام فصديجات مختلفة يكتب كشف لكل قسم ويدرج فيه الجهة المقصودة وأسباب السفر وأية معلومات أخرى ضرورية وكل قسم يأخذ كشفه معه .

١٦ - اذا انفصل فرد عن قسمه في أثناء السير على الطريق يجب اعطائه "ترخيصاً" (أورنيك عسكرى نمرة ١٠٤ «ب») عند الامكان تنسخ فيه جميع

الانفصال عن
الجماعة

التفاصيل المختصة بالسككى المدونة فى الكشف لكى تكون معلومة لدى ذوى الشأن عند ما يستأنف السككى سفره .

١٧ - نرسل الحيوانات فى قطارات البضاعة دائما الا فى حالات مخصوصة وعند ما ترسل فى قطارات الركاب يجب إخبار السككى بالأسباب .

١٨ - ينبغى لحكمدارى الأقسام الذين يصلون الى الجهة التى يقصدونها ولجميع الضباط والمستخدمى الملكيين الذين يصلون الى محطات بإجازة أو للخدمة أو عند ما يحجزون فى الطريق أن يقدموا أنفسهم الى قومندان المحطة الا اذا كان ذلك يعوق سفرهم فى هذه الحالة يجب عليهم أن يبلغوا وصولهم كتابة .
ويجب أن يذكر فى البلاغ سبب السفر والمدة التى يحتمل أن يقيموها فى المحطة وعنواناتهم بالكامل .

١٩ - ينبغى لجميع الضباط من رتبة الصاغفول اعلاى فما فوق أن يقدموا أنفسهم الى مساعد أديجوتانت جنرال عند مرورهم بالمحروسة والى الأديجوتانت جنرال عند مرورهم بالمحطوم الا اذا كان ذلك يعوق سفرهم فى هذه الحالة يجب عليهم أن يحصلوا على اذن تفرافيا قبل وصولهم اذا قضت الضرورة لتبليغ وصولهم كتابة .

٢٠ - فى جميع الأحوال تنشر جميع التحركات من قسم الى آخر سواء كانت مختصة بالأفراد أو للوحدات فى أوامر القسم وتوضح تواريخ الوصول الى الأقسام وتواريخ القيام منها وأسباب الانتقال وينبغى للوحدات أن تقدم يوميات السفر دائما الى قومندانى المحطات وهؤلاء يرسلونها الى قومندانى الأقسام حسب الاقتضاء .

ينشر قومندانو الأقسام فى أوامر القسم كل فبا يخصه أسماء ضباط الجيش والمستخدمى الملكيين الذين يصلون الى المحطات التابعة لأقسامهم أو يرجعونها سواء كانوا بإجازة أو للخدمة .

٢١ - تتحرك الوحدات بمقتضى التعليمات التى يصدرها الأديجوتانت جنرال من وقت الى آخر .

عند ما تتحرك أو رط أو وحدات أخرى ويكون من الضرورى اتخاذ تدابير مخصوصة لتحضير محال ومعدات نقل لسفرها يتخذ هذه التدابير أركان حرب مركز الرئاسة .

وبعد إتمام هذه التدابير يعلن قومندانو الأقسام بها وحينئذ يكونون مسؤولين عن إجراء التجسس بمقتضاها .

وأى تغيير تقضى الحالة بإدخاله على التدابير الأصلية يحال على إدارة الأدجوتانت جنرال أما الوحدات الصغيرة التى لا يستدعى تحركها اتخاذ تدابير مخصوصة لتحضير محال الخ لسفرها فتتخذ التدابير لتقلها بواسطة قومندانى الأقسام مباشرة بعد أن يأذن الأدجوتانت جنرال بالقل .

٢٢ — عند ما يسافر الضباط والمستخدمون المليون والمساكر وغيرهم الذين يستولون على تميمات أو ماهيات من الحكومة يجب أن يكون بحوزتهم شهادة آخر صريفة عن الماهية وأخرى عن التميمات .

٢٣ — التعليمات المختصة بعدد التوابيع والخيول الذى يحق للضباط أخذه معهم مدونة فى الفصلين الثامن والعاشر وما يختص بمقدار العفش فى اليد الثامن من هذا الفصل .

٢٤ — يحق للضباط نقل الخيول التى تسمح لهم القواوين بنقلها بجانا عند ما يسافرون بما موية دائمة من محطة الى أخرى فى القطر المصرى أو فى السودان — من القطر المصرى الى السودان أو من السودان الى القطر المصرى — بشرط أن يقدموا طلب النقل فى خلال ستة أشهر بعد سفرهم .

يحق أيضاً للضابط الذى يكون فى السودان ويرقى أو يعين لوظيفة تضطره الى اقتناء حصان أن ينقل حصانا بجانا من القطر المصرى الى السودان بشرط أن يقدم طلب النقل فى خلال ستة أشهر بعد شترقيقه أو تميمته فى "النازبة العسكرية" .

يحق للضابط الذى يكون فى السودان وينفق حصانه ويريد استبداله بحصان آخر يشتره من القطر المصرى أن ينقل هذا الحصان بجانا من القطر المصرى الى السودان بشرط أن يقدم طلب النقل فى خلال ستة أشهر بعد فحوق حصانه غير أنه يجب عليه فى هذه الحالة أن يقدم شهادة الى قومندان القسم الذى يخدم فيه بأن الحصان الذى كان بحوزته أولاً قد قتل فى خلال ستة أشهر قبل تاريخ طلبه .

لا يحق مطلقاً للضابط الذى يكون فى السودان ويبيع حصانه فيه لصالحه الخاص سوى أو بسبب عدم موافقة الحصان له أن ينقل حصانا بدلاً منه من القطر المصرى إلى السودان ولكن إذا تسقط حصانه بقرار لجنة ضباط يكون أحد أعضائها طبيب بيطرى (إذا وجد) وتقررت عدم لياقته للخدمة العسكرية ينظر فى طلب نقل حصان محلاً بدلاً من الذى تسقط إذا قدم الضابط طلباً بذلك فى خلال ستة أشهر بعد تسقيط الحصان .

٢٥ - كقاعدة عامة يرافق أحد الضباط الجماعة المؤلفة من عشرين عسكرياً أو أكثر أما الجماعات المؤلفة من خمسين عسكرياً راجماً أو أكثر فيرافقها عادة بيطرى أيضاً والى تؤلف من ٢٠٠ عسكرياً أو أكثر يرافقها ضابط طبيب .

٢٦ - عند ركوب البواخر والصنادل أو المراكب أو عند الخروج منها تحمل الأمتعة عند ركوب البواخر الخ والخروج منها المهبات بالبد ولا تلبس .

٢٧ - يبلغ قومندانو المحطات سفر الجنود تليفرافياً على مدى الطريق فى الأحوال الآتية :

(١) عند ما تضطر الحالة إلى إعداد وسائل النقل يرسل البلاغ إلى قومندان المحطة المسئول عن إعدادها قبل الاحتياج إليها بأربع وعشرين ساعة .

(٢) يرسل بلاغ إلى قومندان أية محطة غير المحطة التى تقصدها الجماعة (راجع الفقرة ٢٨) حيث تضطر الجماعات إلى الخروج من القطارات أو المراكب أو حيث يضطرون إلى تأخير سفرهم لفرض أكثر لولاءات قليلة وفى كل حالة يقتضى أن يذكر فى البلاغ إذا كانوا بحاجة إلى تعيينات .

٢٨ - ينبئ لقومندان المحطة التى تقوم الجنود أو الملحقات منها أن يبلغ قيامهم السفر إلى قومندان المحطة التى يقصدها ويرسل هذا البلاغ تليفرافياً فى الأحوال الآتية :

- (١) عند ما يسافر ضابط لم تسمع الفرص بإبلاغ سفره بمكاتبة .
- (٢) عند سفر كل جماعة مؤلفة من عشرين عسكرياً أو أكثر إلى جهة واحدة .

(٣) في الأحوال الاستثنائية عند مناسف جماعات صغيرة أو أفراد لم تسمح القرض بأبلاغ سفرهم بمكاتب (وقلبا يجب أن يكون ذلك ضروريا) .

أما تبليغ سفر ارساليات المرضى الى الجهة التي تقصدها في القطر المصري فانه من واجبات حكيميا في المحطة التي تقوم الارساليات منها .

٢٩ - كذلك يبلغ سفر القومندات أو أي ضباط كبار آخرين أو أي انتقال آخر ذي أهمية يرى أنه من الضروري مرة المحطة المقصودة به بأسرع ما يمكن من الوقت ويرسل هذا البلاغ رأسا بإشارة تلفرافية .

٣٠ - في كل الأحوال يجب إيضاح أسباب السفر واسم الجهة المقصودة أسباب السفر والجهة المقصودة في بلاغات السفر .

٣١ - في كل الأحوال يجب على ضباط أركان حوب مركز الرئاسة وقومندان الأقسام ورؤساء المصالح الذين ينون السفر بقصد التفتيش أو لسبب آخر يستدعي خباياهم مؤقتا عن مراكزهم أن يخبروا الأذونات جنرال بما ينوونه لمعلومية السردار وبالمثل ينبغي لهم أن يخبروا إذا قصدوا نقل ضابط من ضباط مصلحتهم يمثل تلك المصلحة في محطة ما قلا مؤقتا .

أما في القطر المصري فان التحركات التي ينوي اجرائها من هذا القبيل فتبلغ الى مساعد الأذونات جنرال بالقاهرة .

وأما الضباط الآخرون الذين يريدون السفر الى قسم أو محطة خارجة عن القسم أو المحطة التي يخدمون فيها بقصد التفتيش أي أنهم يسافرون لتفتيش قسم عسكري من سلاحهم مقيم في قسم أو محطة أخرى فينبغي لهم أن يحصلوا على إذن قومندان القسم المقيمين فيه .

وعند ما يسافر أحد هؤلاء الضباط الى قسم آخر فينبغي لقومندان القسم الذي أذن بالسفر أن يخبر الأذونات جنرال بذلك تلفرافيا .

وليكن معلوما أن التفتيش يعمل فقط عندما يرى انه ضروري لصالح المصلحة .

٣١ - (١) يجوز لأى موظف من موظفي حكومة السودان تعيين خصيصا بأدية مأمووية مؤقتة لجيش تضطه الى استخدام حيوانات حمله أن يستأجر حيوانات حسب المقرله في قوانين حكومة السودان .

٣٢ - يجوز للضباط والعساكر والمستخدمين المكين والخدمة الخارجين عن دية العمال أن يسافروا في أى وقت بسكك حديد الحكومة السودانية وبانجرا مر اكها (ما عدا المديات المحلية) بربع الأجرة وفي بوانر الشركة بنصف الأجرة وفي المديات المحلية عدا المديات في قسم الخرطوم بأجرة مخفضة (وهذا أى السفر بالمديات بأجر مخفضة يشمل الخيول والبغال والحمير المسموح بها قانونا للضباط) .

وتمتع بهذا الامتياز أيضا الضباط المستودعون عند ما يكونون بالملابس الرسمية ولعائلاتهم ولكن لا يتمتع به الضباط المحالون على المعاش ولا عائلاتهم .
ولتمتع بهذا الامتياز يجب على الأفراد أن يكون لديهم أوراق تثبت شخصيتهم والأوراق التى تستعمل لهذا الغرض هى :

لسكك حديد الحكومة السودانية : أوزنيك ادارة نمرة ١٣٦ .
لواهورات الحكومة السودانية : أوزنيك واهورات حكومة السودان نمرة ٤١ .
لواهورات الشركة : أوزنيك واهورات حكومة السودان نمرة ٤١ ولكن تغير "الترسية" .

للمديات المحلية : لبس الكسوة العسكرية أو بطاقة الزيارة أو شهادة .
ولا يعمل بالاستمارات التى تعطى في هذه الأحوال إلا لصرف نذاكر اعتيادية بأجرة مخفضة ويدفع ثمن هذه النذاكر قنلا .

وتمتع العائلات أيضا هذا الامتياز في أحوال معلومة (راجع الفقرة ٥٥) .
وتمتع هذا الامتياز أيضا الضباط المستودعين عند ما يكونون بالملابس العسكرية ولعائلاتهم ولكنه لا يتمتع بالضباط المحالين على المعاش ولا لعائلاتهم .

٣٣ - يجوز للضباط والصلوات أن يسافروا في السكك الحديدية المصرية بنصف الأجرة .

الأجر المخفضة
في القطر المصرى

أما المسافر الذين يسافرون في الدرجة الثالثة فيدفعون ربع الأجرة .
ولتتمتع بهذا الامتياز يجب مراعاة ما يأتي :

(١) يجب على الضابط الذين لا يكونون بالملابس العسكرية أن يبرزوا رخصة السفر بنصف الأجرة (أورنيك سكة حديدية نمرة ٣٤ «ب») وبغير هذه الرخصة لا يمكن مطلقا صرف تذكرة بأجرة مخفضة فإذا أضع الضابط دفتر الرخص أو نسبه والتزم لدفع الأجرة تمامها لاحق له بعدئذ أن يطالب برد الأجرة وكل طلب من هذا القبيل لا ينفذ اليه .

يصرف دفتر واحد من هذه الرخص الى كل ضابط من رتبة صاغقول اعظمى
فأفوق .

لا يجوز في حال من الأحوال صرف تذاكر اجازات عساكر (تذكرة مرور)
أو تذكرة سفر بالسكة الحديدية التي تكون عادة ملصقة بتذاكر الإجازات الى
الضباط .

ولكى يتمتع الضباط المستودعون بهذا الامتياز يجب عليهم أن يتبعوا أوامر الجيش
فما يختص بلبس الكسوة العسكرية أى أن الضباط الذين تقل ريتهم عن رتبة
الصاغقول اعظمى يلبسون الكسوة العسكرية .

(٢) ينبغي للصولات الذين يسافرون في الدرجة الثانية أن يبرزوا تذاكر الإجازة
(تذكرة مرور) كأذن يحولهم حق السفر بأجرة مخفضة .

(٣) ينبغي للمسافر الذين يسافرون في الدرجة الثالثة أن يقدموا تذكرة السفر
بالسكة الحديدية الملصقة بتذكرة الإجازات , الأورنيك العسكرية نمرة ٣٦ «أ» الى
الموظف المنوط بصرف تذاكر السكة الحديدية وهو يصرف تذكرة السفر ويحفظ
الأورنيك .

(٤) ينبغي للمسافرين مهما كانت ريتهم أن يقدموا بمن التذاكر نقدا .

أما الضباط المحالون على المعاش والمستخدمون المليون والمئات فلا يتمتعون بهذا الامتياز .

إذا لم يكن لدى العسكري نقود تكفي لدفع ثمن تذكرة الاياب يجب عليه أن يطلب استمارة سفر من أقرب سلطة ملكية اليه .

٣٤ — تنقل شركة ملاحه بحيرة المنزل موظفي الحكومة ومستخدميها ومضاهي السفر بأجر مخفضة بنصف الأجرة بشرط أن يكونوا مسافرين لتأدية الخدمة وأن يكون لديهم شهادات من رؤساء مصالحهم تدل على ذلك .

السفر بأجر مخفضة
في بوانس شركة
ملاحه المنزل

٣٥ — يسافر الضباط وصف الضباط والمساكر بأجر مخفضة على خطوط شركة سكة حديد القويم الضيقة وتقسّم هذه الأجرة المخفضة الى ثلاث فئات كما يأتي :

الفئة الأولى

تذاكر يثلي الأجرة (تصرف بالثمن نقدا)

لا تستعمل الاستمارات نمرة ٤٨ حرف أ « ع . ح » ونمرة ٤٨ حرف ب « ع . خ » ونمرة ٤٨ حرف ث « ع . ح » في طلبات نقل الركاب والعفش والبضائع على خطوط سكة حديد القويم الضيقة .

تصرف أجرة كل ما تنقله الشركة المذكورة لوزارة الحربية نقدا .

يضمن تأييد طلبات هذه المبالغ التي تصرف للشركة المذكورة بشهادة نقل تؤخذ من الشركة المذكورة بمثابة إيصال بالمبلغ الذي دفع لها .

الفئة الثانية

تذاكر بنصف الأجرة (تصرف بالثمن نقدا)

(١) عند ما يسافر الضباط والمساكر وغيرهم المشار اليهم بالفئة الأولى لقضاء اشغال خصوصية تصرف لهم تذاكر بنصف أجرة الدرجة التي يريدون السفر فيها وتدفع الأجرة نقدا بشرط أن يكونوا بملابسهم العسكرية ويبرزوا تذاكر اثبات الشخصية (أورنيك سكة حديدية نمرة ٣٤ «إدارة») .

(٢) وتصرف تذكار بنصف الأجرة أيضا (وتدفع الأجرة تقدا) الى الضباط المستودعين بشرط أن يقدموا للوظف الذى يصرف التذاكر المركب المدون في ظاهره الاذن القاضى بصرف التذكرة أو أية ورقة أخرى يبين فيها اسم الضابط ورتبه ومحل اقامته والأورطة التى كان منها سابقا .

الفئة الثالثة

تذاكر برقع الأجرة (تصرف بالتمن تقدا)

عند ما يسافر صف ضباط وصاكر الجيش المصرى بالإجازة تصرف لهم تذكار برقع الأجرة . وتصرف هذه التذاكر بدلا من تذكرة الإجازة بأجرة مخفضة أى الأورنيك العسكرية نمرة ٣٦ « أ » المحتوم بحتم الأورطة أو المصلحة فإذا جاز صف الضباط أو العسكري عن ابراز تذكرة الإجازة هذه تصرف له تذكرة عند ابرازه بتمرة المعدنية وفي هذه الحالة يجب عليه أن يقدم شهادة مختومة بختمه يبين فيها اسمه ونمرة أورطته ويعترف فيها أنه أضاع تذكرة الإجازة وإذا لم يكن لديه ختم يمسى الشهادة ناظر المحطة .

لا يمنح أى امتياز من امتيازات السفر بالأجرة المخفضة المذكورة في هذه الفئات للضباط المحالين على المعاش .

التعيينات

٣٦ - ينهى للضباط الذين يمهّد لهم بنقل الجنود أن يتخذوا ما يلزم من التدابير التى يرونها ضرورية فيما يختص بالتعيينات والمياه الخ في أثناء السفر . فعند ما يسافر الجنود في سلك حديد الحكومة السودانية يأخذون معهم تعيينات ثلاثة أيام حلاوة على التعيينات التى يحتاجونها للدة التى يستغرقها السفر وفي أثناء المدة بين شمرى يونيه وأكتوبر تأخذ الأقسام التى يزيد عدد كل منها على ٥٠ عسكريا تعيينات عشرة أيام تلافيا للتأخير الذى قد يقسب عن اصلاح الخطوط .

تعيينات بحمر الغزال والجور

٣٧ - يشعن في كل صندل يسافر الى واو - ٣٠ أنه بقسط أى تعيين ثلاثين يوما لعشرين شخصا ويفترغ البقساط في وار -

وعند السفر الى الجهات الشمالية يشحن ١٢٠٠ رطلا من الذرة ومقدار صغير من حطب الحريق لطبخ الطعام فاذا لم تستعمل الذرة في مدة السفر تخرج في الترفيقية .
تكتب برالص شحن على حدة بصنفي البقساط والذرة الاحتياطية ويكتب في اعل بالوالص "تعيينات احتياطية لتمر الجور" .
مصلحة التعينات هي التي تتخذ ما يلزم من التدابير لشحن هذه التعينات .

الوقوف
لأجل الطبخ

٣٨ - يبنى للضباط الذين يرأسون الأقسام العسكرية أن يتحققوا المحل الذي يترج ووقوف البانرة فيه ويتخذوا ما يلزم من التدابير التي يرونها ضرورية لطبخ الطعام عند الامكان . وكقاعدة متبعة يأخذ المسافر تعيينات جافة في سفرهم بالسكك الحديدية .

اطفاء نيران
المسكرات

٣٩ - عند ما يسافر الضباط وصف الضباط والمسافر وغيرهم برا في السودان يبنى لهم أن يمتنعوا على التخصيص باطفاء نيران المسكرات قبل أن يرحوها تلاتيا للاخطار التي قد يتعرض لها الأشخاص والممتلكات بسبب جفاف القش وقابليته للاحتراق وسرعة امتداد النيران .
ويقضى الانتباه الى اطفاء أعقاب السجائر أو عيدان الكبريت قبل رميها .

٤٠ - تتخذ العربات جانب الطريق الآمن في سيرها في القطر المصري والجانب الأيسر في سيرها في السودان وتساق حيواناتها بالخطوة الاعتيادية (أى خطوة الأشكين) . ولا يجوز مطلقا لغير السواقين أن يركبوا عربات أو جمال محملة .

بحر النزال

٤١ - يقتضى ملاحظة التعليمات الآتية عند ما يراد ارسال صاكر أو ملحقات أو بضائع الى بحر النزال :

(١) يسافر الذين يقصدون مشرع الرق وواو وتونجه وشكشك وديم الزير والمحطات الأخرى الواقعة في الجهات الغربية للديرية في باخرة بحر النزال الى مشرع الرق وواو .

ويسافر الذين يقصدون شامي ورومييك ومرميدى ومقولو والمحطات الأخرى في الجهات الشرقية للديرية في باخرة البحر الأبيض الى شامي .

(٢) أما الذين يسافرون للتفتيش أو بمأمورية مؤقتة فيجب عليهم أن يتدبروا وسائل نقل خصوصية إذا لا يمكن الاعتماد على وسائل نقل محلية .

(٣) تنقل الطريق بين شامبي وروميك في المدة بين شهرى يونيه وأكتوبر .

أما طريق نهر الجور الى واو فيكون عادة مفتوحا لللاحة بين شهرى يوليه ونوفمبر ولكن بسبب احتمال توقف سير الملاحة في بحر النزال لكثرة ما يتخلله من السدود في المدة بين شهرى أكتوبر وديسمبر يقتضى اتمام النقل في آخر شهر سبتمبر .

(٤) يقتضى سخابة أسماء والجهات التى تصدر اليها الأرساليات على كل طرد من طردها بالبوية بأحرف واضحة (راجع الفقرتين ١٢٧ و ١٢٨) فيما يختص بأعمال الحاليين) .

تعليمات عن
تقديم الحرس

٤٢ - عند ما تضطر الحالة الى إرسال حرس من محطة الى أخرى ولا يكون السفر بالسكك الحديدية أو بالبرانى يوصل الحرس الإرسالية الى المحطة التالية التى يسكن فيها جند وهناك يسلم الإرسالية التى يبعدها الى حرس آخر تقدمه القوة العسكرية المسلحة فى تلك المحطة ويرجع الى المحطة التى قام منها ويوصل الحرس الجديد الإرسالية الى المحطة التالية التى تقيم فيها قوة عسكرية .

أما عند ما تكون الإرسالية إرسالية تقود فيجب على الضابط حاكم دار الحرس الذى استلم القود أولاً أن يراقب الإرسالية الى المحل المرسل اليه ويتبع الاجراءات المدققة فى الفقرة ١٤٩ من الفصل الثامن عما يختص بتبليغ وصوله الى السلطة الملكية فى كل محل يصل اليه فى طريقه .

سفر الملاحظات

٤٣ - يتخذ الضابط الذى يهده اليه بتسفير الملاحظات ما يلزم من التدابير لكي يوفق تاريخ سفر الملاحظات مع تاريخ سفر البرانى أو القطارات وعلى قدر الامكان يقتضى اجتذاب التأخير فى المحطات التى تستقر فيها وسائل النقل .

حملة الجيش

٤٤ - تستخدم حملة الجيش فى طرقات معلومة فى مديريات السودان الجنوبية فى أثناء فصل الجفاف لنقل توريدات ومهمات الى المحطات الواقعة على هذه الطرقات .

ويختلف المدد التي تستغل حملة الجيش في أنشائها فهي تترقب كثيرا على طول مدة الأمطار وعلى مقدار المهمات التي يتعين عليها تحملها .

يسمح بنقل الملقحات على الحملة في أى محل تستخدم فيه ولذلك يجب على جميع الملقحات أن تستفيد من الحملة في كل الفرص وعند ما يريد الضباط أو عدد ليس بقليل من المساكن استخدام حملة الجيش لهذا الغرض يجب على قومندان الأقسام التي تنافر الملقحات منها أن يغيروا الضابط أركان حرب الحملة بذلك قبل السفر بوقت يكفى لإصدار ما يلزم من التعليمات لضباط الحملة .

عند ما يقضى سفر الملقحات بتجاوز الحدود المقررة لأشغال الحملة التي تنقلهم ينبغي لأركان حرب الحملة أن يتخذ ما يلزم من التدابير لاستئجار حملة ملكية لا يصال الملقحات الى الجهات التي يقصدها هذا اذا أعلن أركان الحرب بذلك قبل السفر بوقت يكفى لاتخاذ هذه التدابير وكان بالامكان الحصول على حملة ملكية .

يجب على كل من يستخدم حملة الجيش أن يراعى قوانينها ولا يجوز لأحد مطلقا أن يتدخل في شؤون رجاها أو حيواناتها أو أساليب ادارتها وسيرها أو البرنامج الموضوع لها .

تعلن التواريخ والفصول التي تستخدم حملة الجيش فيها لنقل الملقحات وجدول مواعيد سفرها في الأوامر العسكرية قبل البدء في الأشغال التي تناط بها .

بند ٢ - الملاحظات

٤٥ - عند ما يعين ضابط أو مستخدم ملكي أو أى موظف معين بمقد (موجب الفقرة ٥١ «أ») لخدمة ٥٠٠ في محطة ما أو عند ما ينقل من محطة الى أخرى في السودان يجوز له أن ينقل أعضاء عائلته مجانا في السكك الحديدية أو برا أو بحرا في الدرجة التي يحق له السفر فيها بشرط أن يكون هؤلاء ممن تتوقف مایشهم عليه (يستثنى منهم الأعضاء الموظفون وعاقلات موظفي الحكومة) ممن ذكروا في تقريره السرى فضلا عن كونهم أقربائه من جهة الآباء ولا يتجاوز عددهم ثمانية أشخاص

ويشترط في ذلك أن يتم النقل قبل مضي اثني عشر شهرا على تعيينه أو نقله الى محطة الحديدية . كذلك يجوز له نقل تواجبه في الدرجة الثالثة مجانا بشرط ألا يتجاوز عددهم أربعة .

إذا لم يقدم طلب النقل في خلال المسدة المقررة أى في خلال الاثنى عشر شهرا التى تلى التعيين أو النقل لا يلتفت اليه .

عند عدم وجود محال اسكن العائلة في المحطة التى ينقل الضابط أو المستخدم اليها بحسب الاثنا عشر شهرا من تاريخ وجود محال للسكن .

إذا نقل ضابط أو مستخدم ملكى الى محطة تبعد أكثر من خمسين ميلا عن السكن الحديدية تتمتع عائلته وسائل نقل مجانية في أى وقت في أثناء دور خدمته في تلك المحطة بغض النظر عن تحديد الوقت .

و يسمح للعائلة بنقل عفتها حسب المقرر بالفقرة ١٣ من هذا الفصل .

إذا تروج ضابط أو مستخدم بعد نقله من القطر المصرى الى السودان يسمح له بنقل عائلته وعفتها الى السودان في خلال الاثنى عشر شهرا التى تلى تاريخ الزواج .

أما المستخدم الذى يعين تحت التجربة ويكون مؤديا خدمته في محطة في السودان فان مدة الاثنى عشر شهرا تحسب له من تاريخ تعيينه في وظيفته .

لا تتمتع وسائل نقل على نفقة الحكومة لعائلة مستخدم طالما هو تحت التجربة .

عند ما يعين ضابط أو مستخدم ملكى سواء كانت من المستخدمين الدائمين أو المؤقتين أرأحد الخدمة الخارجين عن هيئة العمال تعيينا دائما في محطة في القطر المصرى أو عندما ينقل من محطة الى أخرى في القطر المصرى يصرف له بدل انتقال كمنص الفقرات ٥ - ٥٤ من قسم ٧ فصل ٤ "تدابير قوانين وتعليمات مالية" .

٤٦ - يتمتع بهذا الامتياز السابق الذكر الضباط والمستخدمون المنقولون من القطر المصرى الى السودان وبالعكس .

ففى الحالة الأولى أى عند انتقال الضباط والمستخدمين من القطر المصرى الى السودان يجب تحميل العائلة في خلال الاثنى عشر شهرا التى تلى تاريخ النقل .

العودة من
السودان

تتمتع وسائل النقل مجاناً لعودة العائلة الى القطر المصرى أو السودان مرة واحدة فقط في أثناء دور خدمة الضابط أو المستخدم في السودان أو في القطر المصرى حسباً تكون الحالة .

وعند إعادة نقل الضابط أو المستخدم ثانية الى القطر المصرى أو السودان يتمتع بنفس الامتياز عند نقله من القطر المصرى الى السودان وبالعكس في دوره التالى .

ويمنح هذا الامتياز الى كل فرد من أعضاء العائلة الأصليين الذين أحضروا الى السودان بمقتضى نص هذه الفقرة وإلى الأولاد الذين ولدوا بعد ذلك فيجوز ترحيلهم الى القطر المصرى على نفقة الحكومة في أى وقت في خلال دور خدمة الضابط أو المستخدم ولكن بمراعاة الشروط الآتية :

(١) اذا أراد ضابط أو مستخدم إعادة أحد أعضاء عائلته الى السودان من يكونوا قد أعيدها الى القطر المصرى بمقتضى ما يتخوله إياه هذا الامتياز قبل انتهاء دور خدمته في السودان فلا تحقق له أية مساعدة من الحكومة .

(٢) عند انتهاء دور الخدمة في السودان تتمتع وسائل النقل مجاناً الى القطر المصرى لمن ين من أعضاء العائلة الذين سبق ترحيلهم من القطر المصرى على نفقة الحكومة والأولاد الذين ولدوا بعد ذلك .

(٣) لا يجوز تجزئة التوابع والعفش الذى ترخص القوانين بنقله مع العائلة .

عند تقديم طلب للاستفادة من هذا الامتياز يجب على الطالب أن يذكر في طلبه أنه عالم بالشروط (١) و (٢) و (٣) ويذكر فيه أيضاً الترحيلات السابقة التى منحت لأعضاء عائلته على نفقة الحكومة مدة دور خدمته الحالى في السودان من القطر المصرى الى السودان أو من السودان الى القطر المصرى ويوضح عدد الأعضاء والدرجات التى سافروا فيها ووزن العفش الذى ترحل في قطار الركاب وقطار البضاعة كل على حدة .

٤٧ - يجوز منح عائلات الضباط والمستخدمين الذين يتقدمون في القطر المصرى ويؤمرون بالسفر الى السودان للخدمة في محطة تبعد أكثر من خمسين ميلاً ترحيل الممتلكات الى أوطانها على نفقة الحكومة

عن خط السكة الحديدية وسائل نقل مجانا من المحطة التي يتقلون منها الى اوطانهم .
وعند عودة الضابط أو المستخدم من السودان ترسل عائلته مجانا الى المحطة الجديدة
التي ينقل اليها ولكن ذلك يحتاج دائما الى اذن مخصوص من الادجوتانت جنرال .
وعند رجوع الضابط أو المستخدم الى محطة في السودان لا تبعد أكثر من خمسين ميلا
عن خط السكة الحديدية يجوز ترحيل عائلته مجانا للانضمام اليه في تلك المحطة في خلال
الاشهر عشر شهرا التي تلي تاريخ نقله اليها .

وبمثل ذلك يعامل الضابط أو المستخدم الموجودون في السودان مع عائلاتهم
عند ما يتقلون الى محطة تبعد أكثر من خمسين ميلا عن خط السكة الحديدية اذ يجوز لهم
حينئذ أن يطلبوا ترحيل عائلاتهم الى محطة في السودان على طريق القطر المصري لتقيم
العائلة فيها الى حين عودة الضابط أو المستخدم الى محطة في السودان أو في القطر
المصري لا تتجاوز المسافة بينها وبين خط السكة الحديدية خمسين ميلا فتسمح العائلة وسائل
نقل مجانا من المحطة التي اختارت الإقامة فيها الى المحطة الجديدة التي نقل الضابط
أو المستخدم اليها سواء كانت هذه المحطة في السودان أو في القطر المصري . وإذا أراد
الضابط أو المستخدم الذي ينقل الى محطة تبعد أكثر من خمسين ميلا عن خط السكة
الحديدية ارسال عائلته الى القطر المصري رأسا يجوز ترحيلها مجانا الى حلقة فقط وعند
رجوعه الى محطة أوفق في السودان يجوز له احضارها من القطر المصري فتسمح حينئذ
وسائل نقل مجانا من حلقة الى محطته الجديدة .

أما اذا أراد ترحيل عائلته مجانا من السودان الى القطر المصري — طبقا لنص
الفقرة ٤٦ (٢) — وأراد احضارها بعد ذلك الى السودان في خلال دور خدمته
الحالي في السودان فانه يعامل بمقتضى نص الشطرة السابقة بترحيل عائلته مجانا من حلقة
الى المحطة التي يقيم فيها في السودان فقط وعند نقله ثانية الى القطر المصري ترسل
مجانا من المحطة التي يقيم فيها الى حلقة فقط . وفي جميع الأحوال يقتضى عرض كل
حالة من هذه الحالات التي تنطبق على هذه الفقرة على الادجوتانت جنرال ويجب
أن يحتوي طلب النقل على ايضاحات تامة فيما يختص بالترحيلات السابق منحها للعائلة
على ثقة الحكومة كنص الفقرة ٤٦ .

٤٨ - عائلات الضباط الذين يحاولون على المعاش أو الاستيداع وعائلات المستخدمين الملكيين الذين يفتون لتخفيض المرتب تنقل مجاناً بمقتضى نص الفقرتين ٤٥ و ٤٦ بشرط أن يقدم طلباً بذلك قبل السفر فوقت يكفى لاتخاذ التدابير لترحيلها قبل مضي شهرين على تاريخ الرفت من الجيش أو الاحالة على الاستيداع .

٤٩ - لعائلة الضابط أو المستخدم الملكي الذى يتوفى وهو فى خدمة الجيش العامل الحق بالانتقال مجاناً حسب نص الفقرتين ٤٥ و ٤٦ .

٥٠ - ترحل عائلات العساكر السودانيين المعترف بها قانوناً (أى الزوجات والأولاد) على نفقة الحكومة فى الأحوال الآتية :

(١) متى سمحت ظروف الخدمة بمرافقة أزواجهن عند انتقالهم لتأدية خدمة .

(٢) عند ما يرافقن أزواجهن الى أوطانهم عند رقتهم (راجع الفقرة ٨) .

(٣) عند ما توافر العائلات بالإجازة الى أوطانهم فى مكمل حديدية الحكومة السودانية ويؤنرها فقط .

(٤) لمرافقة أزواجهن الى الخرطوم عند ما يمتنون فى فرق التعليم لمدة ستة أشهر أو أكثر ولا يجوز ترحيلهم مجاناً اذا كانت مدة فرق التعليم تقل عن ستة أشهر . ويسرى نص هذه الشطرة أيضاً على العساكر غير النظاميين .

تراجع التعليمات الخاصة بمقدار العفش الذى يرخص بنقله لكل عائلة فى الفقرة ١٣٠ من هذا الفصل .

٥١ - كل طلب بترحيل عائلات عساكر السودانيين لانضمامها اليهم فى محل اقامتهم يجب أن يرفق بشهادة من العائلة بأنها راغبة فى السفر وأن لديها من النقود ما يكفى لاحتياجاتها فى أثناءه .

٥١ - (أ) يحق للمستخدمين المؤقتين الميعنين بعقد لمدة سنتين فأكثر الانتقال مجاناً بموجب أحكام الفقرة ٤٥ .

الضباط الذين يحاولون على المعاش أو الاستيداع والمستخدمون الذين يفتون

السودانيون

تقل عائلات العساكر الذين يحضرون فرق التعليم

الشهادات اللازمة قبل ترحيل عائلات العساكر السودانيين المستخدمين المؤقتون الميعنون .

أما الذين يمينون بعقد مدة سنة واحدة فقط فلا تسرى عليهم أحكام الفقرة المشار إليها أيضاً إلا بعد أن يدخلوا في ستمهم الثانية في خدمة الحكومة .

ويعامل بنفس هذه المعاملة الخدمة الخارجيون عن هيئة العمال الذين يصيرون مستخدمين مؤقتين بعد أن يتجاوز سنة على الأقل في الخدمة بلا انقطاع .

تعامل عائلات المستخدمين المؤقتين وعائلات الخدمة الخارجيين عن هيئة العمال الذين يمينون في القطر المصري أو ينقلون من محطة الى أخرى في القطر المصري طبقاً لنص الفقرات ٥٠ - ٥٤ من القسم السابع من الفصل الرابع "كتاب قوانين وتعليمات مالية" .

المستخدمون
المؤقتون والخدمة
الخارجون عن
هيئة العمال

٥٢ - يجوز ترحيل زوجات وأولاد الصولات والمستخدمين المؤقتين غير المذكورين في الفقرة السابقة والخدمة الخارجيين عن هيئة العمال على نفقة الحكومة بمقتضى أحكام الفقرة ٥٥ ولكن يقتضى عرض هذه الحالات دائماً على مركز الرياسة للحصول على تصديق .

عند ما يرفث أحد المذكورين في هذه الفقرة يجب تقديم طلب ترحيل الزوجة والأولاد على نفقة الحكومة قبل ميعاد السفر بوقت يكفى لاتخاذ التدابير لترحيلهم قبل مضي شهرين على تاريخ الرفث والا فلا يلتفت الى الطلبات .

على أن عائلات الأئمة تمتنع عند سفرها نفس الامتيازات التي تتمتع بها عائلات الضباط من رتبة اليوزباشى فأدون .

٥٣ - لاحق لعائلات الضباط وغيرهم الذين ينقلون بناء على طلبهم لموافقة النقل لصوالهم الشخصية (أو لأسباب تأديبية) بالنقل مجاناً الا اذا كانت حالتهم تطبق على ما تدور في الفقرة ٩ .

٥٥ - ٥٤ من القسم السابع من الفصل الرابع "كتاب قوانين وتعليمات مالية" .

الاجراءات عند
ما يطلب ترحيل
العائلة

٥٤ - تكتب طلبات ترحيل عائلات الضباط وغيرهم في الأورنيك العسكري
نمرة ٧٧ « أ » وتقدم الى قومندانى الأقسام بواسطة قومندانى الأسلحة .

وتبين الترحيلات السابق منحها للمائلات على ثقة الحكومة وأسبابها في الطلبات .
وإذا كان الطلب يختص بترحيل عائلات مستخدمين مؤقتين يقتضى إيضاح مدة
المقد الذي يتخدم المستخدم بموجبه .

عند ما يرسل قومندانو الأسلحة هذه الطلبات ينبغي لهم أن يوضحوا فيها جلياً أن
الطالب قادر على إعالة عائلته على وجه يليق برتبته وأنه قد اتخذ الاحتياطات لاسكانها
في منزل مناسب كذلك يوضحون أنهم مقتنعون بأن الأشخاص المطلوب ترحيلهم هم
أقرباء الطلاب الحقيقيون الذين تسمح القوانين بترحيلهم .

وعند ورود التصديق تطلب استمارات النقل من أقرب محطة عسكرية الى المحطة
التي تنتمي العائلة فيها .

٥٥ - يجوز لعائلات الضباط والمستخدمين الملكيين والخدمة الخارجيين عن هيئة
المال والتزايح المرخص بنقلهم قانوناً أن يسافروا في سكك حديدية الحكومة السودانية
وبوائرها يربع الأجرة وفي بوائرها الشركة بنصف الأجرة تدفع نقداً .

ولكن يتمتع التوايح بهذا الامتياز يجب أن يسافروا برفقة العائلة أو رئيسها .
أما التعليمات الخاصة بالاستمارات التي تستعمل في هذه الأحوال فتراجع
في الفقرة ٣٢ .

لا يمنع هذا الامتياز عند السفر في السكك الحديدية المصرية .
ولا يتمتع بهذا الامتياز عائلات الضباط المحالين على المعاش .

٥٦ - قد وضعت تعليمات مخصوصة لكتابة استمارات سفر العائلات فتراجع
في الفقرتين ٥٨ و ٦٩ .

بند ٣ - الاستمارات

٥٧ - تستعمل الاستمارات عند السفر في السكك الحديدية المصرية وسكك
حديدية الحكومة السودانية وبوائرها ومراكبها وبوائرها الشركة على ثقة الحكومة
حتى تستعمل
الاستمارات
ومسؤولية صرفها
والحفاظة عليها

(يستثنى من ذلك سفر المسافر بإجازات في القطر المصري — راجع الفقرة ١٣)
وتستبدل هذه الاستمارات دائماً بتذاكر .

والضباط المتوطنون بصرف هذه الاستمارات مسؤولون عن صرفها الى الأشخاص
الذين يحق لهم السفر على ثقة الحكومة بموجب القوانين فقط وعن عدم تجاوز الغش
المقدار الذي ترخص القوانين به .

يقتضى حفظ دفاتر الاستمارات في محل مقفل والضابط الذي يهمل بحفظها اليه
يكون مسؤولاً اذا استعملت الاستمارات لفرض غير قانوني .

٥٧ - (١) عند ما يتحقق أن الضابط أو المستخدم سينقل من محطة الى أخرى
في خلال إجازته أو بعد انتهائها تصرف له استمارات السفر التي يستحقها بموجب
القوانين عن نفسه وعائلته وعفشه من محطة الحالية الى محطة الجديدة ثم تكتب
شهادة يذكر فيها سبب صرف هذه الاستمارات قبل تاريخ النقل فيوقعها رئيس المصلحة
ويرسلها الى سكرتير مالى وزارة الحربية بالمحرونة مباشرة في آخر الشهر الذي صرفت
الاستمارة فيه .

٥٨ - يقتضى ملاحظة النقاط الآتية بكل اعتناء عند كتابة أرائيك الاستمارات :
(١) يكتب فيها الاذن القاضى بالنقل .

(٢) عند وجود توابع يذكر في الأورنيك اذا كانوا عساكر أم ملكيين .

(٣) عند وجوب تحصيل قيمة الاستمارة من مصلحة أخرى كما هي الحالة عند سفر
الأشخاص الذين يطلبون الحضور أمام المحاكم الأهلية (راجع الفقرة ٧٠) يذكر ذلك
في الاستمارة .

(٤) عندما تكتب استمارات لسفر العائلات يكتب اسم الزوج وسبب النقل وتبين
في ظاهر الاستمارة الترحيلات السابقة وعدد أعضاء العائلة التي ترحل حسب البيان
الموجود في الأورنيك العسكري نمرة ٧٧ " ١ " .

(٥) عند ما تستعمل استمارة اعتيادية في السودان للنقل بأجرة منخفضة يكتب
في أعلاها "إجازة بربع الأجرة" .

الاعتناء
بذكر الملحقات
في الاستمارات

(٦) عند السفر بإجازة سنوية من السودان بموجب الفقرة ٥ يكتب في أصل الاستمارة "إجازة سنوية".

٥٩ - لا تصرف استمارات سفر بقصد تحصيل قيمتها فيما بعد إلا في حالات استثنائية كأن يكون العسكري عائدا من إجازته ولا يوجد لديه قهود لدفع أجرة سفره . ويجوز للسلطة الملكية أن تصرف استمارات سفر إلى العساكر في حالات مخصوصة .

٦٠ - عند ما تدعو الحالة إلى تغيير استمارة كما يحصل أحيانا عند تغيير عدد الأشخاص الوارد فيها أو عند ما يكون الغش أقل من المقدار المقرر نقله بالقوانين يقع الضابط أركان الحرب أو الشخص الذي يرسل أى تغيير يحدث فيها وفى أول فرصة يتخذ ما يلزم من الاجراءات لإخبار الضابط الذى صرف الاستمارة بالتغيير الذى أجراه .

أما إذا زاد الغش على المقدار المسموح بنقله فانونا وكان مدرجا فى الاستمارة ينبغى لصاحبه أن يدفع أجرة الغش الزائد إلى مصلحة السكة الحديدية أو البواخر فوراً .

٦١ - الضابط أركان الحرب الذى يهده إليه بملاحظة سفر الجنود من محطات يحتاج فيها إلى كتابة استمارات يكون مسؤولا عن مراجعتها ليتأكد أن عدد الأشخاص المسافرين فعلا ووزن الغش المراد شحبه ينطبقان على العدد والوزن الواردين بالاستمارة .

وفى كل الأحوال يجب على هذا الضابط أن يوقع الشهادة المدونة فى أسفل فى الاستمارة .

٦٢ - ما أتى أرائيك الاستمارات والتذاكر :
أرائيك الاستمارات

السكك الحديدية المصرية

الأورنيك نمرة ٤٨ « أ » ع ح - للركاب (فقرة ٦٣) .

الأورنيك نمرة ٤٨ « ب » ع ح - للغش والبضائع والحيوانات بقطار البضاعة (فقرة ٦٣) .

الأورنيك نمرة ٤٨ ج «ع.ح» - للنفس والبضائع والحيوانات بقطار الركاب ونقل النفس رأسا بقطار الركاب من القاهرة أو الأقصر الى أية محطة من المحطات الميئة في الفقرة ١٣١ (فقرة ٦٣) .

لاقبل مصلحة سكة حديد الحكومة المصرية هذه الاستمارات الا اذا كانت مكتوبة بالعربي بالحبر أو بقلم رصاص "كوبيا" بنص النظر عن أية لغة أجنبية تكتب فيها كترجمة وليس أصل .

سكك حديد الحكومة السودانية

الأورنيك العسكري نمرة ١ «ب» - لسفر الأفراد والجماعات بقطار الركاب على أى خط من خطوطها ولسفر الركاب من الخرطوم الى الشلال ومروى والابه ودقلا وكرمه وبالعكس ولسفر الركاب بالنيل بين حلفا والشلال ودقلا (فقرة ٦٣) .

أورنيك الادارة نمرة ١٨٧ - لنقل النفس بقطار الركاب على أى خط من خطوط ونقل النفس بقطار الركاب رأسا من أية محطة من المحطات الميئة في الفقرة ١٣١ الى للشلال والأقصر أو القاهرة ونقل نفس الركاب بالنيل بين حلفا والشلال ودقلا (فقرة ٦٤) .

أورنيك الادارة نمرة ١٣٢ - لنقل النفس والتمينيات والمهمات والحيوانات بقطار البضاعة على أى خط من الخطوط والنيل بين حلفا والشلال ودقلا .

ييجوز صرف استمارات السفر رأسا من الخرطوم أو المطرية الى الشلال ومروى والابه ودقلا وكرمه وبالعكس فقط (فقرة ٣٢) .

بوانر حكومة السودان

الأورنيك العسكري نمرة ١٠٧ «ب» - لنقل الركاب والنفس على جميع فروع النيل حدا فرعى حلفا - الشلال ودقلا .

بولصة الشحن والتمينيات والمهمات (الفقرتان ١٠٤ و ١٠٥) .

ترامواى ومعادى الخـرطوم

يستعمل أوزنيك الترامواى والمعادى ثمرة ٦ لنقل الجماعات التى تزيد على عشرين شخصا ولنقل العفش الذى لا يرافقه حساكر والحيوانات التى يزيد عددها على عشرة أما الجماعات التى يقل عددها عن عشرين شخصا فتصرف لها تذكار ترامواى ومعادى .

٩٣ — عند السفر فى سكك حديد الحكومة المصرية يقتضى كتابة استمارات منفصلة لكل من الأنواع الآتية :

فى سكك حديد
الحكومة المصرية

- (١) للركاب (استمارات منفصلة لركاب الدرجة الثالثة) .
 - (٢) للعفش أو البضائع أو الحيوانات بقطار الركاب .
 - (٣) للعفش أو البضائع أو الحيوانات بقطار البضاعة .
- ثمرة (١) يشمل الدرجات الأولى والثانية والثالثة .
- ثمرة (٢) لا درجات لها ولكنها تدخل تحت الترخيسة ثمرة ١ ويدخل تحتها العفش الذى يرافق الجنود أو الأفراد بقطار الركاب .
- ثمرة (٣) يشمل ست درجات أهمها درجتان فقط لنقل الجنود والعفش والأدوات وهما الرابعة والسادسة .
- تشمل الدرجة الرابعة النسخة برصاص والمفرقات والبارود والأسلحة .
- تشمل الدرجة السادسة عفش الجنود والقسم الجبرى والمهمات والملبوسات والتعيينات والملايق وصفايح السمن وزيت البترول .
- الحيوانات — (١) التى ترسل بقطار الركاب الاعتيادى بحسب أجرتها بواقع الفئة المقررة للقطار السريع (٢) التى ترسل بقطار الجنود المخصوص وقطار البضاعة بحسب أجرتها بواقع الفئة المقررة للقطار البطيء .
- يقتضى إيضاح الدرجة أو الترخيسة فى الاستمارة .

يقضى كتابة استمارات منفصلة لعائلات الضباط والمستخدمين المالكين الذين يسافرون مع الجنود فيذكر فيها اسم الضابط أو المستخدم المالك الذي منحت الاستمارة لعائلته .

٦٤ - يقتضى استعمال الأورنيك العسكري نمرة ١١١ «ب» فقط عند سفر الأفراد والجماعات بقطار الركاب على أى خط من الخطوط وعند سفر الركاب من الخرطوم الى الشلال رأسا وبالعكس وعند سفر الركاب بالنيل بين حلفا والشلال ودقلا .

في سكك حديد
الحكومة
السودانية

ولا يستعمل هذا الأورنيك للتوابع المسافرين مع الحيوانات .

يقضى استعمال أورنيك الادارة نمرة ١٨٧ فقط في نقل العفش أو البضاعة بقطار الركاب على أى خط من الخطوط ولتنقل العفش بقطار الركاب من أية محطة من المحطات المذكورة في الفقرة ١٣١ الى الشلال أو الأقصر أو مصر رأسا ولتنقل عفش الركاب بالنيل بين حلفا والشلال ودقلا . وعند نقل العفش من مصر الى الخرطوم رأسا يستعمل الأورنيك نمرة ٤٨ ب «ع.ح» للسفر بأكمله .

يستعمل أورنيك الادارة نمرة ١٣٢ لنقل البضاعة والعمينات والمهمات والحيوانات فقط على أى خط من الخطوط بقطار البضاعة . والنيل بين حلفا والشلال ودقلا .

ويستعمل هذا الأورنيك أيضا لنقل البضائع رأسا بين الشلال وأية محطة على الخط ما عدا عفش الركاب الذي يرسل بقطار البضاعة فلا يسمح بشحنه رأسا .

وعند ما يستعمل هذا الأورنيك لنقل الحيوانات يدرج في ظاهره عدد التوابع الذين يرافقون الحيوانات .

٦٥ - يستعمل الأورنيك نمرة ١٠٧ «ب» في نقل الركاب والعفش والحيوانات التي تسافر في هذه البواخر .

طرق البحر الأحمر
بواخر الشركة
التجارية

لا يؤذن لأى ضابط أو مستخدم ملكي في الجيش عند ما يكون مسافرا من القطر المصرى الى السودان أو بالعكس بالسفر عن طريق البحر الأحمر .

يستثنى من ذلك الآتى ذكرهم :

- (١) الذين يستحقون السفر في الدرجة الأولى .
 - (٢) قواعب المذكورين في (١) حسب المسوح بالقوانين .
 - (٣) الذين يسافرون الى قسم البحر الأحمر للخدمة فيه .
 - (٤) الذين يسافرون من قسم البحر الأحمر الى القطر المصرى للخدمة أو بإجازة .
 - (٥) يجوز منح استمارات سفر للذين يستحقون السفر في الدرجة الثانية وذلك عند ما يسافرون بإجازة من السودان الى القطر المصرى فتعطى لهم استمارات من محطاتهم الى السويس فقط اذا أرادوا السفر بطريق البحر الأحمر .
- يسافر جميع ركاب الدرجتين الثانية والثالثة بطريق النيل الا الذين تنطبق عليهم الشروط السابقة .

جميع الاستمارات الأميرية التى تصرف لركاب الدرجتين الأولى والثانية للسفر فى بواخر الشركة الخديوية عن طريق البحر الأحمر تشمل ثمن الطعام سواء كان أصحابها مسافرين للخدمة أو بإجازة .

عند ما تصرف هذه الاستمارات للذين يسافرون للخدمة يجب أن يذكر فى تقرير السفر بأنه صرفت لهم استمارات شملت على ثمن الطعام وأنهم لا يستحقون بدل سفرية عن الأيام التى يقضونها فى السفر من السويس الى بورت سودان أو سواكن أو بالعكس حسب الحالة .

وعند ما تصرف للذين يسافرون بإجازة يقتضى تحصيل مبلغ ١٥٠ قرشا من كل من ركاب الدرجة الأولى و ١٢٠ قرشا من كل من ركاب الدرجة الثانية ودفعه فى إحدى الخزائن العسكرية ثمنا للطعام قبل صرف الاستمارات للأفراد وعند ما تصرف استمارات للذهاب والإياب يقتضى تحصيل ضعف هذا المبلغ عن كل درجة ودفعه فى الخزينة قبل صرف الاستمارات .

وعند ما يسافرون مع عائلاتهم سواء كان السفر للخدمة أو بإجازة يجوز للقيمين منهم في قسم البحر الأحمر أو الذين ينقلون من القطر المصرى الى قسم البحر الأحمر والعكس أن يسافروا في طريق النيل اذا أرادوا .

فالذين يسافرون في طريق البحر الأحمر مع عائلاتهم للخدمة يجب عليهم أن يدفعوا ثمن طعام أعضاء عائلاتهم مقدما بواقع الفئات المقررة آقاها للسافرين بالإجازة أما الأولاد الذين لا يزيد سنهم على سنتين فانهم يسافرون مجانا والذين يزيد سنهم على سنتين ولا يتجاوز عشر سنتين يسافرون بنصف الأجرة .

٦٦ - (١) لاجتناب التأخير في السفر يقتضى صرف جميع الاستمارات التي يحتاج اليها المسافر بلوغه المحل الذى يقصده في السكة الحديدية والبحر أيضا شمالى الخرطوم من المحطة التي يقوم منها كليا كان ذلك ممكنا ولكن لا تصرف استمارات السفر بحرا شمالى الخرطوم الا اذا كان بالامكان صرف استمارات للسفر بالسكة الحديدية في المحطة قسما .

(٢) المسافرون الذين يبرحون القطر المصرى ولا حق لهم باستمارات سفر الا بعد دخولهم السودان تصرف لهم استمارات سفر في القاهرة ليسافروا في القسم الذى يحق لهم السفر فيه في السودان وذلك في السكة الحديدية والبحر كما أشير في الشطرة (١) .

(٣) (١) يهد الى كل محطة من المحطات العسكرية على السكة الحديدية ومحطات مالدوى وكسلا والقضارف وسنار بحفظ دفاتر استمارات سفر بالسكة الحديدية والنهر .

(ب) يهد الى كل محطة من المحطات العسكرية على البحر أو النهر التي يوجد فيها مكتب محطة بحفظ دفاتر استمارات سفر بحرا .

(٤) الشخص الذى يسافر من محطة ليس فيها استمارات السفر المشار اليها في الشطرة (١) ينبغي له أن يطلبها قبل سفره ان أمكن من أقرب محطة توجد فيها هذه الاستمارات لكي ترسل له فاذا لم يكن ذلك ممكنا يعطى قومسارى القطار (أو قومسارى البانرة شمالى الخرطوم) شهادة يوضح فيها المحل الذى يقصده في سفره وأسباب السفر والأمر القاضى به وعند سنوح أول فرصة في خلال السفر يطلب استمارات تمكنه من الاستمرار على سفره .

صرف الاستمارات
للسفر رأسا

(٥) يقتضى صرف استمارات منفصلة للسفر على كل خط من الخطوط الآتية في السكة الحديدية والبحر والنهر كما أشير في الشطرة (١) :

(أ) سبك حديد الحكومة المصرية .

(ب) البحر الأحمر .

(ج) الخط بين الشلال وحلفا .

(د) سبك حديد الحكومة السودانية شمال الخرطوم .

(هـ) سبك حديد الحكومة السودانية جنوبي الخرطوم .

يمكن صرف استمارات السفر على أى خط من محطة نهائية الى محطة أخرى أو في أية محطة متوسطة على أحد الخطوط الى أية محطة متوسطة على الخط نفسه ولكن لا يمكن صرف استمارة السفر رأساً من محطة على أحد الخطوط الى محطة في قسم من خط آخر الا بين الخرطوم والشلال وبالعكس حسبما ورد في الفقرتين ٦٢ و ٦٤ من هذا الفصل .

(٦) تصرف استمارات السفر بحراً جنوبي الخرطوم كما يأتي :

(أ) السفر جنوباً — ويتدنى السفر من الخرطوم — تصرف الاستمارات من الخرطوم .

(ب) للأسفار الأخرى — من المحطة التابع لها المسافر وإذا لم يكن استمارات فيها فن المحل الذى يجرمه .

(ج) إذا لم يكن المحل الذى يجرمه محطة عسكرية أو لا استمارات فيه ينبغي للسافر أن يتبع الاجراءات المدونة في الشطرة (٤) فيما يختص بالسفر في السكة الحديدية أو البحر شمالي الخرطوم .

(٧) يتخذ ما يلزم من التدابير لتخصيص محال في السبك الحديدية أو البحر طبقاً لنص الفقرة ١١٣ من هذا الفصل .

٦٧ — لا تصرف استمارات للاياب عادة (ومع ذلك راجع الفقرة ٧٠ بمخصوص استمارات الاياب الشهود) . وإذا اضطر المسافر الى الرجوع يمكنه الحصول على استمارة عند ابراز تذكرة

التي تمت شخصيته (أورنيك عسكرى نمرة ١٠٤ "ب") أو أورنيك إجازته (الا إذا كان شمالي الشلال) .

تصرف استمارات الاياب دائما الى المسافرين عندما يتوجهون الى محطات لاحامية عسكرية فيها .

٦٨ - كقاعدة يجب ألا تصرف استمارة واحدة لعدة ركاب مسافرين الى جهات متعددة الا اذا كانت الجماعة بحكمدارية ضابط فى هذه الحالة يبين الضابط فى الاستمارة العدد الذى يختلف منهم فى الطريق لكى تيسر المطالبة بفرق أجرة سفر من يخطفون فى الطريق قبل وصولهم الى آخر محطة .

عندما يسافر الضباط وغيرهم بأمورية على نفقة الحكومة فاذا صرفت لهم استمارات أميرية لسفر متقطع بناء على طلبهم بدلا من الاستمارات الاعتيادية لسفر رأسا يكلفون بدفع ما يزيد على أجرة السفر الاعتيادية .

٦٩ - يقتضى درج ثلاث الضباط والمستخدمين الملكيين التى تسافر مع الجنود فى استمارات منفصلة يذكر فيها اسم الضابط أو المستخدم الملكى الذى تمنح الاستمارات لعاثله .

٧٠ - يكتب فى أعلى الاستمارات التى تصرف للذين يطلبون الى الحضور أمام المحاكم المدنية كتهمين أو شهد ما يأتى :

عند ما يسافرون الى القطر المصرى كتهمين — "خصما على ميزانية البوليس المصرى" .

عند ما يسافرون الى القطر المصرى كشهود — "خصما على ميزانية النيابة" .

عند ما يسافرون الى السودان كتهمين أو شهدود — "خصما على ميزانية الحكومة السودانية" .

كذلك يكتب فيها اسم المحكمة ومحلها ونوع التهمة أو القضية التى لم شأن فيها وتاريخ المحاكمة .

وإذا كانوا يخدمون في السودان وطلبوا للخصور أمام محكمة في السودان تصرف السلطة الملكية عادة الاستمارات الضرورية لسفرهم أما إذا كانوا في القطر المصري أو في السودان وطلبوا للخصور أمام محكمة في القطر المصري فتصرف لهم استمارات سفر من الجيش .

يقتضى ملاحظة القواعد الاعتيادية المقررة لصرف الاستمارات في الفقرة ٢٦ . وإذا كان الشخص شاهدا ولم تكن المحكمة التي يطلب إليها محطة عسكرية يجوز أن تصرف له استمارات إياب إلى أقرب محطة عسكرية وإذا كان الشخص هو المتهم يرسل معه بكاتبه إلى مدير المديرية التي يحاكم فيها يطلب فيها صرف استمارات للإياب إذا نزع الأمر أي إذا كان المتهم مقبلا في القطر المصري يعطى استمارة إياب إلى محل إقامة وحدته وإذا كان في السودان يعطى استمارة إياب إلى الشلال وهناك يصرف القومندان الاستمارات الأخرى له .

٧١ - تصرف استمارات نقل الحرس الذي عين لمراقبة المتهمين أو الشهود بنفس الطريقة المبينة في الفقرات السابقة . وعند القيام بأمورية ملكية محضة تؤخذ الاستمارات من السلطة الملكية عند ما يكون ذلك ممكنا ولا تصرف له استمارات وتذكر فيها جليا الجهة التي تخصم مصاريف النقل عليها .

٧٢ - تخصم قيمة الاستمارات التي تصرف لضباط وغيرهم الذين يمتنون الحضور بمجالس عسكرية تشكل لمصالح أخرى غير مصالح الجيش على ميزانية وزارة الحربية . الحضور في المجالس العسكرية التي تشكل للمصالح أخرى

٧٣ - تستعمل كل من إدارة التعيينات والمهمات وقسم الأشغال العسكرية بوالس شحن بدلا من الاستمارات لنقل "الرسائل" في البواخر والمراكب ويعتد جزء بوليسه الشحن الذي يخص المتسفر مستندا لصرف الأجرة . ومدير هذه المصالح ومدته يومه فقط في المحطات المختلفة ما دونون بصرف بوالس الشحن هذه . بوالس الشحن

بند ٤ - الانتقال بحرا

٧٤ - لقبطان البائرة سلطة قانونية لحفظ النظام بين جميع الموجودين في البائرة وهو مسؤول عن سلامة البائرة والركاب .

لقبطان البائرة

٧٥ - يحافظ الضابط الذى يتخذ قيادة العساكر الموجودين فى البانّرة على النظام بين العساكر الذين بقيادته و يقدم لقبطان البانّرة ما يلزم من المساعدة من غير أن يحاول سلب السلطة منه .

٧٦ - يمين ضابط نو بجى يوميا وان لم يوجد ضابط لهذا الغرض يمين صف ضابط فيكون القره قول رهن أو امره ويكون من واجباته ملاحظة الأعمال العسكرية عموما .

٧٧ - تعين قره قولات ورجال بوليس بنسبة عدد الجنود فى البانّرة وخفراء حسب احتياجات البانّرة .
ويشكّل طايور لكل العساكر يوميا .

٧٨ - يجب لم فرش النوم جميعها فى الصباح الباكر ثم يغسل ظهر البانّرة تحت ملاحظة "مفردات" البانّرة يساعده على ذلك الضابط النو بجى .

٧٩ - لا يجوز التدخين الا فى محال معينة على ظهر البانّرة . ولا يجوز مطلقا استعمال عيدان الكبريت أو رى أعقاب السجائر هنا وهناك والبصق على ظهر البانّرة أو فى أى قسم منها ممنوع على الإطلاق .

٨٠ - عند تشكيل طايور الصباح فى اليوم الأول من أيام السفر فى البحر يقسم العساكر الى أقسام لطفى الحريق و يوزعون على النقط التى تعين لهم طبقا للتعليمات التى يصدرها قبطان البانّرة وعند ما يدق جرس الحريق يضرب البروجى النو بجى "نوبة حريق" فيتوجه الضباط والعساكر حالا الى النقط المعينة لهم بكل سرعة وهدوء وينظرون الأوامر . والديده ياتان المعينون على القلايك يحشون بنادقهم .

يقضى ضرب "نوبة سرقة" كاذبة من وقت الى آخر لى لتدرب العساكر على الذهاب الى نقطتهم بلا ارتباك .

٨١ - كذلك يجب الحصول على تعليمات من قبطان البانّرة عما يجب إجراؤه عند حدوث اصطدام أو وقوع حادث آخر فيدرب العساكر على ما يجب عليهم عمله طبقا للتعليمات .

المصادمة أو
الحوادث الأخرى

٨٢ - تطلقا جميع الأنوار في البانرة في الساعة التي يمينها القبطان ولا يجوز مطلقا استعمال الأنوار المجردة بلا غلاف (أي بلا فوانيس وما أشبهها) كما أنه لا يجوز المساكين أن يسوا أنوار البانرة فإذا اضطرت الحالة إلى استعمال نور بعد نوبة طلق الأنوار يطلب ذلك من صف ضابط القرد قول .

٨٣ - ينبغي جمع العفش ورسه في محال مناسبة بحيث لا يزحم ظهر البانرة . العفش

٨٤ - ينبغي ثلاثة الأوامر السابق ذكرها على جميع المساكن في أول فرصة بعد دخولهم البانرة فقل عليهم في الطواير إلى أن يفهموها جيدا . إبلاغ المساكن الأوامر

بند ٥ - الانتقال نهرا

٨٥ - تعطى الأفضلية لبوانر حكومة السودان على غيرها من بوانر الشركات والأفراد عند الاحتياج إلى نقل لوازم الجيش . استعمال بوانر الحكومة

لا تستعمل بوانر أو مرآك ملك الشركات أو الأفراد لنقل لوازم الجيش إلا عند ما لا تيسر محال كافية للنقل في بوانر الحكومة أو مرآكها أو في الحالات المستعجلة عند عدم وجود معدات نقل لدى الحكومة .

٨٦ - يجب تقديم طلبات معدات النقل نهرا قبل ميعاد النقل بوقت يكفي مصلحة بوانر و مرآك الحكومة السودانية لتجهيز ما يلزم من معدات النقل المحلية ومن الضروري مراعاة هذا الأمر مراعاة تامة . طلبات معدات النقل

ويجب على قومندانى محطات النيل أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لنقل الإرساليات إلا عند ما يتخذ رؤساء المصالح أو مندوبهم تدابير لنقل إرسالياتهم مباشرة .

٨٧ - لا يجوز حجز البوانر والمرآك التي تعين لفرض معين ولا تعيينها لخدمة أخرى إلا في الأحوال الاستثنائية وحينئذ يجب على الضابط الذى يكون مسؤولا عن إحداث تغيير من هذا القبيل أن يخبر الأذونات جزئيا به وبأسبابه هذا إذا كانت معدات النقل بانرة خصوصية للجيش . أما إذا كانت بانرة اعتيادية فيخير مدير مصلحة بوانر الحكومة السودانية ويتقضى إبلاغ ذلك تليفونيا إذا لزم الأمر . معدات النقل التى تعين لفرض مخصوص

وينبغي له أيضا أن يدون ما أجراه من التنوير في ورقة تعليمات السفر التي يبدئها
البانرة وإذا كانت الضابط قد جاز البانرة يجب عليه أن يوضح مدة الجاز ويوقع
ما كتبه بامضائه .

٨٨ - يقتضى التنبيه على رؤساء المراكب أنه إذا تأخرت مراكب الجيش
الخصوصية لسبب ما يجب عليهم أن يلفتوا ذلك الى أركان حرب أقرب محطة لهم
أو الى أى ضابط آخر ذى شأن ويوضحوا أسباب التأخير ويدون الضابط الذى
يقدم هذا البلاغ الى تفاصيل التأخير ووقت وصول المركب وسفره في ورقة تعليمات
السفر .

٨٩ - لا يجوز مطلقا التمرض لرؤساء المراكب فيما يختص بسير مراكبهم .
التمرض للرؤساء
٩٠ - ينبغي لركاب البواخر أن يراعوا قوانينها فيما يختص باستعمال ظهر البانرة
استعمال الصالون
وغيرها الخ .
والحمام الخ

٩١ - يمتد أقدام ركب في الفرقة مسؤولا عن نظافتها وتفتش الغرف حالا بعد
إخلائها فإذا وجدت قدرة أو ظهر قص أو تلف فى إحدى أدواتها يقدم بلاغ عن ذلك .
المسؤولية عن
النظافة

٩٢ - يقتضى اتخاذ الاحتياطات لمنع المساكن من التجمع على أحد جانبي
البانرة أو الصندل .
التجمع على جانب
واحد

٩٣ - عند دخول المساكن في البواخر أو الصنادل يجب تنبيههم الى كيفية
الاستقاء من النهر تلقيا لخطر الفرق .
الحصول على المياه

وينبغي للضباط أن يلبوا بالتدابير التي تتخذ للحصول على المياه من البواخر والصنادل
ويحذروا عساكرهم بخطر الفرق التي يستهدفون له من جراء جذب الجرادل من النهر .

٩٤ - لا يجوز رى عياند الكبريت وأعقاب السجاير في أنحاء البواخر
أو الصنادل الخ .
عياند الكبريت
وأعقاب السجاير

٩٥ - يقتضى تفتيش عتابر البواخر والصنادل تفتيشا دقيقا قبل شحنها .
تفتيش العتابر

- ٩٦ - توجد لوحة للصق الاعلانات في كل صندل بين فيها عدد العساكر الذى
 يمكن وضعه على ظهر الصندل فلا يجوز مطلقا تجاوز هذا العدد .
 بنيت سطوح هذه الصنادل لتقوى على نقل العساكر والعفش فقط ولذلك لا يجوز
 وضع أدوات ثقيلة عليها .
- ٩٧ - يوجد محال مخصوصة في بعض الصنادل لنقل زوجات الضباط والمستخدمين
 وعائلاتهم فمند وجود صنادل كهذه يجب على الضابط الذى يتولى ادارة التسيير
 والشحن أن يمحجز هذه المحال للعائلات فقط ويمنع لامتطى العائلات غرضا في البائرة
 التى تقطر الصنادل الا باذن مخصوص من القومندان أو من مندوب مصاحبة براخر
 ومراكب حكومة السودان .
- ٩٨ - إطلاق النار من البائرة على طير أو حيوان ممنوع على الإطلاق وأقدم
 ضابط في البائرة يعد مسؤولا من تنفيذ هذا الأمر وتقديم اسم كل من يخالفه
 الى قومندان المحطة بجال وصول البائرة الى الجهة المقصودة .
- ٩٩ - يقتضى ربط المواشى في المحال المخصصة بها على ظهر البائرة أو الصندل
 الأسفل ولا يجوز إدخالها في غرف البائرة على الإطلاق .
- ١٠٠ - أصحاب المواشى مسؤولون عن نظافة المحال التى تربط فيها فاذا لم
 يراعوا هذه القواعد توقع عليهم غرامة لا تتجاوز ٢٥ قرشا ويحدد مقدار هذه الغرامة
 الضابط الذى تعرض المسألة عليه .
 وإذا تأخر صاحب الماشية عن دفع الغرامة تضبط ماشيته .
- ١٠١ - عند ما تشحن حيوانات كبيرة في الصنادل أو المراكب توضع في صفيين
 ان أمكن بحيث تلج رؤوسها الى أجناب الصندل أو المركب .
 يقتضى انتهاز الفرص عند وصول البائرة الى محطات الخطب لانخراج الماشية الى
 البر للرعى اذا كان لا يتسبب عن إخراجها تأخير في السفر .
- ١٠٢ - يتصرف قومندانو المحطات في قضايا نوتية سفن الحكومة السودانية
 عند عدم وجود مندوب لتلك الحكومة ففي هذه الحالة يعقد النوتية كستخدمين مؤقتين
 البعارة

و يعاقبون بمقتضى قانون الأحكام العسكرية أو بمقتضى مواد هذا القانون ما لم يكن لدى القومندان تعليقات نهائية من مصلحة البواخر والمراكب بشأنهم و يقتضى إخبار أقرب مندوب لهذه المصلحة بالعقاب الذى يوقع عليهم .

الضبط والنظام
بين العساكر
والمحطات فى
البواخر

١٠٣ - (١) يقابل الضابط أركان الحرب أو الضابط الذى يعين بدلا منه البواخر فى المحطات جميعها .

(٢) تركب المحطات البائرة من محل قيامها تحت ملاحظة أركان الحرب المحلى والمحطات التى تسافر فى نفس البائرة مع العساكر يلحقون بهم للمحافظة على الضبط والنظام .

(٣) عند ما لا يكون فى البائرة سوى ملحقات فبمقتضى تعليقات قومندان المحطة يصدر الضابط المنوط بترحيل الملحقات أو امر الى بعض من ضباطها أو وصف ضباطها لى يتخذوا حكما رايها فى أثناء السفر و يأخذ منهم ايصالا بالأوامر التى يصدرها و يعطى مهندس البائرة كشفا بأسمائهم .

و يقتضى ملاحظة الجهات التى يقصدها هؤلاء الضباط أو وصف الضباط عند انقائهم لهذه الواجبات لضمان بقائهم مع الملحقات الى أبعد ما يمكن فى سفرهم .

يلحق الضابط أركان حرب أى شخص يسافر فى البائرة بالمحطات التى تكون مسافرة الى المحطة التى يقصد السفر إليها أو الى محطة أبعد منها .

(٤) عند الاقتراب من محطة ما يصف الضابط أو وصف الضابط الملحقات التى تكون بهدته طابورا وعند وصول البائرة الى المحطة يستعلم من المهندس عن المدة التى يمكن أن تتمكنا فى تلك المحطة ويسأل الضابط أركان الحرب المحلى (إذا وجد) عن الأوامر (إذا وجدت) المختصة بخروج الملحقات من البائرة .

و يجب على العساكر الذين يؤذن لهم بالتزول من البائرة فى محطات غير المحطات التى يقصدها أن ينزلوا لابسين القمصان والألبسة الخفيفة والطرايش .

(٥) ينبغى لكل ضابط أركان حرب فى محطة متوسطة أن يتحقق استتباب النظام بين الملحقات و يتولى الاعتناء بالمحطات التى تسافر من محطته عند ركوبهم البائرة حسبما توضح فى الشطرة (٣) .

(٦) يتولى أركان الحرب المحلى إزال الجنود من الباخرة وعند وصول الباخرة الى المحطة يستلم من المهندس عن أسماء من تكون الملحقات بعهدتهم (راجع الشطرة ٢٣) .

وهو يصف جميع الملحقات التى تنزل من الباخرة طابورا ويتولى أمر انصرافهم .

(٧) الضباط وصف الضباط الذين تكون الملحقات فى عهدتهم مسؤولون عن صف جماعتهم طابورا وتقديم أنفسهم الى أركان الحرب المحلى بمجرد وصول الباخرة الى المحل الذى تقصده .

(٨) يكون أقدم ضابط مسافر فى الباخرة مسؤولا عن المحافظة على النظام والضبط والربط عموما بين الملحقات العسكرية ولكنه لا يتدخل عادة فى المسؤولية الملقاة على الضابط أو صف الضابط الذى تكون الملحقات فى عهدته ولا يقللها بوجه من الوجوه .

فإذا طرأ حادث يستدعى مساعدة الملحقات لأدارة الباخرة أو تسيرها الخ ولم يكن باستطاعة النوبة القيام وحدهم بما تتطلبه الحالة فانه يقدم من يلزم من العساكر والملحقات المسافرة فى الباخرة للمساعدة على ذلك اذا رأى اضطارا الى المساعدة وطلبها مهندس الباخرة منه .

(٩) يقتضى اللوائح الى ما تدون فى الفقرتين ١٥ و ١٦ من هذا الفصل فيما يختص بالقواعد التى وضعت لكثافة الكشف والاستعلامات التى يجب أن تراقب جميع الجنود والملحقات فى سفرها .

١٠٤ - عند تفسير ارشاليات فى البواخر أو المراكب يقتضى الاعتناء بدرجة تفاصيل الارشاليات ومفرداتها فى بوالص الشحن بالضبط بحيث لا يفتح خطأ أو سوء فهم بسبب عدم الاعتناء بكتابتها وتلافيا لوقوع خطأ من هذا القبيل يشترك مندوب المصلحة التى تشحن الارشاليات مع مندوب المصلحة أو الشركة التى تنقلها فى وزن الطرود وكثافة بوالص الشحن .

تسلم بالبرق شحن الارساليات التي تشحن في بوانر الجيش الخصوصية التي لا كوسارى فيها الى رئيس الصندل الذى تشحن الارساليات فيه .

١٠٥ - عند وصول الارساليات يستلمها مندوب المصلحة المرسل اليها ويضاهى مفرداتها ببوليصة الشحن فاذا ظهر نقص فيها تشكل لجنة حامية للنظر في أسبابه وترسل اجراءاتها الى الجهة التي هددت الارسالية منها ولا يجوز تعيين ضباط من المصلحة التي لها صالح في الارسالية أعضاء في اللجنة (راجع بند ٧ من الفصل السابع) .
في جميع الأحوال ينبغي لمندوب المصلحة ذات الشأن أن يتسلم الارساليات التي تشحن في بوانر الجيش الخصوصية من رؤساء الصنادل عند وصولها الى المحل المرسل اليه .

بند ٦ - الانتقال بالسكك الحديدية

١٠٦ - الضباط الذين يتولون قيادة الجنود المسافرين في السكة الحديدية مسؤولون عن جعل الجنود يمثلون لقوانين مصلحة السكة الحديدية ولا يجوز لهم أن يتدخلوا في مواعيد سفر القطارات أو في ادارة اعمال المصلحة العمومية .

١٠٧ - يجب شحن المدافع والعربات في عربات السكة الحديدية بطريقة يسهل معها تفريغها من أحد جانبي العربة عند ما يكون ذلك ممكناً .

١٠٨ - عند شحن الحيوانات في القطار يجب ألا يرح من البال أنه كلما ازدحمت الحيوانات والتصق بعضها ببعض كان سفرها أسلم عاقبة ويقضى توجيه رؤوسها الى الجهة المضادة لخط السكة الحديدية الثاني عند ما يكون ذلك ممكناً .

تربط الحيوانات الى جانب العربات ويقسّم لها العليق بعد شحنها في القطار إن أمكن فإن العليق يهدى روعها .

لا يجوز ترك القش أو التبن مشهوراً في أرض العربة لئلا تعلق النار بها بسبب تطاير الشرر .

١٠٩ - يمهّد بكل قسم من أقسام عربات السكة الحديدية الى صف ضابط .
لن يمهّد بأقسام العربات

١١٠ - عند ما يجهز القطار للسفر تضرب نوبة "إيلرويه" وجيند لا يجوز لأحد من العساكر أن يترك عربته بلا اذن لحينا تضرب نوبة "طور" فعند ذلك يجوز للذين يريدون النزول من القطار أن ينزلوا منه ولكنهم يتكون أسلحتهم في العربات .

١١١ - عند ما يشحن القفص في عربات مكشوفة يجب تعيين عسكى واحد على الأقل لكل عربة للحفاظ على ما فيها ومنع السرقة وشبوب النار وإذا كان بين القفص مواد قابلة للاشتعال يجب تغليفها جيدا أثناء السفر القطار وعند الامكان يجب شحن مواد كهذه في عربات مقفلة .

١١٢ - وتوجه أنظار الضباط والعساكر الى الأوامر المختلفة التى يجب عليهم الإلمام بها قبل دخولهم القطار يقتضى استخراج ماخصات من هذه القوانين ونشرها في أوامر السلاح .

١١٣ - لاجابة لإشعار موظفى مصلحة السكة الحديدية المصرية مقدما بما يراد نقله الا اذا زاد عدد الجماعة المنوى تسفيرها على ثلاثين شخصا فى هذه الحالة يجب إشعارهم قبل مياد السفر بأربع وعشرين ساعة على الأقل وبأثنين وسبعين ساعة على الأكثر ان أمكن وعند ما يطلب نقل جنود الخ في السكة الحديدية في القطر المصرى لا يجوز طلب قطار مخصوص لنقلهم بل يكتبنى بأشعار مصلحة السكة الحديدية بعدد الجنود الخ المنوى تسفيرهم وتاريخ سفرهم .

وعند ما يراد نقل أفراد أو جماعات يقل عددها عن خمسين شخصا في سكة حديد حكومة السودان يجب إشعار تلك المصلحة قبل مياد السفر بأربع وعشرين ساعة على الأقل أما اذا أريد تسفير جماعات كبيرة فيجب إشعار المصلحة قبل مياد السفر بأثنين وسبعين ساعة على الأقل .

الأورنيك العسكرية نمرة ١١١ "ب" طلب واستمارات نقل بقطار الركاب لجميع الركاب الذين يسافرون من القاهرة أو من محطات أخرى في القطر المصرى (يدخل في ذلك المحطات بين القاهرة وأسوان) الى السودان يرسل الى مكتب وكيل حكومة السودان بالقاهرة نلغته "يوجد محال" اذا كانت المحال المطلوبة موجودة .

ورعاية نص الفقرة ٢١ من هذا الفصل يتخذ ما يلزم من التدابير للحصول على محال في سكة حديد الحكومة السودانية بالكيفية الآتية :

يتخذ قومتان قسم المحروسة ما يلزم من التدابير للحصول على محال للجنود الذين يسافرون جماعات من القطر المصرى .

أما الأفراد القادمون من القطر المصرى الذين عملوا بالأوامر الفاضية بأرسال استقاراتهم الى مكتب وكيل حكومة السودان بالقاهرة لخدمتها فيوصلهم الى حلقة أو يوردون سودان يجهدون أن محالهم قد حجزت لهم مقدما .

والأفراد الذين يسافرون في القطر من محطات جنوبى القاهرة يتخذون تدابير خصوصية لحجز محال لأقربهم .

ويتخذ قومتان قسم الخرطوم ما يلزم من التدابير لهذا الغرض لترحيل الجنود الذين يسافرون من الخرطوم .

ويتخذ الضابط الذى يصرف استقارات للأفراد الذين يسافرون من الخرطوم ما يلزم من التدابير لحجز محال لهم .

أما الذين يهرون بالخرطوم ويكون لديهم استقارات سفر فاذا كانوا من أرباب الدرجة الثالثة تحجز محال لهم بموجب تذاوير يتخذها قومتان قسم الخرطوم واذا كانوا من ركاب الدرجتين الأولى والثانية ينبغى لهم أن يطلبوا من مأمور إدارة قسم الخرطوم حجز محال لهم .

تحجز محال للجنود أو الأفراد الذين يسافرون بالسكة الحديدية في السودان من محطات شمال الخرطوم أو جنوبها الى الخرطوم فقط فاذا كانوا من ركاب الدرجة الثالثة تحجز محال لهم بواسطة الضابط الذى يصرف استقارات السفر وأما الركاب الآخرون فيطلبون من إدارة السكة الحديدية المحلية في المحطة التى يسافرون منها حجز محال لهم .

١١٤ - يجب أن يركب المسافرين القطر قبل ميعاد سفره بنصف ساعة أما العفش والمدايع والرباط والحيوانات قشمن قبل سفر القطر بساعتين .

١١٥ - تدفع أجرة عربات النوم نقدا ولا يجوز إدخالها وتقسيمها في الحسابات .

الركوب في القطر والشحن

عربات النوم

بند ٧ - الانتقال برًا

على الجمال

١١٦ - يقسم الضباط والمستخدمون المكونون والوصلات الى الدرجات الآتية في جهات السودان حيث تضطر الحالة الى الانتقال على الجمال :

مرتب الجمال
للضباط
والمستخدمين

١٠٠٠ جنيه فصاعدا	الذين تبلغ ماهيتهم التي يستولون عليها من وزارة الحرية حسب المين أمام كل درجة .	درجة (أ)
٤٣٢ جننيا وأقل من ألف جنيه		» (ب)
٢٤٠ جننيا وأقل من ٤٣٢ جننيا		» (ج)
أقل من ٢٤٠ جننيا		» (د)

فهؤلاء يحق لهم الانتقال على الجمال على مصاريف الحكومة حسب البيان الآتي وهو الحد الأقصى :

(١) عند ما يسافرون وحدهم وليس برفقة العساكر لاستلام وظيفة جديدة أو عند ما ينقلون نهائيا من محطة الى أخرى :

درجة (أ) ١٢ جملا

» (ب) ٧ جملا

» (ج) ٥ »

» (د) ٣ »

الصناع جمل واحد

(٢) عند ما يكون لهم الحق بالانتقال على مصاريف الحكومة في حالات أخرى كأن يسافروا بها للتفتيش أو لتأدية واجبات تماثله أو بإجازة سنوية خارج السودان :

درجة (أ) ٦ جملا

» (ب) ٤ »

» (ج) ٤ »

» (د) جملان

الصناع جمل واحد

(٥) لا يسمح باعطاء قوائم أصحاب الدرجات المشار إليها جمالا علاوة على المقرر آقا ولكن يجوز اعطائهم جمالا باذن قومندان القسم لحل المياه والعليق اذا اضطرت الحالة الى نقل مياه أو عليق . ويقضى الاستغناء عن هذه الجبال حال تزول الضرورة .

ملحوظة — عند تطبيق أوزان أحمال الجبال على أوزان أحمال حيوانات النقل الأخرى يجب أن يلاحظ انه سهل عادة الحصول على الجبال وأنه قد روعي في وضع هذا الجدول تخفيف الأحمال لكي يتيسر ركوب الجبال . الدرجة (ج) تشمل الصاعقون أناسه .

١١٧ - ما يأتي مرتب جمال حملة الأوطلة البيادة والوحدات العسكرية الأخرى التي تسافر من محطة الى أخرى في السودان :

المكتب ٦

٢	كتبة	{	حسب المقرر لهم عند ما يسافرون
١	ترجم		وعدم وليس برفقة الماسكر .
١	إمام	}	
٢	تزنية		٣ لهم ولعدهم
٢	جزججة		» » ٣
١	توفكيهي		٢ له ولعدهه
٢	صولات		٢
	الكنتن		٨

حسب المقرر لم عند ما يسافرون
 وحدهم وليس برفقة المصاكر ولا يسمح
 لهم بحمال لنقل الميقات علامة على
 المقرر .

مخزن الأروقة *

الضيباط والمستخدمون والصولات المترجون ٣ لكل عائلة

الخدمة الخارجون عن هيئة العمال المترجون ٢ لكل عائلة

الأمنية والمهمات والسدد الاحتياطية
 وأدوات الطبخ ٣٤ لكل بلوك

حريم المصاكر ١ لكل ثلاث عائلات

» » ١ لكل ثلاثة أولاد (راجع

الفقرة ١١٩) .

التميينات والمياه حسب بعد المسافة .

١١٨ - عدد الجمال المقرر هو عبارة عن حمل واحد لكل ثمانية مصاكر عدا

التميينات والمياه .

ويجب ترحيل المصاكر جماعات عند ما يكون ذلك ممكناً فتؤلف كل جماعة من
 ثمانية مصاكر .

وعند سفر الأفراد بمأوريات فإذا لم يستصوب قومندان القسم تأخير عسكري
 لينتقل تكمل جماعة جازله أن يرسله وحده على حمل أما الأفراد الذين يسافرون بإجازة
 فتقرى عليهم أحكام الشرطة (٢) من الفقرة (٥) من هذا الفصل .

١١٩ - عدد الجمال المسموح به لنقل حريم المصاكر عند ما يكون لهم حق
 بالنقل هو عبارة عن حمل واحد لكل ثلاث عائلات عدا ما يلزم من الجمال لنقل المياه .
 أما مرتب الجمال للأولاد فيكون باعتبار حمل واحد لكل ستة أولاد ولا تعطى جمال
 للأولاد إذا كان عددهم يقل عن ثلاثة .

للأورط
والوحدات في
الميدان

١٢٠ - (أ) يستلزم نقل أورطة بزيادة مؤلفة من ستة بلوكات في خدمة الميدان
العدد الآتي من الجبال أو ما يماثلها :

ملاحظات	التوزيع	عدد الجبال
—	لعفش القومندان والبكاشية والصاغول انامى ونهماتهم	٣
—	للمحولات والمستخدمين الملكيين والصناع (بمدهم وأدواتهم) وأدوات الإشارة والضابط	٢
—	حليق ثلاثة أيام لبغال الأورطة	١
١ لكل بلوك	لضباط البلوكات	٦
٣ لكل بلوك	لأمتعة الصاكر المؤلفة حسب البيان في (ب) والأدوات الاحتياطية	١٨
١ لكل نصف أورطة	لأدوات الطبخ والفروس والقنارات والموازين الخ وغيرها	٢

يحمل المساکر أمتعتهم في خدمة الميدان كما يأتي :

(أ) الأمتعة التي يلبيها العسكري أو يحملها :

١	بدلة كاكي	١	بندقية بالقائش	١	زمنية
١	زوج جوراب	١	سوتكي بالمكوفة	١	فشكلياك
١	منديل	١	بطانية	١٠	مطلقات ذخيرة
١	زوج بزعة	١	قائش وسط	١	قيص
١	قيص فانيلا	٢	كفة	١	لباس
١	زوج قلشين	١	حنطة خبز		
١	طربوش	١	حالات		

وثلاثون طلقة ذخيرة أيضا لكل عسكري متقل على بغال حملة السلاح .

(ب) الأمتعة التي تنقل على جمال الحلة كما ذكر آتقا :

بطانية	١	زوج جوراب	١
قيص	١	لباس	١

وأدوات تنظيف صغيرة .

ويترك زوج أحذية وكبود وبذلة كاكى فى المركز الأمامى لارسالها الى العساكر عند سنوح القرصة .

ومنى توافرت وسائل النقل تؤخذ بذلة كاكى لكل عسكري وتنقل مع أمتعة العساكر ويزاد عدد الحيوانات المقرر لكل نصف أروطة لنقل الأدوات الاحتياطية .

(٢) يحتاج بلك السوارى أو البطارية المكسب فى الحالات المماثلة لما ذكر الى ستة جمال أما بطارية الميدان فتحتاج الى ثمانية جمال .

١٢١ - عند ما يراد ارسال ارساليات برأ ترتها لجنة بحضور الضابط الذى يمهّد اليه بإيصالها الى محلها أو بحضور وكيل المعهد اذا كانت الحلة مستأجرة ويدرج وزن الأحمال والحالة التى تكون عليها فى بوليصة الشحن ومنى كانت وسائل النقل مستأجرة تدفع ثلاثة أرباع الأجرة مقدّما وبين المبلغ الذى دفع فى بوليصة الشحن .

١٢٢ - عند وصول الارسالية الى الجهة المرسله اليها تشكل لجنة لمضاهاة مفردات الارسالية ببوليصة الشحن بحضور الضابط الذى أوصلها الى محلها أو بحضور وكيل المعهد وتدون اللجنة النقص الذى يظهر فى الارسالية فى الاجراءات وتوضح أيضا حالة الطرود وما يمحتمل أنه كان السبب فى وقوع النقص وحينئذ تتبع إحدى الطريقتين الآتيتين حسبما تقتضى به الأوامر المحلية .

لما أن يشهد النائب عن وزارة الحربية بوصول الارسالية ويأذن بصرف باقى الأجرة من الخزينة بموجب بوليصة الشحن أو يرسل اجراءات لجنة التسليم الى الجهة التى وردت الارسالية منها وهناك يصرف باقى الأجرة .

البغال والحمير

١٢٣ - عند ما تستخدم البغال الحبشية للفيل يقوم كل بغلين ونصف بغل بجمل واحد وكل بغل بثلاثة حاملين إلا في بحر النزال حيث يقوم البغل بأربعة حاملين . أما حمل البغل فهو ١٦٠ رطلا .

١٢٤ - يحمل في الداوريات ١٢٠ رطلا غفش اليوزباشية والملازمين التابعين لأسلحة الطوبجية والأيادة (عدا أروطة العرب) والمصالح على الحملة المخصصة بنقل غفش الوحدات والمصالح وتتضمن المائة وعشرين رطلا هذه تعيينات عشرة أيام هذا المحوم .

مرتب غفش الضابط في الدورية

تنقل على الحملة المخصصة بنقل تعيينات القوة تعيينات لضباط جميع الوحدات والمصالح الذين تقل رتبهم عن رتبة الضابط العظيم تكفي مدة غياب الدورية عدا التعيينات التي يحتاجونها مدة السفر في السكة الحديدية والنهر التي تسبق سفر الدورية وعدا تعيينات عشرة أيام السير الأول (أو تعيينات الثلاثين يوما الأول من أيام السير إذا كانت الدورية من الهجانة أو أروطة العرب) . أما تعيينات عشرة أيام السير الأول (هذا المحوم) — وإذا كانت الدورية من الهجانة أو أروطة العرب فتعيينات الثلاثين يوما الأول من أيام السير — فانها تنقل على الحملة المخصصة بنقل غفش الضباط .

ورعاية على ذلك تنقل هذه الحملة (عند ما يكون ذلك ممكنا) مهمات خصوصية الى نقطة الأساس الأمامية بواقع ثلاثة أرتال يوميا لضباط جميع الوحدات والمصالح الذين تقل رتبهم عن رتبة ضابط عظيم وذلك للخدمة المحسوبة التي يستغرقها سفر الدورية عدا تعيينات مدة السفر في السكة الحديدية أو النهر التي تسبق سفر الدورية تعيينات الثلاثين يوما الأول من أيام السير للضباط العظام من جميع الوحدات والمصالح ولضباط الهجانة وأروطة العرب التي تقل رتبهم عن رتبة ضابط عظيم وعدا تعيينات عشرة أيام السير الأول لضباط الوحدات والمصالح الأخرى التي تقل رتبهم عن رتبة ضابط عظيم .

ما يأتي أنموذج لما يجب على الضباط أخذه من الأمتعة عند ما يسافرون بدورية
هذا الأمتعة التي يلبسونها أو يحملونها :

١ بطون ركوب بائرا واحتياطي	٢ بطانيئات .
٢ لباسان احتياطي	١ مشمع فرش .
٢ قبضات »	١ مخدة .
١ زوج أحذية »	١ كبود .
٣ أزواج جوراب »	١ سرير سفر .
٣ متاديل	١ فاموسية .
٣ باقات	١ سترة احتياطي .

أدوات الغسل ومعها جردل قاش وطشت وأوعية طبخ وصحون (*)

١ شمعدان (*)

وزن الأمتعة ٨٠ رطلا

وزن التسيينات (†) ٤٠ »

الجملة ١٢٠ رطلا

ويقتضى وضع الأمتعة في جنطة جلد أولفها في مشمع فرش ولا يجوز نقل
صناديق على الجملة المخصصة بنقل غفش اليوز باشية والملازمين غير الصندوقيين
المذكورين في الملاحظة .

ولا يأخذ المسافرون بدورية مجادات وأصناف صغيرة أخرى .

(*) توضع في صندوق لا يزيد حجمه الخارجى على $24 \times 12 \times 10$ بوصات
ويجب على كل يوز باشى وملازم فى الطوبىجية واليافة (عدا أشرطة العرب)
والمصالح أن يكون لديه صندوق بهذا الحجم لهذا الغرض .

(†) توضع فى صندوق لا يزيد حجمه الخارجى على $20 \times 12 \times 10$ بوصات .

الوحدات
غير النظامية

١٢٥ - الوحدات غير النظامية حملة تكفيها .

البيادة الزاكية مجهزة بحملة بنال لنقل التميينات والعلايق والعفش والذخيرة
والعدد .

وعند ما تكون هذه الحملة كاملة العدد يجب أن تعد حملة ماشية (أى أن رجالها
يسهرون على الأقدام) فتحمل تميينات عشرة أيام (يحمل المسافر تميينات أربعة أيام
من هذا المقدار) وعلايق ثلاثة أيام علاوة على طيق اليوم الذى يسافرون فيه .

وعند ما تضطر هذه الحملة الى ملازمة بلوكها في سيره عند ما يكون مسافرا بسرعة
تجهز حملة خفيفة صغيرة بتفويض جميع الأحوال الى ما يقل عن ١٠٠ رجل كل حل
ويركب رجالها فوق الأحوال وحيداً يمكن لهذه الحملة أن تحمل تميينات وعلايق يومين
علاوة على تميينات أربعة أيام يحملها رجالها وطيح اليوم الذى يحمل فى الخالى فإذا
استعملت الحملة لهذا الغرض يقتضى تجهيز حملة أخرى لنقل التميينات والعلايق الأخرى .

لكل بلوك من بلوكات الهجانة جمال حملة لنقل العلايق والعفش وآلات التحصين
وفيها أما الذخيرة والتميينات فتحمل على جمال الركوب وتحمل جمال الركوب عادة
تميينات عشرة أيام وعلايق خمسة أيام .

وحملة بلوك هجانة أو رحلة العرب مماثلة فعلا لجملة الهجانة لجملة ادارة البلوك يحمل
تميينات سبعة أيام ومياه تكفى يوما واحدا عدا آلات التحصين والذخيرة والعفش .
أما بلوكات خط الاستواء فانها منظمة بطريقة لا تحتاج معها الى حملة في سيرها .
لأصناف الطوبجية المكسمة التى تحمل مدافعها على الجمال والبغال الحبشية حملة
تكفى لنقل تمييناتها وعلايقها .

صنف الجمال يمكنه أن يحمل تميينات وعلايق خمسة أيام .

وصنف البغال الحبشية يمكنه أن يحمل تميينات عشرة أيام وعلايق خمسة أيام
(تضمن العلايق طيق يوم واحد يحمل فى الخالى) ومياه تكفى يوما واحدا .
وكل صنف يحمل ذخيرة الاحتياطية .

١٢٦ - عند ما تستخدم الجير للنقل تقوم كل أربعة حمير بجمل واحد ويقوم
الحمار الواحد بحمالين اثنين وحمل الحمار ١٠٠ رطل تقريبا .

الحمالون

١٢٧ - حمل الحمال هو ٥٠ رطلا الا في قسم بحر الفزال فانه ٤٠ رطلا
وعند احوال الاحتياج الى نقل غنش أو بضائع على ظهور الحمالين يجب تجهيز الغنش
والبضائع أحوالا مناسبة .

١٢٨ - ما يأتي عدد الحمالين المقرر للبعثات :

الضباط العظيم	٢٤
الضباط الآخريين والمستخدمين الملكيين	١٦
لعاثلات من سبق ذكرهم	١٢
لعاثلات المستخدمين المؤقتين والخدمة الخارجين عن هيئة العمال	٨
لكل ثلاثة صف ضباط وصاكر	٢
لكل طائفة عسكري	٣

وهذا المربى يشمل التوايح .

أما تعيينات صف الضباط والعساكر فيخصص بنقلها حاملون على حدة حسب المسافة
بين مخازن التسيينات .

١٢٩ - ولعدم وجود حاملين في مشرع الرق وشامي قضى الحالة بأرسال
اعلان الى وارو روميك قبل السفر بشهر واحد لتحضير حاملين للبعثات التي تصل
الى المشرع أو شامي وتكون بحاجة الى وسائل نقل برا .
لا يمكن تحضير حاملين بلا اذن من مفتشى القسم أو عن نبويه عنهم .

بند ٨ - الغنش

١٣٠ - ما يأتي مقادير الغنش المسموح بنقلها في السكة الحديدية والبواخر
والمراكب على نفقة الحكومة :

المقادير
المسموح بنقلها

(١) عند السفر بأمورية (راجع الفقرة ٣) :

(١) للضباط والمستخدمين الملكيين والصولات عشرة قناطير قطاران منها بقطار الركاب وثمانية بقطار البضاعة أو أربعة قناطير ونصف قطار بقطار الركاب بدلا من العشرة قناطير إذا استحسنوا عند ما يسافرون في السودان أو بين القطر المصري والسودان .
وعند ما يسافرون في القطر المصري يعاملون بموجب نص الفقرات ٥٠ - ٥٤ من الفصل الرابع من كتاب "قوانين وتعليمات مالية".

(ب) للساكر وركاب الدرجة الثالثة — المقدار المسموح لهم بنقله معهم في عربات السكة الحديدية ويجب ألا يتجاوز وزنه خمسين رطلا مع ما يتضمنه من العينات الى عشرة أيام .

(٢) عند السفر بأمورية مؤقتة (راجع الفقرة ٤) — للضباط والمستخدمين الملكيين والصولات : قطاران بقطار الركاب .

(٣) لثلاث الضباط والمستخدمين الملكيين والصولات (راجع الفقرة ٥٥) — ستة قناطير اثنان منها بقطار الركاب وأربعة بقطار البضاعة أو ثلاثة قناطير ونصف قطار بقطار الركاب بدلا من الستة إذا استحسنوا عند ما تسافر لثلاث في السودان أو بين القطر المصري والسودان وعند ما تسافر في القطر المصري تعامل بموجب نص الفقرات ٥٠ - ٥٤ من الفصل الرابع من كتاب "قوانين وتعليمات مالية".

(٤) لثلاث الساكر السودانيين (راجع الفقرة ٥٠) — قطار ونصف قطار بقطار الركاب .

(٥) لثلاث المستخدمين المؤقتين والخدمة الخارجين عن هيئة المال (راجع الفقرة ٥٢) — أربعة قناطير اثنان منها بقطار الركاب واثنان بقطار البضاعة .
أما المقدار المسموح بنقله برا فقد تبين في البند السابع من هذا الفصل .

يجوز استبدال قطارى العفش المسروح بقطار الركاب على نفقة الحكومة ثلاثة عشر قطارا بقطار البضاعة فى سلكك حديد الحكومة المصرية وبأربعة قطار بقطار البضاعة فى سلكك حديد الحكومة السودانية .

و يجب على الذين يريدون أن يتمتعوا بهذا الامتياز أن يفهموا جيدا أنه يختم عليهم دفع قولون العفش الزائد الذى يشحنونه فى بواخر الحكومة السودانية وسككها الحديدية نقدا .

١٣١ - يجوز تسجيل العفش الشخصى الذى يرافق الركاب وترحله رأسا من قفل العفش مجاناً المحطات الآتية الى الشلال والأقصر والعكس :

الخرطوم العمومية	المطرية	حلف
الخرطوم بحرى	بربر	سويت
شندى	كرامة	بورق سودان
الدامر	محطة نمرة ٦	

الأصناف التى تدفع عوائد جلييلة عنها تقبل فى محطة الخرطوم العمومية فقط .

أعظم مقدار من العفش يجوز تسجيله هو ٥٠٠ كيلو (احدى عشر قطارا تخميريا) .

ولا يسمح للركاب بأن يأخذوا ما يزيد على هذا المقدار فى سفرهم .

عفش مندوبو الجمارك أو من ينوب عنهم العفش الذى يشحن رأسا من محطة الخرطوم العمومية الى الشلال أو القاهرة فى محطة الخرطوم العمومية قبل شحنة (راجع الفقرتين ٦٢ و ٦٤) الخاصتين بالعمليات المتتالفة بالاستمارات لشحن العفش رأسا بقطار الركاب) .

ولا تصرف هذه الاستمارات الا لنقل العفش حسب الوزن الحقيقى الذى يحق لراكب نقله .

١٣٢ - يقسم العفش الذي ينقل في سكك حديد الحكومة المصرية الى درجات (راجع الفقرة ٦٤) .

أما عفش الركاب الذي ينقل في سكك حديد الحكومة السودانية فلا درجات له .

١٣٣ - للتوصل الى معرفة مقدار العفش والمهمات وغيرها المسموح بنقلها مع الجنود من جميع الرتب تتبع الطريقة التقريبية الآتية في التقدير :

عند انتقال الجنود مع مركز رياسة الأروطة يقدر العفش باعتبار قطار ونصف قطار لكل فرد .

وعند انتقالهم بدون مركز رياسة أروطة باعتبار قطار واحد لكل فرد .

وعند ما يسافر الجنود بقطار الركاب يأخذون معهم ثلث هذا المقدار (تعريفة نمرة ١) ويرسل الباقي بقطار البضاعة (درجة سادسة فئة ثالثة) .

فإذا تجاوز العفش هذه المقادير يجب ارسال ايضاحات مستوفية عن أسباب الزيادة الى السكرتير المالى .

لا تشمل هذه القائمة الوحدات التي تقل قوتها عن قوة بلوك أو ما يعادله فان عفش وحدات كهذه يحسب باعتبار الرتبة والمقرط :

١٣٤ - مقدار العفش المسموح بنقله لما ثلاث العساكر السودانيين عند ما تسافر عفش عائلاتهم العساكر السودانية في البراء أو المراكب يتضمن ما يأتي :

عدد

١ صندوق خشب

١ رجلة أدوات الطبخ

١ عنجرب

١ كتوش

مقدار من الذرة يكفي مدة السفر ورواية لكل ثلاث نساء .

٣ دجاجات (فراخ) .

ولا يسمح للمحلات بنقل مواشي حية مجاناً علاوة على ما سبق ذكره إلا إذا كان مع المرأة أطفال حينئذ يضاف إلى الأصناف السابق بيانها شاة أو ماعز حلوب .
أما ما يزيد على ذلك من الماشية فيدفع أصحابه أجرة نقله .

١٣٥ - عند ما تصدر أوامر إلى وحدة بالسفر لخدمة الميدان تتبع الاجراءات الآتية فيما يختص بالمفشي الذي تقتضى الحالة بتركه وراثتها :

الاعتناء بالمفشي
الذي يترك عند
سفر الوحدات
بخدمة الميدان

(١) تجعل جميع أصناف الملبوسات والمهمات التي تكون بهدة الوحدة و يراد تركها وزاها طروداً تناسب أحوال الجنال وتحزم حزمًا محكمًا وتحصى بحضور لجنة أو بلان ضباط . فإذا صدر الأمر بسفر الوحدة على بحل يجوز أن يطلب ضباط من وحدات أخرى للقيام بهذا العمل .

(٢) تثبت اللجنة في اجراءاتها محتويات كل طرد وتبر طرود كل بلوك أو وحدة بمائة مثبته من نمرة ١ فصاعداً وتكتب اسم الوحدة أو نمرتها على كل طرد .

(٣) توضح الجزم والكجايد وبدل الكاكي الزائدة على حدة ويحزم ما يخص كل صنف بإداة أو سوارى على حدة ويجهز لارساله إلى الخطوط الأمامية عند الانتهاء .

(٤) لا يجوز مطلقاً حزم الأدوات أو الأمتعة المخصوصة مع الأمتعة الأخرى بل يجب فصل هذه عن تلك وحزم ما يخص كل صنف بإداة أو سوارى على حدة وكجايد اسم الصنف على كل طرد يخص به .

(٥) يقتضى إعداد كية من التذاكر المخصصة بكجايد العنوانات وتبرها وذاة العنوانات فيها مقدماً لتكون جاهزة وقت الاحتياج إليها كذلك يجهز ما يلزم من معدات الحزم كالحبال وغيرها .

(٦) يقتضى حفظ اجراءات الجان في غرفة المكتب والتحقق عليها .

(٧) يجب إعداد كشوف في صورتين بالطرود حسب نمرها المسلسلة تبين فيها محتويات كل طرد وتكتب هذه الكشوف في غرفة المكتب ثم يوقع القومندان

إحدى الصورتين ويسلمها الى ضابط المهمات الذى يستلم الطرود وهذا يوقع الصورة الأخرى كما يصل بعدد الطرود ومشتملاتها وترفق هذه الصورة بإجراءات اللجنة وتحفظ معها فى غرفة المكتب .

(٨) يحق لضابط المهمات أن يرفض استلام الطرود التى لا تكون محزومة حتما بحكا والتى لا تكون مفرمة ومعلبة بوضوح .

(٩) يقصد بـ"ضابط المهمات" أى ضابط ينتدب لاستلام النقش والأمتعة وليس من الضروري أن يكون من ضباط مصلحة المهمات أو التعيينات فقد يجوز أن يكون من ضباط الوحدة التى يخصها النقش والأمتعة .

(١٠) يجوز إرسال طرود الى الخطوط الأمامية يجب على ضابط المهمات أن ينبذ الوحدة ذات الشأن بذلك ويرسل اليها كشفا يوضح فيه عدد الطرود وغيرها وتاريخ إرسالها واسم الشخص الذى يهد بإيصالها اليه ويجب إعطاء الشخص الذى يكلف بإيصالها صورة من هذا الكشف حتى اذا قضت الحالة بنقل الطرود من عهدة شخص الى عهدة شخص آخر لا إيصالها تسلم الطرود والكشف مما وفى هذه الحالة يجب ذكر اسم الشخص الذى يستلمها مع إيضاح الحالة التى تكون الطرود عليها عند استلامها .

(١١) يوصل الطرود الى الوحدة تشكل لجنة ضباط للظفر فى حالة الطرود ومضاهة محتوياتها بالكشوف التى فى مكتب الوحدة فاذا ظهر اختلاف أو نقص فى المحتويات وجب على اللجنة حينئذ أن تجمع بينات وتستقصى حالة الطرود فتتبع سيرها فى انتقالها من عهدة شخص الى عهدة شخص آخر منذ خروجها من عهدة ضابط المهمات ثم تنبى رأيا عما يمكن يكون مسؤولا عن النقص .

يجب على قومندانى الأسلحة عند ما يتوقعون سفرو وحدتهم أن يتنزهوا القصر قبل السفر ويعيدون جميع أصناف الملابس والمهمات الزائدة أو غير القابلة للاستعمال الى مصلحة المهمات وأزالتها من عهدهم وأن يتفقدوا المخزون فى مخازنهم الى أدنى حد ممكن .

(٣) سعة فئاطيس المياه وغيرها :

فئاطيس الجبال	فارغة — أرتال	ملاّقة — أرتال	جالوت
٣٠	١٣٠	١٠	
٢٦	٧٦	٥	
١٧	٦٢	٤ ١/٢	
١ ١/٤	٣٦ الى ٥١	٣ ١/٢ الى ٥	
٦ الى ١٠	٨٦ الى ١٢٨	٨ الى ١٢	
٣	٤٠	٣ ١/٢	

وعند إجراء حساب المياه في أثناء السفر تحسب سعة الأوعية باعتبار ٨ و ٤ و ٣ ١/٢ و ٣ ١/٢ و ٨ و ٣ جالونات باتباع ترتيب الكشف السابق مبتدأ من الأعلى وذلك توقفاً للنقص الذي يقع بسبب رشح الأوعية أو اندلاق المياه منها .

(٤) تقسم صنادل العساكر الى نوعين (١) و (ب) :

فيحمل النوع (١) ١٨٠ عسكرياً الى مسافات طويلة (منهم ثمانون على ظهر الصندل) و ٢٠٠ عسكرياً الى مسافات قصيرة (منهم ثمانون على ظهر الصندل العلوى) هذا علاوة على ٢٠ طونولاً بضائع .

يقتضى تحفظ حولة ظهور الصنادل الممتدة لنقل العساكر على قدر الامكان اجتناباً للحوادث ولذلك ينبغي وضع الشحن الثقيل كصناديق الذخيرة والمهمات والتعيينات والفش الخفيف الكبير الحجم في العنابر أو على ظهر الصندل السفلى أما المهمات والأسلحة الصغيرة وما أشبه ذلك فيجوز تعليقها في عرق وسط السقف أو وضعها

* حسب الحجم .

في وسط ظهر الصندل ولا يجوز مطلقا تعليقها في أطراف السقوف أو وضعها في أجناب الظاهر أو فوق سطوح الصنادل .

عندما تشتمل حيوانات وعساكر معا في الصنادل تخصص محال بها على ظهر الصندل بنسبة مدد العساكر كما يأتي بشرط ألا يتجاوز سعة أكبر قسم تخصص بالحيوانات سعة محل يكفي مائة وعشرين عسكريا في صندل من النوع (أ) ومائة عسكري في صندل من النوع (ب) .

محل ۲	جلین	...	...	بمادل محل ۷	عسا کر
»	۲	بتلین قبرصی	...	»	»
»	۴	خیول شامیہ	...	»	»
»	۱	حصان بلدی	...	»	۲
»	۲	بتلین حبشی	...	»	۳
»	۳	حمیر	...	»	»
»	۳	خراف	...	»	»

ومن الضروري ترك محل للعليق والحيوانات المريضة في الأسفار الطويلة بنفسية
عدد الحيوانات المشحونة .

فبناء على ما ذكره عدد الحيوانات الذي يمكن شحبه في صندل من الصنادل الكيرة المدة لنقل العساكر بما أتى :

٣٠	جمال
٤٠	بغال قبرصية
٤٠	خيول شامية
٥٠	خيول بلدية
٦٠	بغال حبشية
٨٠	حمير

يقضى شحن الحيوانات في السفن بحيث تنجه رؤوسها الى مقدم السفينة ويجب عجلها بأرجلها ولا يجوز ربطها بطريقة أخرى .

وينبغي للعساكر الذين يرافقونها أن يمسكوا أرساتها بأيديهم .

عند ما تشحن حيوانات في الصنادل لايجوز شحن بضائع أو مهمات الخ قابلة للتلف تحت أغطية أبواب العنابر لكي لا تتعرض للتلف .

لايجوز مطلقا قطر صندل العساكر بمفرده خلف القاطرة عند ما يكون العساكر مسافرين على ظهره العلوى بل يجب قطره الى جانب القاطرة وعند ما يزيد عدد الصنادل المقطورة على واحد يجب ربطها أزواجا الواحد الى جانب الآخر .

(٥) جميع صنادل الشحن أو الصنادل المخصصة بنقل الحيوانات هي ذات ظهر واحد ولها عنبر مزدوج في وسطها وحولتها تسعون طنا وكل صندل منها يحمل العدد الآتي من الحيوانات بسهولة :

٤٠ جملا أو

٥٠ بغلا قيرصيا أو

٦٠ حصانا عربيا أو

٧٠ حصانا حبشيا أو

٨٠ بغلا حبشيا أو

١٠٠ حمار .

ويجوز زيادة هذا العدد عند الضرورة .

هذا علامة على خمسة وثلاثين طونولاً بضائع .

أما حولة المراكب الشراعية فانها تحسب بالكيفية الآتية :

عسكري واحد لكل ستة ارادب (أو أربعة في المسافات القصيرة) علامة على

تعيينات شهر واحد .

جمل أو حصان واحد لكل عشرين اردبا		
بغل قيرصى	»	ثمانية عشر اردبا
حصان عربى	»	خمسة عشر اردبا
حصان جبشى	»	اثنى عشر اردبا
بغل جبشى	»	عشرة ارادب
حمار حملة	»	سبعة ارادب
خروف	»	اردين ونصف اردب

يقتضى ترك محل فى الصنادل جنوبى التوقية لشحن عشر الى خمس عشرة طونولاة وقود فى كل صندل فى أثناء المرور فى وسط السدود .

فصل ١٦ - الخدمة

- بند ١ التجنيد .
- » ٢ قوانين الخدمة .
- » ٣ النقل .
- » ٤ الإجازة الحرة والزديف والرفث .
- » ٥ الوفاة .

بند ١ - التجنيد

- ١ - تقوم إدارة القرعة العسكرية بأعمال قرعة الجيش في القطر المصرى طبقا لقانون القرعة الجارى العمل به .
- ٢ - يمين قياس الطول لكل سلاح من وقت الى آخر .
- ٣ - يطلب رجال القرعة مرتين في السنة غالبا إحداهما في شهر يناير والأخرى في شهر يوليو ويجب إخبار إدارة القرعة بعدد الرجال الذى يحتاج الجيش اليهم قبل طلبهم بشهرين .
- ٤ - يوزع العساكر المستجدون الذين يجندون في القطر المصرى على الأسلحة والمصالح كما يأتى بواسطة قومندان قسم المحروسة بموجب تعليمات يصدرها مساعد الأدميرانت جنرال في مركز الرئاسة بالقاهرة :
- الييـادة - الى الأسلحة ذات الشأن .
- القسم الطبى - الى المستشفى الصبرى بالعباسية بالقاهرة .
- القسم البيطرى - الى أساس السوارى .
- إدارة المهمات - الى القلعة بالقاهرة .

أما عساكر مصلحة السكة الحديدية السودانية وإدارة الأشغال العسكرية فيرسلون الى قومندان قسم المحروسة وهو يتخذ ما يلزم من الاجراءات لتبليغ الادارة ذات الشأن بشأنهم .

٥ — يرسل الأورنيك العسكري نمرة ٢٢ "فرقة" مع كل جماعة فيوقع ويماد الى ادارة القرعة كإيصال بالعساكر وترسل ادارة القرعة صورتين من هذه الكشوف الى مساعد الأدبونات جنرال بالقاهرة لإحداهما الى المكتب الانجليزي والأخرى الى المكتب العربي .

ارسال كشوف
باسماء العساكر
مع كل جماعة

٦ — يرسل الأورنيك العسكري نمرة ٢٦ "فرقة" مع كل عسكري مستجد فيكون جزءا من أوراقه ويرافقه طول مدة خدمته .

٧ — يلبس العساكر المستجدون ملابس مستمثلة تصرف اليهم من الأسامات التي يلحقون بها وتنظم هذه الأسامات كما يأتي :

تعين كل أروطة مصرية صف ضابط يوثق به ذى الماسم بالقراءة والكتابة فيقيم في القاهرة كمخزنجي .

الملبوسات

وبالمثل يعين كل من قومندانى السوارى والطوبجية مخزنجيا يقيم فى قشلاق سلاحه بالقاهرة .

أما الملابس التي يحتاج اليها العساكر المستجدون الذين يلحقون بالوحدات الأخرى فيمكن الحصول عليها بمقتضى التنايير الآتية :

القسم الطبي — يتخذ رئيس المصلحة ما يلزم من التنايير للحصول على ملابس عساكره .

إدارة الأشغال والمهمات والسكة الحديدية — يتخذ رؤساء هذه المصالح ما يلزم من التنايير للحصول على ملابس عساكرهم .

القسم البيطرى — يهتم قومندان السوارى بتدبير الملابس .

الملحقات التي لم تذكر هنا — تهتم ادارة المهمات بتدبير الملابس .

أما ملبوسات العساكر المستعدين من السودانيين المتطوعين في القاهرة الذين تجندوا في قسم المحروسة فتدبر بموجب الأوامر التي يصدرها قومندان قسم المحروسة .

٨ - تخصص نمرة بالعسكري المستعد بمجرد إلحاقه بوحدة وتدرج في جميع أوراثة فيعرف بها وباسمه أيضا ويكتب اسم العسكري المستعد والنمرة التي خصصت به مع ما يلزم من المعلومات الأخرى في الأورنيك العسكري نمرة ٩٢ « ١ » عند تقديمه لأول مرة بعد إلحاق العسكري .

٩ - إذا ظهر أن العسكري المستعد غير لائق للخدمة في السلاح الذي ألحق به يقدم طلب ينقله الى سلاح آخر بالطريقة الاعتيادية (راجع البند الثالث من هذا الفصل) .

١٠ - عند ما يقدم عساكر مستعدون شكوا تخصب بالتمجيد لأسباب نشأت بعده يجب تفهيمهم انه اذا ظهر أن شكواهم كاذبة بما يكون في محاسن عسكري بموجب المادة ١٦٨ من قانون الأحكام العسكرية و يماقبون عقابا صارما .

١١ - يصدر الأذونات جزئيا اذا بتمجيد عساكر وأولاد سودانيين مباشرة من وقت الى آخر فيناط قومندانو الوحدات السودانية بتمجيدهم تحت ملاحظة قومندانى الأقسام .

تكتب أسماء هؤلاء المستعدين والتفاصيل المتعلقة بهم وتاريخ تمجيدهم في الأورنيك العسكري نمرة ٦٧ « ١ » ويرسل هذا الأورنيك رأسا الى مساعد الأذونات جزئيا (قسم عربي) بالخطوط ويجب أن يذكر في خانة الملاحظات اذا كان التمجيد إختيارى أم إجبارى ويتقضى الاستعلام عن سوابق العساكر المستعدين من السلطة الملكية .

يستعمل الأورنيك العسكري نمرة ٧ « ١ » للعساكر الذين يمتدنون لمدة عشر سنوات ويحفظ مع أوراق خدمتهم . تحسب خدمة العشر سنوات للولد من تاريخ صيرورته عسكريا ويتقضى ملاحظة ذلك عند كتابة الأورنيك العسكري نمرة ٧ « ١ » .

تجنيد المصريين
الاختياري

١٢ - يجوز لكل شخص بلغ السن التي تبثي الخدمة العسكرية الاجبارية فيها أن يجتهد باختياره أما المتطوعون الآخرون الذين لم يبلغوا السن المذكورة فيجب الحصول على رضا والديهم أو أولياء أمرهم الشرعيين قبل تجنيدهم .

الأوراق

١٣ - تكتب الوحدة الأرائيك العسكرية الآتية لكل عسكري مستعدة يلحق بها :

أورنيك عسكري نمرة ٤ « ١ » بيان الخدمة .

» » » ١٧ « ١ » أورنيك الجنايات .

» » » ٢ « ١ » تذكرة طبية تاريخية .

أما إذا أُلحق العسكري بسلّاح أو أساس قبل انضمامه الى وحدته فتكتب تذكرة الطيبة التاريخية في ذلك السلّاح أو الأساس (راجع الفقرة ٢٨ من الفصل الثالث عشر) .

أما الأورنيك العسكري نمرة ٧ « ١ » (بدلا من الأورنيك نمرة ٤ « ١ ») للعساكر السودانيين الذين يجندون لمدة عشر سنوات فيكتبه الضابط الذي يتطوع العساكر للخدمة عن يده .

بند ٢ - قوانين الخدمة

طريقة حساب
مدة الخدمة

١٤ - تحسب مدة خدمة صف الضباط والعساكر بالسنتين والأيام وتحسب الأيام دائما على مقتضى الحساب الشمسي - مثال ذلك :

(١) يحسب شهر مارس ٣١ يوما

» » أبريل ٣٠

» » مايو ٣١

(٢) تبلغ المدة من أول شهر يناير سنة ١٨٩٦ الى ٢٩ مايو سنة ١٨٩٣
سنتان ١٤٩ يوما محسوبة كما يأتي :

يوم	سنة
— ٢٠	من أول يناير سنة ١٨٩١ الى ٣١ ديسمبر سنة ١٨٩٢
— ٣١	شهر يناير سنة ١٨٩٣
— ٢٨	» فبراير »
— ٣١	» مارس »
— ٣٠	» أبريل »
— ٢٩	الى ٢٩ مايو »
٢	١٤٩

١٥ - يكتب بيان خدمة كل عسكري طبقا للتعليمات الواردة في الفصل الثامن عشر .

١٦ - أن القاعدة العامة التي يقترح رجال الجيش في القطر المصري بموجبها واردة في قانون القرعة العسكرية وبمقتضاها تخضع كل العسكري المقترح خدمة خمس سنوات في الصفوف وخمس سنوات في الرديف وذلك بمراعاة أحكام الرتبة الواردة في القانون المذكور .

أما العساكر الذين تقرر مجالس التحقيق المشار اليها في المادة ٢٢٩ من قانون العسكرية انهم ارتكبوا إحدى الجرائم المنصوص عنها في القانون المذكور فانهم يخدمون ست سنوات في الصفوف بدلا من خمس .

١٧ - لا يطالب العسكري للخدمة في الجيش بعد نقله الى الرديف الا في احوال معينة ذكرت مع التعديلات الأخرى التي أدخلت على القاعدة المشار اليها آنفا في قانون القرعة العسكرية .

تمديد الخدمة

١٨ - (١) يسمح للعساكر المصريين المقترعين الذين أتموا خدمة خمس سنوات في الصفوف بتمديد خمس سنوات أخرى إذا أرادوا البقاء في خدمة الجيش وأوصى قومنداناتهم بقبول طلبهم وإذا كانوا حائزين رتبة صول تمد خدمتهم سنتين .
لا يكلف عسكري الخدمة في الرديف بسبب تمديد خدمته بموجب هذه الفقرة مدة تزيد على المدة التي تبطل بعدها ملزوميته بتمديد الرديف لو لم يمد خدمته .

(٢) يسمح للعساكر المصريين المقترعين والعساكر السودانيين النظاميين الذين يريدون ممددة خدمتهم بعد أن يتقوا خدمة عشر سنوات في الصفوف أن يمدوا خدمتهم سنتين كل مرة إذا أوصى قومنداناتهم بهم .

(٣) يجوز لعساكر وحدات العرب وعساكر الوحدات غير المنظمة والعساكر الذين تمتدوا بشروط مماثلة لشروط هؤلاء أو بشروط مخصوصة أن يمدوا خدمتهم حسب الشروط التي تمتدوا بموجبها إذا أوصى قومنداناتهم بهم .

تمتد الخدمة في أسلحة القيادة الراكبة والمهجنة وأورطة العرب الى ثلاث سنوات بعد خدمة ثلاث سنوات وفي أورطة خط الاستواء الى خمس سنوات بعد خدمة خمس سنوات .

١٩ - تمنح علامة ماهية عند تمديد الخدمة طبقا لما ورد في كتاب "قوانين وعلقات مالية" .

٢٠ - يجوز للعسكري أن يمد خدمته في الوقت الذي يشاءه في خلال مدة خدمته ولكنه لا يستولى على علامة ماهية ولا يحق له لبس العلامة المخصوصة بتمديد الخدمة (راجع الفقرة ٣٩ من الفصل الحادى عشر) إلا بعد أن يتم مدة الخدمة الأولى ويدخل في دور الخدمة الجديدة .

لا يرقى صف ضابط الى رتبة صول مالم يمد خدمته .

٢١ - يجوز السماح للعساكر "خدمتية" الضابط أن يمدوا خدمتهم مع العلم بأنهم إذا تركوا خدمة الضابط وقالوا شهادة منه بأن تركهم خدمته لم يكن سبباً عن سوء سلوكهم فإن الرداء يسمح بلفو تمديد الخدمة وحينئذ يتقنون حالاً إلى الردف .

٢٢ - عند ما يمد عسكري خدمته يدرج اسمه في الأورنيك العسكري نمرة ١٤١ « أ » ويرسل هذا الأورنيك مع أورنيك خدمته وأورنيك جنايته إلى قومندان القسم .

إذا استصوب قومندان القسم إبقاء العسكري في الجيش يصدر إذا تمديد خدمته ويكتب هذا الاذن في الأورنيك العسكري نمرة ٥٠ « أ » .

يدرج تمديد الخدمة في أورنيك بيان خدمة العسكري ويرفق اذن التمديد بأول كشف ماهية كمستند لصرف علاوة المساهمة المشار إليها في الفقرة ١٩ .

يرسل قومندان القسم الأورنيك العسكري نمرة ١٤١ « أ » المختص بالعساكر المصريين إلى مساعد الأدجوتانت جنرال (قسم غربى) في القاهرة لقيده في السجلات أما أورنيك العساكر السودانيين والعساكر غير النظاميين وترسل إلى مساعد أدجوتانت جنرال (قسم عربى) في الخرطوم للفرض عليه .

فقد الخدمة واعادتها

٢٣ - ما يأتى القواعد التى تخص بفقد الخدمة واعادتها :
فقد الخدمة واعادتها

(١) يفقد العسكري كل مدة خدمته السابقة التى تتحول الحق بالرفق أو النقل إلى الردف إذا ثبتت ادانته أمام مجلس عسكري في جناية الهروب أو التجنيد بطريقة النش أو عند ما يصرف نظراً عن محاكمته بعد اعتراه بارتكاب إحدى هاتين الجائزتين وفى كلتا الحالتين يفرض عليه أن يتخدم مدة الخدمة الأصلية محسوبة من تاريخ انتهاء مدة الحكم الذى وقع عليه أو من تاريخ صدور الأمر بنقض النظر عن محاكمته .

(٢) العسكري الذى ثبت ادانته أمام مجلس عسكري فى جناية الهروب فى خلال مدة خدمته الثانية يفقد المدة التى يستحقها عن مدة خدمته الثانية فقط .

(٣) يجوز إعادة مدة الخدمة المفقودة كلها أو جزء منها بأمر المردار الى كل عسكري يؤدى خدمة حسنة وصادقة أو يظهر بسلالة وامتيازاً كذلك يجوز إعادة ميداليات الحرب اليه .

(٤) يجب أن يتقدم العسكري ثلاث سنوات على الأقل خالية من السجن قبل جواز التوصية بإعادة مدة خدمته المفقودة أو برة الميداليات التى حرم منها وذلك بناء على ما يؤيده من الخدمة الصادقة .

(٥) لا يفقد العسكري مدة خدمته السابقة بسبب إدانته فى جناية غير جناية الهروب أو التجنيد بطريقة النش .

(٦) العسكري الذى ينيب عن واجباته للأسباب الآتية :

(أ) السجن .

(ب) الحجز انتظاراً للمحاكمة على جناية ثبتت ادانته فيها فيما بعد .

(ج) الفرار .

(د) الغياب بلا إذن مدة تزيد على خمسة أيام .

(هـ) الأمر فى الحرب اذا وقع أسيراً بسبب الاعمال التعمدى .

لا تحسب له مدد الغياب هذه (وفى جملتها يوم الافراج عنه) مع مدة خدمته .

(٧) عند ما ثبتت إدانة عساكر أمام مجلس عسكري فى جناية التمازى فان الزين الذى يقضونه فى المستشفى بسبب التمازى سواء كان قبل المحاكمة أو بعدها لا يحسب لهم مع مدة خدمتهم .

وبما أن المدد المشار إليها فى الشطرين ٧ و ٨ لا تعد مدد خدمة فلا يجوز إعادتها الى العساكر الذين يوصى بإعادة مدة خدمتهم اليهم بموجب الشطرين ٣ و ٤ .
ولكن معلوماً أن الخدمة التى تجوز إعادتها هى الخدمة الحسنة المفقودة فقط .

بند ٣ - النقل

٢٤ - يأذن قومندانو الأقسام بنقل صف الضباط والمساكر عند ما يوصى متى يجوز النقل قومندانو أسلحتهم بنقلهم متى كان النقل من سلاح الى آخر أو من أحد أسلحة البيادة الى المصالح في القسم نفسه أما في ما سوى ذلك فيجب إحالة جميع مسائل النقل المختصة بالسودان على الأديوتانت جنرال وما يخص منها بالقطر المصرى يحال على مساعد الأديوتانت جنرال في القاهرة .

٢٥ - بمجرد صدور اذن النقل بحسب نفيذه اعتبارا من تاريخ معين (من أول الشهر عند ما يكون ذلك ممكنا فيحذف اسم المسكرى من سلاحه القديم ويضم الى سلاحه الجديد) .

يأمر قومندان القسم الموجود المسكرى فيه بكتابة الأورنيك المسكرى مرة ١٤٦ « ا » (ترخيص النقل) في ثلاث صور فترسل إحداها الى سلاح المسكرى القديم وأخرى الى سلاحه أو مصاحته الجديدة وترسل الصورة الثالثة الى الأديوتانت جنرال . وتقر هذه "الترخيص" بمرسلة في كل قسم ولكن ينبغي للساحين أو المصاحتين اللتين ينقل المسكرى منهما أو لهما أن تدريا النقل في الكشف الشهري في الأورنيك المسكرى مرة ٩٢ « ا » .

٢٦ - لكي يكون صف الضباط والمساكر أهلا للنقل الى مركز ادارة إحدى المصالح يجب أن يكونوا قدوة حسنة في أخلاقهم وأن يوصى قومندانهم مشددا بنقلهم ويجب أن يكون لهم لمسام بمبادئ القراءة والكتابة والحساب البسيط .

ويفرض عليهم البقاء ثلاثة أشهر تحت التجربة قبل نقلهم نهائيا (راجع البند الرابع من الفصل السابع فيما يخص بمدة التجربة) .

٢٧ - لكي يكون المساكر أهلا للنقل الى ادارة الصيحات لتعيينهم خبازين فيما يجب ألا تقل مدة خدمتهم عن ستة واحدة ولا تزيد على سنتين ويجب أن يكونوا قدوة حسنة في أخلاقهم وأن يوصى قومندانهم قومية شديدة بنقلهم . كذلك يجب

الاجراءات بعد
صدور اذن النقل

نقل الخبازين

فصهم طيا والحصول على شهادة طبية تدل على قوة أجسامهم وحدة نظرم ويفرض عليهم البقاء ثلاثة أشهر تحت التجربة قبل قتلهم نهائيا الا اذا كانوا قد نالوا درجة في صناعة الخبازة (راجع الفقرة ٩٧ من الفصل الثامن) .

ويفضل العساكر الذين مارسوا صناعة الخبازة قبل تجنيدهم على غيرهم .

الملبوسات

٢٨ - اذا نقل عسكري من سلاح الى آخر وكان السلاح الذي نقل اليه من نوع سلاحه ومقيا في نفس البلد الذي يقيم العسكري فيه (أى فى القطر المصرى أو فى السودان) يأخذ العسكري جميع أمتعته معه ولكنه لا يأخذ أسلحته ومهمات الأبارى مخصوص .

أما اذا لم يكن السلاح من نوع سلاحه أو لم يكن مقيا في نفس البلد الذي يقيم العسكري فيه ينقل العسكري مع جميع أصناف الملبوسات التي يمكن المبادلة فيها مع السلاح أو البلاد التي ينقل اليها .

وأما الأمتعة الضرورية التي تكون في حوزة كل عسكري كالتقصان والألبسة والجواربات والفرش فاتها تبقى مع العساكر عند قتلهم .

الأوراق والأرانيك

٢٩ - عند ما يترك صف الضباط أو العساكر وحدتهم لسبب الأسباب الآتية :

- (١) النقل من وحدة الى أخرى أو من أحد أقسام وحدتهم الى قسم آخر .
 - (٢) الانفصال عن الوحدة لأدوية مأمورية في وحدة أخرى .
- تدرج الأوراق الآتية دائما في الأرانيك العسكري نمرة ٩١ « أ » وترسل بالبوست الى قومندانهم الجديد :

(أ) شهادة بالملبوسات التي نقلت معهم	(١) تذكرة طبية تاريخية
(و) شهادة آخر صرفية عن التبعينات	(ب) أرانيك بيان الخدمة
(ز) الأرانيك العسكري نمرة ٢٦ "قشرة"	(ج) أرانيك الجنائيات
	(د) شهادة آخر صرفية (يذكر فيها أنهم استولوا على ماهيتهم الى تاريخ تركهم وحدتهم)

بند ٤ - الإجازة الحرة والرديف والرفق

الرديف

٣٠ - ينقل المسافر الى الرديف في ٣٠ يونيو و ٣١ ديسمبر من كل سنة .
فالمفترعون الذين تنتهي مدة خدمتهم الأولى في الصفوف في المدة بين أول فبراير و ٣١
يوليو ينقلون في ٣٠ يونيو والذين تنتهي مدة خدمتهم الأولى بين أول أغسطس
و ٣١ يناير ينقلون في ٣١ ديسمبر .

ولا ينقل عساكر الى الرديف في غير هذين الميعادين في خلال السنة الا في حالات
مخصوصة .

الاجراءات
الاعتيادية

٣١ - تتبع الاجراءات الآتية في النقل :

(١) يرسل قومندانو الوحدات ورؤساء المصالح الى الأدبوتانت جنرال كشفا
بعدد صف الضباط والمسافر المستحقين النقل الى الرديف كل نصف سنة عن السنين
التالية بحيث يصل الكشف الأول في ١٥ يولي والثاني في ١٥ فبراير وتكتب هذه
الكشوف في الأورنيك العسكري نمرة ٨٩ « أ » أما قومندانو السوارى والقيادة
الراكبة فيرسل هذا الأورنيك في ١٥ فبراير فقط .

(٢) بعد أن ينظر الأدبوتانت جنرال في مساواة الخدمة في الأورط يخبر
قومندانى الوحدات ورؤساء المصالح بعدد المسافر (إذا وجد) الذين يجب نقلهم الى
الإجازة الحرة (علامة على الذين ينقلون الى الرديف) في نهاية نصف السنة الحالية .

(٣) عند وصول هذا الخبر الى قومندانى الوحدات ورؤساء المصالح يكتبون
كشفا في الأورنيك العسكري نمرة ٩٠ « أ » بينون فيه عدد المسافر المستحقين الذين
يحتاجون اليهم ليحلوا محل الذين سينقلون الى الرديف أو الإجازة الحرة ويرسلونه
مباشرة الى مساعد الأدبوتانت جنرال في القاهرة .

(٤) عند وصول الأورنيك العسكري نمرة ٩٠ « أ » الى مساعد الأدبوتانت
جنرال في القاهرة يشرع في إعداد كشف التجنيد للجيش .

(٥) ينبغي لقومندانى الوحدات ورؤساء المصالح أن يخبروا مساعد الأدبوتانت بجزال فى القاهرة (بالتفراف من السودان) عما يطرأ من التغير على طلباتهم بعد تقديم الكشف المشار اليه آفا .

(٦) بعد وصول كشف التجنيد الى مساعد الأدبوتانت بجزال القرعة يخبر مساعد الأدبوتانت فى القاهرة بالعدد الذى يمكن تجنيده من المستجدين وهذا يتخذ ما يلزم من التدابير مع الأدبوتانت بجزال فى الخرطوم لارسال عدد من صاكر الرديف من السودان لرفقهم يتفق مع عدد الذين سيبحثون ليطون محلهم .

(٧) يرسل قومندانو الوحدات الى قومندانى الأقسام رأسا كشفا فى صورتين بأسماء العساكر الذين يكونون فعلا فى دائرة القسم ويستحقون النقل الى الرديف فى ٣٠ يريه و ٣١ ديسمبر . فيرسل كشف المدة الأولى فى أول يونيه ويرسل كشف المدة الثانية فى أول اكتوبر وتكتب الكشوف فى الأورنيك العسكرية مرة ٤٤ « أ » .

ويجب الاعتناء فى كتابة هذه الكشوف حسب عنوانات خانات الأورنيك ويقتضى مراعاة ماورد فى الفقرة ٢٣ من هذا الفصل عند ملء الخانة المعنونة "التاريخ الذى يستحق النقل فيه" والفقرة ٥٦ من الفصل السابع عند ملء الخانة المعنونة "الأخلاق حينما كان فى الصفوف" .

(٨) حينئذ يخبر قومندانو الأقسام مركز الرياسة فى السودان تلفرافها بعدد الصاكر المتقضى ترحيلهم الى أسوان والقاهرة كل فئة على حدة (راجع الفقرة ٢٣) لكي يتمكن مركز الرياسة من إخبارها تين المحطتين بسفرهم .

(٩) يقرر الأدبوتانت بجزال تاريخ النقل ويبلغ قومندانو الأقسام التاريخ الذى يعين لترحيل العساكر الموقوفين وعلى قدر الامكان يقتضى تحضير الأرنيك الضرورية قبل ميعاد ترحيلهم .

وتراعى تواريخ ترحيلهم بحيث يتمكن الذين أوطنهم فى القطر المصرى من الوصول الى أسوان أو القاهرة قبل التاريخ المحدد للنقل بثلاثة أيام والذين يتقنون الى السودان من الوصول الى أوطنهم فى التاريخ المحدد للنقل أو قبله .

(١٠) يوقع قومندان القسم إحدى صوري الكشف المشار اليه في الشرطة (٧) كاذن بالنقل الى الرديف ويبيدها الى الوحدة ذات الشأن مع تذكرة (أورنيك عسكى نمرة ٢٦٥ « ١ ») لكل عسكى منقول وملاً خانات التذكرة حسب الزوم ونحو هذه التذاكر بنم سلسلة في كل قسم .

يجب فهم العساكر أنه من المهم جداً المحافظة على هذه التذاكر التي يتمكنهم من إثبات شخصيتهم .

(١١) أما الصورة الثانية للكشف المشار اليه في الشرطة (٧) فيرسلها قومندان القسم الى مساعد الأدجوتانت جنرال (قسم عربى) في القاهرة ويدرج فيها نمرة التذكرة التي تصرف لكل عسكى في الخامة المدة لذلك .

(١٢) تجهز تذاكر الرديف للأسلحة المينة أدناه في ادارة الأدجوتانت جنرال (قسم عربى) في ديوان الحربية بالقاهرة .

- البوليس المدني في القطر المصرى
- مصلحة الواجورات والركاب السلطانية
- حرس الحضرة العلية السلطانية
- مصلحة خفر السواحل

٣٢ - العسكى الذى يحمل مياد قتله الى الرديف في أثناء وجوده في قسم غير القسم الذى يقيم سلاحه فيه يعامل كما يأتى :

(١) اذا كانت أوراقه معه ينقل كما لو كان تابعاً للسلاح الملحق به مؤقتاً (واذا لم يكن ملحقاً بأحد الأسلحة يعامل بموجب نص الشرطة ٣ من هذه الفقرة) فترسل الوحدة الملحق بها مكتوبة الى وحدته الاصلية تخبرها بتاريخ قتله ونمرة التذكرة التي صرفت له .

(٢) واذا لم تكن أوراقه معه تدرج الوحدة الملحق بها مؤقتاً (واذا لم يكن ملحقاً يعامل بموجب الشرطة ٣) اسمه في الأورنيك العسكى نمرة ٥٤ « ١ » (في صورتين)

اجراءات العساكر
البعيدين عن
أورطهمس أو
أسلحتهم

كانوضع في الفقرة ٣١ وعلا خاناته على قدر الامكان وعلى الخصوص فيما يختص بالبلد والمديرية التي يريد الاقامة فيها وبعد أن يقع قومندان القسم تصديق النقل وتاريخه في الأورنيك بالطريقة الاعتيادية يعيد الأورنيكين الى الوحدة الملحق العسكري بها مؤقتا وهذه تبعتها الى وحدته الأصلية ثم يعطى العسكري تذكرة مؤقتة من الوحدة التي يكون ملحقا بها مؤقتا فيسافر الى المحل الذي يريد الاقامة فيه .

وبوصول الأورنيكين الى قومندان وحدة العسكري الأصلية يتم ما يكون ناقصا فيها ويرسلها الى قومندان القسم وهذا يرسل تذكرة رأسا الى مدير المديرية التي سافر العسكري اليها ويدرج عمرتها في صورتى الأورنيك ويرسل إحدى الصورتين الى وحدة العسكري لرافقتها بأوراقه كنص الفقرة ٤٠ . ويرسل الصورة الأخرى الى مساعد الأدميرالانت جنرال (قسم عربى) في القاهرة .

(٣) اذا لم يكن العسكري ملحقا لمقام مؤقتا بأحد الأسلحة (كان يكون في المستشفى خارج قسمه) فلقومندان المحطة التي يكون العسكري محجوزا فيها أن يتبع إحدى طريقتين إما أنه يملئ نفسه قومندان مؤقتا العسكري أو يلحقه بإحدى الوحدات لكي يتبع في نقله التعليمات الواردة في الشطرة (١) أو (٢) حسب الحالة .

(٤) أما المساك الذين يحكم عليهم بالبيان أو الرقت بعد السجن فكتب تذاكرهم بقدر ما تكون كتابتها ممكنة وترفق بأوراقهم ثم تستوفى نهائيا وتسلم الى العسكري عند خروجه من السجن .

٣٣ — أما المساك الذين يجندون في السودان وتكون أوطانهم في القطر المصري فمن كانت أوطانهم جنوبي القاهرة يناط أمرهم بقومندان محطة أسوان ومن كانت أوطانهم في القاهرة أو شمالها يناط أمرهم بقومندان محطة المحروسة .

أما المواطنين في السودان أول الذين يختارون الاقامة فيه فيرسلهم قومندانو أسلحتهم رأسا الى المحل الذي يقصدون الاقامة فيه .

٣٤ — المساك الذين تنهى مدة خدمتهم الأولى وهم في المستشفى ينقلون الى الرديف ولكنهم يبقون في المستشفى لئلا يتم شفائهم ويصبحون قادرين على السفر أما علاجهم وتعييناتهم فتحسب على الميزانية العسكرية ولكنهم لا يستولون على مايات .

النقل الى الرديف
عند ما يكون
المسك تحت
المعالجة في المستشفى

٣٥ - ترسل أصناف الملبوسات الآتية مع كل عسكري ينقل الى الرديف وذلك طبقا لنص قانون صرف الملبوسات :

٢ بطانيان	٢ لباسان	١ متديل
١ سترة كاكى	٢ قيصان	١ كبود
١ بنطلون كاكى	٢ زوجا جوارب	١ طربوش بزر
١ زوج أحذية	١ فانيل صوف	١ زوج فلتين

ويجب أن تكون هذه الأصناف من "آخر صرفية" فتحتجز في مخزن أساس السلاح لصرفها الى العساكر المستجدين الذين يلحقون بالأسلحة .

فالعساكر الذين تكون أوطانهم في القاهرة أو شمالها يسلمون هذه الأصناف الى المخازن في القاهرة أما العساكر الذين تكون محل اقامتهم جنوب القاهرة فيسلمونها الى قومندان أسوان وهو يهدهد بها الى شخص مسؤول ويرسلها حالا الى المخازن في القاهرة .

أما العساكر الذين ينقلون الى الرديف وتكون محل اقامتهم في السودان فلا يأخذون هذه الأصناف معهم .

يفتش قومندانو الوحدات ورؤساء المصالح جميع العساكر الذين يسافرون الى القاهرة عند نقلهم الى الرديف لكي يتحققوا أن هذه الأصناف في حوزة كل منهم وانها من "آخر صرفية" ومعلبة كذلك .

ويجب فهم العساكر أنه اذا ظهر قص في ملبوساتهم أو مهماتهم عند وصولهم الى أسوان أو القاهرة يترضون أقسمهم للجزء في الصفوف والبقاء في الخدمة حتى يعوضوا ثمن ما فقد من هذه الأصناف .

٣٦ - تصرف الأصناف المدرجة في الفصل الخامس من الجزء الثاني من قانون صرف الملبوسات الى العساكر الذين ينقلون الى الرديف في السودان بدلا من الملبوسات التي يملكونها الا اذا صدرت أوامر محلية تؤذن بصرف ملبوسات مخصوصة لهم .

صرف ملبوسات
مخصوصة

الملبوسات
وأرانيكها

٣٧ - يعطى كل عسكري ينقل الى الرديف من السودان الى القطر المصري ثلاث نسخ من الأورنيك العسكري نمرة ١٩ «ب» تدرج فيها أصناف الملبوسات وغيرها التي تكون في حوزته ويعددها وتواريخ صرفها أما خانات الأورنيك المعنونة "قابل للاستعمال" و "قابل للتصليح" و "غير قابل للاستعمال" فلا يكتب شيء فيها . تسلم هذه الأورنيك مع أصناف الملبوسات وغيرها الى قومندان المحطة التي يتم فيها النقل الى الرديف أى أسوان أو القاهرة حسب الحالة .

٣٨ - عند ما يتم النقل الى الرديف في القاهرة يعيد قومندان محطة المحروسة صورة واحدة من أرانيك كل عسكري ينقل الى الرديف الى قومندان وحدته لتحفظ لديه كإصال بالملبوسات .

أما اذا تم النقل في أسوان فينبغي لقومندان تلك المحطة أن يرسل صورة من أرانيك كل عسكري الى قومندان وحدته كإصال مؤقت ويرسل الصورتين الأخيرتين وأصناف الملبوسات الخ الى قومندان محطة المحروسة وهذا يعيد لإحدى الصورتين الى الوحدة ذات الشأن اعترافاً منه بوصول الملبوسات .

يسلم قومندان محطة المحروسة أصناف الملبوسات هذه الى مخازن أساسات الوحدات المختلفة (راجع الفقرة ١ من البند الأول من هذا الفصل) مع صورة الأورنيك العسكري نمرة ١٩ «ب» في كل حالة من حالات النقل .

أورنيك
"ترخيص"

٣٩ - يعطى كل عسكري "ترخيصاً" - أورنيك عسكري نمرة ١٠٤ «ب» (راجع الفقرة ١٣ من البند الأول من الفصل الخامس عشر) يبين فيه اسم البلدة ومحطة السكة الحديدية اللتين يجب إرساله اليهما .

٤٠ - يقتضى ارسال الأوراق الآتية مستوفية الاجراءات خلا تاريخ النقل أو الرقت مع عناصر الرديف الى قومندان أسوان أو قومندان قسم المحروسة حسب الحالة وهو يكتب تاريخ النقل أو الرقت فيها ويرسلها الى مساعد الأيجنانت جزال (قسم عربى) في القاهرة ويعيد الصورة الثانية من الأورنيك العسكري نمرة ١٠٤ «ا» الى الوحدة ذات الشأن :

- أورنيك عسكري نمرة ٢ « ١ » تذكرة طبية تاريخية .
 » » » ٤ » بيان الخدمة .
 » » » ٥٤ » كشف الأوصاف .
 » » » ٢٦٥ » تذكرة النقل الى الرديف أو الإجازة الحرة .
 وترسل الأرائيك الآتية مباشرة الى مساعد الأدجوتانت جنرال (قسم حربى)
 فى القاهرة .
 الأورنيك العسكري نمرة ١٧ « ١ » أورنيك الجنائيات .
 الأورنيك العسكري نمرة ٢٦ « قرعة » .
 كشف الأسماء المشار اليه فى الشطرة (٧) من الفقرة ٣١ من هذا الفصل .

الإجازة الحرة

- ٤١ - عند ما ينقل العساكر الى الإجازة الحرة تتبع فى قتلهم نفس الاجراءات المتبعة فى النقل الى الرديف انما يجب الحصول على اذن النقل أولا من الأدجوتانت جنرال أو من مساعد الأدجوتانت جنرال فى القاهرة عما يخص بالنقل فى القطر المصرى .

تكتب تذاكر الرديف لعساكر الوحدات المذكورة فى الشطرة ١٢ من الفقرة ٣١ فى مكتب الأدجوتانت جنرال (قسم رابع) بديوان الحربية فى القاهرة .

- ٤٢ - نقل العساكر المستخدمين فى مصلحة السودان الملكية الى الرديف مماثل تمام المماثلة لطريقة قتلهم من الجيش وهذا ما يتبع فى قتلهم : تجمع عساكر كل مديرية معا وتصرف لهم أصناف اللبوسات المدرجة فى الفصل الخامس من الجزء الثانى من قانون صرف اللبوسات ويرسلون الى بلادهم مباشرة .

نقل العساكر
المستخدمين
فى مصلحة السودان
الملكية الى الرديف
أو الإجازة الحرة

وتتبع فى شأنهم نفس الاجراءات المشار اليها فى الفقرة ٣١ ويطلب المدير تذاكرهم من قومندان القسم ويرسل الأوراق مباشرة الى مساعد الأدجوتانت جنرال (د حربى) فى القاهرة .

الرفث

٤٣ — الطريقة التي تتبع في رفث العساكر هي نفس الطريقة المتبعة في قلعهم الى الرديف سوى ان تذكرة الرفث تكتب في الأورنيك العسكري نمرة ٧٤ « ا » .
يذكر سبب الرفث في التذكرة الا اذا كان المرفوث عسكرا يتجند بالاتراع وأتم مدة خدمته الثانية .

تكتب تذكرة الرفث لعساكر الوحدات المذكورة في الشطرة ١٢ من الفقرة ٣١ في مكتب الأدجوتانت جنرال (قسم رابع) بديوان الحربية بالقاهرة .
ويجب الحصول أولا على اذن الرفث من الأدجوتانت جنرال أو من متاعه الأدجوتانت جنرال في القاهرة عما يخص بالرفث في القطر المصري تستثنى من ذلك الحالات الآتية :

(١) العساكر المقترعون الذين آتموا مدة خدمتهم الثانية أو الأخيرة .

(٢) العساكر الذين أوصت لجنة طبية برقمهم .

ففي هاتين الحالتين يأذن قومندان القسم بالرفث ولكن العساكر الذين يؤمى برقمهم بسبب إصابات في الحروب أو في الخدمة لا يرفثون الا بعد تسوية معاشهم أو مكافأته .
وعند ما يرفث العساكر في السودان بسبب سوء الأخلاق أو اختلال القوى العقلية يرسلون الى السلطة الملكية في نفس اليوم التي يرفثون فيه .

٤٤ — يرسل مساعد الأدجوتانت جنرال (قسم عربي) بالقاهرة في آخر كل شهر كشفا بأسماء العساكر المنقولين الى الإجازة الحرة أو الرديف أو المرفوثين .
ويكونون مقيمين في المديرية الى كل مديرية في القطر المصري ويذكر في هذا الكشف الايضاحات المختصة بكل عسكري المدرجة في تذكرته .

الطريقة لتسجيل
طلب عساكر
الرفث

بند ٥ — الوفاة

٤٥ — اذا توفي ضابط أو قرر الضابط الطبيب أن حالته خطيرة يذبح لقومندانة أن يبلغ الأمر مباشرة الى الأدجوتانت جنرال وكاتم أمراء حربية تفراغايا وقاتم تفراغايا

تبليغ الوفاة
أو المرض للخطر
تفراغايا

أسرار حربية يبلغ أقرباء الضابط و يذبحى قومندانه أيضا أن يبلغ الأمر الى قومندان القسم فاذا كان القسم في القطر المصرى يبلغ قومندانه الخبر الى مساعد الأديجوتانت جنرال في القاهرة .

٤٦ - يرسل تقرير الضابط الطيب الى مركز الياسة بالطريقة الاعتيادية اثباتا للظروف وترفق به مذكرة يوضح فيها أن الأديجوتانت جنرال وكاتم أسرار حربية قد أخبرا بالحالة تليفارفا طبقا لنص الفقرة السابقة .

٤٧ - اذا توفى عسكري يبلغ سلاحه خبر وفاته الى مدير مديريته أو محافظ بلده بمكاتبة يرسلها اليه وذكر الوفاة في كشف الحوادث الشهرى .

يستوفى أوردنيك بيان خدمة العسكري المتوفى والأوراق التي ترفق به كاجراءات اللجنة التي تكون قد تشكلت للظفر في الاصابات (راجع البند ٢ من الفصل الثامن عشر) والتذكرة العلية التاريخية وأوردنيك الجذايات الى تاريخ الوفاة وترسل مباشرة الى مساعد الأديجوتانت جنرال (قسم رابع) في القاهرة عما يختص بالعساكر المصريين والى نائب مساعد أديجوتانت (قسم عربى) في الخرطوم عما يختص بالعساكر السودانيين أو العرب .

٤٨ - تمن وفاة الضباط في الأوامر العسكرية و وفاة العساكر في أوامر السلاح وتحذف أسماء المتوفين من تعداد القوة من اليوم التالى للوفاة .

٤٩ - عند وفاة ضابط أو عسكري تجمع ممتلكاته حالا ويحتم عليها ثم تشكل لجنة لحصرها طبقا للتعليمات الواردة في البند ٧ من الفصل السابع .

٥٠ - تشكل لجنة لتحقيق كل حادثة وفاة بغاية تسيت قضاء وقدر أو انظر صاحبها أو قتل خطأ أو عمدا والوقوف على الأسباب التي أدت الى ما حصل وترسل اجراءاتها الى مركز الياسة بالطريقة القانونية .

الموت انخارا
أو عرضا أو القتل
التمعدى

عند ما تحقق السلطة الملكية حوادث كهذه بالسرعة يقوم هذا التحقيق مقام اللجنة المشار اليها آنفا ويقدم تقرير بذلك بدلا من اجراءات اللجنة .

فصل ١٧ - المكاتبات

بند ١ تعليقات عمومية .

» ٢ الرسائل التفرافية .

» ٣ الأوامر والكشوف .

بند ١ - تعليقات عمومية

١ - ان طرق سير الكشوف والتقارير وغيرها واردة في مواضع عديدة في هذه القوانين ففى جميع الأحوال يقتضى اتباع التعليقات التى وضعت لهذا الغرض . أما الطرق الاحتياطية لسير المكاتبات فواردة في الفقرات الآتية :

٢ - الطلبات التى يقدمها ضباط الأسلحة يجب عرضها على قومندانى وحداتهم أولا .

أما الطلبات التى يقدمها المساكر فيقتضى عرضها شخصيا على حكامى بلوكاتهم السوارى والقيادة الراكبة أو بطاريات الطوبجية ولا تقدم الطلبات كتابة الا عند الضرورة الكلية .

٣ - يجب على قومندانى الوحدات أن يرسلوا المكاتبات الرسمية التى يراد عرضها على قومندان القسم أو مركز الرياسة بواسطة قومندانى المحطات ويجب على هؤلاء رؤساء المصالح المحليين أن يرسلوا المكاتبات الرسمية التى يراد عرضها على مركز الرياسة بواسطة قومندانى الأقسام الا فى الحالات التى قضت القوانين بإرسالها بطريقة تخالف ذلك أو فى الأحوال المستجلة أو الضرورية وحيث يجب البلاغ الأمر حالا الى قومندان القسم .

٤ - قومندانو المحطات والأقسام مسؤولون عن صحة ما يرد فى الأوراق التى يعرضونها وإقاعة العمومية التى اتبعت فى هذه القوانين هى انه اذا روى أن

تدوين الآراء
والنوصيات

مسألة من المسائل المنوى عرضها على إحدى المصالح يمكن لمن ينوب عن تلك المصلحة في السودان أن يتصرف فيها أو يساعد على حلها بوجه من الوجوه فمعرض عليه .

عند ما يتوسط الضباط في إيصال الطلبات أو المكاتبات ينبغي لهم أن يسدوا آرائهم أو يذكروا ما يوصون به فيضيفون إليها ملاحظاتهم بناء على ما يكون لديهم من المعلومات المحلية التي تساعد على حل المسألة أو البت فيها وينبغي لهم أيضا أن يكافؤوا الضباط الذين ياتمون بأوامرهم أن يسدوا آرائهم في كل مسألة يعرضونها عليهم لاطعاء قرارها .

٥ - المكاتبات التي تتبادل مباشرة بين قومندان قدم وآخر وبين قومندان الأسمحة وبعضهم البعض وبين رؤساء المصالح وبعضهم البعض يوقعها الرؤساء أنفسهم وليس أركان حريمهم أو الضباط الأصغر . أما إذا دعت الضرورة إلى الخروج عن هذه القاعدة فيجب أن تكتب الكلمة "من" قبل الامضاء مع ذكر سبب غياب الضابط أيضا .

٦ - عند ما يكلف ضابط أركان حرب تولي الخافرة مع ضابط آخر مساويا له في الرتبة أو الوظيفة يجب على أركان الحرب أن يمتنون المكاتبة باسم أركان حرب ذلك الضابط . وبما أن الضابط أركان الحرب يقوم بواجباته بأمر الضابط الملحق هو هيئة أركان حرب فيجب عليه أن يضع الكلمة "بالأمر" قبل امضاء وذلك في جميع المكاتبات التي يوقعها وتكون ممتونة باسم ضابط يتولون قيادة - تستثنى من ذلك المكاتبات التي يرسلها إلى أركان حرب آخر مثله :

٧ - لا يجوز لحكمداري البلوكات في وحدات مختلفة أن يتبادلوا مكاتبات مع بعضهم البعض مباشرة فيما يختص بمسائل تتعلق بمساكر بلوكاتهم متى كان بالإمكان إرسالها بواسطة مكتب السلاح .

٨ - إذا غاب القومندان عن مركز قيادته بإجازة مؤقتة فالضابط الذي يليه في الأقدمية يقض ختم المكاتبات الرسمية التي ترد ممتونة باسم القومندان . وينفذ الأوامر التي تتضمنها .

الضباط الأصغر
لا يمتنون بالتوقيع
عن الضباط الأعلى
منهم رتبة

الخافرة بين الضباط
أركان الحرب
وبعضهم البعض

خافرة الوحدات
الصغيرة مع بعضها
البعض

الضباط الذين
يتولون القيادة
مؤقتا

٩ - ان الوصول الى الأوراق والدفاتر الرسمية مباح فقط للذين يسهلهم القيام بأعمال المكتب أو المصلحة التابعين لها ولا يجوز افشاء محتويات هذه الأوراق والدفاتر أو ابلاغها لأشخاص لا علاقة لهم بالمكتب أو المصلحة بلا اذن من السلطة ذات الشأن .

نشر الأوراق والمعلومات الرسمية أو ابلاغها للغير مهما كان القصد منه يعد خيانة ضد المصلحة الأميرية .

١٠ - يقتضى مراعاة القواعد الآتية في كتابة المكاتبات الرسمية :

كيفية كتابة
المكاتبات

(١) يستعمل ورق الحكومة الرسمي من نوع " فولسكاپ " دون سواء وتكتب الشروح القصيرة في " نصف فرخ " ولكن اذا زادت الكتابة على صفحة واحدة أو ارتقت بها أوراق أخرى تكتب في " فرخ كامل " .

(٢) في جميع الأحوال يترك ثلث الصفحة هامشا وتكتب ثمرة الكتابة في أعلى هذا الهامش بحيث لا تقل المسافة بين المحل الذى تكتب فيه الثمرة وطرف الورقة الأعلى عن ثلاث بوصات .

(٣) يكتب التاريخ واسم المكان دائماً في ذيل الكتابة أو المذاكرة .

(٤) تمر الفقرات وتبين الأوراق التى ترفق بالمكاتبة في الهامش أو في جدول منفصل .

(٥) يجب اجتناب ارسال الأوراق التى لا لزوم لها وعند ماتفق أوراق المكاتبة تنزع الصحف البيضاء التى لا كتابة فيها من الأوراق .

(٦) يجب دائماً ذكر رتبة الضابط الذى يوقع المكاتبة وسلاحه ووظيفته بعد الامضاء .

(٧) اذا كانت للكتابة علاقة بمكاتبات سابقة تذكر هذه المكاتبات وتوارى عنها ومضامينها .

(٨) يجب كتابة أسماء الأشخاص والأماكن بكل وضوح بالكيفية الميئة في قواعد التهجئة .

كتابة الشروح
في المكاتبات
الأصلية

١١ - كل جواب أو ملاحظة أو سؤال ينشأ عن المكاتبة أو المذكرة الأصلية يجب أن يكتب في شكل "شرح" إلا إذا أُشير بكتابه بطريقة تخالف ذلك .
فيبدأ بكتابة الشرح الأول في الصفحة التي تنتهي فيها المكاتبة أو المذكرة الأصلية ويبني للشخص الذي يكتبه أن يضع الرقم ١ في أعلى المكاتبة ثم يضع الرقم ٢ في أعلى الشرح الذي يكتبه هو (تكتب هذه الأرقام بالقلم الرصاص المألون أو بالحبر الأحمر) وكل شرح يأتي بعده يجب أن يلى الذي كتب في تاريخ سابق ويغير بمرحلة سلسلة . ويضاف "نصف فرخ" ورق آخر عند اللزوم للابتداء بمذكرة أو لانعام مذكرة ولا يجوز في حال من الأحوال الانسداد بكتابة مذكرة أو إتمامها في المحل التالي من الكتابة بين مذكرة وأخرى من المذكرات السابقة ولكن يجوز الانسداد بالكتابة تحت آخر مذكرة أو في الهامش ويجب كتابة المذكرات في وجه الفرخ ثم ينتقل في الكتابة إلى ظهره وعلم جزءا ويجب إرفاق نسخ المكاتبات والشروح بالأوراق عند ما يكون ذلك ممكنا .

١٢ - جميع المكاتبات السرية يجب أن تعلم "سري" وترسل في ظرفين فيعلم الطرف الداخلي فقط "سري" (راجع البند الأول من الفصل الثامن عشر فيما يختص بالأوراق السرية) .

١٣ - عند ما ترسل أوراق أو رسوم أو أشياء أخرى (غير الكشوف أو التقارير التي ترسل في مواعيد معينة) يجب أن يكتب بيانها في مذكرة منفصلة ترفق بها .

١٤ - ينبغي لرؤساء المصالح وقومندان الأورط والأسلحة أن يجاوبوا باللغة الإنجليزية عما يكتب لهم بالإنجليزية وباللغة العربية عما يكتب لهم بالعربية .

وعند ما تدعو الضرورة إلى تغيير لغة المكاتبات مرقتا من الإنجليزية إلى العربية أو بالعكس تكتب الشروح الإضافية في فرخ جديد مستقل عن المكاتبة الأصلية ويعاد تمييزها فقط نمرا من دفتر قيد مكاتبات المكتب الجديد .

١٥ - تكتب إجراءات الجبان والمجالس العسكرية باللغتين الإنجليزية والعربية وتكتب الكشوف وما أشبهها باللغتين أيضا على قدر الامكان وذلك في الأسلحة التي

كتابة الكشوف الخ
بالإنجليزية والعربية

لهيما مترجمون الا اذا صدر امر يخالف ذلك . (راجع الفصل العاشر عما يخص بالتعليقات عن اجراءات لجان حوادث الحيوانات) .

١٦ - كل المكاتبات العربية التي تصدر من ضباط أوروبيين يجب أن ترفق بترجمة المختصاتها أو بملخص منها بالانجليزية .

١٦ - (أ) عند ما يكتب اسم أوروبي في مكتبة عربية يجب أن يكتب باللغة الانجليزية أيضا بأحرف رومانية .

١٧ - تستعمل الأختام لتوقيع المكاتبات العربية ولكن لا يستعملها الضباط الأوروپيون ولا غيرهم الذين أذن لهم بتوقيع امضاءهم بسبب ضياع أختامهم وكل اذن يصدر بذلك يجب نشره في أوامر المحطة لكي يكون معلوما للجميع .

عند ما يوقع ضابط أو موظف ورقة أو يختتمها بختمه يمد مسؤولا عن محتوياتها ولذلك يجب أن يكون لها بمضمونها تمام الامام .

١٨ - تستعمل أكياس بوسية مخصوصة لمكاتبات الجيش عند ما يأتى استعمالها بغائدة ولا يوضع في هذه الأكياس سوى المكاتبات الرسمية أو الشبئية بالرسمية .

١٩ - لا يجوز وضع المكاتبات التي لا تكون في خصائص الحكومة في ظروف رسمية ولا يجوز استعمال الورق وأدوات الكتابة الأميرية في المكاتبات الخصوصية .

٢٠ - عند ما يتخذ الحصول على طوابع البوسية في خدمة الميدان يعمل اتفاق مخصوص مع مصلحة البوسية يقضى بقبول المكاتبات الخصوصية من غير أن تعلق طوابع بها وفي هذه الحالة يكتب تحت بناية العبارة "لا توجد طوابع بوسية" على الطرف بوقتها ضابط مسؤول فعند وصول هذه المكاتبات الى المحل المرسله اليه يجوز تحصيل الرسم الاعتيادى عنها فقط .

عند حصول اتفاق كهذا يجب نشره في الأوامر العسكرية .

٢١ - تناط ادارة المخبرات باعطاء الأخبار الى الجرائد . أما نشر الاعلانات في الجرائد ونشرها فن خصائص السكرتير المسال .

۲۲ - التعلیمات المختصة بصرف أدوات الكتابة مدرجة في قانون صرف المهمات
سرف أدوات
الكتابة
قراچہ فیہ .

سد ۲ - الرسائل التفرافية

۲۳ - يجب الاقتصاد في المخابرات التفرافية على الرسائل المستعجلة التي تختص
مفی يجب ارسال
التفرافات
بأشغال الحكومة فقط .

ولا يجوز ارسال اشارات تفرافية الا اذا كان التأخير الذي ينشأ عن ارسال
خطاب بالبرست مضرا بصالح الحكومة .

۲۴ - يقتضى تميز الرسائل التفرافية دائما لكي تسهل الاشارة اليها فتكتب
نمبر التفرافات
الفرقة في بدء الرسالة ولا يجوز استعمال حرف كلامة قبل الفرقة علاوة عليها .

۲۵ - يجب على الضباط وغيرهم الذين يرسلون اشارات تفرافية أن يسلخوا
الاختصار
واستعمال
الاصطلاحات
ما يوسعهم كتابتها بعبارات مختصرة مفيدة . وبقليل من الاعتناء يمكن اختصار
الرائل المطولة وذلك بحذف الكلمات الزائدة واستعمال الكلمات الاصطلاحية من
كتاب الاصطلاحات التفرافية "Code Book" .

ويجب استعمال هذه الاصطلاحات ما أمكن ولكنها لا تستعمل مع الأرقام السرية
في تفراف واحد (راجع الملاحق السادس وكتاب الاصطلاحات التفرافية لحكومة
السودان والجيش المصري عما يختص بالاصطلاحات والعنوانات التفرافية المختصرة) .

۲۶ - لا تكتب الرسائل التفرافية بالأرقام السرية الا اذا قضت صواح المصلحة
الأرقام السرية
(الشفرية)
بكتان مضمون الرسالة عن العموم ويجب استعمال هذه الأرقام بكل اعتناء وحذر
ولا تستعمل الا عند الضرورة الكلية .

يجب حفظ الأرقام السرية دائما في محل مقفل يحفظ مفتاحه الشخص الذي يعهد
بها اليه .

لا يجوز مطلقا كتابة حل التفرافات المكتوبة بالأرقام في نفس الرسالة بل يجب
أن يكتب حلها في ورقة منفصلة وبالعكس .

- ٢٧ - يجب حفظ صور الرسائل التلغرافية الصادرة والرسائل التلغرافية الواردة أو صورها ولا يشمل هذا الأمر الرسائل التلغرافية التي تكتب بالأرقام السرية فإن هذه تعلقات مخصوصة .
- ٢٨ - إذا أرسلت إشارة تلغرافية على حساب الحكومة بنير الطريقة القانونية أو لم تكن ذات أهمية تستوجب إرسالها تلغرافيا تيجوز مطالبة مرسلها سواء كان ضابطا أو غير ضابط بأجرة إرسالها .
- ٢٩ - كل الرسائل التلغرافية التي يرسلها الضباط وغيرهم في خصائص إجازات أو أشغال مخصوصة محضة لقائدة الراسل أو المرسل اليه لا تحسب أجرة إرسالها على الحكومة بل يدفعها الراسل مقدما كذلك يدفع أجرة جوابها إذا طلب جوابا عنها .
- ٣٠ - في جميع الأحوال يقتضى استعمال العناوين التلغرافية الرسمية كما أقرها ديوان الحرية ويكتب عنوان المرسل اليه بكل ما يمكن من الاختصار .
- وإذا أرسلت التلغرافات الى الموظفين المقيمين في القاهرة فلا حاجة لكتابة "ديوان الحرية" في العنوان .
- ويجب إهمال الألقاب العسكرية عند ما يكون ذلك ممكنا ويحتم إهمالها في مخابرة الضباط الذين حقوق رتبهم رتبة البكاشى أو عند ورود ذكرهم في التلغراف .
- ٣١ - كل مجموع خمسة أرقام يعد كلمة واحدة في حساب التلغراف .
- تكتب الأعداد عادة بالأرقام ولكنها تكتب بالحروف في أحوال مخصوصة وذلك عند طلب مبلغ من النقود مثلا أو عند ما يراد اجتناب وقوع الغلط في الأعداد .
- ٣٢ - لا حاجة لاستعمال الألفاظ أو العبارات الزائدة في الرسائل التلغرافية كقولك "أكون ممنونا جدا" أو استهلال الطلب بالعبارات الآتية "أعزك كثيرا" أو "أرجوك" أو "الأم" وما أشبه ذلك .
- ٣٣ - عند إرسال إشارة تلغرافية بنص واحد من القطر المصرى الى السودان أو من السودان الى القطر المصرى لأكثر من شخص واحد ضمن الدائرة التي تسلم فيها رسالة واحدة لعدة أشخاص

الطغرافات تكتب اشارة واحدة فقط وتمنون بأسماء الأشخاص المدينين المراد ارسالها اليهم .

بند ٣ - الأوامر والكشوف

الأوامر

- ٣٤ - تصدر الأوامر العسكرية في الخرطوم فقط .
- ٣٥ - كقاعدة متبعة تصدر الفايزة العسكرية في الخرطوم من وقت الى آخر (تصدر عادة أسبوعيا) فيعلن فيها الترقى والمبادلة والنقل وغير ذلك مما يختص بضباط الجيش .
- ٣٦ - ينشر قومندانو الأقسام من وقت الى آخر الأوامر التي يرون أن نشرها ضرورى أو التي قضى هذا القانون بوجوب نشرها في أوامر القسم .
- ترسل صورة من هذه الأوامر الى الأديوتانت جنرال في الخرطوم وصورتان الى مساعد الأديوتانت جنرال في القاهرة . كذلك ترسل صور منها في حالات معينة مبيته في هذا القانون (راجع الفقرة ١٠٤ من الفصل السابع) .
- ٣٧ - ينشر قومندانو المحطات أوامر المحطة يوميا فيعلنون فيها الخدمات وغيرها مما يتعلق بالجنود الذين بقيادتهم ويرسلون صوراً منها الى قومندانى الأقسام .
- ٣٨ - تنشر الأورط والأسلحة أوامر السلاح يوميا أما المصالح وغيرها فتصدر أوامرها حسب الزوم وتتضمن هذه الأوامر بيان الخدمات وأية أوامر أخرى يقضى هذا القانون بوجوب نشرها وكل أمر يتعلق بالمساكر يقرأ عليهم ويفسر لهم في مساء اليوم الذى تنشر الأوامر فيه .
- ٣٩ - يجب على رؤساء المصالح وغيرهم الذين يريدون نشر شيء في الأوامر العسكرية أو أوامر القسم أن يكتبوا صورة ما يريدون نشره باللغتين الانجليزية والعربية ويعرضوه على الضابط الذى تصدر الأوامر بأمره لكي يصدقه ويأذن بنشره .
- الاجراءات عند ما يراد نشر أمر

- ٤٠ - لا ينشر أمر ينشأ عن نشره مصاريف تزيد على المصاريف المقررة في كتاب "قوانين وتعليمات مالية" بلا تصديق السكرتير المالي الا في الأحوال الاستثنائية .
وحيث يجب ارسال بلاغ عن ذلك .

الأوامر التي ينشأ عنها مصروفات تعرض على السكرتير المالي

الكشوف

- ٤١ - يجب تقديم التقارير والكشوف التي تقدم في مواعيد معلومة المينة في الجدول الآتي في أوقاتها واذا طلب تقديمها في مواعيد مخصوصة يجب ارسالها في المواعيد المعينة على قدر الامكان لاقبائها ولا بعدها .
تقدم هذه التقارير والكشوف في صورة واحدة الا التي يشار عليها بتقديمها في صورتين .

- ٤٢ - يستعمل الجدول الآتي على بيان الكشوف وغيرها التي يطلب تقديمها الى مركز رياضة الجيش ولا تدخل فيها الكشوف المحلية التي يطلبها قومندانو الأقسام وغيرهم .

كشوف

معلومات	كيفية تقديم الكفوف			شدة الارتباك المعزى	نوع الكيف
	لن تقدم	مباد تقديمها	من تقديمها		
تخاير ضابط الأسلحة والصالح غير الأسلحة البيادة يريدها قومندان الأقسام إلى كاتم أسرار حديثة بواسطة رؤساء المصالح وقومندان الأسلحة شربه	كاتم أسرار حديث بواسطة قومندان الأقسام مدير الموبقات	عند اقتضاء مدة التجربة عند ما يطلب	الأسلحة والمصالح جميع الأسلحة	١١١ (١) كجاة	١ - خصوصية : تخاير سرية عن الضابط المعزى بعد التجربة البروجية وأثر نتيجة تعليمهم سنة أشهر في المحورية
	كاتم أسرار حديث بواسطة قومندان الأقسام	يصل في أول أبريل	الأسلحة والمصالح	٦٤ (١)	٢ - سفير با : تخاير سرية عن الضابط المعزى
	الأكبر تانت جندال من المعزى في السودان وبواسطة معاد الأجيوات جندال في القاهرة - من المعزى في القطر المعزى	» » »	القومندان	١١٢ (١)	تخاير سرية عن الضابط أركان الحرب

معلومات	كيفية تقديم الكتيوف			نمرة الأورنيك المسكوي	نوع الكتيوف
	لن قسم	مباد قد يها	من يقدمها		
جميع قويماتاق الأقسام ودورساق الصالح كل الكتيوف ويرسلونها الى السكوير المال مباشرة	السكوير المال في القاهرة	يصل في أول فبراير	قويماتاق الأقسام ودورساق الصالح	(١) ٨١	كتف سوي بجدة الصباط والعزلات وصف الصباط الانجيز المحققين بالبحر المعروء عمل منهم في البنية التي تتجس في ٢١ ديسمبر
	ساعد الأديوات جزال في القاهرة	يصل في أول يوليو	الأسلطة والصالح	(ب) ١٢	طلب صرف أرازيك ودفاتر صكرية
	قويماتاق مدرسة الاشارة بواسطة الأديوات جزال	بمداصعنا الكفاءة السنوي	الأسلطة	(١) ٦٢	كتف الانارة السني
	مدير المهمات	يصل في ٣٠ سبتمبر	الأسلطة والصالح	(ب) ٢٩	طلب صرف أدوات الكتابة السنية
	»	»	»	(ب) ٣٠	طلب صرف لوازم كينات
	»	»	»		الكتابة لوازم المكتب

ملاحظات	كيفية تقديم الكتوف			نوعية الأورنيك العسكري	نوع الكتوف
	من قسم	بماد قسديها	من يقسمها		
تقرير مستندى المصالح يرسلها رؤساء المصالح	مساعدة الأجيوات جنرال في القاهره برئاسة قومندانى الأقسام	يصل في أول فبراير	الاسلحة والمصالح	١٦٥ (١)	تقرير سرى من المستندين الملكيين
برئاسة قومندانى الأقسام	الأجيوات جنرال مدير الاسلحة فى الخرطوم	عند نهاية دور العلم اللى	جميع الاسلحة	١٢٨ (١)	كتف ضرب النار
	الأجيوات جنرال (تشيلات)	يصل في أول أكتوبر	قومندانى الأقسام ورؤساء المصالح فى السودان	٣٢ (ب)	كتف بأسماء التوكينية المسكين والملكيين مشروعات الماني
	الأجيوات جنرال برئاسة قومندانى الأقسام	يصل في أول مارس وأول سبتمبر	الاسلحة والمصالح	تجابه	الاختام للرقع من الضباط المصريين

معلومات	كيفية تسليم الكتوف			نوع الكتوف
	لن تسليم	مباد تقديمها	من يقدمها	
الأدبيات جسنال بوا-علاقو امتداني الأقسام كاتم أسرار جسنال قومتاني الأقسام	يصل في ١٥ مارس ١٥ سبتمبر يصل في أول مايو وأول نوفمبر	الألمنة والمصالح	كناية	اتصاف الصولات أسماء المترشحين للدرسة الحربية
مباد المصالح في الأقسام	يصل في الأسبوع الأخير من شهر يونيو ويوليو	> >	(ب) ٢٧	الأصناف التي يجب عرضها على لجنة ألمانية كثف إيجاز
الأدبيات جسنال في الخرطوم	يصل في ٣١ مارس ٣٠ سبتمبر	جميع البلوكات السوادي والباريات العلمية وبلوكات الفرجية الخاصة والأدوية	(أ) ٧٠	
الأدبيات جسنال بواسطه قومتاني الأقسام	يصل في ١٥ مارس ١٥ سبتمبر	الألمنة والمصالح	كناية	اتصاف البلوكات أمتا

معلومات	كيفية تقديم الكشوف			نوع الكشوف
	من تقدم	مباد تقديمها	من يقدمها	
يوجد قوائمنا في الأقسام كشوف الوحدات الموجودة في أقسامهم في كشف واحد	مدير الأمانة	يصل في أول يناير وأول يولييه	قوائمنا في الأقسام	كشوف الأمانة وألبه حاتية
تربط وحدات السراوى هكذا الكشف مرة تقط بحيث يحصل في ١٥ فبراير	مساهم الأجرنايتينجيزال (قسم مرقي) في القاهرة	٠	الأمانة والمصالح وأركان الحرب	أسماء المضابط الذين خدموا في السودان في خلال نصف السنة الماضية مع بيان المصالحات وقوائم الخ إبتداء بالخدمة وانتهائها في كل محلة
	الأجور كانت بجوال	يصل في ١٥ يولييه و ١٥ فبراير	قوائمنا في الوحدات دورمات المصالح	كشوف مدد صف الضباط والمساكن المبرزين المستحقين القول على الوديع

شجرة
الأدوية
المسكية

(ب) ٧١

(أ) ٩٤

(أ) ٨٩

نوع الكنتروف	نسبة الأودنيك المسكوي	كيفية تقديم الكنتروف			ملحوظات
		من يقدمها	مباد تقدمها	لن تقدم	
كنتف الاخراج عن نصف سنة	(١) ٩٠	قوبنداقو الأورط المصرية	بجال وصول تعليمات من الأديجوات جبال من العدد الذي يجب نقله على الرديف أو الإجازة لمرة انصورية	مساعد الأديجوات جبال في القاهرة	
كنتف الأسلحة وألبه حيازة	٧٦ (ب)	رؤساء المصالح وقوبنداقو الوحدات غير الأورط المصرية	يصل في أول يناير وأقول سبتمبر	مدير الأسلحة في الخرطوم	
٤ - كل ثلاثة أشهر : النسيان الثاني بحري باستخدامهم في خدمة شخصية	٣٧٤ (١)	الأسلحة والمصالح	يصل في أول يناير وأقول سبتمبر	قوبنداقو الأقسام أبا في المصالح يرسل الى رؤساء المصالح	راجع الفقرة ١٥ من الفصل الرابع بخصوص ارسال هذا الأودنيك الى كل ام اسرار حربية

ملحوظات	كيفية تقديم الكهوف				نوع الكهوف
	لمن تقدم	بماذا تقدمها	من يقدمها	نمرة الأدبيات العسكرية	
في السودان يرسل الى انجلترا لم يجرى وفي القلعة المصرية الى القلعة	مساهم مدير الجهات	٢١ مارس و ٢١ يونيو ٢١ سبتمبر و ٢١ ديسمبر	الأسلحة والمصالح	١١٦ (ب)	كهف بانهايم والقناطيس
الأدوية كانت جبال وساعد الأدوية كانت جبال في القاهرة (راجع القلعة ١٦ من الفصل ١٨) - شمره	يصل في أول الشهر	جميع الأسلحة	(ب) ٥٧	٥ - شربا : كهف حوادث الجوارات	
في القلعة المصرية يرسل نسمة ١٦ الى مساعد الأدوية نزال في القاهرة .	شهرها	قوتدافو الأقسام	(١) ٢٦٩ (١) ٢٦٩ ملحق	يومية القسم يومية جبهة عامة القسم	
الأدوية كانت جبال (فصوصين) الأدوية كانت جبال	في اليوم الأول من الشهر	الوحدات السودانية مدرسة المصالح التي يجيد السودانيين	(١) ٧٨	كهف باسماء المسيحيين السودانيين الذين يجهدوا	

ملحوظات	كيفية تسليم الكشوف			نمرة الأردليك المسكوي	نوع الكشوف
	لن تسليم	بمباد جديد	من قسمها		
الأجوبات جـزال ومساعد الأجوبات جـزال في القاهرة الأجوبات جـزال	الأجوبات جـزال ومساعد الأجوبات جـزال في القاهرة كاتم أسرار حربية	يسلم في اليوم الأول من الشهر يسلم في اليوم الخامس من الشهر	الأسلحة والمسلح وادارة الأقسام أركان حرب الضيقات في السودان (السودان) البحري والقطر الأسلحة والمسلح	(١) ٩٦ (ب) ٩٥ (أ) ٩٢	يوية السلاح يوية ضيقات (في السودان) كشوف الملاحظات
١٦ واجت الفقرة ١٦ من الفصل ١٨	الأجوبات جـزال ومساعد الأجوبات جـزال في القاهرة كاتم أسرار حربية	يسلم في اليوم الأول من الشهر في اليوم الأخير من كل شهر	توريدات الأقسام	كجاية (١) ٨٤	كشوف أسلحةها الأورط والاسلحة الخ يخرج فيها اسم الضابط وكيفية استعداداته ويحل عدته وأي تغيير يحدث في أقرب الأحرار (إذا لم يغير) مقدرة مساهمة ضريب النار ومطل إليها القرب الانطوى

فصل ١٨ — الأوراق الرسمية والدفاتر والسجلات

بند ١ تعليمات عمومية .

» ٢ كشف الأوراق الرسمية وبطريها .

» ٣ السجلات التاريخية .

بند ١ — تعليمات عمومية

١ - يشمل الاصطلاح "الأوراق الرسمية" الدفاتر والخطابات والمكتابات والأوراق والرسوم . وتعد الأوراق الرسمية سرية فلا يتصرف فيها الا الأشخاص المسؤولين الذين يعهد بها اليهم اما كونها سرية فيختلف باختلاف مشتملاتها وعند ما تقتضى الضرورة يجعلها سرية على الخصوص تكتب عليها الكلمة "سرى" .

٢ - الأوراق الرسمية التى تكتب عليها الكلمتان "سرى محض" هى لمعلومية الشخص الذى ترسل اليه فقط ولا يجوز أن يطلع على محتوياتها الا الأشخاص الذين تفوض عليهم واجباتهم بمعرفة ما تحتوى به ويقتضى حفظها لدى الشخص الذى يستلها فيضعها فى محل مقفل .

٣ - الأوراق الرسمية التى تكتب عليها الكلمة "سرى" هى ذات صفة ممتازة فلا يجوز إنشاء محتوياتها الا للأشخاص الذين يؤذن لهم بمعرفة ما تحتوى عليه أو لأغراض تعود بفائدة على المصلحة العمومية .

لا يجوز لشخص ما استعمال الأوراق السرية المحضة أو الأوراق السرية لأغراض خصوصية أو عليية أو لأية أغراض أخرى ولا يجوز الإشارة إليها فى الفهارس أو المطبوعات التى لا تكون فى حد نفسها سرية محضة أو سرية .

٤ - لا ينشر تعديل لأى كتاب أو أوردنيك من الكتب أو الأرنانيك العسكرية ولا يجوز في حال من الأحوال إجراء أى تغيير فيه كما انه لا يجوز طبع أمر عسكري بلا إذن من الأدبجواتانت پيترال .

طبع الأرنانيك
وضمها بتعديل
الأدبجواتانت
پيترال .

عند نشر تعديل لكتاب أو أوردنيك عسكري أو أمر مستديم تصصح جميع الكتب الخ حسب التعديل الذى يظهر بحال ظهوره وفى هذه الحالة يقتضى قطع الورقة التى تتضمن التعديل من كراس التعديلات الذى يطبع لهذا الغرض كل ثلاثة أشهر فى شكل تعديلات ولصقها بكل اعتناء بصفحة الكتاب أو الورقة الرسمية التى تعدلت .

أما العادة المتبعة فى لصق هذه القطع بظاهر الصفحة مما يتسبب عنها تحجيد الأوراق ويؤدى بالتالى الى تلفها فيجب الافلاع عنها بتاتا .

جميع الكلمات والأرقام وال فقرات والملفات يسطرفوقها بالحر الأحمر وتكتب عليها الكلمة "ألغيت" وفى جميع الأحوال بلا استثناء يقتضى ذكر تاريخ نشر كل تعديل أو إلغاء يحدث فى الكلمات أو الأرقام أو الفقرات .

يجب على القومندانات ورؤساء المصالح وغيرهم الذين يكون لديهم كتب أو أرنانيك عسكرية أو أوامر مستدبة أن يمتنوا بمراجعة التعديلات التى تنشر كل ثلاثة أشهر ويحققوا إدخالها على الكتب والأرنانيك قبل أن يسمحوا بحفظها .

٥ - عند ما تقرر أو رطة أو سلاح بالسفر للخدمة فى الميدان توضع الدفاتر والأوراق التى لا يحتاج إليها فى أثناء الخدمة فى الميدان فى صناديق مهيئة وتترك فى مخزن أساس الأورطة أو السلاح .

صدور الأمر
بالسفر للخدمة
فى الميدان .

٥ - « أ » عند ما تقرر أو رطة أو سلاح بالسفر للخدمة فى الميدان يلغى لقومندانى الوحدات ورؤساء المصالح أن يرسلوا كشفا بأسماء الضباط وصف الضباط والعساكر والمليكين الذين تتكون القوة منهم الى كاتم أمر أو حرية فى الخرطوم حالما يترك الجنود محطهم الأصلية .

شفت بأسماء
الجنود الذين
يتوجهون للخدمة
فى الميدان .

٦ - لاجتناب الصعوبات التى تنشأ عن تجمع الأوراق التى يندرج الاحتياج الى الاشارة أو الرجوع اليها يلغى لقومندانات أن يشكلوا لجنة بين أوفه وأخرى للقرز

إتلاف الأوراق
الرسمية

الأوراق التي يناسب اتلافها وكثافة كشفها على ان القاعدة المتبعة في ذلك هي حفظ هذه الأوراق ثلاثة سنوات على الأقل .

وترسل الكشوف التي تكتفي الجان الى مركز الرئاسة بقصد الحصول على اذن لاتلاف الأوراق وعند إعادتها من مركز الرئاسة تحفظ للاستشهاد بها والعلم بمصير الأوراق ولا يحول هذا الأمر دون إتلاف أوراق معينة تقضى الفقرات الاتية بالتلافها .

٧ - جميع أوراق الأورط والأسلحة ودفاترها التي تقضى القوانين بحفظها في دقترخانة ديوان الحربية توضع في مجلدات لصق أوامر أو "دوسيات" فقط ولا حاجة لتجليدها ثم ترسل الى القاهرة بواسطة مصلحة المهمات و يوصلها الى ديوان الحربية تسل الى الدقترخانة بحضور لجنة تشكل لهذا الغرض .

عند ما يرسل الضباط دفاتر وأوراق كهذه يجب عليهم أن يمتنوا بحتم الصناديق و يرسلوها كشفًا بمشتملاتها الى مساعد الأذونات جنرال في القاهرة مباشرة .

٨ - عند ما تنقل الأوراق يجب أن يرسل معها الأورنيك العسكري نمرة ٩١ «أ» فيوقعه الشخص الذي يتسلمها ويميده الى الشخص الذي أرسله .

أورنيك إيصالات
الأوراق

بند ٢ - كشف الأوراق الرسمية وقبرها

٩ - ان الأوراق الرسمية والدفاتر والسجلات التي يجب استعمالها في كل وحدة مبنية في الجدول الآتي . ويجب على القومندان أن يراجع ما يقيد فيها من وقت الى آخر ويجب عرض الدفاتر لتفتيشها عند تفتيش الوحدة أو كلما دعت الحالة الى ذلك :

جدول الأوراق
الرسمية والدفاتر
وغيرها التي تستعملها
الوحدات

[illegible]

الأوامر والفازيات العسكرية وأوامر القسم والمنشورات

١٠ - تحفظ جميع الأوامر المذكورة في البند الثالث من الفصل السابع عشر كالأوامر والفازيات العسكرية وأوامر القسم والمنشورات في مجلدات منفصلة فيخصص مجلد بكل نوع لكل سنة ويمنر ويصل له فهرست .

الأوامر العسكرية
وأوامر القسم
والفازيات
العسكرية
والمنشورات

أوامر المحطة وأوامر السلاح

١١ - تكتب أوامر المحطة وأوامر السلاح في دفتر تخصص بها وعند ما يترك السلاح محطة ما يسلم دفتر أوامر المحطة القديم الى السلاح الجديد الذي يتخلفه فيها أما دفتر أوامر السلاح فيجوز اتلافه اذا استصوب قومندان السلاح ذلك وإنما يجب أن تؤخذ منه الملاحظات التي يرى أنها تعود على الأورطة أو السلاح بغائمة دائمة فتدرج في دفتر دائم أو في دفتر الأوامر المستيدة الذي يحفظ في السلاح لهذا الغرض .

أوامر المحطة
وأوامر السلاح

دفتر قيد المجالس العسكرية

١٢ - يستعمل دفتر قيد المجالس العسكرية (باللغة العربية) لقيد وقائع جميع محاكمات عسكري الوحدة في مجالس عسكرية ولا تقيد فيه وقائع المحاكمات التي تنتهي ببراءة ساحة العسكري . بل تقيد فيه وقائع المحاكمات التي تنتهي بادانته فتكتب فيه الاقضاءات وقرارات المجلس وحكمه والتصديق بتمامها وفي كل الحالات يجب ذكر تاريخ الحكم الأصلي .

دفتر قيد المجالس
العسكرية

كذلك تقيد فيه وفي دفتر الجنائيات أيضا وقائع القضايا المدنية التي يحكم فيها بالسجن لمدة تتجاوز سبعة أيام .

دفتر الجزاءات

١٣ - جميع الجزاءات التي يوقعها القومندان والقضايا التي تحال على المجالس العسكرية للحكم فيها تقيد في هذا الدفتر طبقا لنص الفقرة ٣٣ من الفصل السابع .
ويقتضى مضاهاة كل ما يقيد فيه بما يقيد في دفتر الجنائيات (راجع الملاحظات الواردة في موضوع "دفتر الجنائيات") .

ما يقيد فيه

١٤ - عند ما يقوم قومندانو الأقسام بتفتيشهم السنوى (راجع الفقرة ٣ من الفصل الخامس) يجب عليهم أن يراجعوا عددا معلوما من قيودات دفر الجزاءات ويضاهوها بالقيودات الموجودة في دفر الجنايات فاذا اقتنعوا بصحة الدفاتر وضبطها يؤذنون باتلاف دفر الجزاءات الى ذلك التاريخ ولكن قبل اتلافه يجب أن تؤخذ منه المعلومات التي يحتاج اليها لدرجها في التقرير السنوى .

دفر الرفت والأمد

١٥ - يقتضى بذل عناية تامة في ضبط هذا الدفر وفيد كلما يجب فيده فيه يوميا دفر الرفت والأمد :
ذ عليه متوقف صحة الأرقام التي تدرج في الكشف .

دفر قيد الحوادث

١٦ - يقتضى حفظ دفر لقيد الحوادث (أورنيك عسكرى نمرة ٩٢ «ا») دفر قيد الحوادث في مركز رئاسة كل وحدة فيقيد فيه يوميا كل تغيير يطرأ على خدمة العسكرى وينبغى لقومندان كل سلاح أن يرسل صورة من القيودات التي تدرج فيه في المدة بين اليومين الأول والأخير من كل شهر الى مساعد الأديجوتانت جنرال (قسم عربى) في القاهرة مباشرة وذلك عما يختص بالعساكر المصريين والى مساعد الأديجوتانت جنرال (قسم عربى) في الخرطوم عما يختص بالعساكر العرب والسودانيين لكي يتيسر من مقتضاها قيد جميع حالات السجن والترقى والمزل والحرمات على أنواعه وغير ذلك مما يجب قيده في بيان خدمة العسكرى في سجلات ديران الحربية أما الوحدات التي تحتوى على عساكر مصريين فقط أو على عساكر عرب وسودانيين فقط فتقتصر على إرسال كشف واحد .

دفر القيودات

١٧ - يقتضى حفظ دفاتر لقيد المكاتبات الانجليزية والعربية فتقيد فيها جميع المكاتبات الرسمية التي يكتبها القومندان أو التي يكتب ببارشاده والمكاتبات التي ترد وتكون منطقة بأشغال الوحدة ولا يكتبني بقيد المكاتبات بل يجب نسخ صورها وحفظها أما الشروح فيكتبني بقيد ملخصات مما تتضمنه ويجوز اتلاف هذه الدفاتر بعد مضي ثلاث سنوات .

مجموعة الكشوف

١٨ - يقتضى حفظ صور الكشوف الشهيرة وصور جميع الكشوف الأخرى التى تصدر من الوحدة فى مجلد من المجلدات المخصصة بذلك فتوضع بالترتيب حسب تاريخ صدورهما ويجوز اطلاق هذه المجموعات بعد مضي ستة واحدة .

دفتر المستشفى

١٩ - يدرج فى هذا الدفتر اسم كل عسكرى يدخل المستشفى وتاريخ دخوله ونوع مرضه أما تاريخ خروجه فيدرج فيه عند ما يعرض العسكرى على قومندانة عند رفته من المستشفى ويذكر فيه أيضا اذا كان العسكرى لائقا للقيام بأعماله حالا أو للقيام بأعمال خفيفة أو يحتاج الى تبديل الهواء أو غير ذلك .

دفتر الضباط السرى

٢٠ - تخصص صفحة واحدة من هذا الدفتر بكل ضابط يدرج فيها ملخص من التقرير السرى (أورنيك عسكرى نمرة ١٦٤ «أ») الذى يقدمه سنويا . وكل مسألة ذات أهمية تطرا فى الفترة بين تقديم تقرير وآخر ويكون لها علاقة بالضابط تكتب فى هذه الصفحة لكن يكون تاريخا مستوفيا لخدمته وأخلاله وأهليته فضلا عن أنها تسهل كتابة التقارير السنوية .

دفتر صف الضباط

٢١ - يشتمل هذا الدفتر على كشف مستوف بأسماء جميع صف ضباط الوحدة وبيان تواريخ التجنيد والترقى وبين فيه اذا كان صف الضابط جاز الامتحان طبقا لنص البند الرابع من الفصل التاسع وأية معلومات أخرى يحتمل أنها تهيبد الضابط الذى يتخذ قيادة الوحدة .

بيان خدمة العسكرى

٢٢ - يكتب بيان خدمة العسكرى فى الأورنيك العسكرى نمرة ٤ «أ» أو ٧ «أ» (راجع الفقرة ١٣ بند ١ فصل ١٦) وتحفظ صورة منه فى ديوان الحربية (قسم حربى) .

الأرانيك التى
تستعمل ومن
يتولى حفظها

ففي بادئ الأمر تكتب الأورطة أو السلاح الصورة التي تحفظ في أورطة العسكري أو سلاحه ويعتمد في كتابتها على المعلومات التي تتضمنها الأوراق التي تراقب العسكري عند إلحاقه .

أما الصورة التي تحفظ في ديوان الحربية فيعتمد في كتابتها على المعلومات التي ترسلها إدارة القمرة ثم يدرج فيها ما يستجد بعسد ذلك من الحوادث إلى آخر تاريخ مأخوذاً من كشف الملاحظات (أورنيك عسكري نمرة ٩٢ «أ» الذي يقدم شهرياً) .

٢٣ - يخصص السلاح نمرة لكل عسكري عند إلحاقه (راجع الفقرة ٨ من الفصل السادس عشر) .

وتكتب هذه النمرة قبل اسم العسكري في كل الأوراق الرسمية ولا يجوز تغييرها مادام العسكري في ذلك السلاح فإذا نقل أو رقت أو توفي أو هرب لا تعطى نمرة لمعسكري آخر .

عند ما يعود العسكري الفار أو المنقول إلى سلاحه الأصلي أو عند ما يعود من الرديف إلى الصفوف يعطى نمرة الأصلية وعند ما يرقى إلى درجة صول تبقى نمرة له .

٢٤ - تكتب المعلومات المختصة بالمسائل الآتية في الأورنيكين العسكريين نمرة ٤ «أ» و ٧ «أ» وكل ما يدرج فيها شهرياً من المعلومات يبلغ إلى ديوان الحربية وذلك بدرجة في الأورنيك العسكري نمرة ٩٢ «أ» الذي يقدم عن ذلك الشهر .

(١) هل وجه الأورنيك :

(أ) النمرة والاسم ؛

(ب) تاريخ ومحل الميلاد .

(ج) المديرية والبلد ؛

(د) السلاح الذي ألحق به ؛

(هـ) مدة الخدمة التي قتها بمقتضى الفقرة ٢٣ من الفصل ١٦ ؛

(و) تمديد الخدمة وتجديدها ؛

(ز) الترقى والفرز ؛

(ح) النقل .

المعلومات
الواجب تدوينها

(٢) على ظهر الأورنيك :

(أ) الميداليات والنياشين التي في حوزة العسكري ؛

(ب) الفئة التي نالها كصانع عسكري أو موسيقى أو غير ذلك مع ذكر الدرجة والاذن الصادر بذلك ؛

(ج) الذكر في الأوامر العسكرية لبسائه وبين تاريخ الأمر العسكري ونسبه .

٢٥ - يجب أن ترقى الأوراق الآتية بأورنيك بيان الخدمة الذي يحفظ في سلاح
المسكى :
الأوراق التي ترقى
بأورنيك بيان
الخدمة

(١) إجراءات مجالس التحقيق التي عقدت للنظر في الإصابات : راجع الفقرة ١١٤
من الفصل السابع) ؛

(٢) إجراءات اللجنة التي عقدت للنظر في فقد الميداليات أو النياشين (راجع
الفقرة ٥١ من الفصل الحادى عشر) ؛

(٣) الاذن الصادر ببرد خدمة مفقودة ؛

(٤) اذا كان جاز الامتحان للترقى لدرجة مسول أو بلك أمين مع ذكر نمرة
الاذن ؛

(٥) الأورنيك العسكري نمرة ٢٦ "قرعة" .

٢٦ - عند ما يرقى عسكري الى رتبة ضابط أو يخرج من تعداد العساكر العاملين
بسبب الوفاة أو الهروب أو الرفت أو عند ما ينقل الى الرديف أو الى الإجازة الحرة
يرسل أورنيك بيان خدمته مع أوراقه الأخرى الى ديوان الحربية (قسم عربى) فى القاهرة
اذا كان مصرى أو الى الخرطوم اذا كان سودانيا أو سودانيا غير نظاى .

دقر الحيسوانات

٢٧ - التعليمات الموضوعة بشأن هذا الدقر مدرجة فى الفصل العاشر فراجع فيه .
دقر الحيوانات

دفتر الجنائيات

٢٨ - يشتمل دفتر الجنائيات على مجموع أوراق من الأورنيك نمرة ١٧ «أ» اختصاص ورقة بكل صف ضابط وعسكري وولد (راجع الفقرة ٣٣ من الفصل السابع) ويحفظ هذا الدفتر حكمدار البلوك السوارى أو البطارية الطوبجية أو البلوك القيادة في محل مقفل .

٢٩ - تراعى القواعد الآتية في حفظ دفترا الجنائيات وكيفية القيد فيه :
طريقة القيد في دفتر الجنائيات

- (١) تملا "ترويسة" كل ورقة وتكتب غير الأوراق بالكلمات وليس بالأرقام .
- (٢) يبنى الضابط الذى يقيد الوقائع في هذا الدفتر أن يوقع ما يكتبه في الخانة الأخيرة .

(٣) يبنى للضابط الذى يكون الدفتر في عهده أن يقيد فيه جميع الجنائيات مهما كان نوعها التى يرتكبها الجنود ويعاقبون عليها بجزاء أو تكدير تستثنى منها الجنائيات غير جنائيات السكر وتدخين الحشيش (راجع الفقرة ٦٩ من الفصل السابع) التى يعاقب مرتكبها بالجبر يوما واحدا في القسلاق . أما الجنائيات التى لا يعاقب عليها بل يكتبى بنصح مرتكبها فلا تقيد في هذا الدفتر الا اذا كانت جنائية سكر أو جنائية أخرى استوجبت استقطاع المساهية كالتغيب بلا اذن مدة تزيد على خمسة أيام (راجع قانون الأحكام العسكرية الصادر في سنة ١٨٩٣ صفحة ٢١) .

(٤) تقيد في هذا الدفتر جميع حوادث السكر وتدخين الحشيش التى يرتكبها العسكري منذ تجنيده وتحرك كل حادثة من هذا النوع بنمرة سلسلة بالجبر الأحمر .

(٥) عند ما تقيد وقائع المحاكمات في مجلس عسكري أو محكمة مدنية يكتب نوع الادعاء على وجه العموم فقط ولا حاجة لكثابة نص الادعاء برمته فيكتبى مثلا بكثابة العبارات الآتية "السلوك الفاضح" "الاختلاس" "عدم الاقياد" "ضرب ضابطه الأعلى" .

(٦) اذا تجاوز عدد الادعاءات الى اثنين فأكثر تسمى بالتسلسل ويكتب تاريخ الحكم الأسمى كما يكتب تاريخ الجزاء في الخانة "بأمر من" .

(٧) لا يكتب تاريخ في خانة "ذنب" الا اذا قضت الضرورة بذكر تاريخين في نص الذنب ففي هذه الحالة يكتب أولهما في خانة "تاريخ الذنب" وثانيهما في خانة "ذنب".

(٨) وبالمثل لا يذكر اسم المحل في خانة "ذنب" الا اذا دعت الحالة الى ذكر محلين فيكتب اسم المحل الأول في خانة "محل" ويكتب اسم المحل الثاني في خانة "ذنب".

(٩) يقيس جميع الجنايات التي تثبت اذانة مرتكبها في مجلس عسكري في دفتر الجنايات فيكتب الحكم في خانة "الجزاء الذي ترتب" ويذكر معه أى تخفيض أو تخفيف أو ابدال يحدث فيه .

٣٠ - عند ما يتوفى عسكري يرسل أورنيك جناياته الى مساعد الأدجوتانت جنرال (قسم عربي) في القاهرة اذا كان مصرياً والى نائب مساعد الأدجوتانت جنرال (قسم عربي) في الخرطوم اذا كان سودانياً . واذا نقل عسكري الى وحدة أخرى أو الى الإجازة الحرة أو الرديف أو اذا رقت يوقع أحد الضباط أورنيك جناياته دائماً — حتى ولو كان خالياً من كل قيد — ويرسل الأورنيك مع العسكري الى الوحدة التي ينقل اليها اذا كان منقولاً ويرسل معه أوراقه اذا كان مرفوقاً (راجع البندين ٣ و ٤ من الفصل السادس عشر) .

٣١ - يجب حفظ أورنيك جنايات العساكر الممارين في الوحدة مدة ثلاثة أشهر بعد هروبيهم ثم يرسل ما كان منها مختصاً بالعساكر المصريين الى القاهرة وما يختص بالسودانيين الى الخرطوم .

٣٢ - يجب مراجعة كلاً يقيد في دفتر الجنايات من وقت الى آخر فيقول المراجعة قومندان السلاح نفسه أو ينيب عنه ضابطاً لمراجعة ذلك ومضاهاة بالجزاءات المقيدة في دفتر الجزاءات ودفتر قيد المجالس العسكرية .

بنـد ٣ — السجلات التاريخية
٣٣ - يقتضى حفظ سجل تاريخي لكل وحدة وسلاح بالطريقة الآتية :
تفاصيل تاريخ
خدمات الاسلحة
والوحدات

(١) يحفظ سجل الوحدة أو السلاح قومندان السلاح .

(٢) يحفظ سجل المصلحة رئيسها .

ويحفظ سجل الموسيقىات جميعها مدير الموسيقىات .

٣٤ - ويجب أن يتضمن هذا السجل جميع التفاصيل الآتية التي يختص بالسلاح ما يقيد في السجل أو الوحدة أو المصلحة :

(١) الأحوال التي أدت إلى نشأته الأصلية .

(٢) الوسائل غير الاعتيادية التي استعملت في تجنيد رجاله .

(٣) المحطات التي استخدم فيها وتواريخ وصوله إليها وسفره منها .

(٤) العمليات والوقائع الحربية التي اشترك فيها والأعمال التي قام بها .

(٥) أسماء الضباط الذين ألحقوا به أو قتلوا منه وتواريخ الإلحاق والقتل وأسماء جميع الضباط الذين قتلوا أو جرحوا واسم كل ضابط أو عسكري امتاز بالبسالة في القتال .

(٦) العلامات والشارات التي سمح له بحملها والأسباب التي أدت إلى منحه هذه العلامات أو الشارات أو أية علامات امتياز أخرى مع ذكر تواريخ منحها والاذن القاضي بذلك .

(٧) التغير الذي يحدث في ملابسه وأسلحته ومهامه وزياداته أو أدوات خيوله

مع ذكر تاريخ التغير والاذن القاضي به .

(٨) جميع المسائل المهمة الأخرى التي لها علاقة بإدارته كالتغيير الذي يحدث

في مرتبه في أوقات السلم وخدمة فيه .

(٩) كل مسألة أخرى يرى أنها ذات أهمية تاريخية .

٣٥ - ينبغي للضباط المشار إليهم في الفقرة ٣٣ أن يرسلوا إلى الأدبوتانت أين يحفظ صورة السجل سنوياً في ٣١ ديسمبر نسخة (في صورتين) من الزيادات التي تطرأ على هذا

السجل لحفظها في مكتبه فيضيف الأدبوتانت جنرال إليها أية معلومات يستصوب ذكرها في السجل ويرسل صورة منها إلى القومندانات ورؤساء المصالح ذوي الشأن .

فصل ١٩ - المستخدمون المليون

- بند ١ ترتيب الدرجات والخدمة .
 » ٢ الضغط .
 » ٣ الإجازات .
 » ٤ تعليقات عمومية .

بند ١ - ترتيب الدرجات والخدمة

١ - جميع القواعد والقوانين المختصة بالمستخدمين واردة في قانون المصلحة المالية .

٢ - يقسم المستخدمون من حيث الدرجات الى الأنواع الآتية :
 (١) المستخدمون الدائمون وهم الذين لهم حق في المعاش ويشغلون وظائف واردة في الميزانية فهم :

(١) الذين لهم درجات وهم نظائر ووكلاء ادارة ورؤساء ووكلاء أقلام ومستخدمو الدرجة الأولى الى الدرجة الرابعة .

(ب) الذين لا درجات لهم وهم غير من سبق ذكرهم .

(ج) المستخدمون ذوو الحرف والمستخدمون الفنيون الذين يشغلون وظائف فنية أو صناعية واردة في الميزانية تتكفل بالدراسة الحربية ومقتضى الأسلحة في ادارة مخازن الأسلحة ومسدي أعمال في إدارة التعيينات ونظائر الوش في ادارة المهمات .

(٢) المستخدمون المؤقتون وهم الذين لا حق لهم بالمعاش الميعنون لتأدية أعمال ادارية أو فنية أو تجارية مما يؤديه عادة المستخدمون الدائمون ولكنهم لسبب ما لم يدربوا في ترتيب الدرجات .

فهؤلاء يطلب منهم أن يوقعوا عقدا (استمارة مالية نمرة ٢١٢ «ح.ح») عند إلحاقهم بالخدمة .

(٤) التلاوة : وهم الذين يلحقون ويكون الفرض من إلحاقهم تعليمهم ولكنهم لا يشغلون وظائف وإرادة في الميزانية .

وهؤلاء أيضا يجب أن يكونوا حائزين شروط الأهلية المفروضة على المستخدمين الدائمين .

ويُقسم هؤلاء التلامذة إلى قسمين وهما: (١) تلامذة بمهابة (٢) تلامذة بلا مهابة.

(هـ) الخدمة الخارجون عن هيئة العمال وهم الذين يشغلون وظائف قليلة الأهمية واردة في الميزانية ولا حق لهم بالعمالة كالأئمة والسعاة والفرشاشين والخفراء والمفسرين والطبايعين والحناطية وغيرهم والقلمة والوزائين والصناع المشار إليهم في البند السابع من الفصل الثامن والسواقين والوقادين (عششجية) الذين تقل ماهيتهم الشرعية عن خمس سنوات مصرية .

٣ - يجب ذكر الدرجات المشار إليها في جميع المكاتبات التي تنقل بالمستخدمين الملكيين .

درج درجه
المستخدم
في المكاتب
درجات
المستخدمين
الدائمين

٤ - يقسم المستخدمون ذور الدرجات الى الدرجات الآتية :

ناظر ادارة	... ..	درجة أولى
وكيل	»	ثانية
رئيس قسم	»	ثالثة
وكيل	»	رابعة

ولكل درجة من هذه الدرجات ثلاث فئات عدا الدرجة الرابعة فليس لها فئات بل لها مربوط مخصوص .

٥ - تدرج أسماء المستخدمين في جدول الأقدمية حسب تواريخ بدء تعيينهم الأول وآخر ترقية أو زيادة ماهية بالرها .

٦ - يعين التلامذة بواسطة اللجنة المستدعية ويشترط في قبولهم أن يكونوا لائقين طيبا للخدمة وأن تتوافر فيهم شروط الأهلية للاستخدام في الوظائف الدائمة المنصوص عنها في قانون المصلحة المالية .

أما أقدمية التلامذة الذين لا يستولون على ماهية فتحسب من تاريخ الكشف الطبي الذي تجريه مصلحة الصحة حسب ترتيب جدول الامتحان المبين في شهادة الدراسة .

٧ - لا يعين المستخدمون الدائمون من صفوف الجيش ولكنهم يخضعون عادة من بين الأشخاص المرشحين للاستخدام المشار اليهم في قانون المصلحة المالية .

لا يعين المستخدمون الدائمون والذين تحت الاختبار في الجيش الا بأمر حضرة صاحب المعالي وزير الحربية ولا يعين المستخدمون المؤقتون الا بأمر الأدعوات جتزال ولا يجوز نقل المستخدمين أو إلحاقهم بوظائف إلا بتصديق الأدعوات جتزال .

لا يعين الخدمه الخارجون عن هيئة المال ولا تزداد مرتباتهم ولا ينقلون أو يرفعون الخ الا بتصديق السكرتير المالي .

٨ - يرقى المستخدمون الدائمون ذور الدرجات عند خلق وظائف لهم .
لا يرقى مستخدم من درجة الى درجة أعلى منها الا بعد أن يقضى سنتين في تلك الدرجة تستثنى من ذلك الترقية من الدرجة الرابعة الى الدرجة الثالثة اذ في هذه الحالة يجب على المستخدم أن يقضى ثلاث سنوات في الدرجة الرابعة قبل جواز ترقية ولكن هذا لا يعني أنه ينجم ترقية حالا بعد انقضاء هذه المدة .

الترقى من الدرجة الثالثة الى الدرجة الثانية فما فوق يكون بالانتخاب على الاطلاق .

ترقية المستخدمين
الدائمين ذوي
الدرجات

أما الترتيب من الدرجة الرابعة الى الدرجة الثالثة فبالأقدمية الا في حالات الاستحقاق الكلى .

٩ - تتراد رواتب المستخدمين الدائمين بالأقدمية على الاطلاق فستستخدم الدرجة الرابعة تتراد رواتبهم من مربوط الى آخر قياسيا بغض النظر عن الاعتبارات الأخرى أما مستخدمو الدرجات العليا فنقطة الى أخرى . وتمنح هذه الزيادات في اليوم الأول من شهر أبريل في كل سنة .

لا يعد المستخدمون أهلا لهذه الزيادة الا اذا مضت سنتان على تاريخ آخر زيادة نالوها وتقدمت عنهم تقارير حسنة .

١٠ - يجوز منح المستخدمين المؤقتين (ماعدا مساعدي المستخدمين) زيادة ماهية بموجب الفقرة ٩ الا اذا كان استخدامهم بموجب عقد يخالف شروطه الشروط السابقة .

١١ - تقر لجنة تعرف باللجنة المستديمة جميع المسائل المختصة بمستخدمي وزارة الحربية الدائمين ذوي الدرجات والمستخدمين الذين لا درجات لهم والذين تحت الاختيار بما ينطبق على نص القوانين واللوائح وتكون قراراتها خاضعة لتصديق السردار واعتماد حضرة صاحب المعالي وزير الحربية .

تؤسس توصيات اللجنة المستديمة على التقارير السرية التي يقدمها القومندانات ورؤساء المصالح .

١٢ - جميع التعيينات والتثبيت في الوظائف وزيادة الرواتب والترقيات والنقل والرفق والوفاة الخ مما يتعلق بالمستخدمين الدائمين والذين تحت الاختيار تنشر في الأوامر العسكرية .

أما الرتب المدنية والنباشين فتنتشر في "الغازيتة العسكرية" .

١٣ - عند تعيين المستخدمين أو نقلهم من سلاح الى آخر أو من مصلحة الى أخرى في خلال السنة بعد ظهور التقلات السنوية يعد الأمر العسكري الذي يعلن النقل أو التعيين فيه اذا كافيا لسفرهم حالا والاتحاق بوحدهم الجديدة ومباشرة أعمالهم فيها .

زيادة رواتب
المستخدمين
الدائمين

زيادة رواتب
المستخدمين
المؤقتين
اللجنة المستديمة

إعلان الترقيات
في الأوامر
والنازيتة

السفر عند التعيين
أو النقل

١٤ - تعمل التقلات السنوية للمستخدمين الدائمين ذوى الدرجات مرتين فى السنة فى أول مايو وأول أغسطس .

ينتقل المستخدمون الى محال وظائفهم الجديدة بعد مضى شهر (أوبالوسه الى تسافر فى أواخر هذه المدة) على تاريخ نشر التقلات فى الأمر المسكى الخاصى القاضى بالتقلات السنوية الذى يصدر سنويا فى أول أبريل وأول يولي .

• ولكى يمكن المقولون فى الجهات المختلفة من السفر فى آن واحد يبلغ قومندانو الأقسام البعيدة تفرافيا أسماء المستخدمين الذين ينقلون من أقسامهم .

أما الوحدات التى لا يوجد فيها سوى مستخدم واحد فانها تنتظر وصول بدل مستخدمها الا اذا صدرت أوامر تخالف ذلك .

كل مستخدم ينقل من وحدة فى السودان الى وحدة أخرى فى القطر المصرى وتكون هذه الوحدة على وشك السفر الى السودان ينضم الى وحدته الجديدة عند وصولها الى السودان .

كل مستخدم ينقل من وحدة فى القطر المصرى الى وحدة أخرى فى السودان وتكون هذه الوحدة على وشك السفر الى القطر المصرى ينضم الى وحدته عند وصولها الى القطر المصرى .

١٥ - يجوز اجراء التقلات المتوسطة أى التى تتخلل مواعيد التقلات السنوية فى كل وقت .

١٦ - عند نقل مستخدم من وحدة الى أخرى ترسل صورة من تقريره السرى الأخير الى وحدته الجديدة .

١٧ - لا يجوز اجراء تقلات داخلية بين المستخدمين الدائمين ذوى الدرجات وبعضهم البعض ضمن مصالحهم أو أسلحتهم من السودان الى القطر المصرى وبالعكس من غير أن تعرض على اللجنة المستديرة بواسطة الأذونات جتزال فى الخرطوم عما يخص بالسودان وبواسطة مساعد الأذونات جتزال فى ديوان الحربية بالقاهرة عما يخص بالقطر المصرى .

التقلات
المتوسطة فى المصالح
والأسلحة

صورة التقرير
السرى عند النقل

١٨ - يجب على قومتاني الأقسام ورؤساء المصالح ذوى الشأن أن يلتقوا مساعد الأدجوتانت جنرال في ديوان الحرية بالقاهرة وصول جميع المستخدمين الدائمين ذوى الدرجات الى القاهرة وسفرهم منها بسبب النقل .

ويجب على جميع المستخدمين الذين يسافرون بأمووية من السودان الى القاهرة وبالعكس أن يقدموا أنفسهم شخصيا الى أركان الحرب النوبتي في محطة السكة الحديدية بالقاهرة عند وصولهم اليها أو سفرهم منها .

بند ٢ - الضبط

١٩ - الذنوب التي يرتكبها المستخدمون الدائمون ضد قوانين الضبط ويرى قومتانو الأقسام ورؤساء المصالح أن جسامتها تحول دون تصرفهم فيها بما هم مرتكبوها في مجلس تأديب يوسط الأدجوتانت جنرال في الظروف في الحصول على أمر بتشكيله اذا ارتكبت في السودان أو مساعد الأدجوتانت جنرال في ديوان الحرية بالقاهرة اذا ارتكبت في القطر المصري .

أما اذا كان مرتكب الذنب مستخدما من غير المستخدمين الدائمين فيقدم طلب الى الأدجوتانت جنرال في الظروف برضه من الخدمة اذا كان المستخدم في السودان أو الى مساعد الأدجوتانت جنرال في ديوان الحرية بالقاهرة اذا كان في القطر المصري .

يجوز للأدجوتانت جنرال أن يصدق رفق هؤلاء المستخدمين الأخيرين يستثنى منهم المستخدمون الذين تحت التجربة فان قضايهم تعرض على حضرة صاحب المال وزير الحرية .

٢٠ - يولف مجلس التأديب في القطر المصري (مساعد شبه جزيرة سيناء) كما يأتي :
الرئيس :

ضابط لا تقل رتبته عن رتبة قائمقام
الأعضاء :

أقدم مستخدم في قسم حضرة صاحب المال وزير الحرية .
أقدم مستخدم في إدارة السكرتير المالي .

وصول المستخدمين
الى القاهرة
وسفرهم منها

التصرف
في الذنوب

تأليف مجلس
التأديب

وفي غيابهما يعين من ينوب عنهما .

أما في السودان وفي شبه جزيرة سينا : فيؤلف المجلس كما يأتي :

الرئيس :

قومندان الحامية أو من ينوب عنه في غيابه أو عندما لا يتيسر له الحضور .

الأعضاء :

ضابط لا تقل رتبته عن رتبة يوزباشي ويستخدم ملكي بينهما الرئيس .

تأليف المجلس
المختص

٢١ - إذا استأنف المستخدم قضيته تعرض القضية على مجلس مخصوص يؤلف

كما يأتي :

الرئيس :

وكيل وزارة الحرية .

الأعضاء :

مستشار وزارة الحرية القضائي .

السكرتير المالي .

رئيس قسم من أقسام الوزارة كمدعي .

أحد الضباط الكبار ينتدبه حضرة صاحب المعالي الوزير .

فإذا غاب الرئيس أو أحد الأعضاء يعين حضرة صاحب المعالي الوزير من يقوم

مقامه .

جزاءات مجلس
التأديب

٢٢ - ما يأتي الجزاءات التي يجوز لمجلس التأديب توقيعها على المستخدمين :

(١) الإنذار .

(٢) قطع المأهية مدة لا تتجاوز شهرا واحدا .

(٣) الايقاف عن العمل مع الحرمان من المأهية مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر .

(٤) التنزيل من الوظيفة أو الدرجة الى وظيفة أو درجة أدنى منها أو اقص

الراتب مع ابقاء الوظيفة أو الدرجة على حالها .

(٥) الرفق .

الاجراءات
ونشر الحكم

٢٣ - ترفق اجراءات مجلس التأديب مع أوراق البيانات (سواء كانت البيانات ضد المتهم أو في صالحه) وقرار المجلس وحكمه .

يعلن المتهم بالحكم كتابة ويجوز له حينئذ أن يستأنف الحكم بطلب يقدمه في خلال ثمانية أيام فيطلب محاكمته في مجلس مخصوص .

فاذا لم يستأنف الحكم في خلال هذه المدة يعرض على حضرة صاحب المعالي وزير الحرية فاذا لم يصدره محال القضية حينئذ على المجلس الخصوص وفي كلتا الحالتين يفصل المجلس في القضية نهائيا إما ببراءة ساحة المستخدم أو بتوقيع جزاء آخر عليه .

وفي كل الأحوال اذا حكم على المستخدم بالرفق بالمجلس الخصوص اذا كان الرفق يشمل حرمان المستخدم من كامل حقه في المعاش أو المكافأة أو جزء منه .

الجزاءات
الاجبارية

٢٤ - لقومندانى الأقسام ورؤساء المصالح سلطة في توقيع جزاءات كالالتذار وقطع الراتب مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوما على جميع المستخدمين ولكن ليكن معلوما لديهم أن هذه الجزاءات توقع بأمر السردار وليس بما لهم من السلطة .

الايقاف
من الأعمال

٢٥ - يجوز أن تدفع للمستخدمين الذين يوقفون عن أشغالهم روايتهم الى اليوم السابق لتاريخ ايقافهم فقط و يقتضى اعلانهم بايقافهم عن أعمالهم كتابة واعطائهم "شهادة آخر صرفية" ولا يجوز في حال من الأحوال أن تدفع لهم سلفة على روايتهم أو أى مبلغ آخر الا بعد الفصل في قضاياهم .

على أنه اذا حكم ببراءة ساحة المستخدم من التهم المقامة ضده أو رأت السلطة التأديبية التى تنظر في فضيته أن من الواجب حسابان واتبته له مدة الايقاف فانه يستولى عليه بناء على ذلك .

ان السلطة التأديبية التى تفصل في قضايا المستخدمين الدائمين هي مجلس التأديب والى تفصل في قضايا المستخدمين المؤقتين هي حضرة صاحب المعالي وزير الحرية أما التى تفصل في قضايا الخدمة الخارجين عن هيئة العمال فهي قومندانو الوحدات ورؤساء المصالح الذين يخضع هؤلاء في وحداتهم أو مصالحهم .

٢٦ - كل مستخدم يرفق من الخدمة يعطى "اعلان رفت" فاذا كان من المستخدمين الدائمين أو المستخدمين الذين تحت الاختبار يمضى السكرتير المالى اعلان رفت بناء على القرار الوزارى أما اذا كان المرفوتون من المستخدمين المؤقتين أو من الخدمة الخارجين عن هيئة العمال فيمضى الاعلان قومندان الوحدة التى يخدم هؤلاء فيها .

يجب دائماً اعلان المستخدمين المؤقتين والخدمة الخارجين عن هيئة العمال الذين يستولون على راتب شهرى قبل رقبهم بشهر واحد الا اذا كان رفت بأسباب تأديبية (كسوء السلوك أو الامهال الذى ينجم عنه خسارة على الحكومة أو عدم الكفاءة) أو اذا كان المستخدم يتقاضى أجره يومية .

٢٧ - تقبل الشهادات الطبية عن الخدمة الخارجين عن هيئة العمال الذين يرفقون بسبب تقدمهم فى السن فى محطات السودان (عدا الخرطوم) التى يكون فيها طبيب واحد فقط من الضباط الأطباء الموجودين فى تلك المحطات سواء كانوا من أطباء الجيش أو أطباء الحكومة السودانية .

٢٨ - لا يعاد المستخدم الى الخدمة سواء كان من المستخدمين الدائمين أو المؤقتين إعادة المستخدمين الى الخدمة أو الخدمة الخارجين عن هيئة العمال الذين سبقوا فتلوا معاشاً أو مكافأة بسبب طاعة أو مرض أصيبوا به الا بقرار مخصوص من وزير المالية وذلك بعد إعادة الكشف الطبى عليه واقتناع قومسيون طبى القاهرة فى مصلحة الصحة العمومية أو طبييين يقدّهما القومسيون المذكور أو لجنة الجيش الطبية فى الخرطوم بلاقته للخدمة .
ولا يجوز فى حال من الأحوال أن يسبق التبين تاريخ الشهادة الطبية .

٢٩ - يجب على جميع الذين لهم سلطة بالتصرف فى الذنوب التى يرتكبها المستخدمون أن يقدموا كشفاً فى شكل شهر الى مساعد الأذونات جنرال فى ديوان الحرية بالقاهرة يبينون فيه جميع الجزاءات التى يوقعونها على المستخدمين الدائمين والذين تحت الاختبار .

٣٠ - عند ما ينزل المستخدم من درجة أو فئة أو مربوط الى درجة أو فئة أو مربوط أدنى من الدرجة التى كانت له أو الفئة أو مربوط الذى كان يستولى عليه مركز المستخدم الدائم بعد تزييله

وكان ذلك بحكم تأديبي هأتى بحسب تاريخ تعيينه فى تلك الدرجة أو الفئة أو المربوط من تاريخ الحكم بتزيله اليه وحيث لا يجوز ترقية الى درجة أوفى أو مربوط أعلى الا بعد أن يقضى فى تلك الدرجة أو الفئة أو المربوط الذى نزل اليه المدة التى نص عنها قانون المصلحة المالية .

بند ٣ — الإجازات

٣١ — تقسم الإجازات التى تمنح للمستخدمين الدائمين الى ثلاثة أنواع : نوع الإجازات اعتيادية ومرضية ومحلية .

الإجازة الاعتيادية

٣٢ — يجوز منح المستخدمين إجازة اعتيادية سنويا بمأهية كاملة بواقع المدد الآتية :

إذا أراد المستخدم قضاء إجازته فى القطر المصرى بمنح شهرا ونصف شهرا أما إذا أراد قضاء إجازته خارج القطر المصرى فيمنح إجازة بموجب الأحكام الآتية :

(١) ثلاثة أشهر للوظفين الذين تبلغ مدة خدمتهم فى الحكومة خمس وعشرين سنة وتكون رواتبهم السنوية ١٥٠٠ جنيه مصرى فأفوق .

(٢) شهران ونصف شهر للوظفين والمستخدمين الذين تبلغ مدة خدمتهم فى الحكومة خمس عشرة سنة والمستخدمين الذين تقل مدة خدمتهم عن خمس عشرة سنة ولا تقل أعمارهم عن خمس وأربعين سنة .

(٣) شهران للمستخدمين الآخرين .

راجع التعليمات المختصة بمأهية السودان فى الفقرة ٥٨ من هذا الفصل .

٣٣ — يجوز مد إجازة الموظف أو المستخدم فى السنة قسمها شهرا واحدا بنصف مأهية .

٣٤ — يجوز فى الأحوال الاضطرابية منح المستخدم إجازة استثنائية بلا راتب مدة شهر واحد فى السنة بتصديق حضرة صاحب المعالى وزير الحربية يشترط فى منحها

أن يقوم مقام المستخدم من يؤدي أعماله دون أن تنجم عن ذلك زيادة في المصاريف
والأيمن المستخدم هذه الإجازة عقب انتهاء إجازة مرضية وألا تحسب هذه الإجازة
امتداداً لها .

٣٥ - يجوز ضم مدد الإجازات الاعتيادية بالمهية الكاملة بعضها الى بعض
يشترط في ذلك ألا تتجاوز أقصى مدة الإجازة الاعتيادية مع مدة التقيد في ستة واحدة
ثلاثة أشهر ونصف شهر خارج القطر المصري وثلاثة أشهر داخله .

أما أقصى مدة للإجازة الاعتيادية التي تعطى للمستخدم بلا إقطاع فهو ثلاثة أشهر
ونصف شهر خارج القطر المصري وثلاثة أشهر داخله حتى لو كانت الإجازة متداخلة
في سنتين أى أنها تبتدى في أواسر السنة وتنتهى في أوائل السنة التالية .

٣٦ - لا يمنح المستخدمون المليون إجازات اعتيادية قبل نشر التنقلات السنوية
في أول أبريل وأول يولييه المدة تنهى في أول مايو وأول أغسطس فرائه يجوز مد
هذه الإجازات مدة أخرى باذن من قومندان الوحدة التي يكون المستخدم تابعاً لها .

٣٧ - يكتب طلب الإجازة الاعتيادية على الأورنيك العسكري نمرة ١٥١ «أ»
أما مستخدمو القسم الطبي فيقدمون طلباتهم على الأورنيك العسكري نمرة ٥٦ «أ»
وترفق بطلب المستخدم المداين ورقة نمرة قيمتها ثلاثون ملياً أو إيصال من خزانة
عسكرية بمبلغ ثلاثين ملياً (ولا يجوز استعمال ورق نمرة أو طوابع بوسنة حكومة السودان
لهذا الغرض) ويرسل الطلب الى قومندان القسم بالطريقة الاعتيادية .

عند ورود الاذن القاضى بمنح الإجازة يعطى القومندان شهادة الإجازة (أورنيك
عسكري نمرة ١٠٩ «أ» للمستخدم وتنفرد الإجازة في أوامر القسم أما الأورنيكان
المسكربان نمرة ١٥١ «أ» و ١٥٦ «أ» فيحفظان في مكتب القسم .
جميع طلبات امتداد الإجازة التي تقدم بعد ذلك يجب أن تكتب على ورق نمرة
الحكومة المصرية أو ترفق بإيصال من خزانة عسكرية بمبلغ ثلاثين ملياً .

٣٨ - يجب تقديم طلب الإجازة قبل تاريخ بدئها بشهر واحد على الأقل .
إذا ظهر عند تقديم الطلب أن الوقت لا يكفي للحصول على تصديق بمنح الإجازة
يمرض الطلب تلفرافياً على مصاريف الطالب .

٣٩ - ان القواعد المرعية بشأن توارىخ بداية الإجازات ونهايتها هى نفس القواعد الموضوعة لإجازات الضباط الواردة فى بند ١ من الفصل الثانى عشر .

٤٠ - ينبغى للمستخدمين الذين يتقدمون فى السودان أو فى شبه جزيرة سيناء ويحضرون الى القطر المصرى بإجازة اعتيادية أن يراعوا التعليمات الآتية :

(١) اذا حضروا لقضاء إجازتهم فى القاهرة وجب عليهم أن يقدموا أنفسهم شخصيا ومعهم تذكرة الإجازة الى مكتب مساعد الأديوتانت جنرال فى القاهرة .

(٢) اذا حضروا لقضاء إجازتهم خارج القاهرة وجب عليهم أن يرسلوا مكتابة فى أقرب ما يمكن من الوقت بعد وصولهم الى مساعد الأديوتانت جنرال فى القاهرة يخبرونه فيها بتاريخ وصولهم الى أوطانهم وبعنواناتهم مدة الإجازة .

(٣) عند ما تنتهى إجازة المستخدمين الذين قضاوا إجازتهم فى القاهرة فعند عودتهم الى السودان ينبغى لهم أن يقدموا أنفسهم الى الضابط أركان الحرب المعين للخدمة فى محطة السكة الحديدية .

(٤) عند ما تنتهى إجازة المستخدمين الذين قضاوا إجازاتهم خارج القاهرة فعند عودتهم الى السودان ينبغى لهم أن يرسلوا مكتابة الى مساعد الأديوتانت جنرال فى ديوان الحربى بالقاهرة يخبرونه فيها بتاريخ سفرهم وتوضع هذه المكتابة فى صندوق البوستة فى المحطة التى يسافرون منها .

(٥) اذا خالف المستخدم إحدى التعليمات السابقة يكون عرضة لعقوباته من إجازته بأكملها أو جزء منها حسب ما يشرهه المردار .

الإجازة المرضية

٤١ - يجوز منح المستخدم إجازة مرضية عن كل مدة ثلاث سنوات خدمة مدة الإجازة بالشرط الآتية :

• شهران بمأهية كاملة .

• بنصف مأهية .

• بربع مأهية .

فإذا لم يستطع المستخدم الرجوع الى أشغاله بعد انتهاء سنة الأشهر هذه يشطب اسمه من جدول المستخدمين ويسمح له حينئذ بأن يطلب إحالته على الماشى ومع ذلك يجوز أن يمنحه مجلس الوزراء امتداد إجازة بلا ماهية مدّة لا تتجاوز سنة أشهر .

يراد بمدّة "الثلاث سنوات خدمة" ثلاث سنوات يقضها المستخدم فعلا في الخدمة من غير أن تدخل فيها مدّة الإجازة الاعتيادية أو المرضية .

٤٢ - يمنح المستخدمون المقيمون في مصر إجازة مرضية عند ما تدعو الضرورة الى ذلك بناء على توصية القومسيون الطبي في مصلحة الصحة أما المستخدمون المقيمون في السودان فيناء على توصية اللجنة الطبية المستديّة في الخرطوم المؤلفة من حكيمباشى قسم الخرطوم كرئيس ومن ضابطين آخرين من الأطباء العسكريين (يكون أحدهما انجليزيا إن أمكن) عضوين .

أما الإجازات المرضية للمستخدمين المقيمين في القطر المصرى فتتبع فيها أحكام القواعد الآتية :

(١) يجوز منح المستخدمين المقيمين في المحافظات أو بنادر المديريات إجازة مرضية لا تتجاوز عشرة أيام بمقتضى شهادة من مفتش صحة المركز أو القسم الذى يقيم المستخدم فيه أو مفتش صحة المديرية أو المحافظة أو حكيمباشى المستشفى ورئيس المستخدم الحق فى ارسال المستخدم الى قومسيون طبي المديرية أو المحافظة أو القومسيون الطبي في القاهرة إذا كان المستخدم مقيما فيها إذا استصوب ذلك .

(٢) كذلك يجوز منح المستخدم إجازة مرضية مدّة لا تتجاوز عشرة أيام بنفس الشروط المذكورة في الشرطة (١) بمقتضى شهادة من أحد أطباء الجيش المقيمين فى نفس الجهة المقيم المستخدم فيها .

(٣) تؤلف القومسيونات الطبية فى المديريات أو المحافظات (ماعدا الاسكندرية) من مفتش صحة المديرية أو المحافظة وطبيب المستشفى الأثيرى أو من يتوب عنهما فى غيابهما .

يؤلف القومسيون الطبي في الاسكندرية من حكيمباشى مستشفى الحكومة أو من ينوب عنه كرئيس ومن عضوين اعتياديين من أطباء المستشفى — أى عضوين لتأليف القومسيون قانونيا .

(٤) يجوز منح المستخدم إجازة مرضية تزيد على عشرة أيام ولا تتجاوز ثلاثين يوما مع الامتناد بمقتضى شهادة من القومسيونات الطبية السابق ذكرها أما إذا حالت صعوبة دون الحصول على شهادة كهذه نظرا لبعد المسافة فيمقتضى شهادة من طبيبين من أطباء الحكومة يتندبهما قومسيون طبي المديرية .

والشهادات التي تصدر من القومسيونات الطبية في المديريات أو المحافظات ويوصى فيها بمنح المستخدم إجازة مرضية تزيد على ثلاثين يوما ترسل الى قومسيون طبي القاهرة في مصلحة الصحة العمومية لاعتمادها .

عندما يكشف قومسيون طبي القاهرة أو الأطباء الذين يتدبهم القومسيون على طالب الإجازة المرضية لرئيس المصلحة التي يخصها المستخدم الحق بإحالة المسألة على قومسيون طبي القاهرة إذا استصوب ذلك .

يمنح المستخدمون إجازة مرضية في العريش بمقتضى شهادة من طبيب واحد فقط من أطباء الحكومة .

الإجازة المرضية
خارج القطر

٤٣ - عند ما يكون المستخدم خارج القطر يفرض عليه الحصول على شهادة من طبيبين تعتمد توقيعهما سلطة ذات اختصاص وفي هذه الحالة تحفظ الحكومة لنفسها الحق في تعيين الطبيبين عند ما يكون ذلك ممكنا وفي نهاية كل شهرين يجب على المستخدم أن يرسل شهادة جديدة بأنه لا يزال غير لائق للرجوع الى أشغاله .

أما في بريطانيا العظمى أو أيرلندا وفي فرنسا فيستعمل عليه الحصول على هذه الشهادة من إحدى بلتي لندن وباريس الطبيين حسب الحالة .

يجب على المستخدمين الذين يسافرون الى أوروبا بإجازة أن يطلعوا قبل سفرهم على القوانين المختصة بالكشف الطبي بواسطة هاتين اللجنتين أما صور القوانين المذكورة فوجودة في مكاتب الأقسام والمصالح .

- ٤٤ - لا يجوز ضم مدد الإجازات المرضية عن مدين متواليتين فأكثر باعتبار المدة ثلاث سنوات بعضها الى بعض ولكن عند ابتداء كل مدة جديدة من مدد الثلاث سنوات يجوز منع المستخدم إجازة مرضية بواقع المدة المقررة في الفقرة ٤١ سواء كان قد أعطى للمستخدم إجازة ستة أشهر المرضية بأكملها أم لا .
- ٤٥ - لا يجوز منح المستخدم إجازة اعتيادية عقب انتهاء الإجازة المرضية الا بمقتضى شهادة من اللجنة الطبية بأنه أصبح لائقا للخدمة .
- الإجازة الاعتيادية التي تعقب الإجازة المرضية

الإجازة المحلية

- ٤٦ - يجوز لقومندانى الأقسام ورؤساء المصالح أن يمنحوا المستخدمين إجازة محلية الـ سبعة أيام من غير أن يؤثر منحها في الإجازة الاعتيادية ولكن كقاعدة مرعية يجب ألا تمنح هذه الإجازة في وقت واحد مع الإجازة الاعتيادية ولا قبلها مباشرة ولا امتدادا لها ولا تمنح الا للمستخدمين الدائمين . أما التلامذة والخدمة الخارجون عن هيئة العمال فلا حق لهم في هذه الإجازة .
- عند ما ينقل مستخدم من وحدة الى أخرى يقتضى إخبار قومندانة الجديد بالإجازات المحلية التي أعطيت له في تلك السنة .

المستخدمون الآخرون

- ٤٧ - المستخدمون المؤقتون الذين يشغلون وظائف مدرجة في الميزانية أو المنظور بقائهم في الخدمة مدة سنتين يمنحون إجازات كالمستخدمين الدائمين تماما .
- ٤٨ - يجوز منح التلامذة والمستخدمين المؤقتين غير الذين أشير اليهم في الفقرة السابقة إجازة خمسة عشر يوما كل سنة ولكن لا يجوز ضم هذه المدد بعضها الى بعض .
- ٤٩ - يجوز منح المستخدمين الذين تحت الاختبار إجازة غياب لا تتجاوز خمسة عشر يوما كل سنة ولكن لا يجوز ضم مدد الإجازة بعضها الى بعض وعند ما ثبت هؤلاء المستخدمين في وظائفهم يجوز منحهم نفس الإجازات التي تمنح للمستخدمين الدائمين وذلك من تاريخ تعيينهم تحت الاختبار — يسقط منها مدة الإجازة التي تكون قد منحت لهم في خلال مدة الاختبار .
- المستخدمون المؤقتون التلامذة والمستخدمون المؤقتون الآخرون المستخدمون الذين تحت الاختبار

٥٠ - يجوز منح الخدمة الخارجين عن هيئة المال - يستثنى منهم الأئمة الذين يخدمون في السودان - إجازة شهر واحد كل سنة ولا يجوز ضم مدد الإجازة بعضها الى بعض وإذا كانت الإجازة متداخلة في سنتين - كان تكون بدايتها في أواخر السنة ونهايتها في أوائل السنة التالية - فلا يمنح في السنة التالية الا الجزء المتمم للشهر ولا يمد هذا الجزء امتدادا للدة السابقة .

تمنع هذه الإجازة بشرط ألا يتسبب عن منحها عطل في الأعمال أو زيادة في المصاريف فإذا اضطرت الحالة الى استخدام أشخاص لتأدية أعمال من ينبغيون في الإجازة مدة غيابهم يجب على هؤلاء أن يحملوا رواتب من يمينون لهذا الغرض .

إذا اضطرب أحد هؤلاء المستخدمين الى الغياب بسبب مرض يعتره وثبت ذلك بشهادة لجنة طبية وكانت أشغاله لا تسمح له بالغياب يمين حامل بدلا منه على نفقة الحكومة لمدة الشهر المرنخص له بالغياب فيه بالمهية الكاملة والشهر الاضافى الذى يرنخص له بالغياب فيه بلا مهية ويجب ألا يتجاوز راتب البدل راتب المستخدم . وإذا ظهر في نهاية الشهر الثانى أن حالة المستخدم الصحية لا تمكنه من العودة الى أشغاله يرفق ولكن يجوز إعادته الى الخدمة بتصديق وزارة المالية بعد أن تكشف عليه لجنة طبية وتقر رعايته للخدمة .

لا يجوز في حال من الأحوال منح هؤلاء المستخدمين إجازة غياب تتجاوز شهرين كل سنة .

٥١ - يسمح للأئمة الذين يخدمون في السودان بضم مدد الإجازات بعضها الى بعض وبإجازة سنوية لا يتجاوز أقصى مدتها شهرين أو جملة أقل منها يستحقونها ويشترط في منح هذه الإجازة ألا تسبب عن منحها زيادة في المصاريف أو تأخير في الأعمال .

٥٢ - كل مستخدم لا يعود الى وظيفته بعد انقضاء إجازته يحرم من ماهية باكلها من اليوم الذى يتلو تاريخ انقضاء الإجازة على ان هذا الجزء لا يمنح من ماقبته بجزاءات تأديية أخرى يتعرض لها بسبب تأخيره .

الخدمة الخارجون
عن هيئة المال

الأئمة
الذين يخدمون
في السودان

الغياب بلا اذن

وإذا لم يبد المستخدم أسباباً تبرر تأخيره في خلال خمسة عشر يوماً بعد انتهاء مدة إجازته بعدة مستغنيا فيحذف اسمه من جدول المستخدمين .

إذا لم يتجاوز مدة التأخير أربعة أيام جاز لحضرة صاحب المعالي وزير الحربية أن يقرر نهائياً إذا كان المستخدم يحرم من ماهيته مدة التأخير أم لا .

أما إذا تجاوزت مدة التأخير أربعة أيام فينظر حضرة صاحب المعالي الوزير في الأسباب ويعرض المسألة على وزارة المالية مشفوعة برأيه فيما ثم يبلغ المستخدم ذى الشأن القرار الذى يصدر بشأنه .

فاذا قررت وزارة المالية غرض النظر عن التأخير تعدد مدة الغياب إجازة منححت للمستخدم بالماهية الكاملة أو بنصفها أو بربيعها أو بلا ماهية حسب الحالة .

إجازة امتياز
نقط

٥٣ - تعدد الإجازة امتيازاً فقط فلا يرتب على القوانين السابقة الذكر حق للمستخدم بالإجازة وعليه يحق لكل قومندان أو رئيس مصلحة أن يرفض طلب الإجازة أو يلقى إجازة سبق منحها .

لا يجوز مطلقاً أن يغيب من مستخدمى مصلحة واحدة عدد يتجاوز سدس مجموعهم في وقت واحد .

لا يجوز في حال من الأحوال أن يرتب على تعيين مستخدمين مؤقتين بدلاً من الذين يغيبون بإجازة اعتيادية أو مرضية زيادة في المصاريف .

تمتع الإجازات

٥٤ - تحسب الإجازات بحساب التاريخ الفريفورى (أى التاريخ الفرنجى) فعد ما تطلب إجازة لأيام معدودة تحسب الأشهر التى تمنح الإجازة فيها على مقتضى عدد أيام تلك الأشهر وعند ما تطلب لأشهر معدودة تنتهى في اليوم السابق لليوم الذى يقابله بدء الإجازة .

يحسب نصف الشهر خمسة عشر يوماً دائماً .

المرض

٥٥ - ينبغى للمستخدمين الذين يمنحهم المرض من الحضور إلى محل أسغالهم أن يبلغوا ذلك كتابة إلى رئيس مكتبهم فإذا كان المرض مؤقتاً فقط جاز لقومندان أو رئيس المصلحة أن يمنح المستخدم إجازة خمسة أيام تسقط من مدة الإجازة المحلية

أر الاعتيادية التي يستحقها أما اذا كان المرض يستدعي الغياب وقتا طويلا ويجب ارسال المستخدم الى لجنة طبية لتقدير مدة الإجازة المرضية التي تستدعيها حالة مرضه فيمنح المستخدم هذه الإجازة كإجازة اعتيادية اذا كان يستحق إجازة اعتيادية وفي هذه الحالة يبين في الأمر الذي تنشر الإجازة فيه بانها منحت بدلا من إجازة اعتيادية .

الإجازة خارج
القطر أو داخله

٥٦ - عند تقديم طلب الإجازة يجب على الطالب أن يذكر في طلبه اذا كان يريد قضاء إجازته في القطر المصري أو خارجه .

العودة من الإجازة
عند انقضاءها

٥٧ - عند ما يكون المستخدم بإجازة يجب عليه أن يتخذ ما يلزم من الاحتياطات للعودة الى مقر وظيفته عند انقضاء إجازته .

ولهذا الغرض يجب عليه أن يحفظ لنفسه مقدما محلا في البائرة التي سيعود عليها فاذا تأخر واعتذر عن التأخير بحجة عدم وجود محل له في البائرة لا يقبل عذره لأن ذلك يدل على قصر نظره في تدبر الأمور وعدم اهتمامه بالعودة الى أشغاله .

لا يمسد المستخدم مسؤولا عن التأخير الذي ينشأ عن الجبر الصحي اذا اتخذت اجراءات من هذا القبيل ضد واردات الميناء الذي يسافر منه سواء اتخذت هذه الاجراءات وهو على أهبة السفر أو بينما يكون عائدا في طريقه أما اذا كان قد مضى وقت على اتخاذ الاجراءات الصحية في القطر المصري فيفرض عليه أن يقدم تاريخ سفره في العودة ليكون لديه متسع من الوقت لقضاء مدة الجبر الصحي والخروج من الكورنتينا قبل تاريخ انقضاء إجازته ولا يقبل له عذر عن التأخير الذي يحدث من جراء ذلك فضلا عن أنه يعرض نفسه للحرمان من ماهية الأيام التي يفتيب فيها .

ومع ذلك يجوز في الأحوال التي تزيد فيها مدة الإقامة في الجبر الصحي على يومين وفي الأحوال التي تتخذ فيها اجراءات الجبر الصحي بعد أن يكون قد حفظ المستخدم محلا لنفسه في البائرة إحالة المسألة على السكرتير المالي لعرضها على وزارة المالية بالطريقة القانونية للنظر فيها .

ماهية السودان

٥٨ - يحق للمستخدمين الذين يعملون في السودان أن يستولوا على ماهية السودان مدة لاتتجاوز خمسة وأربعين يوما في أثناء إقامتهم في القطر المصري أو خارجه بإجازة اعتيادية أو مرضية .

بند ٤ — تعليمات عمومية

٥٩ — تقدم تقارير سرية سنوية (أورنيك عسكري نمرة ١٦٥ « أ ») عن المستخدمين الدائمين ذوى الدرجات والذين تحت الاختبار كنص بند ٣ فقرة ٤٢ من الفصل السابع عشر .

تكتب هذه التقارير بخط القومندان أو رئيس المصلحة الذى يكون المستخدم تحت ادارته مباشرة ويرسل قومندانو الوحدات هذه التقارير الى مساعد الأدجوتانت بخرال فى ديوان الحرية بالقاهرة بواسطة قومندانى الأقسام (وفى المصالح بواسطة رؤسائها) بحيث لا يتأخر وصولها الى ديوان الحرية بالقاهرة غن اليوم الأول من شهر فبراير . ومن المهم أن ترسل هذه التقارير فى أوقاتها تماما لأن اللجنة المستدعية تترشد بها أما فى إفرار التقيات وزيادة الماهية التى يجب البت فيها قبل اليوم الأول من شهر مارس .

٦٠ — بما أن تاريخ التقيات والملاوات يتسدى غالبا فى اليوم الأول من شهر أبريل كل سنة ولا تحصل تقيات فى خلال السنة الا عند خلو وظيفة فلا حاجة والحالة هذه الى تقديم تقارير سرية فى خلال السنة ولذلك فان ما يقدم من الطلبات فى هذه الفترة مما يتعلق بترقية المستخدمين لا يلتفت اليه .

٦١ — بما أن اللجنة المستدعية تنظر نظرا دقيقا فى كل مسألة وتبت فيها بناء على ماتراه من أهلية المستخدم فلا يجوز ارسال طلبات أو شكاوى من المستخدمين للظرفيا .

٦٢ — عند ما يهيئ الضباط التقارير السرية السنوية عن المستخدمين (أورنيك عسكري نمرة ١٦٥ « أ ») ينبغي لهم أن يوجهوا التفاتا مخصوصا الى النقاط الآتية :

(١) تستعمل العبارات الآتية فقط فى مل "خانة الأخلاق العمومية" "قدوة حسنة" ، "جيدة جدا" ، "جيدة نوعا" ، "متوسطة" ، "زديجة" .

(٢) الجواب عن السؤال "هل توصى عليه ؟" :

(أ) بالترقى .

(ب) بعلاوة ماهية .

(ج) برتبة ملكية أو تيشان .

تقارير وطلبات
فى خلال السنة

طلبات وشكاوى
المستخدمين

الاعتناء فى مل
التقارير السرية
السنوية

فى الجواب عن (أ) تستعمل إحدى العبارات الآتية :

أوصى مشددا .

أوصى .

لا أوصى .

لا تستعمل عبارة "أوصى مشددا" التى يقصد بها التوصية بالمستخدم لانتهازه على الخصوص للترقى الا فى نادى ذلك عند ما يرى الضابط الذى يقدم التقرير أن المستخدم الموصى برقيته قد أظهر مقدرة استثنائية وأن معارفه تفوق متوسط معارف أقرانه فى درجته .

وفضلا عن ذلك فإن التوصية المشددة يجب أن تصحب بمكاتبة تبين فيها الأسباب التى أوجبت التوصية بترقية المستخدم فى غير دوره ويذكر فيها أيضا أن الفقرات ٨ و ٩ و ٦٢ من هذا الفصل قد رويحت مراعاة تامة .

وليعلم جليا أن لا طول مدة الخدمة ولا مركز المستخدم فى كشف الأقدمية يزيل المستخدم أدنى حق فى التوصية المشددة .

عند ما لا يكون فى استطاعة الضابط أن يوصى مشددا بترقية مستخدم نال توصية مشددة فى تقريره السرى السابق لغير سبب سوى عدم معرفته أشغاله معرفة كافية بمرور هذه التوصية وذلك لقرب عهده به وجب إيضاح ذلك فى التقرير .

أما المعلومات المختصة بترشيح المستخدمين وأهليتهم للترقى فتراجع فى الفقرة ٨ .

وأما فى الإجابة عن السؤالين (ب) و (ج) فتستعمل إحدى العبارات الآتية :

لا تنطبق هذه الحالة عليه .

أوصى .

لا أوصى .

لا يستحق .

وإذا كانت المستخدم يستولى على أعلى مربوط الدرجة أو على أعلى فئة فيما أو كان حائزا أعلى رتبة مدنية أو نيشان يؤهله راتبه له تكتب العبارة "لا تنطبق هذه الحالة عليه".

لا يترشح المستخدمون الذين تقل درجتهم عن الدرجة الأولى للرتب المدنية أو النياشين. تراجع المعلومات المختصة بترشيح المستخدمين لعلاوة الماهية في الفقرة ٩.

أما المعلومات المختصة بترشيح المستخدمين للرتب المدنية والنيشين فتراجع في المراسيم المالية الصادرة في ١٥ أبريل سنة ١٩١٤.

(٣) عندما لا يوصى بترقية مستخدم أو منحه علاوة ماهية أو عندما تكون أخلاقه رديئة أو متوسطة يجب أن يصحب التقرير السرى كشف الذنوب التي ارتكبتها المستخدم واجزاء التي وقعت عليه في خلال الاثنى عشر شهرا السابقة ويجب إخبار المستخدم بهذا التقرير غير المرضي.

٦٣ - يقدم تقرير التثبيت عن كل مستخدم تحت الاختبار بعد مضي اثنى عشر شهرا على دخوله الخدمة وتضمن هذه المدة مدة التلمذة.

٦٤ - عند ما يريد المستخدمون تقديم طلبات لمتنول الامتحانات أو للحصول على وظيفة في مصلحة أخرى من مصالح الحكومة يقدمون طلباتهم الى قومسدا اناتهم يطلبون فيها السماح لهم بذلك فيرسل هؤلاء الطلب مشفوعا بملحوظاتهم الى الادجوتانت جنرال في الخرطوم اذا كان الطالب في السودان والى مساعد الادجوتانت في ديوان الحربية بالقاهرة اذا كان الطالب في القطر المصرى.

٦٥ - تصدر تعليقات بين أوتة وأخرى تميز فيها درجات المستخدمين الذين يحضرون احتفالات رسمية مخصوصة.

٦٦ - لا يجوز مطلقا للمستخدمين أن يعطوا أخبارا للجرائد العربية أو غير العربية سواء كانت من الجرائد التي تصدر في القطر المصرى أو من التي تصدر خارجه ولا يجوز لهم نشر آرائهم الشخصية في الجرائد ولأن يكونوا وكلاء أو مكاتبين لجريدة عمومية

حضور
الاحتفالات
الرسمية

مخابرة الجرائد

فكل مستخدم يخالف هذا الأمر يطرد من الخدمة حالا ولا يقبل في خدمة الحكومة فيما بعد . أما التعليمات المختصة بالنظام الموضوع لجمع الأخبار التي تهم الجمهور معروفة قراجع في البند ١ من الفصل السابع عشر .

٦٧ - لا يجوز مطلقا للمستخدمين أن يتقيدوا بأشغال تخص الأفراد والشركات التقييد بأشغال غير أشغال الحكومة أو المصالح الخصوصية بلا إذن خطي من حضرة صاحب المالى وزير الحربية وكل مستخدم يخالف هذا الأمر يقع تحت طائلة العقوبات التأديبية الواردة في القوانين واللوائح .

٦٨ - التعليمات المختصة بالإجراءات التي يجب إتباعها عند ما يطلب مستخدم نقله الى خدمة الحكومة السودانية أو إعادة منه هي نفس التعليمات الموضوعة بالضباط المدرجة في البند ٣ من الفصل الرابع .

٦٩ - إن التعليمات الواردة في الفقرة ٢ من البند الأول من الفصل السابع بشأن المناقشة أو المباحثة في الأوامر أو القوانين أو التعليمات التي يصدرها الرؤساء تسرى على المستخدمين والضباط والعساكر بالسواء .

٧٠ - تراجع التعليمات المختصة بتفسير المستخدمين وهاتلاتهم في الفصل الخامس عشر .

أما المسائل التي تتعلق بالأقدمية عند سفر الضباط والمستخدمين معا فيجب عرضها على قومندان المحطة التي يسافرون منها أو على أقدم ضابط فيها ويفصل عادة في هذه المسائل بناء على الماهية التي يستولى عليها الفريقان متى كان كلاهما في خدمة الجيش المصرى في القطر المصرى فإذا تساوت الشروط يتقدم الضباط المستخدمين .

٧١ - إن الأوامر المختصة بتقديم الرائض الموضوعة للضباط والعساكر تسرى على المستخدمين في الجيش أيضا .

على أن الرائض التي يقدمها المستخدمون يجب أن تكتب على ورقة تمهنة قيمتها ثلاثون مليا فإذا تعذر الحصول عليها تدفع قيمتها نقدا في أقرب خزينة عسكرية ويرفق الايصال بالبريضة .

أما الخدمة الخارجون عن هيئة المال فعاون من ورقة التفتة هذه .

٧٢ - إذا توفي مستخدم تتخذ في شأنه اجراءات مماثلة للاجراءات التي تتخذ
الاجراءات عد
السوقاة عند وفاة ضابط وذلك فيما يختص بإخبار أقرابه بوفاته وتشكيل لجنة لحصر ممتلكاته الخ .

٧٣ - لا حق للمستخدمين باستخدام عساكر خدمتين ولكن يجوز لهم ذلك
التواضع بتصديق قومتاناتهم .

تسرى القواعد الموضوعة للضباط فيما يختص بمجلب تواضع من أهالي السودان الى
القطر المصري على المستخدمين أيضا وهذا امتياز لا يتاله الا الذين تبلغ رواتبهم الشهرية
خمسة عشر جنيها مصريا فما فوق .

٧٤ - يقدم المستخدمون (علا الخدمة الخارجين عن هيئة المال) استعفاهم
الاستغناء كتابة الى قومندانى الوحدات أو رؤساء المصالح فيرسله هؤلاء الى الأدجوتانت جنرال
إذا كان مقدمه في السودان والى مساعد الأدجوتانت جنرال في ديوان الحربية
بالقاهرة إذا كان مقدمه في القطر المصري لتصديقه .

فاذا كان مقدم الاستغناء مستخدما دائما ويجب عليه أن يذكر في طلبه أنه يفهم
سأما أنه يفقد كل حق له في المعاش أو المكافأة اذا قبل استغافه .

أما استغفاء الخدمة الخارجين عن هيئة المال فيقدم كتابة الى السكرتير المالى بواسطة
قومندانى الوحدات أو رؤساء المصالح .

٧٥ - يمهّد بالكشف الطبي على مستخدمى وزارة الحربية المليون في السودان
الكشف الطبي الى لجنة طبية دائمة مؤلفة من حكيم باشى قسم الخرطوم كرئيس وضابطين طبيين آخرين
(أحدهما انجليزى إن أمكن) عضوين .

الملحق الأول — جداول الجزاءات

الفصل الأول

١ — يشتمل الجدول المتفق الآتي على الجزاءات الموصى بتوقيعها بواسطة المجالس العسكرية وقد نشر للعلمية والاسترشاد به .

٢ — كقاعدة عامة يقتضى اتباع هذا الجدول فى توقيع الأحكام ومع ذلك لا يقصد به تقييد حرية أفكار رؤساء المجالس العسكرية والضباط الذين يصدّقون أحكامها إلى حدّ يمنهم من الحيد عنه والتوسع فى توقيع الأحكام بل جل ما يقصد به هو معلوميتهم بأن الجزاءات المذكورة فيه هى أوفق من غيرها للذنب التى وضعت لها .

قد يتفق أحيانا أن أحوالا استثنائية تتعلق بالقضية وتؤيد بأقوال الشهود تخفف الجناية أو تبرئها وتجعل رئيس المجلس أو الضابط الذى يصدّق الحكم يرى عدم اتباع الجدول فى توقيع الحكم فى هذه الحالة يجب كتابة مذكرة منفصلة ترفق بالجزاءات يذكر فيها أن الحقائق التى ظهرت من شهادة فلان تعدّ كافية لتبرير تشديد الحكم الوارد فى الجدول أو تخفيفه .

٣ — من رأى المرددان كل مذنب لم تسبق إدانته فى مجلس عسكري أو ليس له سوابق رديئة توجب تشديد الحكم عليه عبرة له أو كان الذنب الذى ارتكبه وبقى عليه الادّعاء قليل الوقوع فى السلاح أو الحامية فأقلّ جزاء مذكور فى هذا الجدول يوقع عليه ينبغى أن يوافق الحالة .

٤ — إذا كانت أخلاق المذنب رديئة أو رديئة جدًا يزداد الحكم فيحكم عليه بالجزاء المعين للعامة الثانية أو الثالثة .

٥ — بما أن الإدانات السابقة لا تكون فى كل الحالات سببا لعدّ أخلاق المذنب رديئة فلمجلس العسكري أن يقرر هل يبنى حكمه على درجة الأخلاق أو على الإدانات السابقة .

٦ — يجب على القومندان أن يختصوا ما يلزم من الوسائل لتضيق العساكر عند إلحاقهم العقاب الذى يستحقون له هم وعائلاتهم بسبب الحروب .

جدول (١) — الجزاءات الموصى بتوقيعها بواسطة المجالس العسكرية

— يجب على القومندان أن يطلبوا دائما بشكل مجلس عسكري مركزي عند ما يمتنع منهم التصرف في التوقيب المذكورة في هذا الجدول غير الواردة في الجداولين (ب) و (ج) .

اللائحة ١٠	النوم في قطعه	الحكمة الأولى	الحكمة الثانية	الحكمة الثالثة
		أر اخلاق جيدة جدًا أو جيدة	أر اخلاق متوسطة أو رديئة	أر اخلاق رديئة جدًا
		شهران يعين بأشغال شاقة	٣ أشهر يعين بأشغال شاقة	٥٠ جلدة و ٦ أشهر يعين بأشغال شاقة
		من ٢٨ إلى ٥٦ يوما يعين بأشغال شاقة	يزاد من ٧ إلى ٢٨ يوما على جزاء الحكمة الأولى	٥٠ جلدة و ٦ أشهر يعين بأشغال شاقة
		من ٢٨ إلى ٥٦ يوما يعين بأشغال شاقة	يزاد من ٧ إلى ٢٨ يوما على جزاء الحكمة الأولى	٥٠ جلدة و ٦ أشهر يعين بأشغال شاقة
		من شهر إلى شهرين يعين بأشغال شاقة	يزاد شهر واحد على جزاء الحكمة الأولى	٦ أشهر يعين بأشغال شاقة
		بجاءة شديدة	بجاءة شديدة	٥٠ جلدة و ٦ أشهر يعين بأشغال شاقة
		عدم الاعتقاد	عدم الاعتقاد	٥٠ جلدة و ٦ أشهر يعين بأشغال شاقة

(تابع) الجدول (١) الجزاءات الموصى بتوقيعها بواسطة المجلس العسكرية

الادعاءات	الحكمة الأولى	الحكمة الثانية	الحكمة الثالثة
استعمال المنف	أرأخلاق جيدة جدًا أو جيدة	أرأخلاق متوسطة أو رديئة	أرأخلاق رديئة جدًا
التمسك على جانبه الأعلى	من شهرين إلى ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة	يزاد شهر واحد على جزاء المحكمة الأولى ومن ٣٠ إلى ٥٠ جلدة	٥٠ جلدة وسنة واحدة تعين بأشغال شاقة
سبه للصور على رفته بغير إذن المش	من ٣ إلى ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة	٥٠ جلدة وسنة تعين بأشغال شاقة	٥٠ جلدة وسنتين تعين بأشغال شاقة
التكلم بكلام مهتد لضمائه الأعلى	شهر واحد تعين بأشغال شاقة	٣ أشهر تعين بأشغال شاقة	٦ أشهر تعين بأشغال شاقة
بجالة شديدة	من ٢٨ إلى ٥٦ يوما تعين بأشغال شاقة	يزاد شهر واحد على جزاء المحكمة الأولى	٥٠ جلدة و ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة
بجالة خفيفة	من ٣ إلى ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة	يزاد شهر واحد على جزاء المحكمة الأولى	٥٠ جلدة و ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة
بجالة شديدة	من ٣ إلى ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة	٣٠ جلدة وشهر تعين بأشغال شاقة	٥٠ جلدة و ٦ أشهر تعين بأشغال شاقة

بجالة شديدة
بجالة خفيفة
بجالة شديدة

(تابع) الجدول (١) — الإجراءات الموصى بتوقيعها بواسطة المجلس العسكرية

الاحكام الثلاثة أو اختلاف رديئة جدًا	الحكمة الثانية أو اختلاف متوسطة أو رديئة	الحكمة الأولى أو اختلاف جيدة جدًا أو جيدة	الاتعاوان
إذا حصلت الحكمة مجلس عسكري مركزي			مقاربة محاذات
٢٥ جلسة و ٣ أشهر عيّن باشغال عال شاقّة	يزاد شهر واحد على جلاء الحكمة الأولى	من ٢٨ الى ٥٦ يوما عيّن باشغال عال شاقّة	(مذكور في كشف ب)
إذا حصلت الحكمة فائسكم لا يشارز			الخروج من القتلاق
من ٦ الى ٦ أشهر عيّن باشغال عال شاقّة	يزاد شهر واحد على جلاء الحكمة الأولى	من ٢٨ الى ٥٦ يوما عيّن باشغال عال شاقّة	(مذكور في كشف ب)
٥٠ جلسة و ستة عيّن باشغال عال شاقّة	٥٠ جلسة و عشرين عيّن باشغال عال شاقّة	شهرين عيّن باشغال عال شاقّة	ضرب ديمهان
٥٠ جلسة و ٦ أشهر عيّن باشغال عال شاقّة	شهرين عيّن باشغال عال شاقّة	شهر واحد عيّن باشغال عال شاقّة	اغتصاب ديمهان

(تابع) جدول (١) — الجزاءات الموصى بتوقيعها بواسطة المجلس العسكرية

الاحكام الثلاثة	الاحكام الثلاثة	الاحكام الأولى	الاحكام الأولى
أرأ خلاق ريشة جدًا	أرأ خلاق متوسطه أوردية	أرأ خلاق جيدة جدًا أوجهة	أرأ خلاق جيدة جدًا أوجهة
الحرمان من التياشين و ٥ جلد	٣ أشهر بعين	٢٥ جلد أو من شهرين إلى	٢٥ جلد أو من شهرين إلى
وسنة واحدة بعين بأشغال شاقة	بأشغال شاقة (٣)	٦ أشهر بعين بأشغال شاقة (٣)	٦ أشهر بعين بأشغال شاقة (٣)
الحرمان من التياشين و ٥ جلد	٣ أشهر بعين بأشغال شاقة (٣)	من شهرين إلى ٣ أشهر بعين	من شهرين إلى ٣ أشهر بعين
٦ أشهر بعين بأشغال شاقة	٣ أشهر بعين بأشغال شاقة (٣)	من شهرين إلى ٣ أشهر بعين	من شهرين إلى ٣ أشهر بعين

إذا حصلت المحاكم على مجلس عسكري مركب

٥ جلد و ٣ أشهر بعين	شهران بعين بأشغال شاقة	شهر واحد بعين بأشغال شاقة	شهر واحد بعين بأشغال شاقة
بأشغال شاقة راية خراطة لا تزيد	راية خراطة لا تزيد على ٥ قروش	راية خراطة لا تزيد على ٨٠ قروش	راية خراطة لا تزيد على ٨٠ قروش
٨٠ قروش	٨٠ قروش	٨٠ قروش	٨٠ قروش
من شهرين إلى ٢ أشهر بعين	من شهرين إلى ٢ أشهر بعين	من شهرين إلى ٢ أشهر بعين	من شهرين إلى ٢ أشهر بعين
بأشغال شاقة راية خراطة لا تزيد	بأشغال شاقة راية خراطة لا تزيد	بأشغال شاقة راية خراطة لا تزيد	بأشغال شاقة راية خراطة لا تزيد
٨٠ قروش	٨٠ قروش	٨٠ قروش	٨٠ قروش

(*) تضاعف ملموسة إلى الحكم تأمل حضان الخبوس من المديريات .

السكر وهو بالتقدمة
(بد كور في كنف ب)

السكر بعد المدقة الزاوية في حلال
١٢ شهرا

الاذاعة

السرقة من الزئبد

السرقة أو مصادرات من نوع الفس

(ج) الجدول (١) — الجزاءات المفوض بتوقيعها بواسطة المجلس المسكونية

الجزاءات الأولى	الجزاءات الثانية	الجزاءات الثالثة
أوراق غرامة جدياً أربعة	أوراق غرامة موسعة أربعة	أوراق غرامة جدياً
من شهرين إلى ٦ أشهر مجزئ بأشغال شاقة (٣)	زيادة شهر واحد على جزاء الجزاءات الأولى (٣)	٥٠ جلدة وسعة واحدة مجزئ بأشغال شاقة (٣)
من شهر إلى ٣ أشهر مجزئ بأشغال شاقة	من ٣ إلى ٦ أشهر مجزئ بأشغال شاقة	٥٠ جلدة و ٦ أشهر مجزئ بأشغال شاقة
٢٥ جلدة أو ٣ أشهر مجزئ بأشغال شاقة (٣)	٥٠ جلدة و ٦ أشهر مجزئ بأشغال شاقة (٣)	٥٠ جلدة وسعة واحدة مجزئ بأشغال شاقة (٣)
من ١٥ إلى ٢٥ جلدة و ٦ أشهر مجزئ بأشغال شاقة (٣)	٥٠ جلدة وسعة واحدة مجزئ بأشغال شاقة (٣)	٥٠ جلدة وسعة واحدة مجزئ بأشغال شاقة (٣)
السلوك القبيح	التفريط	السلوك القبيح

(٣) يحرم من المياليات والناشئين بموجب القوانين والمجلس المسكونية بذلك فقط في الوثيقة "ج" من أوراق الاجراءات .
(رابع) البدين ١٨٢ و ٢٢١ من قانون الأحكام المسكونية .

(تابع) الجدول (١) - اجزاءات الموصى بتوقيعها بواسطة المجلس العسكري

[illegible]

تأجير الجرافات الموصى بتوقيعها بواسطة المجالس العسكرية
(تابع) الجدول (١) - الجرافات الموصى بتوقيعها بواسطة المجالس العسكرية

الادعاءات	الحاكمة الأولى	أعمالها	أعمالها الثانية	الحاكمة الثالثة
التردد في إطاعة الأوامر (مذكور في كشف ب)	من ٢٨ إلى ٥٦ يوماً بأعمال شاقة	إذا حصلت الحاكمة بحسب مذكرتي	أعمالها الأولى	أعمالها الثانية
الغياب زائدة عن ٥ أيام بدون قصد الغريب	من ٢٨ إلى ٥٦ يوماً بأعمال شاقة	زيادة شهر واحد على جزاء	زيادة شهر واحد على جزاء	زيادة شهر واحد على جزاء
ترك الصفوف بدون إذن (لاحتجاجية لحسب مذكرتي مالم تكن بحالة شديدة أنظر كشف ب)	من ٢٨ إلى ٥٦ يوماً بأعمال شاقة	زيادة شهر واحد على جزاء	زيادة شهر واحد على جزاء	زيادة شهر واحد على جزاء
إزالة التمريرة في العلاقات (لاحتجاجية لحسب مذكرتي مالم تكن بحالة شديدة أنظر كشف ب)	من ٢٨ إلى ٥٦ يوماً بأعمال شاقة	زيادة شهر واحد على جزاء	زيادة شهر واحد على جزاء	زيادة شهر واحد على جزاء

الفصل الثاني

١ — لاتعد الذنوب المذكورة في الجدول الآتي دنو ما يلحتم محاكمة مرتكبها في مجالس عسكرية الا اذا ارتكبت عمدا .

٢ — قد أشير في هذا الجدول الى الذنوب التي يوصى بمحاكمة مرتكبها في مجلس عسكري .

٣ — يقتضى بذل عناية خصوصية للتمييز بين الجناية الآتية وهي :

(١) مخالفة الأوامر .

والجنائين الآتيتين وهما :

(ب) عدم الامتثال للأوامر .

(ج) التردد في إطاعة الأوامر .

فلا يجوز اتهام عسكري بالذنب المرموز اليه بالحرف (١) الا اذا وجد دليل أو ظهرت شبهة بأنه قصد مخالفة الأمر بطريقة أظهر فيها روح التمرد وحيث لا يلحتم طلب تشكيل مجلس عسكري لمحاكمته .

أما اذا لم تنفذ الأوامر بسبب الإهمال أو الكسل أو النسيان (كما هي الحالة غالباً) فيقتضى اتهام المذنب بالذنب المرموز اليه بالحرف (ب) أعني عدم الامتثال للأوامر . والعسكري الذي يبدى عناداً أو تردداً في إطاعة أمر أو يحتاج الشخص الذي أصدره إليهم بالذنب المرموز اليه بالحرف (ج) أى التردد في إطاعة أمر .

الفصل الثالث

١ — لضمان توحيد نصوص الذنوب وتكاتبها بنص واحد يقتضى استعمال الاصطلاحات الواردة في الجداول كما هي بلا تغيير فيها . أما الكلمات "متوسطة" و "رديئة" و "رديئة جداً" المصطلح عليها في وصف الأخلاق فلا تستعمل لوصف أخلاق صف الضباط .

٢ — قد أضيفت الى هذه الجداول جداول الجزاءات الایجازية التي توقع غالباً على الساکر وجدول الغرامات التي توقع عليهم بسبب السكر .

المطلوب (ب) - الجرائم الايجازية بتوقيعها على الأتار

(لمصلحة) أولا - مرضى لقوميات الأوط السودانية أن يوقعوا جرائم باستطلاع المادية بصفة إيجازية على عشرة أيام علاوة على الجرائم الأخرى .

ثانيا - عند ما يوقع القوميات جرائم إيجازية على جنائ تستوجب على القالب المحاكمة يجلس عسكري يجيب عليهم في هذه الحالة أن يتبنوا في وقع الجرائم الأسباب الخصومية التي دهمهم الى ذلك .

ثالثا - يجوز للقوميات أن يجازوا المساكم بأولية أشغال عقابن بدلا عن أيام المحر بالقتل أو علاوة عليها بشرط ألا يجاوز مجموع أيام الجرائم ٣٨ يوما .

رابعا - القضاة التي تحصل بين المساكم وبين جناب جيش الاحتلال الانجليزي أو صف جنابله أو مساكمه يجيب عرضها في جميع الأحوال على مركز الرئاسة لاجل صدور ما يلزم من التملات عن كيفية ترمها .

جزاء العنصر الذي له مساواة في من نوع الذنب نفسه					
الذنب					
دفعه أول	دفعه ثانية	دفعه ثالثة	دفعه رابعة	دفعه خامسة	دفعه سادسة
أرأخلاق جيدة جدا	أرأخلاق جيدة	أرأخلاق حسنة	أرأخلاق شريطة	أرأخلاق رديئة	أرأخلاق رديئة جدا
١٠ يوم صف تقيم	٣ أيام صف تقيم	٣ أيام جرم تلاق	٤ أيام جرم تلاق	٥ أيام جرم تلاق	٧ أيام جرم تلاق
١٠ يوم صف تقيم	٣ أيام صف تقيم	٣ أيام جرم تلاق	٤ أيام جرم تلاق	٥ أيام جرم تلاق	٧ أيام جرم تلاق

(٣) لا حاجة لدرج الذنب الأول في أوديك جنابات الفر .

(تابع) الجدول (ب) — الجزاءات الاعيانية الموصى بتوقيعها على الأتقار

منا. القصر الذى له سوابق من النسخ ذاته						
الدنب	دفعه اول	دفعه ثانيه	دفعه ثالثه	دفعه رابعه	دفعه خامسة	دفعه سادسة
عدم الاعتظام أو اللبس على رصه غير لائق فى التفرير أو الدبدبه باينيه	أما خلاف جديده جديدا خفزه زباده	أما خلاف جديده خفزه زباده ومن ١٠ إلى ١٤ يوما جهر قتلانق	خفزه زباده ومن ٣ إلى ٥ أيام جهر قتلانق	أما خلاف غير سلة خفزه زباده ومن ٧ إلى ١٠ أيام جهر قتلانق	أما خلاف رديه خفزه زباده ومن ٨ إلى ١٠ أيام جهر قتلانق	دفعه سادسة أما خلاف رديه جديدا خفزه زباده ومن ١٠ إلى ١٤ يوما جهر قتلانق
عدم الاعتقال انى أسر	من ٣ إلى ٥ أيام جهر قتلانق	من ٣ إلى ٧ أيام جهر قتلانق	من ٨ إلى ١٠ أيام جهر قتلانق	من ٨ إلى ١٤ يوما جهر قتلانق	من ٨ إلى ٩ ساعة تجبن بأشغال شاقه مع جهر قتلانق أو بدنيه	من ٨ إلى ٩ ساعة تجبن بأشغال شاقه مع جهر قتلانق أو بدنيه
التردد فى إطاعة أسر	من ٧ إلى ١٠ أيام جهر قتلانق	من ١٤ إلى ٢١ يوما جهر قتلانق	من ٨ إلى ٩ ساعة تجبن بأشغال شاقه مع جهر قتلانق أو بدنيه	من ٨ إلى ٩ ساعة تجبن بأشغال شاقه مع جهر قتلانق أو بدنيه	من ١٦ إلى ١٨ ساعة تجبن بأشغال شاقه مع جهر قتلانق أو بدنيه	من ١٦ إلى ١٨ ساعة تجبن بأشغال شاقه مع جهر قتلانق أو بدنيه

(تابع) الجلول (ب) — الجزاءات الايجازية الموصى بتوقيعها على الأنظار

جزاء القس الذي له سوابق من التسريح ذاته						
الدين	دفعه اول	دفعه ثانيه	دفعه ثالثه	دفعه رابعه	دفعه خامسه	دفعه سادسه
مقاربه محافظه	أرأ اخلاق جيده جداً من ٨ الى ٩ ساعه تحت بأشغال شاقه	من ٨ الى ٩ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٧ الى ٨ أيام جزر	من ٩ الى ١٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٠ الى ١١ أيام جزر	من ١٠ الى ١٢ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٢ الى ١٤ أيام جزر	من ١٢ الى ١٤ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٤ الى ١٦ أيام جزر	من ١٦ الى ١٨ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٨ الى ٢٠ أيام جزر
	من ٨ الى ٩ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٧ الى ٨ أيام جزر	من ٩ الى ١٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٠ الى ١١ أيام جزر	من ١٠ الى ١٢ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٢ الى ١٤ أيام جزر	من ١٢ الى ١٤ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٤ الى ١٦ أيام جزر	من ١٤ الى ١٦ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٦ الى ١٨ أيام جزر	من ١٨ الى ٢٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٢٠ الى ٢٢ أيام جزر
النكس بكلام غير لائق الى الضابط الأعلى	من ٨ الى ٩ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٧ الى ٨ أيام جزر	من ٩ الى ١٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٠ الى ١١ أيام جزر	من ١٠ الى ١٢ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٢ الى ١٤ أيام جزر	من ١٢ الى ١٤ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٤ الى ١٦ أيام جزر	من ١٤ الى ١٦ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٦ الى ١٨ أيام جزر	من ١٨ الى ٢٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٢٠ الى ٢٢ أيام جزر
إحداث غافقه في القنطاري	من ٨ الى ٩ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٧ الى ٨ أيام جزر	من ٩ الى ١٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٠ الى ١١ أيام جزر	من ١٠ الى ١٢ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٢ الى ١٤ أيام جزر	من ١٢ الى ١٤ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٤ الى ١٦ أيام جزر	من ١٤ الى ١٦ ساعه تحت بأشغال شاقه من ١٦ الى ١٨ أيام جزر	من ١٨ الى ٢٠ ساعه تحت بأشغال شاقه من ٢٠ الى ٢٢ أيام جزر

جلس عسكري مرصدي

جزء النفس الذي ليس له سابق من النوع ذاته

(*) جزمات صفوف النسيم لاندوج بأورنيك جنات المسكى (راجع الأمر المسكى نمرة ٢٥٧ سنة ١٩٠٠).

(*) جزمات صفوف النسيم لاندوج بأورنيك جنات المسكى (راجع الأمر المسكى نمرة ٢٥٧ سنة ١٩٠٠).

(٦١) الجدول (ب) - الجزاءات الانجازية الموصى بتوقيعها على الأختار

الذنب	جزاء القصر الذي له سوابق من التوقيع ذاته					
	دقة أولى	دقة ثانية	دقة ثالثة	دقة رابعة	دقة خامسة	دقة سادسة
السكر وهو بالخدمة	أولاً خلاف جديده بما ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف جديده ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف خمسة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف ثورسطة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف رابعة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف رابعة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان
السكر وهو بالخدمة	أولاً خلاف جديده بما ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف جديده ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف خمسة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف ثورسطة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف رابعة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف رابعة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان
السكر	أولاً خلاف جديده بما ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف جديده ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف خمسة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف ثورسطة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف رابعة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان	أولاً خلاف رابعة ١٦٨ ساعة عشرين بأشغال شاقة و ١٤ يوماً جور قتلان
الغيب من فوة تمام الى	يوم صف قلم	يوم صف قلم	يوم صف قلم	يوم صف قلم	يوم صف قلم	يوم صف قلم

(٣) يكون عدد أيام الجور بالقتلان مناسباً لعدد الزمرة .

(تابع) الجدول (ب) — الجزاءات الإيجازية الموصى بتوقيعها على الأقرار

جزاء القسر الذي له — أوراق من النوع ذاته							الدين
دفعه أولى أو أخلاق جيدة جدًا	دفعه ثانية أو أخلاق جيدة	دفعه ثالثة أو أخلاق حسنة	دفعه رابعة أو أخلاق مرسلة	دفعه خامسة أو أخلاق رديئة	دفعه سادسة أو أخلاق رديئة جدًا		
الحرم من الماهية من كل يوم غياب من ٨ إلى ٧ أيام وجز قتل	الحرم من الماهية من ٧ إلى ٨ أيام وجز قتل	الحرم من الماهية من ١٠ إلى ١٤ يومًا وجز قتل	الحرم من الماهية ساعة بحين ٨ ساعات بحين بأشغال شاقة مع جزر قتل أو بدونه	الحرم من الماهية ٩ ساعات بحين ١٦ ساعة بحين بأشغال شاقة مع جزر قتل أو بدونه	الحرم من الماهية أو أخلاق رديئة جدًا	الحرم من الماهية أو أخلاق رديئة جدًا	الدين
..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	..... ال (أقل من ٨ أيام مائة التي يتلقى من ست ساعات لا تحسب يومًا)	الدين
شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	شربه لمدة تزيد على خمسة أيام	الدين
التأخير عن المأبود	التأخير عن المأبود	التأخير عن المأبود	التأخير عن المأبود	التأخير عن المأبود	التأخير عن المأبود	التأخير عن المأبود	الدين
ترك الصفوف بدوافع	ترك الصفوف بدوافع	ترك الصفوف بدوافع	ترك الصفوف بدوافع	ترك الصفوف بدوافع	ترك الصفوف بدوافع	ترك الصفوف بدوافع	الدين

الإجراء يكون بحسب الظروف وفق الحالات الخفيفة بخلاف المركب بجزر قتل أو بحسب الزنا في وفي الأحوال
النسبية بحسب الزنا في أو طلب محاكمة بحسب عد عسكري مركبي

(تابع) الجدول (ب) — الإجراءات الإيجازية الموصى بتوقيعها على الانفجار

جاء القصر الذي له سورايق من النسيج ذاته						
الذئب	دفعته أولى	دفعته ثانية	دفعته ثالثة	دفعته رابعة	دفعته خامسة	دفعته سادسة
الكلم بالكذب	أرأى خلاقي جيداً جداً	أرأى خلاقي جيدة	أرأى خلاقي حسنة	أرأى خلاقي ميسرة	أرأى خلاقي رديئة	أرأى خلاقي رديئة جداً
	أرأى ٧ أيام جزر قنطاري	أرأى ٨ أيام جزر قنطاري	أرأى ١٠ أيام جزر قنطاري	أرأى ٤ ساعات حين أشغال شائعة مع جزر قنطاري أو بدونه	من ٨ إلى ٤ ساعات حين شائعة مع جزر قنطاري أو بدونه	من ٩٦ إلى ١٦٨ ساعة حين أشغال شائعة مع جزر قنطاري أو بدونه
	استغلطات	يوم جزر قنطاري واستغلطات	يوم جزر قنطاري واستغلطات	يوم جزر قنطاري واستغلطات	من ٧ إلى ٩٦ أيام جزر قنطاري واستغلطات	٧ أو ٨ أيام جزر قنطاري واستغلطات
	يوم صف تعليم	١٦٨ ساعة حين أشغال شائعة واستغلطات	٣ أيام جزر قنطاري	٤ أيام جزر قنطاري	من ٧ إلى ٩٦ أيام جزر قنطاري	من ٧ إلى ١٠ أيام جزر قنطاري
يحكم مجلس عسكري مركزي						
الاحتمال في تنظيف حصانه	أرأى دورات حصانه	أرأى دورات حصانه	أرأى دورات حصانه	أرأى دورات حصانه	أرأى دورات حصانه	أرأى دورات حصانه

(تابع) الجدول (ب) — الجزاءات الإيجازية الموصى بتوقيعها على الأقرار

جزاء القفس الذي له سورايق من النسيج ذاته						الذئب
دقة أولى	دقة ثانية	دقة ثالثة	دقة رابعة	دقة خامسة	دقة سادسة	
أما خلاف جيدة جدًا	أما خلاف جيدة	أما خلاف حسنة	أما خلاف متوسطة	أما خلاف رديئة	أما خلاف رديئة جدًا	مسود مملوءة حصان أو حيوان قتل
من ٧ إلى ١٤ يوما	٤٨ ساعة حتى بالغالب ثلاثة وثلاثين ٧ إلى ١٤ يوما حتى قتل	من ٣ إلى ٥ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	الادعاء بالمرض بدون سبب
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	لازالة القشرة في القشلاق
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	الاصحاب في الخدمة
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	الاصحاب عن اصحاء اسمه
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	
من ٢ إلى ٣ أيام	من ٣ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ٧ إلى ١٠ أيام	من ١٠ إلى ١٤ يوما	من ١٤ إلى ٢١ ساعة	

الفصل الرابع

العزل الإيجازى

١ — يجوز لقومندانى الأقسام ان يعزلوا الجاوشية إيجازيا الى درجة أوباشى أو قهر ويجوز لقومندانى السوارى والطوبجية ولواءات الياده والمحطات أن يعزلوا الأوباشية إيجازيا الى درجة قهر .

٢ — الذنوب التى يجوز ظالما عزل مرتكبها عزلا إيجازيا مذكورة فى الجدول (ج) ويجب أن تكون هذه الذنوب مما يشهد أن صف الضابط غير صالح للمركب من غير أن تكون جسيمة الى حد توجب محاكمة مرتكبها فى مجلس عسكرى .

٣ — عند ما يطلب عزل صف ضابط عزلا إيجازيا يجب ارسال تقرير واف عن الحالة وصورة من أورتيك جنائياته مع طلب العزل .

العقاب الإيجازى

١ — يفرض الى قومندانى الهجاة والجملة مجازاة صف الضباط والمساکر الذين ثبت عليهم أنهم أذنبوا فى إهمال حيواناتهم فى أثناء دورية أو مأمورية إهمالا يلامون عليه بقطع خمسة عشر قرشا من ماهية السلاح التى يستولون عليها .

الجدول (ج) — الطريقة الموصى باتباعها في الذنوب التي يرتكبها صف الضباط

الذنب	الأخلاق		
	جسيمة جداً	جسيمة	حسنة
الزعم في قتلته	يطلب تشكيل مجلس عسكري مرصري		
الامتناع	تكدير	تكدير	مغفرة زائدة
في انتقار الديار بالديار	مكدير	يوهان صف تعليم	من ٣ إلى ٧ أيام جزر فتلاق
التكلم في الصغوف	مكدير	يوهان صف تعليم	من ٣ إلى ٧ أيام جزر فتلاق
عدم التبات في الصغوف	مكدير	يوهان صف تعليم	من ٣ إلى ٧ أيام جزر فتلاق
عدم الانتظام أو اللبس على وجهه غير لائق بالقياس	مكدير	تكدير	من ٢ إلى ٤ أيام جزر فتلاق

أفضل المعونة في صفحة ٢٥٦

(٢١٤) الجدول (ج) — الطريقة الموصى باتباعها في اللجوء التي يرتكبها صف الضباط

الذنب	الأخلاق			إزالة الضرورة في العلاقات
	جيدة جدًا	جيدة	ضئيلة	
عدم الاعتناء أو اللزوم في إطاعة أمر	من ٢ إلى ٥ أيام صون تعليم	من ٣ إلى ٦ أيام جزر وتلاق	٧ أيام جزر وتلاق أو جلوس عسكري مركزي	مقاربة محايل
التكلم بكلام غير لائق إلى	٣ أيام صون تعليم	من ٢ إلى ٤ أيام جزر وتلاق	من ٣ إلى ٥ أيام جزر وتلاق أو جلوس عسكري مركزي	التكلم بكلام غير لائق إلى
إحداث فاقة في العلاقات	٧ أيام جزر وتلاق	٧ أيام جزر وتلاق أو جلوس عسكري مركزي	جلوس عسكري مركزي	إحداث فاقة في العلاقات
				إزالة الضرورة في العلاقات
				طلب المنزل إيجازيا

(ب) جدول (ج) — الطريقة الموصى باتباعها في الذئب التي يرتكبها صف الضباط

الذئب	الأخلاق			السكر وهو بالتدنية
	جيد جدا	جيدة	صحة	
الترجيع من القتلى	٧ أيام جزئيا	٧ أيام جزئيا أو يجلس عسكري مروري	يطلب تشكيل من ٧ إلى ١٧ يوم جزئيا	عزل إجباري
الرواحة في الطابور	تسكير	من ٢ إلى ٤ أيام جزئيا	من ٧ إلى ١٧ يوم جزئيا	عزل إجباري
الليس على وجهه غير لائق في السوق أو الشارع	تسكير	من ٢ إلى ٤ أيام جزئيا	من ٧ إلى ١٧ يوم جزئيا	عزل إجباري
الامهال في التسليم	تذكير شديد	٤ أيام جزئيا	من ٧ إلى ١٧ يوم جزئيا	عزل إجباري
يطلب تشكيل مجلس عسكري مروري				

أُنظر للمحرلة في صفحة ٢٥٦

(٦١) الجلول (ج) — الطريقة الموصى باتباعها في اللزوب التي يتركها صف الضباط

الذنب	الأخلاق			الغياب عن نوبة تمام ال
	جيدة جدًا	جيدة	حسنة	
السكر	٧ أيام جزر فتلاق	٧ أيام جزر فتلاق أو جلوس عسكري مركزي	يطلب تشكيل جلوس عسكري مركزي	
الغياب عن نوبة تمام ال	تكدير	يومان صنوف تعليم	من ٢ الى ٧ أيام جزر فتلاق	عزل ايجازي
الغياب من الساعة ... يوم ... الى الساعة ... يوم... (أقل من خمسة أيام)		حرمانه من المشاهدة من كل يوم غائب وأيضا جزر فتلاق بقدر عدد الأيام المذكرة	يطلب تشكيل جلوس عسكري مركزي	.
الغياب أكثر من خمسة أيام		يطلب تشكيل جلوس عسكري مركزي		عزل ايجازي
التأخير عن الظهور		تكدير	من ٢ الى ٧ أيام جزر فتلاق	عزل ايجازي

أُنظر المحرطة في صفحة ٣٥٦

(ثاني) • الجملول (ج) - الطريقة الموصى باتباعها في الذنوب التي يرتكبها صف الضباط

الذنب	الأخلاق			الضابط
	جيدة جداً	جيدة	حسنة	
الغياب من العاين	تذكير شديد	من ٣ إلى ٥ أيام جزر وتغلق	عزل إجباري أو مجلس عسكري مركزي	إذا ارتكب صف ضابط ذنباً له سابقة في العمود الثالث عود الأخلاق الحسنة وأن ذلك في أخلاقه حتى صيرها موصلة ويطلب عزله إيجازاً في الحالات المميّزة
ترك الصفوف بلا إذن	تسكير	يوماً جزر وتغلق ٧ أيام جزر وتغلق أو عزل إجباري	من ٣ إلى ٧ أيام جزر وتغلق	عزل إجباري
التكلم بالكذب	٧ أيام جزر وتغلق	٧ أيام جزر وتغلق	يطلب تشكيل مجلس عسكري مركزي	عزل إجباري
تقصان قطعة من اللباسات	التكبير واستغفالات	تغلق أو ٣ أيام جزر تغلق أو استغفالات	٤ أو ٥ أيام جزر تغلق أو استغفالات	عزل إجباري
التصرف في ملابس الاتحاد ما لا لاحتياجات يعيش	أرهمات	أرهمات	يطلب تشكيل مجلس عسكري مركزي	

(تابع) الجدول (ج) — الطريقة الموصى باتباعها في الذنوب التي يرتكبها صف الضابط

الذنوب	الأخلاق			حسب نوع الذنب وتكراره وفي الحالات الشديدة يطلب العزل إيجازيا أو يجلس عسكري مركزي
	جيدة جدًا	جيدة	حسنة	
الاحمال في تغليف حصانه أو أدوات حصانه	٧ أيام جزر فتلاق	٣٠ يومان أو ٣٠ أيام جزر فتلاق	من ٣ الى ٧ أيام جزر فتلاق	عزل إيجازي
سب أو معاملة حصان أو حيوان ثقل	٧ أيام جزر فتلاق	٣٠ يومان أو ٣٠ أيام جزر فتلاق	من ٣ الى ٧ أيام جزر فتلاق	عزل إيجازي
الاحمال في الخدمة	٧ أيام جزر فتلاق	٣٠ يومان أو ٣٠ أيام جزر فتلاق	من ٣ الى ٧ أيام جزر فتلاق	عزل إيجازي

ملحوظة — جزاء الجزر بالتفلاق يصحبه علم ممارسة دائرة التفلاق مدة أيام الجزاء. يكلف صف الضابط في أثنائها تأدية خدماته وطوايره الاحتياطية لكنه لا يكلف اجراء تعليم اللذين وعلاوة على ذلك يوضع جليا اذا كان المحكم اللد كور مصموبا بقطع أربعة أحاسر المساحة عن كل يوم من أيام المحكم .

جزاءات صفوف التلميم لالدرج في أرتيزك جنابات العسكرية .

الفصل الخامس

غرامات السكر

الجدول (هـ)

بيان مقادير الغرامات التي توقع على المساكين بأسباب السكر :

١ — عن الحادثين الأولى والثانية من حوادث السكر التي يرتكبها العسكري مدة خدمته لاغرامة

٢ — عن الحادثة الثالثة وما يليها :

(١) إذا ارتكب عسكري جناية السكر قبل مضي ثلاثة أشهر على

الحادثة السابقة يعزّم ٢٠

(٢) إذا ارتكب عسكري جناية السكر بعد مضي ثلاثة أشهر

على الحادثة السابقة أو في خلال ستة أشهر من تاريخ

حدوثها يعزّم ١٠

(٣) إذا ارتكب عسكري جناية السكر بعد مضي ستة أشهر على

الحادثة السابقة أو في خلال تسعة أشهر من تاريخ

حدوثها يعزّم ٥

(٤) إذا ارتكب عسكري جناية السكر بعد مضي تسعة أشهر

على الحادثة السابقة لاغرامة

٣ — إذا استوجب عسكري غرامة لجناية السكر وكان له أربع سوابق في خلال

الاثنى عشر شهرا السابقة تضاف خمسة قروش الى الغرامة المبينة في البند الثاني .

الفصل السادس

المجالس العسكرية الوقيية

- ١ — يفوض الى قومندان الأتصام — وفي أحوال مخصوصة الى قومندان المحطات — تشكيل مجالس عسكرية وقية وتصديق أحكامها .
- ٢ — اذا شُكل المجلس بأمر قومندان المحطة وجب على القومندان عند ارسال الاجراءات الى السلطة العليا إيضاح الأسباب المخصوصة التي أُرجبت تشكيل مجلس عسكري وقى بدلا من طلب تشكيل مجلس عسكري مركزي .
- ٣ — أما الجنائيات التي يستصوب غالبا محاكمة مرتكبها في مجلس عسكري وقى عند ما يرى لزوما لذلك فيجب أن تكون من الأنواع الآتية :
 - (١) السلوك المضرب بالضبط والنظام العسكريين .
 - (٢) السر .
 - (٣) استعمال القوة في الحالات الخفيفة .
 - (٤) عدم الاتقياد في الحالات الخفيفة .
 - (٥) التهاوض في الحالات الخفيفة .
 - (٦) مخالفة الأوامر .
 - (٧) الخروج من القشلاق والعسكري مذنب .
 - (٨) الغياب بلا اذن .

٤ — ان أقصى أحكام يجوز للمجلس العسكري الوقى المشكل بالكيفية السابقة توقيعها هي :

(أ) ٢٠ جلدة وشهران سجن مع الأشغال الشاقة .

(ب) ٣٥ جلدة وشهر واحد سجن مع الأشغال الشاقة .

(ج) ٥٠ جلدة .

ويجوز للمجلس أيضا أن يحكم بال عزل في الحالات الآتية :

(١) العزل من درجة جاويز فـا دون اذا كان المجلس مشكلا بأمر قومندان المحطة .

أما في حوادث الهروب فللمجلس سلطة بتوقيع الجزاءات التي يوقعها المجلس العسكري المركزي (راجع الأمر العسكري نمرة ١٦٨ سنة ١٩٠٠) .

(٢) العزل من درجة صول فـا دون اذا كان المجلس مشكلا بأمر قومندان القسم .

٥ — اذا أمر السردار بتشكيل مجلس عسكري وقى أو أمر ضابطا بتشكيله فلهذا المجلس حينئذ ما للمجلس العسكري المركزي من السلطة في توقيع الأحكام .

٦ — اذا حكم مجلس عسكري وقى على عسكري بعقاب بدنى ولم يكن المجلس مشكلا بأمر ضابط انجائزى أو مرؤوسا به يحفظ حق تصديق هذا الحكم لقومندان القسم وعندها يجب ارسال تقرير مخصوص عن الحالة الى مركز الرئاسة حالا .

الفصل السابع

دفاتر المجالس العسكرية

١ — ينبغي حفظ دفتر في كل مكتب من مكاتب الأقسام كسجل لتقيد إجراءات المجالس العسكرية فيقيد فيه بمرسلة ملخص من إجراءات كل مجلس من المجالس العسكرية العالية والمركزة والوقتية أما الإجراءات فترسل إلى الادجوتانت جنرال في الخرطوم لتقيدها .

٢ — يجب على قومندانى الأقسام أن يفتشوا هذا الدفتر ودفاتر جنايات جميع الأسلحة التى بقيادتهم من وقت إلى آخر لكي تتم مراقبة أعمال قومندانى الأسلحة فيما يختص بواجباتهم المشار إليها فى هذه الكشوف .

الملحق الثاني

قوانين السجون الحربية

- ١ - السجن الحربي في أية محطة يعتبر بأنه تحت سلطة وملاحظة الضابط قومندان القسم .
- ٢ - الضابط الذى تمهد اليه أشغال السجن الحربي لا تكون رتبته أقل من رتبة ملازم أول ويكون مباشرة تحت أوامر قومندان القسم أو من ينوب عنه .
وهو مكلف بحالة الضبط وبماهيات وملبوسات وتعيينات عساكر ادارة السجن والمسجونين .
- ٣ - زيار السجن مرارا بمعرفة قومندان القسم والضابط أركان حربه حسب أمره . والضابط الزائر يقيد في "دفتر زائرى السجن" الحالة التى وجده عليها خصوصا فيما يختص بحالة الضبط وكيفية سير الأشغال .
- ٤ - لقومندان القسم أو الضابط المتدرب من قبله السلطة بأن يحكم فى الجنائيات الآتية :
- (١) مخالفة قوانين السجن .
 - (٢) تعدى أحد المسجونين على الآخر .
 - (٣) استعمال الألفاظ القبيحة .
 - (٤) الكسل والتهامل فى الشغل .
- ٥ - لقومندان القسم أو النائب عنه السلطة فى توقيع جزاءات لهذه الجنائيات بشرط أن لا يتجاوز العقاب البدنى ٢٥ جلدة بقمشة الجلد وأن لا يزيد الحبس المنفرد عن سبعة أيام يقتات المسجون فى أثنائها بالخبز والماء .
- أما باقى الجنائيات التى تستلزم جزاء أشد من ذلك فتعرض على مجلس عسكرى .
- ٦ - واجبات الضابط قومندان السجن هى كما يأتى :
- (١) يباشر أشغال السجن اليومية .

واجبات
ودرجة
المسؤولية

(٢) يرسل الى قومندان العساكر أو الضابط المتدب من قبله كل شكوى يقدمها أحد المسجونين .

(٣) يلاحظ صرف الأكل للمسجونين بحسب الأصول ويتأكد من حواسنهم التامة .

(٤) يقدم المذنبين أمام قومندان القسم أو الضابط المتدب من قبله لأجل مجازاتهم بمفرده .

(٥) يوزع الأشغال على المسجونين في الصباح ويقسم السجناء على حسب عدد جماعات المسجونين . والقاعدة في ذلك هي أن الجماعات التي تزيد على ثمانية مسجونين يرافقها أكثر من سجين واحد والجماعات التي تزيد على ٢٠ يرافقها أكثر من سجينين والجماعات المؤلفة من ٣٠ يرافقها أكثر من ثلاثة سجينين وهكذا . وإذا دعت الضرورة لتشغيل المسجونين في محلات يعمل عليهم الفرار منها تجب حينئذ زيادة عدد السجناء ويجب أن يحمل كل سجين عشر طلقات برصاص عندما يكون بالخدمة .

(٦) يفتش على كافة الزنانات من بعد قفلها على المسجونين ليلا ويسلم المفاتيح لأقدم صف ضابط .

(٧) على قومندان السجن أو مساعده أن يفتش مرارا على الزنانات وفرش النوم والكوالين والترابيس الخ ويضبط الأشياء الممنوع وجودها داخل السجن ويعرض الحالة على قومندان القسم أو الضابط المتدب من قبله .

(٨) ليس له أن يترك السجن مدة ثا من الزمن بدون إذن .

(٩) على قومندان السجن أن يقتز كثيرا من الفرص (كأيام الجمع حيث لا يوجد فيها شغل) لتعليم وامتحنات السجناء في واجباتهم وفي قوانين السجن ويتأكد من نشاطهم في أشغالهم وأنهم فاهمون تماما بجميع الأوامر المختصة بالضبط والأشغال .

(١٠) يجب عليه أن يأخذ تفكرة لنفسه عن كيفية تأدية السجائين لأشغالهم ويتجهز كل فرصة لزيارة جماعات الشغل في أوقات غير معينة .

(١١) يجب عليه أن يقدم مرة في الأسبوع الى قومندان القسم والضابط المتدرب من قبله تقريرا على الأورنيك الآتي عن حالة الضبط والأشغال الشاقة بالسجن الذي تحت إدارته :

أورنيك عسكري نمرة ١٥٩ « أ » .

تقرير أسبوعي من قومندان السجن الحربي

حاضرة قومندان قسم

محطة

تاريخ

مسبدي

(١) أتشرف أن أخبر حضرتكم بأنى راض (أو بخلاف ذلك) من الحالة التي باشرفها الصف ضباط والسجانون ضبط وربط السجن وأشغاله الشاقة أثناء الأسبوع .

(٢) وقد صار تنفيذ القوانين بالضبط .

(٣) حوادث الإهمال الآتية تبلغ عنها وتصرفت فيها كالآتي :

.....

(٤) والآتي هو عدد المسجونين الذين صار تقديمهم لمجازاتهم في أثناء الأسبوع :

.....

(٥) مجموع عدد المسجونين هو :

.....

(الامضا :)

قومندان السجن الحربي

الدفاتر والأرانيك

٧ - يحفظ قومندان السجن الدفاتر والأرانيك الآتية :

- (١) سجل بأسماء المسجونين .
 - (٢) دفتر الجزاءات .
 - (٣) ■ الزائرين .
 - (٤) » الصادر والوارد .
 - (٥) » اللبوسات (عن السجائين والمسجونين) .
 - (٦) » المهمات (عن السجائين) .
 - (٧) » بأسماء السجائين .
 - (٨) » التعيينات (عن السجائين والمسجونين) .
- و يكون مسؤولا بنفسه عن صحة الدفاتر المذكورة وصيانتها .

التفتيش وأمتعة
المسجونين
الخاصة

٨ - عند دخول أى مسجون بالسجن يجب تفتيشه بمعرفة صف ضابط ومجان .
وكل شئ يوجد معه يجب أخذه منه وإعطائه وصلا به من الضابط قومندان
السجن . وعند إتمام المدة المحكوم عليه بها ترد إليه الأشياء التى أخذت منه ويؤخذ
الوصل منه بالثانى .

الاستحمام وغسل
الملابس

٩ - يفتسل كل مسجون عند دخوله السجن .
يفتسل المسجونون ويغسلون ملابسهم مرة فى الأسبوع ويخصص لهم نصف
يوم فقط للغسل والاستحمام .
عند ما يفتسل المسجونون خارج السجن فعلى جميع الصف ضباط والسجائين الممكن
تواجدهم أن يكونوا حاضرين معهم .
المسجونون يخلقون ويقصون شعورهم كلما لزم الحال لذلك .

المسجونون
المعيون بالخدمات

١٠ - المسجونون المعينون بخدمات يصير تغييرهم تغيرا قانونيا كل أسبوعين
ويرجعهم للأشغال الشاقة ثانية .

- ١١ - يرخص للمسجون ذوى الأخلاق الجيدة المحكوم عليهم بأكثر من ستة شهور بحيث أن يقبلوا زيارات أحمائهم وأقاربهم ويكتبوهم مرة في كل شهر وذلك بعد مضي الثلاثة أشهر الأولى من مدة السجن .
- ينبغي تعيين محل مخصوص لقبول الزائرين المذكورين وكافة المقابلات التي تحصل يلزم أن تكون بحضور أحد السجانين . جميع الجوابات الواردة للمسجونين والصادرة منهم يطلع عليها قومندان السجن .
- ١٢ - لا يجوز توقيع أى جزاء أو أى حرمان مهما كان نوعه إلا بأمر أحد الضباط المرخص لهم بإجراء ذلك و يعطى لكل مسجون فرصة لسماع الادعاءات المقامة عليه وأقوال الشهود الذين ضده والمدافعة عن نفسه قبل توقيع الجزاء عليه .
- جميع الجزاءات التي تتوقع على المسجونين تقيد في دفتر الجزاءات .
- لا يجوز تنفيذ العقاب البدنى الا بحضور قومندان السجن وأحد الضباط الأطباء .
- ولا يجوز تنفيذ العقاب البدنى ما لم يشهد الحكيم بأن المسجون في حالة جيدة من الصحة تمكنه من تحمل العقاب المذكور .
- ١٣ - يجوز للمسجونين المحكوم عليهم بالسجن بدون الأشغال الشاقة أو المحبوسين بانتظار نهو مسألهم أن يتمشوا بقصد الرياضة لمدة نصف ساعة دفتين في اليوم .
- ١٤ - غير مخصص بالكلية لأى ضابط أو صف ضابط أو سجين أخذ قسدية أو أجرة أو مكافأة مهما كان نوعها لأجل لإدخال أى زائر للسجن أو لأجل مقابلته بالمسجونين ولا من أى مسجون مباشرة أو بواسطة مهما كان السبب .
- ١٥ - يقسم قومندان السجن الأشغال في الصباح على المسجونين المحكوم عليهم بالأشغال الشاقة ويوزع السجانين على حسب عدد جماعات الشغل .
- ١٦ - يقوم المسجونون من النوم في الساعات التي يعينها الضابط قومندان القسم وعند قيامهم عليهم أن يحضروا المياه اللازمة لنظافة أنفسهم وغسل الزنزانات ثم يرتبون فرشهم .
- يتبدأ بالشغل بعد قيام المسجونين من النوم بنصف ساعة .

الجوابات
والزيارات

جنايات بالسجن

السجن بدون
أشغال شاقة

أجر ومكافآت

تقسيم الأشغال

ابتداء اليوم

١٧ - ساعات الشغل لا تزيد على عشر ساعات ولا تقل عن ثمان ساعات يوميا
وتقدم هذه الساعات كما يأتي بحسب ظروف الجهة :

(المسجونون ينظفون أقمصهم والزراعات)	٦ صباحا الى ٦ر٣٠ صباحا
شغل	من ٦ر٣٠ صباحا الى ٩ صباحا
القطور	من ٩ صباحا الى ٩ر٣٠ صباحا
شغل	من ٩ر٣٠ صباحا الى ١٢ الظهر
النفا وراحة	من ١٢ الظهر الى ٢ بعد الظهر
شغل	من ٢ بعد الظهر الى ٥ر٣٠ بعد الظهر
العشا	من ٥ر٣٠ بعد الظهر الى ٦ بعد الظهر

١٨ - بعد تناول طعام العشا تقفل جميع الزراعات بمعركة السجائين وتعطى
المفاتيح لأقدم صف ضابط بالسجن .

١٩ - المسجونون المنظرون تنفيذ الحكم يعاملون كباقي المسجونين في شغل
السجن اليومي .

تؤلف الأشغال الشاقة من الأشغال المفيدة اللازمة للحطة .
في حالة عدم إمكان تشغيل المسجونين في أشغال مفيدة أو ما يأتي بثمرة فيصير
تشغيلهم في تعلم الكل (الجل) .

٢٠ - المسجونون المحكوم عليهم بالتقوت بالخبز والماء والحبس المفرد يلزم
فصلهم عن أقرانهم بالكلية وينفذ الجزاء عليهم بكل دقة وضبط .

٢١ - اذا خالف أحد المسجونين أوامر السجان فعلى السجان أن يبلغ ذلك
لأحد الصف ضباط وهذا يعرض الحالة لقومندان السجن وهو يقدم المذنب أمام
قومندان القسم أو الضابط المنتخب من قبله .

٢٢ - يلزم أن يكون السجانون في معزل عن المسجونين وأن لا يسترخوا لهم شيئا ما
ولا يأخذوا منهم قودا بأى وجه كان ووجود الدخان أو السجائر عند المسجونين يدل
على إهمال السجائين في ملاحظتهم ومن الواجب تحقيق مثل هذه الجنايات بكل دقة .

سلوك السجائين

يقسم السجناء الى قسمين وقت طعام المسجونين قسم منهم يحضر المسجونين والقسم الآخر يتناول طعامه .

٢٣ - كل سجين منوط بالمحافظة على المسجونين أثناء الشغل خارج السجن يلزم أن يحمل معه عشر طلقات جبه خاة ثلاث طلقات منها تكون مفكوكة وتحمل في الكفة على الجانب الأيمن .

إذا حاول أحد المسجونين الهروب فعلى السجن أن يطلق عليه الرصاص .

٢٤ - إذا هرب أحد المسجونين وهو بالشغل أو هو خارج السجن فالسجان الذى يلاحظه يكون مسؤولاً عنه وفى جميع الأحوال يحاكم أمام مجلس عسكرى .

عند ما تؤخذ جماعات المسجونين الى الشغل أو تعاد منه يلزم اجتناب المرور بقرب الدكاكين والبيوت وجهاير الناس وغير ذلك على قدر ما يمكن .

والسجانون المحافظون يلزمهم أن يتخذوا لأنفسهم مراكمة فكهم من ملاحظة جميع المسجونين .

والقاعدة هى أنه لا يجوز للسجانين أن يقتربوا من المسجونين أكثر من ثلاث أو أربع خطوات فى أثناء الشغل وأن يجتنبوا ملاصقتهم .

٢٥ - ممنوع كلية التكلم مع العساكر أو الملكيين سواء بالكلام أو بالإشارة وكل من يخادى على ذلك يجازى جزاءاً شديداً .

٢٦ - جماعات المسجونين المتوجهين الى الشغل أو العائدين منه يجب تمشيهم بخطوة مرعته القانونية .

عند ما يعود المسجونون من الشغل أو النسيل أو خلافة من خارج السجن فيقتسم الصف ضابطاً ويتم على جماعاتهم بحسب توزيعهم الذى حصل فى الصباح .

٢٧ - يلتزم السكوت فى جميع أشغال السجن .

السكوت

٢٨ - الضابط الحكيم المنوط بملاحظة السجن الحربى يقتض على كل المسجونين أسبوعياً فى أيام الجمع قبل خروجهم للنسيل .

المرض
والتمشيش الطبي

أما فى باقي الأيام فيكشف على المسجونين الذين يشكون المرض قبل الابتداء بالشغل .

جميع المسجونين الذين يشكون المرض أو الذين يظهر عليهم ضعف في صحتهم
يصير أحضارهم أمامه .

والمرضى بأمراض شديدة يرسلون حالا للمستشفى .

وكل مسجون يدعى المرض بدون سبب تصير مجازاته .

الكشف الطبي
عند الإفراج

٢٩ - يكشف طبيبا على كل مسجون عند الإفراج عنه وقبل إرساله الى سلاحه
الأصل فإذا وجد أنه غير لائق طبيا يبق في السجن منتظرا صدور الأوامر بشأنه وتقرير
الضابط الحكيم الذي كشف عليه يرسل في السودان الى الأديوتانت جنرال بالخرطوم
وفي القطر المصري الى مساعد الأديوتانت جنرال بالمحروسة .

الملبوسات
والادوات

٣٠ - كل مسجون يجب معه الأصناف الآتية من أروطه أو سلاحه :

٢	جوراب بالزوج	١	كبسود
٢	مئذيل	٢	بطانية
١	طقم كا في	٣	قيص
١	طربوش	٣	لباس
١	زوج قلشين	١	فئلاظه
		٢	جزمة بالزوج

والعساكر السودانيون يحملون معهم أيضا حزام كوليرا وإذا جلب المسجون
ملبوسات زيادة عن المذكورة أعلاه يوضع عليها اسمه وتحفظ في مخزن السجن .

الصرف من
مخزن السجن

٣١ - يصرف لكل مسجون من مخزن السجن الأصناف الآتية :

١	قصرية	١	سيرة
١	كوز للشرب	١	بنطلون
١	قرروانة للاكل	١	لبدة
		١	حصيرة

ويوضع فوق فرشته مذكرة (أورنيك عسكى نمرة ٣٧ « ١ ») .

وقت قبول
المسجونين وإخلاء
سبيلهم

٣٢ - مواعيد قبول المسجونين بالسجن وإخلاء سبيلهم منه يقررها الضابط
قومندان القسم .

الملحق الثالث — امتحان الضباط

قانون امتحان الضباط للترقى

الباب الأول — قواعد عمومية

١ - ان الامتحان في المعارف اللازمة لأجل الترقى يحتوى على المواد الآتية : مواد الامتحان

(أ) خدمات السلاح ؛

(ب) التعليم ؛

(ج) الأحكام العسكرية ؛

(د) المكاتبات والتقارير .

(هـ) امتحان فنى لضباط المصالح فقط فى أشغال مصلحتهم .

٢ - درجة الامتحان فى كل هذه المواد تختلف بحسب اختلاف الرتب الجارى
الامتحان من أجلها وكل مادة من هذه المواد مشروحة بالتفصيل فى النموذج الموحود
فى هذا الملحق .

٣ - امتحانات الترقى تحصل مرتين فى السنة : فالامتحان الأول يتدنى فى يوم
الاثنين الثالث من شهر أبريل والامتحان الثانى يتدنى فى يوم الاثنين الثالث من
شهر أكتوبر .

تقدم جميع الأقسام كشوف على الأورنيك الآتى أدناه الى أديوتات جنرال
(التشهيولات) بحيث تصله قبل مضى اليوم الأول من شهر مارس واليوم الأول من شهر
سبتمبر من كل سنة بأسماء الضباط الذين يرغبون أن يتقدموا للامتحان :

رتبة	اسم	سلاح	لترقى الى رتبة	ملحوظات

٤ - وينبغي على الملازم ثانی كقاعدة أن يجتاز الامتحان المقرر لترقيته لرتبة ملازم أول قبل أن يقضى سنتين في الخدمة .

وينبغي للملازم أول كقاعدة أن يجتاز الامتحان المقرر لرتبة يوزباشى في خلال سنتين بعد ترقية الأخيرة .

وينبغي لليوزباشى كقاعدة أن يجتاز الامتحان المقرر لترقيته الى رتبة صاغقول اظامى في خلال سنتين بعد ترقية الأخيرة .

٥ - يتمتع ضباط السوارى والهبانة والياداة وأورطة العرب في المواضيع (أ) و(ب) و(ج) و(د) ومعظم عدد النمر يكون ٥٠٠ تقسم كالآتى :

موضوع (أ) شفهيًا	١٠٠	...	...	...	...	نمرة
» (ب) قسم أول عمليًا	٥٠	...	...	...	...	»
» (ب) » ثان »	٥٠	...	...	...	...	»
» (ب) » ثالث {	٣٠	...	...	...	...	»
» » كتابة {	٧٠	...	...	...	...	»
» (ج) »	١٠٠	...	...	...	...	»
» (د) »	١٠٠	...	...	...	...	»

يمتحن ضباط الطوبجية في المواضيع الموضحة أعلاه ما عدا موضوع (ب) الذى يكون كالآتى :

قسم أول عمليًا	٥٠	...	...	...	...	نمرة
» ثان كتابة	٥٠	...	...	...	...	»
» عمليًا {	٣٠	...	...	...	...	»
» ثالث {	٧٠	...	...	...	...	»

يمتحن ضباط القسم الطبي والقسم البيطرى في الموضوع (ج) فقط ومعظم عدد النمر لهذا الموضوع يكون ١٠٠. نمرة .

٦ - كل ضابط يحصل على أربعة أعشار معظم النمر المقررة لكل قسم في كل من النمر المطلوبة لإجتياز الامتحان المواضيع الواردة في الفقرة السابقة وعلى خمسة أعشار مجموع النمر لكل المواضيع مما يعتبر أنه "جاز الامتحان للترقي".

٧ - كل ضابط يحصل على خمسة أعشار معظم النمر المقررة لكل موضوع ويحصل على ثمانية أعشار مجموع نمر المواضيع مما يعتبر أنه "جاز الامتحان للترقي بالشرف".

٨ - كل ضابط يحصل على ثمانية أعشار النمر في أى موضوع يعتبر أنه امتاز في ذلك الموضوع بشرط أنه يكون تحصل على خمسة أعشار المجموع.

٩ - كل ضابط يصجز عن الحصول على أربعة أعشار معظم النمر المقررة لكل قسم في كل من المواضيع الواردة في الفقرة الخامسة يعتبر أنه قصر في نفس الموضوع ويطلب منه أن يتقدم للامتحان الذي يعمل في المستقبل ليمتحن أيضا في جميع أقسام هذه المواضيع. وأى ضابط يحصل على أقل من خمسة أعشار معظم النمر في كافة المواضيع مجموعة مما يعتبر أنه قصر في المجموع.

١٠ - عند ما يجتاز الضابط امتحان الترقى أو يجتازه بالشرف يعلن اسمه في الأوامر العسكرية ويعتمد ذلك تصريحاً لاعتباره لائقاً للترقي في التقارير العسكرية.

١١ - إذا لم يحصل الضابط على الأعداد اللازمة للإجتياز في موضوع واحد فقط ولكنه تحصل على النمر المطلوبة في المواضيع الأخرى فيعتبر أنه جاز الامتحان الا في ذلك الموضوع وحده وفي هذه الحالة يلزمه أن يتقدم في الامتحان التالى لأجل امتحانه مرة ثانية في الموضوع نفسه. ويجب أن يحصل على خمسة أعشار معظم النمر المقررة لذلك الموضوع.

وعند ما يتقدم للضابط المذكور لامتحانه في موضوع واحد فقط يجب عليه أن يقدم لرئيس اللجنة المفتحة شهادة ممضاة من قومتدانه تدل على اجتيازه الامتحان سابقا في المواد الأخرى وهذه الشهادة تضم الى اجراءات اللجنة.

أما إذا لم يجتاز الضابط الامتحان في موضوعين أو أكثر فطلب منه أن يتقدم في الامتحان التالى لأجل امتحانه في المواضيع كلها .

إذا قصر الضابط في امتحانين يتعرض للحالة على الاستيداع ولكن إذا قصر في ثلاثة امتحانات فحينئذ يحال على الاستيداع .

١٢ - لا يرقى ضابط ما لم يجتاز الامتحان المقرر للترقى الا في حالات خصوصية جدا وإذا ترقى ضابط بحالة خصوصية لسبب من الأسباب قبل اجتياز امتحان الترقى يطلب منه أن يجتازه في أول امتحان يحصل بعد ترقيه .

١٣ - ومع ذلك يجوز ترقية أى ضابط فى أى وقت كان نظرا (لخدمة ممتازة) بدون أن يسبق له اجتياز الامتحان المقرر للترقية فى هذه الحالة لا يطلب منه أن يجتاز الامتحان المرتبة التى يكون ترقى اليها .

ولكن هذا لا يسرى على الترقيات العادية التى تحصل بعد الحرب وهى الترقيات التخصصية التى يوصى بها السردار ويبين عنها بوضوح انها طلبت بناء على "السلوك الممتاز فى ساحة الميدان" .

امتحان الضباط الذين لا يمكنهم القراءة والكتابة

١٤ - اذا رغب أحد الضباط الذين لا يعرفون القراءة والكتابة أن يتقدم للامتحان لترقيته الى رتبة أعلى من رتبته يجب تقديم طلب خصوصى عن ذلك الى قومندان القسم لأجل الحصول على ترخيص من السردار وترقى بهذا الطلب شهادة من قومندان الضباط المدكور مفادها انه كفؤ لرتبته الحالية وانه (أى القومندان) يرضى ببقائه فى أدرجته برتبة أعلى من رتبته .

وعند تقديم الكشف المتضمن أسماء طالبي الامتحان تكتب ملحوظة فى خانة الملحوظات (راجع بند ٣) مفادها انه صار تقديم طلب خصوصى عن امتحان الضابط الذى يكون بالصفة السابق ذكرها .

وعند الحصول على ترخيص السردار يمتحن شفها وفقا للتعليمات الآتية :

تعليمات خصوصية
عن الضباط الذين
لا يمكنهم القراءة
والكتابة

درجة المعارف التي تطلب منه في كل مادة بمفردها وفي مجموع المواد مما هي تقسم الدرجة التي تطلب من الضباط الذين يقرأون ويكتبون وتعلم له نفس الأوراق التي تعلم لهم ويمتحن على حديث بحضور اثنين من أعضاء اللجنة على الأقل ويقرأ كل سؤال "من الجزء التحريري في موضوع (ب) قد ثالث" على الضابط المتحن بمعرفة كاتب (ويكون ملكيا متى أمكن) وهذا الكاتب يكتب أجوبة الضابط كلمة بكلمة بحسب ما يطلبها عليه . في موضوعي (ج) و (د) على لجنة الامتحان أن تجري امتحانا شفها للطلاب الذين من هذا النوع على أوراق الامتحان المطبوعة المحضرة بمعرفة لجنة الامتحان المركزية وترسل الثرائي يحصل عليها كل طالب في هذه المواضع مع إجراءات اللجنة المحلية المنتهية الى سعادة الادبوتانت جنرال .

١٥ - يجب كتابة ملحوظة في إجراءات اللجنة المنتهية مشتملة على أسماء الضباط الذين يؤدون امتحانهم بالكيفية السابق ذكرها .

مواد لامتحان الضباط في فروع الجيش المختلفة

١٦ - تمتحن ضباط فروع الجيش في الامتحان الذي يحصل في كل نصف سنة في مواد مختلفة كالآتي : -

ضباط السوارى والطوبجية والبيادة :

- (أ) تعلم أسئلة خصوصية السوارى والطوبجية والبيادة .
- (ب) تعلم أوراق خصوصية لكل من السوارى والطوبجية والبيادة .
- (ج) ورقة عمومية لجميع الفروع .
- (د) ورقة عمومية .

ضباط الهجانة وأورطة العرب :

- (أ) نفس الأسئلة التي تعلم للبيادة .
- (ب) « الورقة » »
- (ج) ورقة عمومية لجميع الفروع .
- (د) ورقة عمومية .

التأشير
في الإجراءات
عن الضباط الذين
لا يقرأون ولا
يكتبون
بيان المواد المقررة
لفروع الجيش
المختلفة

ضباط القسمين الطبي والبيطرى :

(ج) ورقة عمومية لجميع الفروع .

ضباط المصالح :

(ا) قسم الأسئلة التى تعطى للسلاح الذى كان الضابط فيه فى الأصل .

(ج) ورقة عمومية لجميع الفروع .

(د) ورقة عمومية .

(هـ) ورقة خصوصية يصير تحضيرها لكل مصلحة تحت ملاحظة رئيس

المصلحة التابع لها الضابط .

١٧ — يعطى أيضا لضباط القسم الطبي امتحان خصوصى فى المواضيع الآتية :
 امتحان ضباط
 القسم الطبي
 (ك) خدمات عمومية :

و(١) تعليم البلوك .

و(٢) تعليم النقالة .

ومعظم التريكون ٣٠٠ تقسم كما يأتى :

موضوع (ك) خدمات عمومية :

كتابة ٧٠

شفهيا ٣٠ — المجموع ١٠٠ نمرة

موضوع و(١) تعليم بلوك :

كتابة ٧٠

شفهيا ٣٠ — المجموع ١٠٠ نمرة

موضوع و(٢) تعليم النقالة :

كتابة ٧٠

تحريرا ٣٠ — المجموع ١٠٠ نمرة

لا يحصل هذا الامتحان فى كل نصف سنة ولكن يعمل بناء على ترتيبات
 الحكيمافى .

يجب ارسال نتيجة الامتحان مباشرة الى الأدجوتانت جنرال لضمها على مجموع نتيجة الامتحان العمومي .

يمتحن ضباط القسم الطبي البيطرى فى موضوع (ك) خدمات عمومية بمقتضى الترتيبات التى يعملها حكيمباشى بيطرى الذى يأمره بعمل الأوراق للامتحان .

١٨ - الأوراق فى الموضوع (هـ) المختصة بضباط المصالح يرسلها رئيس المصلحة الى الأدجوتانت جنرال فى أول يناير وأول يوليه مع كشف موضح به معظم الفقرات المقررة لكل سؤال .

الأوراق
الموضوع (هـ)
لأجل ضباط
المصالح

١٩ - معظم الفقرات المقررة لضباط المصالح يكون ٤٠٠ وتقسّم كالآتى :

الفقرات المختصة
بضباط المصالح

موضوع (أ) - المجموع ١٠٠ فقرة

» (ج) - » ١٠٠ »

» (د) - » ١٠٠ »

» (هـ) - » ١٠٠ »

٢٠ - الشروط المطلوبة من ضباط المصالح كى (يجتاز) أو (يجتاز بالشرف) أو (يجتاز فى أى موضوع) هى نفس الشروط المطلوبة من باقى الضباط كما مذكور فى الفقرات ٦ لغاية ٩ من هذا الملحق .

شروط اجتياز
ضباط المصالح

٢١ - يجب تحضير أوراق مواضيع (ب) و(ج) و(د) الكتابية بمقتضى ترتيبات تعمل بمعرفة الأدجوتانت جنرال الذى يطلب من قومندانات الأسلحة الأوراق فيما يختص بفروعهم ويطلب تقديم هذه الأوراق فى أول يناير وأول يوليه .

تحضير أوراق
الأسئلة

٢٢ - تحضر أوراق الأسئلة طبقاً للامودج المين فى هذا الملحق وينبغى أن تكون الأسئلة فى الأمور العمومية وتكون واضحة ومفهومة .

أوراق الأسئلة
تكون طبقاً
للامودج

٢٣ - تخصص نمبر لكل سؤال وهذا العدد يكون معظم الفقر لهذه الأسئلة .

تخصص نمبر لكل
سؤال

أما معظم الفقر المينة لكل مادة فمذكور فى الفقرات ٥ و ١٧ و ١٩ .

يجب تحديد الوقت للإجابة عن كل سؤال ويوضح ذلك فى كل ورقة .

٢٤ - وإذا سبق وتشكلت لجنة لأجل تحضير هذه الأسئلة فترسل إجراءاتها الى الأذوقانت جنرال داخل ظرف تكتب عليه هذه العبارة (سرى جداً) ويشتمل على الأوراق الآتية :

- (أولاً) أوراق الأسئلة الموضوعة لكل مادة باللغتين الانجليزية والعربية .
- (ثانياً) كشف موضح فيه معظم النمر المخصصة لكل سؤال في كل ورقة للرتب المختلفة .

الجانب المنحنة

٢٥ - تلتزم لجنة في كل محطة موجود فيها طلاب للامتحان في التاريخ المقرر لذلك وهذه اللجنة تسمى (اللجنة المنحنة) ويجب أن تتألف من ضباط عظام ما أمكن وأن يكون فيها عضو واحد على الأقل من نوع السلاح الموجود منه طلاب للامتحان في مادتى (١) و(ب) .

٢٦ - الواجبات المطلوبة من (اللجنة المنحنة) هي كالآتى :

(أولاً) أن ترافق الامتحان الذى يحصل بالكتابة ولكنها لا تصلح الأجوبة ولا تدون لها نمر .

(ثانياً) أن تجرى بمعرفة الامتحان الشفاهى فى موضوع (١) وتوجه الأسئلة الى الطلبة طبقاً لما هو مدون فى الانموذج لكل رتبة وتعطى للطلاب النمر الذى يستحقها .

(ثالثاً) أن تجرى بمعرفة الامتحان العملى فى مادة (ب) وتعطى للطلاب النمر الذى يستحقها ومعظم النمر الذى تعطى للقيم العملى فى هذا الموضوع هو ١٣٠ (لأجل الطولية ٨٠) .

(رابعاً) أن تمنح الطلبة الذين لا يمكنهم القراءة والكتابة (نمر وجدوا) طبقاً لتعليمات المدونة فى (الفقرة ١٤) .

٢٧ - عند تخصيص محال جلوس مرشحي الامتحان الكتابى يقتضى الانتباه لفصل مرشحي السلاح الواحد بعضهم عن بعض .

الشهادات التى
عنى عليها الطالب

وعند نهاية الامتحان تطلب اللجنة من كل ممتحن أن يكتب الشهادة الآتية ويمضيا وهي "أشهد أنني لم أتحصل مدة الامتحان على مساعدة تالا شفاهايا ولا من الكتب ولا من جهة أخرى".

٢٨ - يجب إرسال اجراءات اللجنة الممتحة الى الأدبوتانت بجزال مباشرة داخل ظرف تكتب عليه هذه العبارة "مرى جدًا" ويشتمل على الأوراق الآتية :
(أولا) أجوبة الطلاب المكتوبة في المواد المختلفة وتكون مرتبة على حسب المواد ورتب الطلاب .

(ثانيا) كشف مجموع النمر التي تحصل عليها الطلبة في الموضوع (أ) "شفي" وفي الموضوع (ب) "عمل" وذلك بلفة واحدة إما بالانجليزية أو بالعربية وتكتب على صفحة من ورق فولسكاب على جانب واحد .

(ثالثا) كشف بيان الأسئلة التي صارتوجيها في القسم الشفاها في موضوع (أ) وفي المناورة التي عملت في الجزء العملي من موضوع (ب) .

(رابعا) كشف بيان السؤالات والنمر المعطاة لجاوبات الطلبة الذين لا يمكنهم القراءة والكتابة في المواضيع (ج) و (د) .

(خامسا) شهادة مضاة من رئيس وأعضاء اللجنة ونصها يكون كالآتي :

"نحن نشهد أن غاية ما فعله هو أن طلاب الامتحان لم يحصلوا على مساعدة ما مدة الامتحان لا من كتب ولا من جهة أخرى".

٢٩ - عند ما يتم الامتحان وترسل الاجراءات الى الأدبوتانت بجزال يرسل التقرير الذي ترسله اللجنة الممتحة الى قومندان القسم .

اللجنة المركزية

٣٠ - عند ما تزد جميع اجراءات اللجان الممتحة تشكل لجنة بالخرطوم وقسم "لجنة الامتحان المركزية" واجراءات جميع اللجان الممتحة يرسلها أدبوتانت بجزال الى رئيس اللجنة ومعها كشف بالنمر المتحصلة للسؤالات كما تدون بالفقرات ١٨ و ٢٣ .

تشكيل لجنة
مركزية

واجبات اللجنة
المركزية

٣١ - يجب على اللجنة المركزية أن تصحح أجوبة الضباط وتُعطي النمر عنها ثم تكتب على الأورنيك العسكري نمرة ٧٢ كشفًا ببيان النمر التي حصل عليها كل ضابط في مواد الامتحان المختلفة وهذه النمر تشمل النمر التي أعطتها له اللجنة المنتخبة في مادة (أ) و (ب) ثم تكتب اللجنة في خانة نتيجة الامتحان إحدى العبارات الآتية :

(١) جاز بالشرف .

(٢) جاز .

(٣) امتاز في موضوع (كذا) .

(٤) قصر في موضوع (كذا) .

(٥) قصر في المجموع .

والنمر المطالبة لكل حالة من الحالات المذكورة مدونة في الفقرات ٦ الى ٩ من هذا الملحق .

التصرف
في الاجراءات

٣٢ - واجراءات اللجنة المركزية يرسلها رئيسها مباشرة الى الادبوتات جنرال داخل ظرف مكتوب عليه "ممرى جدًا" .

التصديق
على الاجراءات

٣٣ - بعد ما يصدق السردار على اجراءات اللجنة تطلب نتيجة الامتحان في الأوامر العسكرية .

٣٤ - نموذج مواد امتحان الضباط للترقي مع تعليقات لارشاد الجبان .

موضوع (١) خدمات السلاح

الامتحان في هذه المادة يكون شفها محضا بأسئلة تحضرها اللجنة المنتحة

ملاحظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>(١) في الخدمات</p> <p>ترتيب درجة الخدمات</p> <p>الخدمات العمومية المطلوبة من الديده بانات</p> <p>كيفية تعيين القرفقولات وتغييرهم وزياوتهم</p> <p>خدمات الصف ضباط</p> <p>خدمات الضباط النوبجي</p> <p>واجبات حكمدارات القرفقولات</p> <p>واجبات الضباط</p> <p>(٢) في الادارة الداخلية</p> <p>الضبط والربط</p> <p>قيد الذنوب في أوزنيك الجنائيات ودقر</p> <p>الجزاءات</p> <p>ماهيات الصف ضباط والمساكر</p> <p>إجازات الضباط والمساكر</p> <p>كيفية صرف التعيينات والعلاقي وحفظ</p> <p>جساياتها</p> <p>قانون الملبوسات</p> <p>قانون المهمات</p>	<p>ملازم ثاني لترقيته</p> <p>لرتبة ملازم أول</p>

ملحوظات	مفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>قسم ما تدون لللازم الثاني مع اضافة ما يأتي :</p> <p>(١) في الخدمات</p> <p>واجبات اليوزباشى نوبتي اليوم أو نوبتي الأسبوع</p> <p>الواجبات العمومية المطلوبة من قومندان البلوك القيادة أو الأروطة السوارى</p> <p>كيفية حفظ كشف الخدمات</p> <p>الواجبات المفروضة عند طلب المساعدة للسلطة البلدية</p> <p>(٢) في الادارة الداخلية</p> <p>النقل والرفق</p> <p>تحضير اليوميات والكشوف</p> <p>تقارير القرار</p> <p>تقارير المرض</p> <p>حفظ قيودات البلوك ودقائه</p>	<p>ملازم أول ترقية</p> <p>لرتبة يوزباشى</p>
	<p>قسم ما تدون لللازم أول مع اضافة ما يأتي :</p> <p>(١) في الخدمات</p> <p>واجبات الضابط العظيم فونبتي اليوم</p> <p>(٢) في الادارة الداخلية</p> <p>قانون السجون الحربية</p> <p>حفظ قيودات السلاح ودقائه</p>	<p>يوزباشى ترقية لرتبة</p> <p>صاغول اغامى</p>

موضوع (ب) تعليم وتدريب

يقسم الامتحان في هذا الموضوع الى ثلاثة أقسام .

يجب اختبار معرفة الضابط المتنحن في تأدية التعليمات والتدريبات عمليا في الطابور وفي الميدان ولا يكتفى الحال بكونه يصدر كلمات التذات بل يطلب منه أيضا أن يلق على المساكر الموجودين في الطابور الايضاحات اللازمة عن كل تعليم أو مئارة. مطلوب اجرائها بصوت مسموع وبأنة واضحة وذلك في التعليمات والتدريبات المختصة بنوع السلاح التابع هوله .

يجب على اللجنة المختصة أن تبدي رأيا بكل وضوح عن كفاءة الضابط المتنحن فيما اذا كان تعليمه جيدا أو رديئا أو متوسطا في التعليمات أو التدريبات وعمما اذا كان كفوا لاقاء التعليمات وفيه الحياة التامة لانتخاذ حكمة إدارية القسم الذي أجرى تمرينه .

تخصيص التمرين في الفقرة هـ

القسم الأول والثاني للسوارى والهجاة والقيادة وأورطة العرب يكون عمليا في الميدان مع أسئلة شفاهية .

القسم الثالث يكون عمليا في الميدان مع أسئلة شفاهية وتدريبات تحريرية وأسئلة ومشروعات تصدر من السردارية .

الطوبجية — القسم الأول يكون عمليا في الميدان بأسئلة شفاهية .

القسم الثاني يكون كتابة .

القسم الثالث يكون عمليا في الميدان مع أسئلة شفاهية وتدريبات كتابية وأسئلة ومشروعات تصدر من السردارية .

فيري من ذلك أن أنموذج المواضيع المدققة الطوبجية هو ما عدا (موضوع ب) قسم ثالث) هي نفس الشيء لجميع الرتب فوالحالة هذه مطلوب من الطلبة أن يخلصوا على حد من المهارة بالنسبة لرتبهم . وهذه المواضيع تكون أيضا لضباط الطوبجية الراكبة والميدان وبلوكات المحافظة .

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>السوارى</p> <p>القسم الأول — في التعليم الخ</p> <p>تعليم السوارى</p> <p>فن الفروسية</p> <p>تعليم العسكرى على الرجل</p> <p>تعليم السيف وتعليم المزارق</p> <p>سلاح استعمال وأتش تعليم</p> <p>تعليمات البلوك على الحصان</p> <p>زيادة وتخفيض المواجهة</p> <p>قانون تعليمات القيادة الراكبة الفصل الأول</p> <p>والثاني والثالث والفصل الرابع من الفقرة ١</p> <p>لغاية الفقرة ٩ .</p> <p>القسم الثانى — في تعليم ضرب النار</p> <p>قوانين ضرب النار الفصل ١ و ٢ و ٣ و ٥</p> <p>٦ و ٧ (خصوصا البت ٢٢ و ٢٣) و ٨</p> <p>١ و ٩ .</p> <p>القسم الثالث — تمرينات الميدان</p> <p>فصل ٢ — يأكله</p> <p>٣ — الفصول ١ الى ٤</p> <p>٤ — يأكله</p> <p>٥ — البنود ١ و ٢ و ٣ الى ١٩ و ٢٥</p> <p>٢٦ و ٢٩ الى ٣٤</p>	<p>ملازم ثانى</p> <p>ترقيته ملازم أول</p>

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>فصل ٦ — البود ١ الى ١٢ و ٢٨ و ٤٤ و ٥٦ و ٥٧</p> <p>» ٧ — بأكمله</p> <p>» ٨ — »</p> <p>» ١١ — »</p> <p>الطوبجية</p> <p>القسم الأول — في التعليم</p> <p>التعليم على الرجل</p> <p>فن القروبية</p> <p>تعليم الجنائز</p> <p>تعليمات ضرب النار كما للقيادة</p> <p>موضوع (ب) قسم ثان (فيما يختص بالطوبجية)</p> <p>استعمال القروبية</p> <p>التعليم والمتاورات</p> <p>طوب تعليم</p> <p>الاعتناء وكيفية ضبط النشانات</p> <p>التنشين</p> <p>تدبير الخيول</p> <p>ترتيبات الاسطبل</p> <p>الطليقة والسقية</p> <p>المروج وجروح الظهر</p> <p>حدود الحيوانات</p>	

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>الحملة (النقل) بالسكة الحديدية والنيل السير</p> <p>المهمات والمدافع والعرشان فك قطع المدفع وتركيبها ثم شرح كيفية استعمالها شرح بيان قطع المدفع القابلة للتلف بسبب الإهمال</p> <p>الجبهة خانة</p> <p>يتوضح الى جماعة أنواع الجبهة خانة المختلفة وكيفية عملها</p> <p>القسم الثاني — فن الطوبجية</p> <p>تعريف فن الطوبجية</p> <p>الأساليب المتخذة للتشنين</p> <p>الأساليب الداعية الى ضبط سير الدانة</p> <p>كيفية استعمال جداول المسافات</p> <p>الجبهة خانة</p> <p>كيفية استعمال المقذوفات المختلفة الأنواع</p> <p>المستعملة في الخدمة وفعالها</p> <p>كيفية استعمال الطابقات المختلفة الأنواع المستعملة في الخدمة وفعالها</p> <p>نظام ضرب النار</p> <p>طريقة ضرب النار على تحت مختلفة</p> <p>طرق تقدير المسافة</p>	

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>تدبير الخيول</p> <p>النقط التي يجب مراعاتها أثناء السير</p> <p>ما يجب اتخاذه عند حدوث مرض مثل مغص أو خلل</p> <p>كيفية معالجة الجروح .</p> <p>الأسلحة</p> <p>تلقاها وعطلها .</p> <p>القسم الثالث — تمرينات الميدان</p> <p>فصل ٣ - البنود من ١ الى ٤</p> <p>» ٤ - بإكماله</p> <p>» ٥ - البنود ١ و ٢ و ٣ و ٤ الى ١٩</p> <p>» ٥ و ٦ و ٧ و ٨ الى ٣٤</p> <p>» ٦ - البنود من ١ الى ١٢ و ١٤</p> <p>» ٧ - بإكماله (فيما يخص بأسلحتهم)</p> <p>» ٨ - (» » »)</p> <p>» ١١ - .</p> <p>البيادة</p> <p>القسم الأول - التعليم الخ</p> <p>تعليم النفر المستجدة وتعليم الجماعة</p> <p>سلاح استمالى وأتش تعليم</p> <p>كيفية تغيير وتعيين القروبولات والديده بانات .</p>	

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>القسم الثاني — تعليم ضرب النار</p> <p>تعليم ضرب النار فصل ١ الى ٣ و ٥ و ٦ و ٧ (خصوصا الفقرات ٢٢ و ٢٣) و ٨</p> <p>« ١ » و ٩ .</p> <p>القسم الثالث — تمرينات الميدان</p> <p>فصل ٢ — بأكمله</p> <p>« ٣ — الفقرات من ١ الى ٤</p> <p>« ٤ — بأكمله</p> <p>« ٥ — الفقرات ١ و ٢ و ١٣ الى ١٩ و ٢٥ و ٢٦ و ٢٩ الى ٣٤</p> <p>« ٦ — الفقرات من ١ الى ١٢ و ٣٨ و ٤٤ و ٥٦ و ٥٧</p> <p>« ٧ — بأكمله</p> <p>« ٨ —</p> <p>« ١١ —</p>	
	<p>السوارى</p> <p>القسم الأول — في التعليم</p> <p>تعليم السوارى</p> <p>قسم مائتون لللازم ثاني مع اضافة ما يأتى :</p> <p>تعليمات الأروطة على الحصان</p>	<p>اللازم أول لترقيته</p> <p>لرتبة بوزباشى</p>

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	الخدمة في غير حالة الركوب التشريعات تعليم القيادة الراكبة الفصل الأول والثاني والثالث والرابع والسادس .	
	القسم الثاني — تعليم ضرب النار كما لللازم ثاني وزيادة على ذلك القصول ٤ (خصوصا الفقرات ١٣ لغاية ١٩) و ١١ و ١٤ « ب » .	
	القسم الثالث — تمرينات الميدان فصل ٢ — بأكمله » ٣ — البنود من ١ الى ٧ » ٤ — بأكمله » ٥ — » ٦ — البنود من ١ الى ١٩ و ٢٠ و ٢٥ الى ٣٨ ومن ٤٢ الى ٤٤ و ٤٦ و ٤٤ الى ٥٧ » ٧ — بأكمله » ٨ — » ٩ — البنود من ١ الى ١١ و ١٣ و ١٤ » ١٠ — « ١ » ٤ » ١١ — بأكمله	

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	الطوبجية	
	القسم الأول والثاني	
	قسم ما تدون لللازم ثاني .	
	القسم الثالث — تمرينات الميدان	
	فصل ٣ — البنود من ١ الى ٧	
	» ٤ — بأكمله	
	» ٥ — »	
	» ٦ — البنود من ١ الى ١٩ و ٢١ و ٢٢	
	الى ٤٤ و ٤٦	
	» ٧ — بأكمله (فيما يختص بسلاحهم)	
	» ٨ — (» »)	
	» ٩ — البنود من ١ الى ١١ و ١٣ و ١٤	
	» ١٠ — » » » ٤	
	» ١١ — بأكمله	
	البيادة	
	القسم الأول — في التعليم الخ	
	تعليم البلوك .	
	القسم الثاني — في تعليم ضرب النار	
	قسم ما تدون لللازم ثاني وأيضا الفصول ٤	
	(خصوصا الفقرات ١٣ لغاية ١٩) و ١١	
	و ١٤ «ب» .	

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	القسم الثالث — تمرينات الميدان	
	فصل ٢ — بأكمله	
	» ٣ — البنود من ١ الى ٧	
	» ٤ — بأكمله	
	» ٥ — »	
	» ٦ — البنود من ١ الى ١٩ و ٢٥ الى ٣٨ و ٤٤ الى ٤٦ و ٤٨ و ٥٥ الى ٥٧	
	» ٧ — بأكمله	
	» ٨ — »	
	» ٩ — البنود من ١ الى ١١ و ١٣ و ١٤	
	» ١٠ — البنود من ١ الى ٤	
	» ١١ — بأكمله	
	السوارى	
	القسم الأول — في التعليم	
	تعليم السوارى القانون بأكمله	يوزياشى للترقى لرتبة
	تعليم القيادة الراكبة — نفس مائدوت	صاغقول اظامى
	لللازم أول	
	القسم الثانى — في تعليم ضرب النار	
	القانون بأكمله	
	القسم الثالث — تمرينات الميدان	
	كل القانون ماعدا فصلى ١ و ١٢	

ملحوظات	تفاصيل المادة	رتب الضباط المراد امتحانهم
	<p>الطوبجية</p> <p>القسم الأول والثاني — قسم ممتدّن لللازم ثاني .</p> <p>القسم الثالث — تمرينات الميدان</p> <p>القانون بأكله ماعدا فصل ١ و ١٢</p> <p>اليادة</p> <p>القسم الأول — في التعليم الخ</p> <p>تشكيلات الأورطة وحركاتها العسكرية .</p> <p>القسم الثاني — في تعليم ضرب النار</p> <p>القانون بأكله .</p> <p>القسم الثالث — تمرينات الميدان</p> <p>القانون بأكله ماعدا فصل ١ و ١٢ .</p> <p>القسم الرابع — في الركوب</p> <p>تعليم الركوب مالم يقدم الضابط شهادة بفن الركوب .</p>	

الملحق الرابع — امتحان المترشحين

قوانين امتحان طالبي الترقى لدرجة صول وبلوك أمين

١ - قبل ترقية الصف ضباط الى درجة صول تعليم أو صول تعيين يطلب منهم أن يجتازوا الامتحان المعلن لذلك وهذا الامتحان يؤدى طبقا لما هو منصوص في الفقرات الآتية :

٢ - تؤدى الامتحانات المدونة في جدول (أ) و (ب) في اليوم الأول من شهر نوفمبر وشهر مايو . وتقدم طلبات الذين يرغبون تأدية الامتحان في وقت يكفى لوصولها الى مركز الرياضة بالخرطوم في ١٥ سبتمبر و ١٥ مارس .

٣ - تحضر أوراق الامتحان في مركز الرياضة بالخرطوم وتسلم بلجان في المحطات المختصة التي يوجد فيها طالبي الامتحان (وهذه اللجان تتألف من ضباط رتبهم أعلى من رتبة الملازم . ١ في الامكان ويكون أحد أعضائها من نوع السلاح التابع له الطالب) .

٤ - وواجبات هذه اللجان هي :

(١) أن تكون حاضرة وقت المجاوبة على الأسئلة المكتوبة .

(٢) أن تباشر اجراء الامتحان العمل في الميدان وتعلمي التمر لذلك .

(٣) أن ترسل نتيجة الامتحان العمل مع الأسئلة والأجوبة المكتوبة الى الأديوقانت جنرال بواسطة قومندانى الأقسام لأجل التصديق عليها وترسل أيضا مع الاجراءات شهادة موقع عليها من الرئيس مفادها أن المتقدمين لم يحصلوا على أدنى مساعدة لا من الكتب ولا من جهة أخرى .

٥ - لا يعتبر الطالب أنه جاز الامتحان ما لم يحصل على أربعة أعشار التمر المدونة لكل واحد من المواضيع وعلى خمسة أعشار مجموع تمر المواضيع الأربعة .

يمجرى الامتحان في جميع المواضيع كأنها موضوع واحد ويتقضى أن الطالب يجتاز الامتحان في جميعها معا . وإذا لم يحصل على التمر المطلوبة في كل من المواضيع والمطلوبة في مجموعها أيضا فلا يعتبر أنه جاز الامتحان . ولا في موضوع واحد .

جلول (١)

مواضيع الامتحان للترقى الى درجة "صول تعليم" في جميع الأسلحة .

معظم عدد النمر

- (١) "في القيادة" تعليم الأورطة كما هو مدوّنت في تعليم القيادة
وتعليم البتقية ...
"في الطوبجية" تعليم المدفع وتعليم القروينة وتعليم السيف
والركوب وتحركات البطرية البسيطة ...
"في السوارى" التعليمات المدوّنة لتعليم القروينة والسيف
- وتحركات البلوك السوارى البسيطة ...
"في جميع الأسلحة" تعليم ضرب النار ...
(*) "في القسم الطبي" مثل القيادة الا أنه لا يطلب منهم
الامتحان في تعليم الأورطة ...

- (ب) الواجبات المتخلقة بدرجة ...
(ج) القوانين المختصة بالضبط والربط وبالقرهقولات

واللهذه بانات وفي الأرائيك الآتى ذكرها :

- أورنيك القنب ... أورنيك عسكري نمرة ١٦ «أ»
دفتر الجنائيات ... » » نمرة ١٧ «أ»
كشف الملاحظات ... » » نمرة ٩٢ «أ»
كشف الفرار ... » » نمرة ٨ «أ»
١٠٠ تذكر التسليم الى السجن الحربى » » نمرة ٢٩ «أ»
تقرير الفرار أورنيك عسكري نمرة ١٤٥ «أ» ١ و ٢ و ٣
بيان الخدمة أورنيك عسكري نمرة ٤ «أ» ..
تقرير مرضى صبايحى أورنيك عسكري نمرة ٣ «أ» ...
(د) كتابة افادات رسمية عن الموضوع الذى يصير تعيينه ...
١٥٠ القواعد الأربعة الأصلية في الحساب بسيطة ومركبة ...
٥٠٠ مجموع النمر ...

(*) وصولات التعليم هؤلاء لا يسوغ نقلهم الى أى سلاح آخر أو مصلحة .

الامتحان في حرف (أ) يكون عمليا في الميدان وتُعطى التمرينه بمرقة اللجنة
أما في الأحرف (ب) و(ج) و(د) فيكون بأستلة مكتوبة يصير تحضيرها في قلم
الأدبونات جنرال ونمراها تعطي في مركز الرياضة بمرقة لجنة مركزية تشكل لهذا الغرض .
يجب اتمام الامتحان بأكله في يوم واحد .

جدول (ب) ١

مواضيع الامتحان للترقى الى درجة "صول تعين" في جميع الأصناف
(ماعدا مصلحة المهمات)

معظم عدد التمر

(أ) واجبات وظيفته ٥٠

(ب) القوانين المختصة بصرف الملابسات والتعيينات والعلق وخلافه .
توضيح كيفية مسك الدفاتر والأرانيك المستعملة في رتيه
مثال ذلك :

دفتر المهمات ٢٠٠

كشف التعيينات الشهري أوزنيك عسكري نمرة ٤٠ «ب»

كشف التعيينات اليومي أوزنيك عسكري نمرة ٨٨ «ب»

أوزنيك طلب الجزم أوزنيك عسكري نمرة ٤ «ب» ...

دفتر الملابسات نمرة ٣٩ ...

٢٠٠ دفتر المهمات الواردة والمنصرقة الى أوسط أنرى وخلافه

دفتر النمرة (أسماء ونمر المساكن) ...

دفتر الزفت والأمد أوزنيك بيان الخدمة نمرة ٤ «أ» ...

كشوف المقاسات أوزنيك عسكري نمرة ٢ و ٣ و ٥٦

٥٩ و «ب» ...

كشف الملابسات الموجودة بطرف العسكري وقت قتله

أوزنيك عسكري نمرة ١١٢ «ب» ...

مستند وارد أو منصرف أوزنيك عسكري نمرة ١٩ «ب»

نذكرة طلبة أوزنيك عسكري نمرة ٢ «أ» ...

عهادة آخر صرفية أوزنيك عسكري نمرة ٤٤ «أ» ...

(ج) كتابة افادات رسمية عن الموضوع الذى يصير تعيينه... ١٠٠ ...

(د) الحساب مع الموازين والمكاييل - ... ١٥٠ ...

مجموع النمر... ٥٠٠ ...

وهذا الامتحان يكون جميعه بأسئلة مكتوبة يصير تحضيرها في قلم الأدبجوانت
جزال ونمرها تعطى في مركز الرياسة بمعرفة لجنة مركزية تشكل لهذا الغرض .
ويقتضى أن ينتهى هذا الامتحان في يوم واحد .

جندول (ب) ٢

مواضيع الامتحان للترقى لدرجة صول تعيين في مصلحة المهمات هي :

قانون المهمات الجزء الأول والثانى .

قانون الملبوسات .

مسك دفاتر وقيودات المهمات .

الأرانيك العسكرية والكشوف المختصة بالمصالح .

المستندات وضيها .

أعمال الترحيل والنقل .

الإسمارات وبوالس الشحن "علم الوزن" .

الخصم والاضافة على المائة في البيع والأجر .

واجبات عمومية في القشلاقات .

الضبط .

حساب التمينات والمساهايات .

يؤدى الامتحان بأكمله بأسئلة كتابية تهيئها مصلحة المهمات .

والنمر توضع بمعرفة مدير المهمات بالمحروسة وهو يرسل نتيجة الامتحان الى

الأدبجوانت جزال للتصديق عليها .

يجب نهو هذا الامتحان في يوم واحد .

قوانين امتحان المترشحين قبل الترقى لدرجة بلوك أمين

٦ — الصف ضباط والأقارب (ما عدا القسم الطبي) الذين يقدمون طلبات الامتحان للترقى لدرجة بلوك أمين يجب أن يكونوا ممن قد مضوا الامتحان سابقا لأجل تعيينهم وظلاء بلوكات أمنا .

يجرى الامتحان لدرجة وكيل بلوك أمين كالمبين في الفقرات الاتية :

٧ — والامتحانات في المواضيع المدونة في الصفحة التالية فقرة ١١ تجرى في ١٥ أكتوبر و ١٥ أبريل والطلبة يقدمون طلبات دخولهم في الامتحان بحيث تصل مركز الرياسة بالخرطوم بأول سبتمبر وأول مارس .

٨ — يصير تحضير الأوراق بواسطة لجنة مركزية بالخرطوم وترسل بمعرفة الأدبجواتنت چترال الى قومندانات الأقسام لأجل تشكيل اللجنة المتادة . وعند الفراغ من الامتحان ترسل الأوراق داخل "مظروف مري" الى الأدبجواتنت چترال بواسطة قومندانى الأقسام لأجل تصحيحها بمعرفة لجنة مركزية . ترقى نتيجة الامتحان العملى موقعا عليها من رئيس لجنة الامتحان وأعضائها بالأسئلة وأجوبة المترشحين .

كذلك ترقى بالأوراق شهادة يمضيا الرئيس بأن المتقدمين لم يحصلوا على أدنى مساعدة من الكتب أو من أى مصدر آخر .

٩ — ترسل خلاصة النتائج بواسطة الأدبجواتنت چترال الى مساعد الأدبجواتنت چترال (قسم عربى) بالقاهرة لحفظها في أوردنيك كما توضح في الفقرة ١٣ من هذا الملحق .

١٠ — لا يعتبر الطالب أنه جاز الامتحان الا اذا تحصل على أربعة أعشار النمر المدونة لكل واحد من المواضيع وطى خمسة أعشار مجموع نمر الأربعة مواضيع معا .

يجرى الامتحان في جميع المواضيع كأنها موضوع واحد ويتنص أن الطالب يجتاز الامتحان في جميعها معا وان لم يحصل على النمر المطلوبة في كل من المواضيع على حدة . وفى مجموعها أيضا فلا يعتبر أنه جاز الامتحان ولا في موضوع واحد .

كشف

بيان مواضيع الامتحان للترقي لدرجة بلوك أمين في جميع الأسلحة

١١ - (أ) قراءة فقرة ما من أى كتاب أوجريدة وقراءة افادة الفقرة الكبرى

رسمية مع تفسير معناها ١٠٠

(ب) كتابة افادة رسمية عن الموضوع الذى يصير تعيينه

والأربع قواعد الأصلية في الحساب بسيطة ومركبة ... ١٠٠

(ج) كتابة أوزنيك بيان خدمة لأحد العساكر وكتابة طلبات

عن عليق وتعيينات ١٠٠

(د) تحرير يومية صباحية على الأوزنيك العسكري فقرة

٨٠ «أ» وذلك لطلبة الامتحان من جميع الوحدات

والمصالح على القسم الطبي وطالبو الامتحان من القسم

الطبي الأوزنيك العسكري فقرة ٨٧ «ب» ... ٥٠

تعطى نمر الامتحان كلها بمعرفة اللجنة .

ترسل النتائج من مركز الرياضة الى قومندانى الأقسام وتنتشر في أوامر القسم .

١٢ - قواعد امتحان الطلبة قبل تعيينهم لدرجة وكيل بلوك أمين .

على الصف ضباط والعساكر ماعدا القسم الطبي قبل ترقيهم لدرجة وكيل بلوك أمين

ان يؤدوا الامتحان المقرر لذلك الذى يصير عمله في المواضيع المذكورة أدناه .

أوراق هذا الامتحان تكون من اثني عشر سؤالاً يصير تحضيرها بواسطة لجنة

بالخرطوم وترسل بمعرفة الأحيوانات جزوال الى قومندانى الأقسام لأجل تشكيل

لجنة الامتحان الاعتيادية والفترة المقررة للاثني عشر سؤالاً هي ١٥٠ و يلزم أن يكون

الامتحان تحريراً .

مواضيع الامتحان هي :

التمرة الكبرى

(١) الحساب — الأربع قواعد الأصلية ٢٠

(٢) المجاورة على الأسئلة التي تغطي لأجل العينات التي تصرف يومياً إلى الضباط والصف ضباط والعساكر من ضمنهم المساجين الجازي

مقابهم بالسجن ٢٠

(٣) أسئلة فيما يختص بمهامات الضباط والصف ضباط والعساكر

في الأورطة المصرية والسودانية أو وحدات العرب ٢٠

(٤) أسئلة تختص بالمعالجة والاستقطاعات من الضباط والصف

ضباط والعساكر حيناً يكونون موجودون بالمستشفى ٢٠

(٥) أسئلة تختص بالاستقطاعات من مهامات الصف ضباط

والأورطة المصرية والسودانية أو وحدات العرب عند ما يجازون بحجز

فشلاني ٢٠

(٦) تحضير أوزنيك خدمة عسكري وأيضاً عمل طلبات عن علائق

وتعينات ٢٥

(٧) على طلبة جميع الوحدات والمصالح (ما عدا طلبة القسم الطبي)

أن يحرروا اليومية صباحاً على الأوزنيك العسكري نمرة ٥٨ «أ»

أما طلبة القسم الطبي فيحررونها على الأوزنيك نمرة ٨٧ «ب» ٢٥

المجموع ١٥٠

وعند الانتهاء من الامتحان على رؤساء اللجان أن يرسلوا أوراق الامتحان في منظوفه.
سرى لسعادة الأجهزات جنرال بالخرطوم بواسطة قومندان القسم لمراجعتها بواسطة
الجهة المركزية والجهة تمديد النمر المكتسبة على الأوزنيك كما تبين في الفقرة ١٤ من
هذا الملحق .

لا يعتبر الطالب أنه جاز الامتحان الا اذا تحصل على :

(أ) أربعة أعشار النمر المدة لكل موضوع .

(ب) وعلى نعمة أعشار المجموع الكلي .

يجرى الامتحان في جميع المواضيع كأنها موضوع واحد و يقتضى أن الطالب يجتاز الامتحان في جميعها معا وإن لم يحصل على النمر المطلوبة في كل من المواضيع على حدته وفي مجموعها أيضا فلا يعتبر أنه جاز الامتحان ولو في موضوع واحد .

ترسل النتائج من مركز الرياسة الى قومندان الأقسام وتنفذ في أوامر القسم .

131

(التوقيع) _____ رئيس اللجنة المركزية

اسم البیت

١٤ — كشف بيان التمر التي تحصل عليها المترشحون لدرجة وكيل بروت أمين
في الامتحان الذي حصل في سنة ١٩١١ بتأريخ

نتيجة الامتحان	المرافق							الوحدة	نمرة الإصلاح والزينة والاعم
	مجموع	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
	١٥٠	٢٥	٢٥	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	
	٧٥	١٠	١٠	٨	٨	٨	٨	٨	
								مظم التمر	
								الاجتياز	

(التوقيع) رئيس اللجنة المركزية

المحللة التاريخ

الملحق الخامس — وصف أدوات لبس الضباط

الستر والحليكتات الجوخ

سترة الشريفة لأركان حرب والمصالح

١ — تعمل هذه السترة من الجوخ الأسود وتكون بصدريين أى بصفين وبياقة واقفة لا يقل علوها عن بوصة ونصف (٣٨ ملليمتر) مربعة الأطراف وتشبك بكبشتين . ويعمل لها اسبلايط كتف مجدولة متحركة يعلق بها كوردون ذو ثلاثة أحبال مدلاة على الصدر من الكتف الى الكتف . ولا تعمل فيها جيوب من الخارج . ويركب على صدرها عرضا خمسة شبارس كل منها مركب من أربعة حبال سوداء مخاططة بلسق بعضها وفي نهايتى كل شبرس زر مخيش بشكل زيتونى وكثرأية ذات شكل خصوصى (يشابه الشكل التساوى) وأعلى هذه الشبارس الخمسة يكون طرفه خارج الكتف ولا تخاط هذه الشبارس على صدر السترة بل تتدلى فوقه . ويركب على دائر السترة وعلى ياقبتها أيضا شريط أسود عرضه $\frac{3}{4}$ بوصة (١٩ ملليمتر) ويركب هذا الشريط أيضا على لحامات الخياطة على الظهر . ويركب بجانبه على الظهر قيطان أسود وبين الأكاف تعمل كثرأية من القيطان الأسود لها شكل خصوصى وعدد شرائطها مائتة لعدد شرائط كثرأية الأكاف . ويركب أيضا على لحامات خياطة الياقة قيطان واحد أسود تحت الشريط الأسود ويعمل له ترسة فى الزوايا . ويعمل للسترة فتحتان طول الواحدة ثلاث بوصات (٧٦ ملليمتر) فوق السكجيتين . ويركب على دائر أساور أكاف السترة شريط أسود عرضه $\frac{3}{4}$ بوصة (١٩ ملليمتر) بحيث يظهر تحته نصف بوصة (١٣ ملليمتر) من أساور الأكاف على الدائر ويكون بشكل الزاوية الحادة قليلا من الأمام . وفوق هذا الشريط تتدلى شرائط الرب بشكل كثرأية مصرية وتكون من القصب المذهب وتركب بجوار بعضها بدون أن تلتصق ببعضها ولا يرتفع رأس الكثرأية زيادة عن الكوع متى أمكن ذلك .

سترة التشريرة للسوارى

٢ — تعمل هذه السترة من الجوخ الأزرق الفاتح طرز السوارى وتكون بصدر واحد يشبك بالكبش لحد الوسط وياقة واقفة لا يقل علوها عن بوصة ونصف (٣٨ ملليمتر) مربعة الأطراف وتشبك بكبشتين . ويحمل لها صدر منفصل من الجوخ الأبيض مبطن بجوخ أزرق فاتح وعلى كل جانب منه ثمانية أزرار نصف كرة من الطراز السوارى . وشكل هذا الصدر المنفصل من الأعلى يكون تابعا لشكل العنق والأزرار التى على الزوايا العليا تكون مبتعدة عن بعضها بمسافة ثمان بوصات وتكون الزوايا الخارجية على بعد ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمتر) من لحامات خياطة الأكمام وعلى خط يمر تحت فتحة العنق قليلا . والززان الأخيران فى أسفل الجانبين يكونان مبتعدين عن بعضهما ست بوصات (١٥٠ ملليمتر) . أما الياقة فتكون من الجوخ الأبيض يركب على دايرها قيطان قصب مسكوبى نمرة ٥ واسلاط الكنتف تكون من الجوخ الأبيض يركب على دايرها قيطان قصب مسكوبى نمرة ٥ وفى أعلاها زر سوارى صغير وعلامات الرتب تكون من القصب المخيش .

ويكون لهذه السترة فستان يحاط بها على دايه الخصر تماما وطرفه الأيمن يزيد مقدار بوصتين ونصف (٦٣ ملليمتر) ويكون بيعة لسان فى الأمام . ويركب على الطرف الأيسر فيلتو من الجوخ الأبيض ويستمر هذا الفيلتو على دايه أطراف القسطن . ويركب فيلتو من الجوخ الأبيض أيضا على لحامات جانبي الظهر ويمتد على لحامات الأكمام لحد أسورتها . ويركب على كل من جانبي ظهر القسطن من الأسفل بتاتسه من الجوخ الأزرق الفاتح تمتد من الخصر الى النهاية السفلى ويركب على كل بتاته ثلاثة أزرار كبيرة ويركب على أطرافها الخارجية فيلتو من الجوخ الأبيض وشرايط الرتب التى على الأكمام تكون من قيطان القصب المسكوبى نمرة ٥ .

سترة التشريرة للعلوية

٣ — تعمل هذه السترة من الجوخ الأزرق الفاتح وتكون بصفتين وياقة واقفة مربعة الأطراف لا يقل علوها عن بوصة ونصف (٣٨ ملليمتر) وتشبك بكبشتين .

ومرذات الصدر العليا تكون واسعة بحيث تصل أطرافها الى مسافة ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمترا) من لحامات خياطة الأكام وتكون على حذاء قفص العنق .
ويركب على كل جانب ثمانية أزرار كبيرة طوبجية والزران اللذان في الأسفل يكونان على خط الخصر وتكون المسافة بينهما ٦ بوصات (١٥٠ ملليمترا) .

وتكون الياقة من الجوخ الأحمر مركب على دايها قيطان قصب مسكوبى نمرة ٥ وعلى كل جانب منها شرا بيل من القصب المخيش ويكون أزرار الشرا بيل على مسافة بوصة واحدة (٢٥ ملليمترا) من الأطراف الأمامية . وتكون اسبلاط الكتف من الجوخ الأحمر مركب على دايها قيطان واحد قصب مسكوبى نمرة ٥ وفى أعلاها زوصفير . وعلامات الرتب تكون من القصب المخيش .

ويركب على كل من جانبي الظهر فى الأسفل ثلثه من الجوخ الأزرق الفاتح تمتد من الخصر الى النهاية السفلى ويركب على كل ثلثه ثلاثة أزرار كبيرة وعلى أطرافها انخارجة فيلتر من الجوخ الأحمر ويركب فيلتر من الجوخ الأحمر على أطراف السترة الأمامية .

وشرايط الرتب تركب على الأكام من قيطان قصب مسكوبى نمرة ٥ .

سترة التشريف للقيادة

٤ — تعمل هذه السترة من الجوخ الأزرق طرز القيادة وتكون بصفيين وياقة واقفة مزينة الأطراف لا يقل علوها من بوصة ونصف (٣٨ ملليمترا) وتتشبك بكبشيتين .

ومرذات الصدر العليا تكون واسعة بحيث تصل أطرافها الى مسافة ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمترا) من لحامات خياطة الأكام وتكون على خط واحد مع آخر قفص العنق الأمامية .

ويركب على جانب ثمانية أزرار كبيرة ذات هلال ونجمة والزران الأخيران فى الأسفل يكونان على خط الخصر وتكون المسافة بينهما ٦ بوصات (١٥٠ ملليمترا) .

وتكون الياقة من الجوخ الأبيض مركب على دايرها قيطان قصب مسكوي نمرة ٥ ويركب هلال ونجمة من القصب المخيش على كل جانب منها . ورأس النجمة يكون على مسافة بوصة واحدة (٢٥ ملليمتر) من الأطراف الأمامية .

وتكون اسبلايط الكتف من الجوخ الأبيض مركب على دايرها قيطان قصب مسكوي نمرة ٥ وعلامات الرتب تكون من القصب المخيش . ويركب على كل من جانبي الظهر في الأسفل بتالته من الجوخ الأزرق تمتد من الخصر الى النهاية السفلى وعلى كل بتالته ثلاثة أزوار كبيرة ويركب فيلتو من الجوخ الأبيض على أطرافها الخارجية ويركب فيلتو من الجوخ الأبيض على أطراف السترة الأمامية . وشرايط الرتب تركب على الأكمام من قيطان قصب مسكوي نمرة ٥ .

سترة التشريفية للقسم الطبي

٥ — تعمل هذه السترة من الجوخ الأسود وتكون بصفين وياقة وافقة مرهبة الأطراف لا يقل طولها عن بوصة ونصف (٣٨ ملليمتر) وتشبك بكبشتين . ومردات الصدر العليا تكون واسعة بحيث تصل أطرافها الى مسافة ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمتر) من لحامات خياطة الأكمام وتكون على خط واحد مع آخر فتحة المعق الأمامية . ويركب على كل جانب ثمانية أزوار كبيرة ذات هلال ونجمة والزران الأخيران في الأسفل يكونان على خط انخصر وتكون المسافة بينهما ٦ بوصات (١٥٠ ملليمتر) وتكون الياقة من الجوخ الأسود مركب على دايرها قيطان قصب مسكوي نمرة ٥ .

وتكون اسبلايط الكتف من الجوخ الأسود مركب على دايرها قيطان قصب مسكوي نمرة ٥ وفي أعلاها زر صغير وعلامات الرتب تكون من القصب المخيش . ويركب على كل من جانبي الظهر في الأسفل بتالته من الجوخ الأسود تمتد من الخصر الى النهاية السفلى وعلى كل بتالته ثلاثة أزوار كبيرة وفيلتو من الجوخ الأحمر على أطرافها الخارجية ويركب فيلتو من الجوخ الأحمر على أطراف السترة الأمامية . وشرايط الرتب تركب على الأكمام من قيطان قصب مسكوي نمرة ٥ .

مسترة البومبة الزرقاء.

٦ — هذه السترة تكون بصدر واحد وتقل بواسطة خمسة أزرار متوسطة الحجم .
ويعمل لها جيب في كل جانب من الصدر ولكل جيب كسرة عرضها بوصة واحدة
(٢٥ ملليمترا) وغطاء مروس وزر صغير . ويكون عمق الجيوب $\frac{1}{4}$ بوصة
(١٦٣ ملليمترا) وعرضها ٦ بوصات (١٥٠ ملليمترا) عند الفتحة . وفتحة الجيوب
تكون على هذا الزر الثاني . ويعمل للسترة كمرتان بطول ثلاث بوصات
(٧٦ ملليمترا) على جانبي الخصر في الأمام تمتد بالمثل من لحام خياطة الياقة الى الجهة الإبط
ويعمل للأكمام أساور مرسومة علوها عند الترويسة خمس بوصات (١٢٥ ملليمترا)
ومن الخلف بوصتان (٥٠ ملليمترا) ويركب عليها زرّان متوسطان في الحجم . وأسبلايط
الكنتف تكون من قماش السترة نفسه وترزّ من أعلاها بزرّ صغير . ويعمل لها فتحتان
على الجانبين يختلف طولها بحسب حجم الذي يلبسها . وتكون ياقها واقفة ومرتبة
الأطراف ونشيك بكبشتين . وعلامات الرتب تكون من النحاس .

ويوضع على ياقة سترة الطوبجية شرايبل نحاس لها عينة في القلعة ويكون وسط زرّ
الشرايبل بعيدا من الأطراف الأمامية بمسافة بوصة واحدة (٢٥ ملليمترا) .

متان السفرة الجوخ

٧ — يكون قماش متان السفرة من الجوخ الأزرق الغامق بياقة مثنية مغطاة
بالحرير الأزرق الغامق من لون قماش المتان . ولا توضع علامات رتب ولا أسبلايط
على أكمامه . وتركب كثرابة مصرية من القصب على الأكمام بحسب الرتبة ويبنى ظاهرا
في أسفلها بعد القيطان الأخير ببوصة واحدة (٢٥ ملليمترا) على الدائر . ويركب
كوردون قصب على آخر المتان ويعمل منه ترسة على كل جانب على بعد بوصة ونصف
(٣٨ ملليمترا) من منتهى آخر الظهر وهذا الكوردون يمتد الى الأمام ويصمد الى أن
يصل الى الياقة المثنية .

الستروالجا كيتات البيضاء

سترة التشريفة البيضاء لأركان حرب مركز الرئاسة

(أنظر الفقرة ٩ بشأن لبسها في السودان)

٨ — هذه السترة من عينة سترة التشريفة الجوخ تماما إلا أن قاشها يكون من التيل الأبيض والقيطان والزيّة والاسبلايط والكوردونات تكون بيضاء ماعدا التشريفة الكبرى فتكون فيها الاسبلايط والكوردونات من القصب .

سترة التشريفة البيضاء لغير أركان حرب مركز الرئاسة

٩ — يكون قاش هذه السترة من التيل الأبيض وتكون بصفين وبياقة واقفة مرهبة الأطراف علوها $1\frac{3}{4}$ بوصة (٤٤ ملليمتر) وتشبك بكبشتين . ومردّات الصدر البليّا تكون واسعة بحيث تصل أطرافها الى مسافة ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمتر) من خام خياطة الكم وعلى خط واحد مع أسفل فتحة العنق الأمامية ويركب على كل جانب ثمانية أزوار كبيرة والزرّان الأخيران في الأسفل يكونان على خط الخصر وتكون المسافة بينهما ٦ بوصات (١٥٠ ملليمتر) ويركب على كل من جانبي الظهر في الأسفل بثلاثة تمتد من الخصر الى مسافة بوصة واحدة (٢٥ ملليمتر) من النهاية السفلى ويركب على كل بثلاثة زرّ في أعلاها وزرّ في أسفلها . وكثراية الرتبة تركب على الأكمام من الشريط الأبيض المسكوي . ويعمل لها اسبلايط كتف متحركة من القيطان الأبيض وعليها علامات رتب من النحاس .

سترة اليومية البيضاء

١٠ — يكون قاش هذه السترة من التيل الأبيض البسيط وتكون بصف واحد ويكون شكلها كشكل سترة اليومية الزرقاء إلا أن أزوارها تكون كبيرة الحجم .

متان السفرّة الأبيض

١١ — يكون قاش هذا المتان من التيل الأبيض ويكون شكله مثل شكل متان السفرّة الجوخ لكن بدون حرير على الياقة . وكثراية الرتبة التي على الأكمام تكون

بيضاء بدلا من أن تكون من القصب وبدون كوردون على دايها • ويحمل له عروية في كل جانب تحت ثنية الياقة وله ززان متصلان ببعضهما بسلسلة يستعملان لأجل شبك أطرافه ببعضها •

سترة الكاكي

١٢ — هذه السترة تكون بشكل سترة اليومية الزرقاء الا أنها ترزب بأزوار كبيرة وتعمل من القماش المصرح باستعماله قانونا أعني قماش تويليت وإذا كانت من التيل يستعمل لها قماش الكاكي التيل المعروف باسم "برستون نمرة ١" (وارد سبز وشركاه) ولطالما تكون من التيل الأبيض •

سترة المكتب وخدمة الميدان والمناورات

١٣ — هذه السترة يصير عملها من قماش تويليت أو من التيل الهندى وتفصيلها يكون بشكل سترة واسعة لحد الخصر بحيث تكون متسعة على الصدر والكفتين ومحكمة على الخصر وظهرها يكون من قطعة واحدة لناية الخصر ولها فستان عسكرى من أسفل وبه فتحة من الخلف في منتصف الفستان بحيث تكون أسفل الخزام بمقدار $\frac{1}{4}$ بوصة والسترة مفتوحة من الأمام جهة الرقبة وياقة ملوكي يظهر منها التخصيص والياقة والرباط (الكراقات) ولها جيب على كل ناحية من الصدر بسعة $\frac{1}{4}$ بوصات من أعلاه و $\frac{7}{8}$ بوصات من أسفله وعمقه $\frac{1}{4}$ بوصات أو يصل لحد خزام الخصر وبه ثنية وأساية في المنتصف بمرض $\frac{1}{8}$ بوصة بها زر صغير من أعلا لتزيره وغطاء ذو ثلاثة رؤوس بعروة والرأسان الجانبيان على بعد $\frac{1}{4}$ بوصة والرأس الوسطى على بعد ٣ بوصات من حافة غطاء الجيب العليا التي يلزم أن تكون أعلا الزر العلوى ببوصة واحدة والسترة أيضا جيبان متسعان أسفل الخصر وبهما امتداد من الجانبين ومن أسفلهما وعرض الواحد منهما $\frac{1}{4}$ بوصات من أعلاه و ١٠ بوصات من أسفل وعمقه $\frac{1}{4}$ بوصات من حافة الجيب وبه زر صغير وله غطاء بعروة لتزيره طوله $\frac{3}{4}$ بوصات وعرضه ١٠ بوصات من أسفل و $\frac{1}{4}$ بوصات من أعلى مخاطا في طرف الخزام من أسفله وهذه الجيوب تكون مخاطة من الأطراف والسترة من الأمام أربعة

أزرار كبيرة بحيث يكون أسفل زرّ منها عند الحافة السفلى لحزام الخصر وأساير ذات رأس مدببة ارتفاعها من الخلف $\frac{3}{4}$ بوصة ومن الأمام $\frac{1}{4}$ بوصة لغاية الرأس المدببة وترّور بزّرين صغيرين بعروتين واسبلايط الكتف تكون من ذات القماش وترّور بزّ صغير وعروة وعلامات الرتبة من المعدن أما الفستان فيكون بارتفاع ١٣ بوصة للضباط الذين طولهم ٥ أقدام و ٩ بوصات وعرض حزام الخصر يكون $\frac{1}{4}$ بوصة ومخاط جميعه حول الخصر .

الكبود والحرملة

١٤ — لكل منها عينة مودعة في غرفة العينات في القلعة والخرطوم بحرى .

اسبلايط الكتف المتحركة

١٥ — هذه الاسبلايط على أربعة أنواع :

(أولاً) قصب مذهب مشغول على أسود — تلبس مع السترة الجوخ (للتشريفه الكبرى) وعلامات الرتب من قصب فضة مخيش .

(ثانياً) سوداء — تلبس مع السترة الجوخ (للتشريفه الصغرى) وعلامات الرتب من قصب مذهب مخيش .

(ثالثاً) قصب مذهب مشغول على أبيض — تلبس مع السترة البيضاء (للتشريفه الكبرى) وعلامات الرتب من قصب فضة مخيش .

(رابعاً) بيضاء — تلبس مع السترة البيضاء (للتشريفه الصغرى) وعلامات الرتب من قصب مذهب مخيش .

كوردونات الصدر

١٦ — هذه الكوردونات على ثلاثة أنواع :

قصب مذهب للتشريفه الكبرى ؛ وسوداء للتشريفه الصغرى بالجوخ ؛ وبيضاء للتشريفه الصغرى بالأبيض ؛ ويمكن رؤية عيناتها في غرفة العينات في القلعة .

الصدري — صدري السفرة

١٧ — يعمل من الثيل الأبيض المعروف باسم "مرصلا" وبقافة مثنية تشبك بثلاثة أزرار صغيرة من الطرز المصرى كما توضح بالفقرة ٣٥ وتكون مفتوحة بحيث تظهر ثلاثة أزرار من أزرار القميص .

الحزام

١٨ — يكون من الحرير الأزرق الفاتح عرضه ٦ بوصات ونصف (١٦٣ ملليمترا) وعينه موجودة في غرة العتات في القلعة .

البنطلونات الطويلة

أركان حرب

١٩ — التشريفة — من الجوخ الأزرق الفاتح ويركب على امتداد لحام الخياطة الخارجى في الجانبين شريط قصب مذهب من العينة المخصصة لأركان حرب عرضه بوصتان ونصف (٦٣ ملليمترا) للضباط الذين من رتبة اللواء فصاعدا وبوصة واحدة وثلاثة أرباع (٤٤ ملليمترا) للضباط الآخرين .
اليومية — مثل التشريفة الا أن الشريط يكون من الجوخ الأحمر القرمزى .

السوارى

٢٠ — التشريفة — يكون من الجوخ الأزرق الفاتح ويركب على امتداد لحام الخياطة الخارجى في الجانبين شريطان من القصب المذهب من العينة المخصصة لأركان حرب عرض كل منهما ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمترا) وبينهما فاصل مقداره ربع بوصة (٦ ملليمترات ونصف) .
اليومية — مثل التشريفة الا أن الشريط يكون من الجوخ الأبيض .

الطوبجية

٢١ — التشريفة — يكون من الجوخ الأزرق الفاتح ويركب على امتداد لحام الخياطة الخارجى من الجانبين شريط قصب مذهب من العينة المخصصة لسلاح الطوبجية

عرضه بوصتان (٥٠ ملليمترا) وفي وسطه خط من الحرير الأحمر القرمزي عرضه ثُخس بوصة (٥ ملليمترات) .

اليومية — يكون من الجوخ الأزرق الفاتح ويركب عليه شريطان من الجوخ الأحمر القرمزي عرضه كل منهما ثلاثة أرباع البوصة (١٩ ملليمترا) وبينهما فاصل مقداره ثلاثة أثمان البوصة (٩ ملليمترات) ويركب بينهما خط من الجوخ القرمزي .

البيادة

٢٢ — التشريفة — يكون من الجوخ الأزرق الفاتح ويركب على امتداد لحام الخياطة الخارجى في الجانبين شريط قصيب مذهب من العينة المخصصة لأركان حرب عرضه بوصة واحدة وثلاثة أرباع (٤٤ ملليمترا) .
اليومية — مثل التشريفة إلا أن الشريط يكون من الجوخ الأبيض .

البطلونات الطويلة الكاكي والبيضاء

والبطلونات البيادة الكاكي

٢٣ — البطلونات الطويلة الكاكي والبيضاء والبطلونات البيادة الكاكي تكون بسيطة ومن نفس قماش السترة . والسوية التي تستعمل مع البطلونات الطويلة تكون من القماش الأسود ولا يعمل لهذه البطلونات جيوب في الجانبين .

بطلونات الركوب — البطلونات الجوخ

٢٤ — بطلونات الركوب الجوخ تكون على شكل البطلونات الطويلة اليومية السابق بيانها .

بطلون الركوب الكاكي والبطلون ذو الأزوار

٢٥ — بطلونات الركوب الكاكي والبطلون ذو الأزوار تعمل من قماش الكاكي المرخص باستعماله أو من القماش المقلم بحيث تكون من ذات لون القماش المستعمل في بطلونات ركوب الصف ضباط والمساكر طرزدفورد .
لا يجوز ظهور الأزوار في بطلونات الركوب .

الجزم والطزاق والقلاشين

٢٦ - الجزمة الطويلة السوداء تعمل من الجلد الأسود البسيط أو اللعاع وتكون مقواة نصف تقوية حتى لا تنكسرش ويكون بها حشد لستد المجهوز ويكون شكلها في أعلاها من الأمام هكذا $\sqrt{\quad}$ ويكون علوها من الأمام أربع بوصات تحت قبة الركبة (١٠٠ ملليمتر) ثم يأخذ شكلها في الميل إلى الوراء إلى سمائة الرجل .

الجزمة الطويلة الصفراء هي مثل الجزمة السابقة إلا أن هذه تكون من الجلد الأصفر .

الجزمة بنصف ساق "ولنجتون" تكون إما من الجلد الأسود البسيط أو اللعاع - الجزمة ذات الرباط تعمل من الجلد الأصفر وتكون متينة ما أمكن .

الطزاق تعمل من الجلد الأصفر من طراز "ستوهاسر" .

القلاشين تكون من القماش الأزرق من البنية التي تصرف للجيش .

جزمة الميدان تعمل من الجلد الأصفر .

مضمرقات

٢٧ - يصنع القميص كله من "نانسوك" بلون الكاكي أو شاش من المعتاد صرفه للعبة أو من قماش صوف سادة بلون الكاكي .

الياقة الصغيرة (الثابتة في القميص والتي ترتب عليها الياقة المستمارة) تكون من ثلاثة طيات .

الصدر يكون سادة بدون نشا وله ثلاثة أزوار .

الأساور تكون أيضا بدون نشا وعرض كل منها ثلاثة بوصات وله زر واحد والقميص جيبان مقاس كل منهما $(6 \frac{1}{2})$ ستة بوصات ونصف بوصة في الطول و $(5 \frac{3}{4})$ خمسة بوصات وثلاثة أرباع البوصة في العرض وله جيبة في الوسط عرض بوصة واحدة .

زرزوايا الجيب السفلى تكون مستديرة . ولكل جيب غطا على شكل نصف دائرة مفتوحة عرضه من الوسط $(2 \frac{1}{4})$ بوصتان ونصف بوصة وله زر واحد ويكون مركز أعلى الجيب على خط مستقيم مع الزر الأوسط في الصدر .

والقميص ياقة مستعارة (أى ليست ثابتة في القميص) تصنع من قماش القميص ويكون شكلها من الطرز المتنى الواطى لتزور بزواحد من الأمام ويزمن الورا وتكون سادة بدون نشا .

جميع الأزار تكون من عضم بلون قماش القميص .

ويلبس على هذا القميص رباط رقبة من حرير بلون قماش القميص أو رباط يصنع من نفس قماش القميص .

عينات القميص والياقة والرباط يمكن رؤيتها في ادارة المهمات بالقلعة .

المهموز

٢٨ - عينات المهايمز موجودة في القلعة ويمكن رؤيتها فيها والمهايمز على ثلاثة أنواع :

المهموز ذو الرقبة المستقيمة من الصلب الأبيض يستعمل مع الجزم الطويلة وطول رقبته بوصتان ونصف (٦٣ ملليمتر) ويركب على الجزمة بواسطة السير والسلسلة .

المهموز ذو الرقبة المنحنية والعلبة من الصلب الأبيض يستعمل مع البطلونات الطويلة اليومية .

المهموز ذو الرقبة المنحنية والعلبة من النحاس الأصفر يستعمل مع البطلونات الطويلة التشرقية .

وطول رقبة المهموز ذو الرقبة المنحنية بوصتان ونصف (٦٣ ملليمتر) .

السيف

٢٩ - السيف لما طرز قانونى وعيتها موجودة في القلعة ويمكن رؤيتها فيها .

قائش سيف سفرى

٣٠ - له قائش واحد فقط ويوضع فوق الكتف .

قائش السيف والكفة وما أشبه

٣١ - قوايش السيوف وقوايش الكف والقبضة بند والبندات والسابراتاش كلها لها عتات مختومة في القلعة .

الزمازم

٣٢ - الزمازم على نوعين : زمازم القماش وزمازم الصفيح وهي التي تصرفه للجنود عمسوما .

المنطشة

٣٣ - المنطشة تعمل من الكاكي وتقتل بزومتوسط الحجم وقايشها شريط عريض من الكاكي الملون .

الألدوانات

٣٤ - الألدوانات على نوعين :

ألدوانات جلد أبيض - (وتكون من النوع الرقيق في التشريف الكبري) .

ألدوانات جلد أصفر .

والألدوانات كلها بشكل واحد وترز على المعصم .

الأزار

٣٥ - "الطرز العام" هو ذو الهلال والنجمة ويقسم من حيثية حجمه الى ثلاثة أنواع ويستعمله الأسلحة عموما ما عدا السوارى والطوبجية والهبانة .

أزار السوارى على نوعين : زرنصف كرة بسيط وهو يستعمل مع سترة التشريف وله هجان وزر مسطح بسيط وهذا له هجان أيضا .

أزار الطوبجية - لها هجان .

أزار الهبانة - على نوعين : زرن الطرز العام يستعمل مع سترة التشريف وله هجان وزر مسطح بسيط طراز السوارى وهذا له هجان أيضا .

أزرار صديري السفرة الأبيض هي ذات حجم صغر وهي عبارة عن زرسواري
مسطح عليه قررة ومجبة فضة صغرين .

الطربوش

٣٦ - يكون لون الطربوش كلون الطربوش الذي يصرف للعساكر ويكون
طوله من $\frac{1}{2}$ ه الى $\frac{1}{4}$ بوصات (١٣٨ - ١٦٣ مليمتر) بحسب طول لابس وقطر
قرصه يكون $\frac{1}{4}$ بوصة (٣٢ مليمتر) أقصر من قطره من الأسفل .

علامات مميزة

اسبلايط الأختاف

٣٧ - يوجد لهذه العلامات عينات في غرفة العينات في القلعة وهي كما يأتي :

قصب مذهب نجيش على الاسبلايط السوداء والبيضاء المجدولة .

قصب فضة نجيش على الاسبلايط القصب المذهب المجدولة .

نحاس مذهب على الاسبلايط البسيطة والتاج يكون من الشكل المخصص بالنجيش
المصري مركب على أحمر .

للأكمام

٣٨ - تكون من قيطان أبيض أو شرايط قصب مذهب وتركب الواحدة بجوار
الأخرى بدون أن تلتصق ببعضها .

للطربوش

٣٩ - هي أرقام عربية حجمها بوصة وربع (٣١ مليمتر) أو علامة أخرى من
علامات التمييز تضعها الأوط على العمة على قطعة من الجوخ الملون كما سيأتي :

الرقم أو العلامة	القطعة التي توضع عليها			أين توضع
	اللون	الشكل	الحجم بالبوصة	
١ جى ١	أخضر زاهى	معين	٢ × ٢	
٢ > ٢	طرايشى غامق	مستطيل	٢ × ٢ ١/٢	
٣ > ٣	أبيض	معين	٢ × ٢	
٤ > ٤	أخضر "بين طرفين" قرمزى ١/٢	مستطيل	٢ × ٢ ١/٢	
٥ > ٥	أزرق زاهى	معين	١ ١/٢ × ٢	في وسط العمة من الامام
٦ > ٦	بنفسجى	مستطيل	١ ١/٢ × ٢	
٧ > ٧	خط قرمزى عرض ١ ١/٢ بين طرفين أخضرين عرض ١/٢	معين	٢ ١/٤ × ٢ ١/٤	
٨ > ٨	أصفر	مثلث	القاعدة ٢ العلو ٣ ١/٤	
٩ > ٩	أخضر			
١٠ > ١٠	أسود			
١١* > ١١*	قرمزى	شريط	٢ ١/٢ عرضا	على الجانب الأيمن من أعلى المصممة إلى أسفلها
١٢ > ١٢	أصفر	مستطيل		
١٣ > ١٣	أزرق زاهى			
١٤ > ١٤	كستنى			
١٥ > ١٥	بنى			

* وصف العلامة الخصوصية التي تخص ١١ جى أشرطة سودانية — تحاط الأرقام العربية بعرق من شجر الفاروقه تاج الجيش المصرى وتحته فرش مكتوب عليه "سردانية" وكلها مصنوعة من النحاس الأصفر بقطعة واحدة علوها بوصتان (٥٠ ملليمتر) وعرضها بوصة وثلاثة أثمان (٣٤ ملليمتر).

٤٠ — يستعمل بوضع الرياض الآتية يأتها على العنبروف مع القطة التي توضع عليها العلامات أو فوق القطة التي توضع على القبة التي لبسها الضباط الانجليز :

الشكل	اللون	المسوح			من لبسها
		الكل	الريشة	الناق	
		بوصه	بوصه	بوصه	
مقصورة الأطراف	أعلاها أحمر وأسفلهما أسود...	٩	٦	٣	المدرسة المصرية بالخرطوم
»	» أبييض » أحمر...	٩	٦	٣	حرس السودان...
»	» أبييض » أسود...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	الموسسات القيادية السودانية
»	» أبييض » أسود...	—	—	—	الطباقة
»	» أسود...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	٩ حى أربعة سوادنية
»	» أسود...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	١٠ »
»	» قرزى...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	١١ »
»	» أسفر...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	١٢ »
»	» أزرق...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	١٣ »
»	» كسقي...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	١٤ »
»	» كسقي...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	١٥ »
»	» بك...	٩	٦	٣	أربعة خط الاستواء
»	» أعلاها أحمر وأسفلهما أخضر...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	الطباقة
»	» أبييض...	٦	٤ ١/٢	١ ١/٢	الطباقة

أدوات السروج

٤١ — أدوات مروج الضباط موجود عنها كشف في قانون المهمات ولها
عجلات مخفوفة في القلعة .

٤٢ — الشراية التي تعلق في عتق الحصان تكون كالآتي :

لأركان حرب مركز الرئاسة لونها أسود وأبيض .

للأركان حرب والبياده « أخضر وقرمزي .

للسواري « أبيض .

للطوبجية « أحمر .

المصحق السادس — الاختصارات التلفرافية

جدول اختصارات التنوانات التلفرافية والكلمات الاصطلاحية (كود)

العنوان	الوظيفة
مردار	السردار
لسواء	أدجوتانت جنرال * †
نائب	مساعد أو نائب الأدجوتانت جنرال بالمحرسة
سكرتير	كاتب أمراجرية *
قنود	السكرتير المالي *
حكم	الحكيمباشي *
يطرى	» اليطرى
تسينات	مدير التسينات * †
مهندس	» الأشغال بالخرطوم *
مهمات	» المهمات * †
موسيقى	» الموسيقى
سوارى	قوندان سوارى
طوبجى	» الطوبجية *
هجاة	» الهجاة
يادار	ياور المرادر *
خانة	مدير الخازن والأسلحة *
مهندس	مساعد مدير الأشغال بالمحرسة
حمة	أركان حرب الحمة
برنجحمة	قوندان ١ بجى بلوك حمة
كنجحمة	» ٢ » »
تسجحمة	» ٣ » »
ده رتجحمة	» ٤ » »
آلات	مخزنجى مستشفى الجيش العمومية بالعباسية
أشارجبة	تعليمجى الإشارة

* مسجلة فى القطر المصرى . † مسجلة فى شركة الايسترن تليفراف .

العنوان	الوظيفة
المحطات الخارجية	
صندوق	قومندان القسم
قومندان	» المحطة *
كونستليام	سكرتير خصوصى سعادة السردار والحاكم العام
زل	ضابط التعينات *
مفتاح	» المهمات *
كيود	الضابط الطبي الرئيس *
حذوة	» البيطرى »
خيال	قومندان السوارى *
شرابيل	» الطوبجية *
هجانة	» الهجانة
أركانحرب	ضابط أركان حرب المحطة
مهندس	» الاشغال
القرعة	مجلس القرعة فى أية جهة فى القطار المصرى *
قشلاق	١ جى أورطة
كلام	» ٢
أحمر	» ٣
أزرق	» ٤
أصفر	» ٥
شجرة	» ٦
لبخ	» ٧
خندان	» ٨
دقتر	» ٩
باشدار	سودانية » ١٠
ريان	» ١١
فناز	» ١٢
صحراء	» ١٣
أقليم	» ١٤
أخضر	أورطة العرب

العنوان	الوظيفة
مكسب	الطوبجية ١ جى بطارية
دانه	» ٢ جى »
صلقوم	» ٣ جى »
مدفع	» ٤ جى »
ضبه	» ٥ جى »
كيسول	» ١ جى بلوك محافظة
طارف	» ٢ جى »
نرطوش	» ٣ جى »
بجاره	المجاعة ١ جى »
ريفرين	» ٢ جى »
نوبه	» ٣ جى »
شايجية	» ٤ جى »
بعلطره	» ٥ جى »
سيف	١ جى أورطة سوارى
مزراق	» ٢ جى »
لجام	١ جى بلوك ياده راكبة
سرج	» ٢ جى »
لب	» ٣ جى »
قبلى	أركان حرب تمينات السودان قسم قبل بالخرطوم
بحرى	» » » بحرى بعلقا
استواء	أورطة خط الاستواء
جبل	بلوك بلاد النوبا
ظرف	» الطوبجية المحافظة بمصر الجديدة
فاس	قومندان ممسكر مصارف الجزيرة بشار
	حكومة السودان
حاكم	الحاكم العام *
وكيل	نائب الحاكم العام *
ماليسودان	السكرتير المالى بالخرطوم

* مسجلة فى القطار المصرى .

العنوان	الوظيفة
فرع سودان	السكتر المالى بالمحرسة *
داخلىة	» الملكى بالسودان
ملكى	وكيل حكومة السودان بالمحرسة *
منابر	مندوب سكة حديد حكومة السودان بالشلال *
ركاب	مأمور ادارة قسم السكة الحديدية السودانية بحلفا
صامولة	وكيل سكة حديد السودان بالاسكندرية
زراعة	مدير الزراعة والأراضى
دواء	» المصلحة الطبية الملكية
مسير	الموظف المنوط بالأعمال الطبية الملكية فى الخرطوم والمحطات الخارجية
مفتاح	أركان حرب المهمات بالاسكندرية
مخابرات	مدير المخابرات بمصر ومساعد مدير المخابرات بالخرطوم *
قانونى	السكتر القضاى
مواصلات	مدير التفرقات
بوسنة	مكتب البوسنة { فى المحطات الخارجية }
تلفراف	» التلفراف
حديد	مدير السكك الحديدية
سكك حديد	محطات السكك الحديدية الخارجية
مراقب	مراقب المخازن
سجون	مدير السجون
معارف	» المعارف
مساحة	» المساحة
مفتش عام	المفتش العام
وابور	مدير مصلحة الوابورات والمراكب
غابات	» الأغراش والغابات
صيادين	مصلحة وقاية صيد الحيوانات
نجر	مندوب مدير بواخر حكومة السودان فى المحطات الخارجية *
ادارة	مأمور ادارة السكة الحديدية بحلفا

* مسجل فى القطار المصرى .

ملحوظة — تسجل عناوانات الاورط فى القطار المصرى ويجب إخطار مصلحة التفرقات بالتغيير الذى يطرأ .

الملحق السابع - فرق التعليم

- ١ الحملة .
- ٢ الألعاب الرياضية (الجنباذ) .
- ٣ فن الإشارة .
- ٤ فن التوفيقية .
- ٥ فن البيطرة .

١ - الحملة

فرقة الضباط

تشكل فرقة سنويا في الخرطوم بحرى في ١٠ مايو لتعليم ضباط الحملة الذين تكون رتبهم دون رتبة يوزباشى ويكون أركان حرب الحملة مسؤولا على العموم عن تعليم هذه الفرقة .

تكون مدة تعليم هذه الفرقة ستة أسابيع تخصص الثلاثة الأسابيع الأول (بالاتفاق مع قومندان الطوبجية) بالتمرين على ادارة الاسطبلات والاعتناء بالخيل وتعليم أساليب النقل التى يستعملها سلاح الطوبجية وفى نهاية مدة التعليم هذه يعقد امتحان عملى . ويميز الطلبة فى الأسابيع الثلاثة الباقية على مبادئ فن البيطرة تحت ملاحظة الحكيمباشى البيطرى ويتلقون دروسا أخرى فى التمرين على واجبات سلاح الحملة بواسطة أركان حرب الحملة وعند الانتهاء من تمرين فرقة البيطرة يعقد امتحان عملى .

يقتصر فى عدد الطلبة على اثنى عشر طالبا يعينهم الأدبوتانت جنرال وفى نهاية دور التعليم يعقد امتحان ويعطى التاجيون شهادات من مركز الرياسة .

٠ صف الضباط والمساكر

تشكل فرق تعليم فى القاهرة والخرطوم بمقتضى تداير يخلدها قومندان القسم لتعليم المساكر الاعتناء بالحيوانات وتجهيلها ويستمر تعليم هذه الفرق شهرا كاملا ولا تشكل فرق فى أثناء فصل الصيف .

في نهاية كل دور من أدوار التعليم هذه تختبر الأقسام ذات الشأن الأديوات
فزال بعدد صف الضباط والمساكر الذين تم تمرينهم .

ملخص مواضيع التعليم لضباط الحملة (الحملة)

- ١ — إلقاء دروس تختص بالحيوانات على اختلاف أنواعها التي تستخدم
في الحملة العسكرية في السودان .
- ٢ — قوة الحيوانات على الحمل والجمل .
- ٣ — إدارة الاسطبل العمومية وكميات العلف المقررة للحيوانات .
- ٤ — ماهيات وملبوسات السواقين الملكيين في الحملة وفي أثناء السير .
- ٥ — الاعتناء بالسروج وأدواتها وشرح الرباط المستعملة على اختلاف
أنواعها .
- ٦ — حزم الأحمال والتحميل .
- ٧ — الأشغال الاعتيادية والضبط والربط في أثناء السير .
- ٨ — ترتيب السير .
- ٩ — الاعتناء بالحيوانات في البواخر أو المراكب .
- ١٠ — شهن الحيوانات في البواخر أو المراكب وإخراجها منها .
- ١١ — مقدار العفش المقر للضباط وصف ضباط ومساكر الوحدات المسبوح
بنقله في البواخر أو على حيوانات الحملة .
- ١٢ — الركوب .

(البيطرة)

- ١ — بنية وتركيب حيوانات الحملة على اختلاف أنواعها .
- ٢ — معالجة الأمراض البسيطة في الحيوانات على اختلاف أنواعها .
- ٣ — تمييز الحيوانات الصحيحة من الحيوانات المريضة .
- ٤ — القخدش والجروح ومعالجتها .
- ٥ — استعمال الترمومتر .

٦ — أسماء الفئس والحشاش المسمة وأعمارها وأوصافها على اختلاف أنواعها .
يختص أركان حرب الحملة أو راق الامتحان بالاشتراك مع قومندان الطوبجية
وحكيمباشى بيطرى الجيش .

يُجعل معظم النمر ٥٠٠ يخص منها ١٠٠ نمرة بامتحان الحملة العمل و ١٠٠
بالامتحان العملى فى فن البيطرة و ٢٠٠ بالسؤالآت الكتابية فى موضوع الحملة و ١٠٠
نمرة للسؤالآت الكتابية فى فن البيطرة .

الشهادات الابتدائية التى تؤهل حاملها لانتخاذ عهدة حملة الأورطة واستخدمه
فى أشغال الحملة تعطى للطلبة الذين يحصلون على ٦٠ فى المائة من مجموع عدد النمر
الذى تخصص بالمواضيع أما الطلبة الذين يحصلون على ٧٥ فى المائة من مجموع النمر
فيعطون شهادة ابتدائية خصوصية .

شهادة ابتدائية خصوصية فى أشغال الحملة (*)

نمرة المكتابة

أشهد أن

... ..

مضى مدة التلميم فى أشغال الحملة بجمية وصار ذا كفاءة
ليكون ضابط حملة للأورطة أو لتأدية أشغال الحملة م

... .. سنة ١٩١١ أديجوانت جنرال

شهادة أخرى فى أشغال الحملة

نمرة المكتابة

أشهد أن

... ..

صار استخدمه فى أشغال الحملة العملية وصار ذا كفاءة لاستخدامه كضابط حملة
بالميدان م

... .. سنة ١٩١١ أديجوانت جنرال

(*) ملحوظة — تشطب كلمة "خصوصية" إذا كانت الشهادة المعطاة ابتدائية فقط .

٢ - الألعاب الرياضية (الجنباذ)

تجتمع فصول تعليم الجنباذ والألعاب الرياضية في مدرستى جنباذ الجيش بالخرطوم والقاهرة كالآتى :

الضباط والصلوات

تبتدى فصول تعليم الضباط والصلوات سنوياً في الخرطوم في أول شهر يولييه وبالقاهرة في ١٥ أبريل ويستمر التعليم مدة شهرين وتطلب أسماء الطلبة بمعركة الأدجوتانت جنرال بالخرطوم من الوحدات الموجودة بالسودان وبمعركة مساعده بالقاهرة من الوحدات الموجودة بالقطر المصرى ويلزم أن يكون الطلبة لائقين طلياً لتعلم فن الجنباذ ولا ينبغي أن تزيد مدة خدمة الضباط عن سنتين .

الصف ضباط والعساكر

(١) المصريون

تبتدى فصول تعليم الصف ضباط والعساكر المصريين سنوياً في أول أكتوبر بالخرطوم وبالقاهرة ويستمر التعليم مدة أربعة شهور وتطلب أسماء الطلبة بمعركة الأدجوتانت جنرال بالخرطوم من الوحدات المصرية الموجودة بالسودان وبمعركة مساعده بالقاهرة من الوحدات الموجودة بالقطر المصرى .

(ب) السودانيون

تبتدى فصل تعليم الصف ضباط والعساكر السودانين سنوياً بالخرطوم في أول أبريل ويستمر التعليم مدة ثلاثة شهور وتطلب أسماء الطلبة بمعركة الأدجوتانت جنرال بالخرطوم .

طلبة (١) و(ب) يلزم أن تتوافر فهم الشروط الآتية :

(١) الطلبة الذين من الوحدات المصرية ينبغي أن تكون مدة خدمتهم بين سنة وستين ومقاس صدرهم ٣٥ بوصة على الأقل وأن لا يتقص طولهم عن خمس أقدام وسبع بوصات .

(٢) الطلبة الذين من الوحدات السودانية ينبغي أن تكون مدة خدمتهم بين ستة وأربع سنوات ومقاس صدرهم ٣٣ بوصة على الأقل وأن لا ينقص طولهم عن خمس أقدام وسبع بوصات .

(٣) جميع الطلبة ينبغي أن يكونوا أذكياء ومن ذوى الأخلاق الحميدة ويؤمل فيهم أن يكونوا صف ضباط وتعليمية جيدين .

(٤) ينبغي أن يكون الطلبة حديث السن أقوياء البنية نشيطي الحركة ولا تقين طيا لتعلم فن الجباز .

تتبع لجنة امتحان في آخر كل فصل لامتحان الفرقة وتمنح الشهادات كالآتي :

(١) شهادة اختصاص .

(٢) شهادة ضباط ومولات .

(٣) شهادة درجة أول .

(٤) شهادة درجة ثانية .

على الضباط قومندانات الوحدات أن يتأكدوا بواسطة تمرينات وحدتهم من أن حامل الشهادات يحافظون بعد عودتهم للخدمة بوحداتهم على الدرجة التي نالوها في هذا التمرين .

٣ — فن الإشارة

١ - توارىخ اجتماع فرق الضباط والصف ضباط والعساكر يملأ عنها في الأوامر العسكرية مرتين كل ستة .

٢ - يمين الأذونات جزال المترشحين ويجب أن يعطى كل منهم شهادة طيبة تدل على جودة نظره وأن دور التعليم لا يضر بنظره وشهادة أخرى من قومندان الطالب بأن له الملم بالقراءة والكتابة (وتعطى أسطر قليلة من الاملاء العربي البسيط في مواضع عسكرية تشبه الترجمة من العربي للإنجليزية التي تحضر في امتحانات الضباط البريطانيين في العربي المتوسط ، وزيادة على ذلك يوضح بالشهادة إذا كان يمكنه قراءة جملة مركبة

من ٨٤ حقا تعطى بواسطة الهليوجراف أو البوق الصغير أو بالمهاوور أو بالمصباح أو بالعلّة الصامتة بواقع خمس كلمات في الدقيقة في زمن ٣ دقائق و ٢٢ ثانية ويكون الصحيح منه بمعدل ٩٥ في المائة في كل حالة .

عند إلحاق الطلبة بالمدرسة يلزم امتحانهم في هذه الأمور والذين لا يحصلون على الدرجة المطلوبة يردّون الى وحداتهم .

٣ - الصف ضابط والعساكر الذين يلحقون من الوحدات الغير النظامية يلزم أن لا تقل مدة خدمتهم الباقية عن الثمانية عشر شهرا والذين من الوحدات المصرية عن السنتين ونصف .

٤ - ينبغي انتخاب الطلبة من ذوي النباهة وسرعة الفهم بقصد تعيينهم فقط تعليمية أو مساعدى تعليمية لوحداثهم في النهاية .

٥ - الضابط المترقى من الصفوف وينجح في هذا الفن وهو صف ضابط أو قر يلزمه أن يحضر فرقة الضباط لأجل حصوله على شهادة تعليمي .

٦ - الضابط أو الصف ضابط أو العسكري الذى يكون تم التعليم ولكنه قصر في الحصول على شهادة لا يرخص له بالحضور للتعليم مرة أخرى الا في ظروف خصوصية .

٧ - الضابط الذى يكون يحصل على شهادة تعليمي في فن الاشارة يمكنه فقط لأجل حصوله على شهادة خصوصية في الاشارة أن يحضر الامتحان لأجل اخذ الشهادة المذكورة ولكن يلزم إعادة امتحانه في كل المواضيع العملية والنظرية .

٨ - عند انتخاب ضابط لأجل تمييزه لوظيفة خاصة بالاشارة فتكون الأفضلية لمن يكون حائزا على شهادة خصوصية في فن الاشارة .

٩ - كل ضابط أو صف ضابط أو عسكري يجب إلحاقه بمدرسة تعليم الاشارة يلزم أن يحضر معه نسخة من كتاب تعليم فن الاشارة وأما مهمات الاشارة فتعطى من المدرسة .

٤ — التفوكجية

تشكل فرق التفوكجية في الخرطوم بورشة مخازن الأسلحة ومدير الأسلحة يطلب من الوحدات بواسطة الأذونات جنرال في أوقات معلومة أن يقدموا أسماء الماسكر الذين يوصون على تعليمهم هذه الصناعة وأن يكونوا مستوفين للشروط الآتية :

(١) يلزم أن يكونوا نيام وقابلين لتعلم هذه الصناعة .

(٢) لا تكون خدمتهم زيادة عن اثني عشر شهرا .

الماسكر الذين ينتخبون بواسطة مدير الأسلحة يرسلون للخرطوم بأسرع ما يمكن وأسلوب التعليم يستمر اثني عشر شهرا زيادة عن هذه المدة وذلك بحسب قابلية العسكري للتعلم وقيل أن يصير أهلا للشنل يلزمه أن يحضى في فروع الشغل الآتية :

(١) توضيب .

(٢) » التشاخماء .

(٣) تصليح الدبشك .

(٤) فك وتركيب البنادق والقره بينات والطبنجات والجفير .

(٥) لحم .

(٦) شغل الكور .

(٧) رزم الأسلحة .

وعلاوة على ما هو مذكور أعلاه :

للطوبجية

(٨) مدافع المكسيم — فكها وتركيبها وإصلاح العربية .

(٩) المدافع السريعة الطلقات عيار ١٢١/٢ فكها وتركيبها وإصلاح المدفع والعربية

وإصلاح صناديق ومجلات وضع الجبهة خانات ورزما .

(١٠) إصلاح السيوف .

السواري

(١١) إصلاح المزاريق .

(١٢) السيوف .

ومضى كانوا أهلا لهذه الأعمال حينئذ يملكون شهادات .

٥ - البيطرة

تشكل فرق تعليم فن البيطرة تحت ملاحظة حكيم باغى بيطرى الجيش فى ورشقى
الخرطوم والقاهرة ويستمر التلميم مدة ستة أشهر .تشكل فى الخرطوم فرقتان سنوياً يتبدئ إحداهما فى أول يناير والثانية فى أول يوليه
وتشكل فرقة فى القاهرة فى أول أكتوبر .

يطلب المترشحون بالطريقة الآتية :

(١) فى السودان بواسطة الأديجاتانت جزال كما يأتى : -

(أ) فى أول أبريل للفرقة التى تلتئم فى أول يوليه :

١ لكل أروطة سواري سودانية .

٢ » » » » » مصرية .

٢ » بطارية سواري .

١ » » » » » بنغال .

٢ » بلوك من بلوكات الهاده الراكبة .

٢ من القسم البيطرى .

(ب) فى أول أكتوبر للفرقة التى تلتئم فى أول يناير :

طالب واحد لكل أروطة .

(٢) في القطر المصري بواسطة مساعد الأذونات جنرال بالقاهرة في أول يولييه كما يأتي :

٢ لكل أروطة سوارى مصرية .

٢ » بطارية .

١ » أروطة بياده .

يجب أن تتوافر الشروط الآتية في الطلبة المتقدمين :

(١) ألا تكون مدة خدمتهم أكثر من ستة إذا كانوا مصريين ولا أكثر من أربع سنوات ولا أقل من سنتين إذا كانوا سودانيين ولا أكثر من ستة أشهر إذا كانوا من العرب .

(٢) يجب ألا يكونوا انتهوا من الحركة ونهاؤ وأذكياء .

تتمتع الفرق في نهاية درو التعليم بواسطة لجنة يكون أقدم حكيم بيطرى عضوا فيها وتمنع الشهادات .

فہرست

فہرست

صفحہ	قصرہ	ا
		اثبات :
۱۸	۱۴	القشلاقات
۳۰	۶	القرہ قولات
		إجازة :
۳۳	۱۲	تذاکرها
۲۳	۱۲	تلامذۃ المدرسة الحریة
۲۹	۱۷	ظرفافات بشأنها
		إجازة الضباط :
۲۳	۱۲	أرائیکها
۹۵۲	۱۲	الاعتیادیة
۱۵۰۱۳	۱۲	» وامتدادها
۱۱	۱۲	» داخل القطر المصری
۱	۱۲	أنواعها
۱۶	۱۲	بدايتها
۲۰	۱۲	جزر الضباط عند عودتهم منها
۱۶	۱۲	حسابها
۱۹-۱۷	۱۲	حسب لائحة المعاشات
۲۱	۱۲	خارج القطر
۱۰	۱۲	السفر بالإجازة
۶	۱۵	» » المرصنة
۲۲	۱۲	في سواه کن
۱۲	۱۲	سودان اعتیادیة فيه
۱۹-۱۷	۱۲	» ماهيته وخدمته
۲۴	۱۲	على من تسرى قوانین الإجازة
۳۹	۱۲	فصلها
۴	۱۲	القسم الطبي والمصالح
۵	۱۲	القومندانات

فصل	رقم	
١٤	٥	قوائم ائات الأقسام
٧	١٢	في المحطة
٦٥٥	١٢	المرضية
١٤	١٢	» واستادها
١٢	١٢	نشرها في الأوامر
١٦	١٢	نهايتها
		<u>إجازة المساكر :</u>
٣٩ و ٣٦	١٢	الإجازة بتصریح
٤٤	١٢	أجرة السكة الحديدية فيها
٣٣	١١	أسلحة المساكر مدة الإجازة
٤٣	١٢	أرائيكها
٣٠ — ٢٧	١٢	اعتيادية
٢٩ و ٢٧	١٢	» وحسابها
٣٠	١٢	انتهائها
٢٥	١٢	أنواعها
٣٩	١٢	تقديم نفسه لحايات البلاد
٢٨	١٢	حساب مددها
٢٦	١٢	الحرة
٦٢	٨	خدمتية الضباط
٤٠ و ٤٨ و ٣٧	١٢	سلوك المساكر فيها
٣٨	١٢	غياب بدون إذن
٣٧	١٢	اللبس فيها
٤٢	١٢	المهية — مكنها
٣٩	١٢	المحافظة على تصریح الإجازة
٣٥ — ٣١	١٢	المرضية
٣٤	١٢	» وانتهائها
٤١	١٢	» ومدة الرجوع فيها
٣٥	١٢	معرفة مقر المساكر في أثناء الإجازة المرضية
		غياب بدونها (أنظر غياب بدون إذن)
		المستخدمين المالكين (أنظر مستخدمين ملكيين)

فصل	فقرة
أجانب :	
تعظيمات الطريجة للأجانب ...	٣ ٣٤
الجزالات الأجانب — قره قولات الشرف لهم ...	٣ ١٨
الضباط الأجانب — تعظيمهم ...	٣ ٣٤
اجراءات :	
صحتها ولو أنها بدون تصريح ...	٧ ٧٩
الجان عن بيع الحيوانات ...	١٠ ٢١-١٧ } ٢٩-٢٥ } ١٠ ٢٠-١٧
» تسقيط الحيوانات ...	١٠ ٢
» شراء ...	١٠ ٣٣-٣١
» موت ...	١٠
أجرة :	
في السلك الحديدية المصرية ...	١٥ ٣٥-٣٣
تخفيضها أثناء السفر بالإجازة ...	١٢ ٤٤
» في السودان ...	١٥ ٣٢
تلاميذ المدرسة الحربية ...	٩ ١٠
احتفالات :	
دينية ...	٣ ٣٩
رسمية ...	٣ ٧-١
احتفالات ضد الأمراض الوبائية ...	١٣ ٦
الأحكام العسكرية :	
تعريفها ...	٧ ٢
جنابات ملكية فيها ...	٧ ٩٣
تأنيها ...	٧ ١
أخلاق :	
تحديد درجتها ...	٧ ٥٨
تعريفها ...	٧ ٥٦
تغييرها حديثا ...	٧ ٥٧
أدبونات جبال :	
طرق المخافة ...	٤ ٢
واجباته ...	٥ ١

فصل	فقرة
	ادعاءات :
٧	تحقيقها ٣٢
٧	» قبل انتقال المتهم ٨٣
٧	صرف النظر عن المحاكمة ٣٤
	أدوات الحصان (أنظر مروج) :
١١	للضباط ٢٣ و ١٨
١١	للعساكر ٣٥
	أدوات كتابية :
١٧	استعمال الأدوات الكتابية الأميرية ١٩
١٧	صرفها ٢٢
	أذن (أنظر غياب بدون إذن) :
١٢	غياب العساكر بعد إجازتهم ٣٨
٨	الغياب من الطابور ٣٠
	أراض :
١٤	إدارتها ١
١٤	تعدي عليها ٢
١٤	حدودها ٢
١٤	رسومها ٢
	أرانيك :
١٨	طبع أرانيك الجيش ٤
	أرساليات :
١٥	تفسيرها ١٠٥ و ١٠٤
١٥	وصولها ١٢٢ و ١٢١
	أرساليات المرضى (أنظر مرضى) :
	أركان حرب :
٥	تقارير سرية عنهم ٢٩
٢	تولييتهم القيادة ٣
	لبسهم (أنظر لبس ومهمات) :
١٧	الكتابة بينهم ٦

فقره	فصل	
		أركان حرب مركز الرئاسة :
١٠—١	٥	واجباتهم
٣١	١٥	سفرهم بأمورية
		أزدار :
٣٥	—	أوصافها .. ملحق ٥
		أساس :
٣٨ و ٧	١٦	الأساسات :
		استبالية (أنظر مستثنى) .
		أسبقية :
١	١	ترتيب أسبقية الأسلحة
٢	١	» » » في الطابور
١	٢	ضباط الاستداع عند عودتهم للجيش
١	٢	الضباط عموما
٧	٢	ضباط المصالح
		اسبلاط كتف :
١٥	—	أوصافها .. ملحق ٥
		استثناف :
٩٨	٧	أحكام المحاكم الأهلية
١٣٥	٨	فضايا الطلاق
٢١	١٩	» المستخدمين الملكيين
		استشفاء :
٤	٤	تعريف الاستشفاء
٥	٤	طلبات »
٣٩	٨	صف الضباط
٧٤	١٩	المستخدمون الملكيون
		استقطاعات :
٣٣ و ٣٢	١٣	استبالية
٩٩	٧	بحكم المحاكم الأهلية
٦٢	٧	غرامات عن السكر

فقره	فصل	
٥٥	٧	المأهية بسبب إهمال الحيوانات...
٣٨	١٣	المستشفى من الخدم الملوكيين...
		استمارات :
٦٢	١٥	أرائيكها
٦٧	١٥	الاياب
٦٠	١٥	تصحيحها
٧١	١٥	الحرس
٥٨	١٥	ذكر ايضاحات فيها
٧٠	١٥	السفر للحضور في المحاكم الأهلية
٥٥	١٥	سكن حديد السودان
٦٣	١٥	» الحديد المصرية
٥٧	١٥	صرفها
٥٩	١٥	» بالثمن
٦٦	١٥	صرف الطوالى منها
٧٢	١٥	الضباط المسافرين للحضور في المجالس العسكرية
٥٧ (١)	١٥	» والمستخدمين المنقولين
٥٦	١٥	العفش المصرح بقله
٦٥	١٥	عن طريق البحر الأحمر
٥٤	١٥	فئات السفر باستمارات مختلفة
٦١	١٥	مراجعتها
٦٨	١٥	مشتركة
٦٩	١٥	منفصلة للعائلات المسافرة مع العساكر
٦٣	١٥	واحدة لكل فئة
		استيداع :
١	٢	{ أقدمية الضابط عند العودة منه
١٤	٤	{ تقديم الضابط نفسه عند قلعه اليه
١٠	٤	{ تقرير سرى عند النقل اليه
٦	٤	{ تغيير محل إقامة المستودع
١١	٤	{ الضبط العسكرى — مدة الوجود فيه
٨	٤	{ العودة من الاستيداع
١٤	٤	{

قـرة	فصل	
٩	٤	لبس الكسوة العسكرية.....
١٣ و ١٢	٤	ماهية الضابط المستودع وصرفها.....
١٧	١١	مهمات أميرية عند الأحالة على الاستبداد.....
		اسطبلات :
٦٥ — ٥٧	١٠	تديرها.....
٥٧	١٠	ترتيب الخيل فيها.....
٦٠	١٠	تيمار وتطليق.....
٦٥	١٠	الجمال فيها.....
٢٤	٦	خفرها.....
٦٣	١٠	سبلتها.....
٦٢	١٠	السقية.....
٦١	١٠	الطليق.....
٥٩	١٠	نوبات الاسطبل.....
٦٤	١٠	فونجيتها.....
		أسعاف :
١٣	١٣	الأولى للجاريح تعليات عنه.....
		أسلحة :
١	١	الأسقية فيها.....
٤٠	١١	علاماتها.....
		أسير الحرب :
٢٣	١٦	مى يفقد خدمته.....
		اشارة :
٧٥	٨	تعليم فن الاشارة.....
		أشغال :
٣	٥	مدير الأشغال.....
		اصابات :
٢٢	١٠	في الحيوانات.....
١١٤	٧	درجها في التذكرة الطبية التاريخية.....
٢٦	١٣	شهادة عنها.....
١١٤	٧	مجلس تحقيق عنها.....

قـقـرة	فصل	
—	—	اصطلاحات تلفرافية :
—	—	كشفا بها ... ملحق ٦
٢٥	١٧	استعمالها ...
—	—	أطواف :
٢٧	٦	كيفية تسليحها ...
—	—	اعتيادية (أنظر إجازة) .
٢١	١٠	إعدام الحيوانات المسقطه ...
—	—	أعياد (أنظر وطنية) .
—	—	إفادات (أنظر أيضا جوايات) :
١٦	١٧	ترجمة خلاصتها بالعربي ...
١٧	١٨	دفع قيدها ...
٤	١٧	طريقة توصيل المكاتبات ...
١٠	١٧	» كتابتها ...
١٣	١٧	مذكرات توصيل ...
—	—	أقدمية (أنظر أسبقية) .
٥	١٠	إلحاق الحيوانات ...
—	—	ألدوانات :
٣٤	—	أنواعها وأوصافها ... ملحق ٥
١٤	١١	لبسها ...
—	—	إمام (أئمة) :
٥١	١٩	إجازته ...
١٣١	٨	أجرته عن عقد الزواج ...
٢٠	٩	علاوة ماهيته ...
١٦	٩	مساعدة الإمام ...
١٥	٩	واجباته ...
١٣١	٨	» في أمور الزواج ...
—	—	امتحان :
٢٨—٢٥	٩	البلوكات أمتاء للترقي ...
٥٥	١٩	المستخدمين المكين ...

فصل	رقم	موضوع
٢٩	٩	صف الضباط للترقى
٢٨—٢٥	٩	الصولات للترقى
		الضباط (أنظر ترقية)
٢٤—٢١	٩	» للترقى
		أمنعة :
١٠	١٣	أمنعة إرساليات المرضى
١٧	١٣	» المرضى
٧٢	٧	» الفارين
٢٦	١٥	عند الركوب في البواخر
		أمراض :
٢٣	١٠	معدية بين الحيوانات
٦	١٣	وبائية
		الغمار (أنظر وفاة) .
		انتقال (أنظر سفرو سكة حديدية أيضا) :
٣١	١٥	أركان حرب ورؤساء المصالح
٥	١٥	استخبارات القتلى
٨٤—٧٤	١٥	بحرا
١٢٩—١١٦	١٥	برا
١٤٩	٨	النخيرة ونقلها
١١٥—١٠٦	١٥	في السكة الحديدية
٢	٤	الضباط
١١٣—٨٦	١٥	طلبات الانتقال
١٥	١٥	المساكن وقائمة أسماءهم
		العائلات (أنظر عائلات) :
١٣٦	١٥	معلومات بشأن لوازم النقل
٢١	١٥	الوحدات
٢٠	١٥	النشر عنه بالأوامر
١٠٥—٨٥	١٥	نهباً
		أقمار مستجدون (أنظر مستجد) .

فصل	فقرة
	اقتياد :
١٨	٧ عدم الاقتياد
	أوامر :
٣٨	١٧ أوامر السلاح
٣٤	١٧ الأوامر العسكرية
٢٤	١٨ » واعلان البسالة فيها
١٠	١٨ » ومجلدها
٩	١٨ » ومجموعتها
٣٩	١٧ » ومسوداتها
١١	٧ » والمناقشة فيها
٥٦	١٩ » ومناقشة المستخدمين فيها
٣٦	١٧ أوامر القسم
١٠	١٨ » ومجلدها
٣٩	١٧ » ومسوداتها
٢٠	١٥ » نشر الانتقال فيها
٢٧	١٧ أوامر المحطة
١١	١٨ » ومجلدها
٣٤	١٧ الأوامر المحلية
٤٠	١٧ » المصرة بمصاريف
١٤ و ١	٨ نشر الأوامر
	أوراق رسمية :
٦	١٨ اختلافها
٥	٨ امضاؤها
١٣	١٦ للأنصار المستجدين
٢٥	١٨ أوزنيك بيان الخدمة وما يلحق به
٨	١٨ ايصالات بها
١	١٨ تمريرها
٩	١٨ جدول بها
٧	١٨ حفظها
٥	١٨ في خدمة الميدان

فصل	قصة
١٨	في دق رقعة الحربية
١٨	عند الرقة
١٨	سرية
١٨	عند الفرار
٧	» والمحاكمة
٧	للسجونين
١٦	المقولين الى الردف
١٦	» » في السودان
١٦	عند القل
١٨	» الى مصلحة السودان الملكية أو منها
١٨	عند الوفاة
١٠	أورنيك التاريخ البيطري
	أولاد :
٨	تجنيد الأولاد السودانيين
٩	تعليم أولاد العساكر
٨	تعيينات اضافية لهم
٨	درجهم في المرتبة
٨	صيرورتهم عساكر
	إيجازي :
	جزاءات إيجازية :
٧	بدل المحاكمة بمجلس عسكري
٧	قواعدها
	عزل إيجازي :
٧	جنائياته
٧	حالات خصوصية
٧	الدرجات الصغرى
٧	» العليا

فصل	رقعة
٧	٥١ طلب توقيعه
٧	٤٩ قواعده
	إيقاف :
٧	٣١ خدمات الموقوف
٧	٢٦ قوانين الايقاف
	ب
	باخرة :
	في الأبحر :
١٥	٨٢ الأنوار فيها
١٥	٨٤ الأوامر وأبلاغها للمساكر
١٥	٧٩ التدخين والبصق
١٥	٨٠ الحريق
١٥	٧٧ الخفراء فيها
١٥	٧٦ الضابط الوطني
١٥	٧٧ الطواير فيها
١٥	٨٣ العفش
١٥	٧٨ غسل ظهرها
١٥	٧٨ فرش النوم على ظهرها
١٥	٧٤ قبطان الباخرة
١٥	٧٧ القره قولات فيها
١٥	٧٥ قومندان المساكر فيها
١٥	٧٩ كريت وجمار وعدم رميا على ظهر الباخرة
١٥	٨١ المصادمة
	في الأنهر :
١٥	٩٨ اطلاق النار منها
١٥	٨٨ تأخيرها
١٥	٩٢ التجمع على جانب واحد
١٥	٨٧ تخصيصها لأغراض معينة
١٥	١٠٥١٠٤ التمينات والمهمات فيها

قائمة	فصل	
٩٤	١٥	الحريق واحتياطاته
٩٥	١٥	الحمام
١٠١ و ٩٩	١٥	الحيوانات الحية فيها
١٠٣	١٥	الركاب وكشف أحمالهم
٤٣	١٥	سفر الملحقات فيها
٩٥	١٥	الصالون
٩٣	١٥	طريقة الحصول على مياه فيها
٩٥	١٥	المنابر وتفتيشها
٩٤	١٥	كبريت وجماد وعلم رسمها على ظهرها
٩٧	١٥	محلات المائلات
٩٥	١٥	مرتفات
٩١	١٥	نظافة الغرف
		باربعة :
٣٥	٣	التسليم عليها بالمداخ
		باشاوات :
١	٣	التعليم والتسليم لهم
٣٣	٣	تعليمات الطوبجية لهم
٣٣	٣	تعليم القردقولات لهم
		بحارة :
١٠٢	١٥	تعريفهم
٤١	١٥	بحر الغزال — تسفير المسافر والمهمات
١٢٩	١٥	حاملين في محطات بحر الغزال
		بحرية :
٣٩	٣	تعليم ضباط البحرية
		بدل :
٩٢	١٥	بدل سفيرية
		بروجية :
١٠٥	٨	آلات البروجية
		تعليمهم (أنظر موسيقى) .

صفحة	فصل	
		بضائع :
٦٣	١٥	درجات تسفيرها
		بغل (أنظر حيوانات) :
١٢٣	١٥	احمال البغال
٦٢	١٠	سقى البغال
		بلوكات أمناء :
٢٦ و ٢٥	٩	امتحانهم للترقى
١٣	٩	تعليمهم
٢٨ و ٢٧	٩	بلحة امتحانهم
		بظلوت :
٢٢	١١	بظلونات الركوب ذات الأزار
٢٥ و ٢٤	— ٥	» » وأوصافها
٢٣ و ١٩	— ٥	» » طويلة
		بوسه :
١٨	١٧	أكياس البوسه واستعمالها
		بيارق :
٨	٣	تعظيمها
٨	١	الجديدة منها
٧	١	حرمها
٥	١	حملها
٤	١	الخصوصية منها
١٨	٣	ضباط ذوو بيارق وقره قول الشرف لهم
٨ و ٦ و ٣	١	علامات و امتيازات طليها
٩	١	المعسكر
١٠	١	منح علامات الشرف للوحدات
		بيساطرة :
٤٩	١٠	تفتيشهم على الحيوانات
٤٨	١٠	تعليمهم

فصل	فقرة
١٠	حذو الخيول الخصوصية
١٨	دقة البيطرة
١٠	دقة الحداوي
١٥	مراقبتهم للأقسام
١٠	مربهم في الميزانية
١٠	واجباتهم
	بيان الخدمة (أورنيك) :
١٨	بيان خدمة العسكري
١٦	قيد فئات الصناع فيه
٨	المعلومات الواجب تدوينها في أورنيك الخدمة
	بيطري :
١٠	التاريخ البيطري للحيوانات
١٠	عند إعدامها
١٠	« بيعها »
٥	الحكيمباشي البيطري
١٠	عند موتها
	بيع (أنظر حيوانات) .
	بينات :
٧	بينات الفرار
٧	عدم كفاءة بينات
	ت
	تبادل :
١٥	ترحيل الموظفين عند التبادل
٤	طلبات الضباط للتبادل
٤	النشرته في النازية والأوامر
٦	في تأدية الخدمة

قصة	فصل	
		تليت :
		<u>تقارير التليت :</u>
٧	٤	تقديمها
٦٣	١٩	عن المستخدمين المكثين
		تجديد خدمة (أنظر خدمة) .
		تجربة :
٤٥	٨	زمنها الصف ضباط
٤٥	٨	» للمصولات
٧	٤	» الضباط
		تجنيد :
١٢	١٦	تجنيد اختياري
١١	١٦	» السودانيين
٤١٣	١٦	» المساكين المستجدين
٦	١٦	مدة التجنيد
		تحرك (أنظر انتقال وسكة حديدية) .
		تحفظ :
٢٦	٧	التحفظ العسكري
		تحقيق :
٣٢	٧	تحقيق الادعاءات
٣٦	٧	» الجنائيات الجديدة التي تظهر أثناء التحقيق
٣٢	١٥	تخفيض الأجرة في السودان
		تدخين :
٧٩	١٥	في البواخر
		تذاكر :
٣٦	١٢	تذاكر الإجازات
٤٤٤٣	١٦	» الرفت
٨	١٠	تذكرة طيبة بيطرية
		» » تاريخية (أنظر طبي) .
٤٢١	١٦	تذاكر النقل على الرديف

رقعة	فصل	
		ترقية :
٢٣ و ٣٢	٥	الأهلية لها
٢٨ — ٢٥	٩	البلوكات أثناء
٤٥	٨	محت التجربة
٣٥ — ٣١	٩	الى درجة الصولات
٣٦ و ٣٤	٨	{ صف الضباط
٢٩ — ٢٥	٩	
٤٣ و ٣٦ و ٣٥	٨	{ الصولات
٢٨ — ٢٥	٩	
		الضباط :
٢٣	٩	انتعاشهم في الإجازة للترقى
٢١	٩	أهليتهم للترقى
٢٤	٩	بذل سفرية لهم
٣	٤	طلبات ترقيتهم
٢٢	٩	كيفية انتعاشهم للترقى
١	٤	نشر ترقياتهم
١٢ و ٨	١٩	المستخدمين الملكيين
		ترمينات :
٨	١	الجديدة
١٠ و ٢	٨	الزمن في ضربها
٦ و ٣	١	علامات وميزات
		تسقيط :
٢٠ — ١٧	١٠	لجنة تسقيط الحيوانات
		تسريفة صفرى :
٣	١١	مضى تلبس
		تسريفة كبرى :
٣	١١	مضى تلبس
		تصريح :
٣٦	١٢	الإجازة بتصريح

فهرست

فصل	قائمة
١٢	تذاکر الاجازات
١٥	تصاریح أثناء السفیر
١٦	تصریح القتل
١٥	تعرض : التعرض لرؤساء المراكب
٣	تعميم : أثناء المئی
٣	یمیش حسین سلطان مصر
٣	الیارقی
٣	تلامذة المدرسة الحریة للضباط
٣	الجنائزات (أنظر جنازات)
٣	حکمدارات الاقسام
٣	الحضرة السلطانية
٣	تقطبات خصوصية
٣	الركائب السلطانية
٣	السفراء
٣	السلام السلطانی
٣	الصولات
٣	من الضباط
٣	الضابط القومندان
٣	العائلات المالكة
٣	العائلة السلطانية
٣	» » عند مرورها على المسکرات
٣	من العربات
٣	من العساكر
٣	من القرة قولات (أنظر قرة قولات)
٣	من قرة قولات الشرف (أنظر قرة قولات الشرف)
٣	قرة القومندان
٣	القناصل الجنرالات
٣	مستحق التعظیم

قصة	فصل	
١٦	٣	في المراكب
٥٤	٣	وظائف وقية
		تعطيات الطوبىجية :
٣٩	٣	في احتفالات دينية
٣٨ و ٣٧	٣	» وطنية
٢٧	٣	في أعين الملوك
٢٥	٣	من يوراج وطواي
٤٠	٣	التصريح بها
٤٣ و ٤١	٣	في جنازات
٢٨	٣	مخصصة
٢٤	٣	الى ذوى المقامات الأجانب
٢٦	٣	من صفة واحدة
٢٣	٣	من يستحقونها
		تعليم :
٢	٩	تسجيل المطالعة
٤٠ و ٣٩	٧	صنوف تعليم
١	٩	علم الوظيفة
٣	١١	هيئة التعليم ومق تلبس
١٣	٩	وكلاء البلوكات أمناء
١	١٣	تعليمات لارشاد الضباط الأطباء
		تعويضات :
٤٢ — ٤٠	١٠	عن موت التحليل
		تعيين :
١٧	٤	في ادارة السودان الملكية
٣	٤	طلبات لتعيين الضباط
١	٤	نشر التعيين
		تعيينات :
١٠٥ و ١٠٤	١٥	في البواخر والصنادل
٩	١٨	دقة التعيينات
٥٥	٨	زياده

فصل	فقرة
١٥	شهادة آخر صرفية تعيينات
٨	الى مائلات الضباط
٨	» المسافر السودانيين
٨	» » المصريين
١٥	المسافر المسافرين
٧	لجان عنها
٧	الى المحاميس
٥	مدير التعمينات
١٣	في المستشفى
٤	تغييرات بين الافراد
٦	تغيير القوم قولات
٨	نشر التغييرات
٨	تفتيش :
١٣	الاماحة وفحصها
١٣	بواسطة الضباط الأطباء من حين الى حين
٥	تقارير تفتيش الاقسام
١٠	على الحيوانات بواسطة البيطرة
٥	سنوى بواسطة الحكيمباشي
٥	» » قومندانات الأسلحة الكبرى
٥	» في القسم
١٣	حصى على الحريمات
١٥	عناير البواخر
٦	القره قولات عند تغييرها
١٤	التشلاقات بواسطة ضابط طبي
١٤	» عند تركها وعند استلامها
٥	الوحدة عند وصولها
٦	تقارير :
٦	بلاغات القره قولات
١٥	» عن القيام

قصة	فصل	
٢٦	٥	تفتيش الأسلحة الكبرى
٢٧	٥	» الحكيماشي
٢٧	٥	» رؤساء المصالح
٢١-١٩	٥	» قومندانات الأقسام
		» مربية (أنظر مربي)
١١	١٥	السفر
٣	١٣	الضباط الأطباء
١٦	١٣	المرضى
		تقاعد :
٤	٤	تعريف التقاعد
٥	٤	طلب التقاعد
		تقدير المسافة :
٧٤	٨	تعليماتها
		تكرارات :
٤٧	١٤	تعليمات عنها
		تلازمة (أنظر المدونة الحربية) -
		تفسيقات :
٢٩	١٧	الاجازات
٣١	١٧	الأرقام فيها
٢٣	١٧	استعمالها وقتي
٢٥	١٧	اصطلاحاتها
٣٠	١٧	الالقاء العسكرية
٢٤	١٧	تكميرها
٢٦	١٧	شفرية
٢٧	١٧	صور منها
٣٢	١٧	عبارات غير لازمة فيها
٣٣	١٧	الى عنوانات عديدة
٢٨	١٧	غير قانونية
٢٩-٢٧	١٥	عن القيام

فصل	قـرـد	
١٦	٤٥	عن المرضى
١٦	٤٥	عن الوفاة
		مراض :
١٣	٨	بينة الضابط الطبي
		تمديد الخدمة :
١٦	٢٢	أرانيك التمديد
١٦	٢٢	الأذن به
١٦	١٨	تعريف التمديد
١٦	٢١	تمديد خدمة خدمتجية الضباط
١٦	١٩	علارة الماهية عند تمديد ها
		تمريشات عسكرية :
٨	١٥-٦٦	تعليمات خاصة بها
		نمـير (أظفر غمرة) .
		ث
		ثوابت (أظفر مباني) .
		ج
١٠	٣٣	بحث الحيوانات النافقة والتصرف بها
		جداول :
٧	٥٩	الجزاءات
١١	٢٣	لبس الضباط
١١	٣٥	لبس العساكر
		جـرائد :
١٧	٢١	الأخبار التي تنشر فيها
١٩	٦٦	المستخدمون المملكون
٧	١١	نخبائها
		جـسـروح :
١٣	١٢	معاش عنها
١٣	١٣	معاملة الجرحى
١٣	١٢	مكافآت عنها

فصل	قصره	
١٣	١٣	جبرى : مماثلهم
		جزاءات :
٤٦	٧	إدخال جزاءات جديدة
٣٨	٧	إيجازية
١٠١ و ١٠٠	٧	بداية الجزاء
٦٩	٧	تدخين الحشيش
٤٨	٧	تغييرها في دفتر الجنائيات
٤٣	٧	حساب مدتها
١٤ و ١٣	١٨	دفتر الجزاءات
		السكر (أنظر سكر) .
٤٤	٧	شغل السقاين
٣٨	٧	صغرى
٣٧	٨	صف الضباط إيجازيا
		الغرامات (أنظر غرامات) .
٤٥	٧	غير الجائزة
٣٣	٧	قيدها
٥٩	٧	كشوفها
٨٧	٧	المجالس العسكرية
٤٠	٧	المدنيين
٢٤ و ٢٢	١٩	المستخدمين الملكيين
		جزم :
٢٦	—	أوصافها
٣٠	١١	توضيها على الساكر
١٤	١١	ذات الرباط
٢٢	١١	ركوب قصيرة
١٤	١١	طويلة
١٤	١١	ميدان
١٤	١١	ولنجتون

فصل	قصة
جمال :	
١٥	١٢٢ و ١٢١ ارسالية على الجبال
١٠	٦٥ خدمة اسطبلاتها
١٠	٥٥ سروجها
١٥	١٢٠ و ١١٦ العدد المصرح به منها
١٥	١٢٠ و ١١٦ النقل عليها
٧	١٠ جمعيات سياسية
	جنائن (أنظر مباني) .
	جنازات :
٣	٤٢ و ٤١ احتفالاتها العسكرية
٣	٤٤ بساط الرحمة
٣	٩ تعظيمها
٣	٤٥ الحضور فيها
٣	٤٣ مدفع كل دقيقة
	جنايات :
٧	٦٧ اقترانها ببعضها
	<u>أوراق الجنائيات :</u>
١٨	٢٨ أوصافها
٧	٤٨ تغيير فيها
١٨	٣٠ جهة ارسالها نهائيا
١٨	٢٩ حفظ أوراقها
١٨	٢٩ قواعد كتابتها
١٨	٣٢ مراجعة قيوداتها
٧	١٠٥ المسجونين
٧	٩٣ ملكية
٧	٣ منع وقوعها
١٨	٣١ الهاربين
٧	٨٠ ضد الرؤساء
	جزاليون أجنب :
٣	١٨ قره قولات شرف لهم

فقرة	فصل	
		خطوة :
٢٣	—	أوصافها ... ملحق ٥
١٤	١١	كيف تلبسها الضباط ...
٣٤	١١	» » الساكر ...
		جوابات :
١٩	١٧	خصوصية في ظرف رسمي ...
٢٠	١٧	» خدمة الميدان ...
١٧	١٨	دقة لقيدها ...
١٠	١٧	طريقة كتابتها ...
١٦	١٧	عربي وترجمتها ...
٤	١٧	كيفية إرسالها ...
		جيش الإنجليزي :
٥٤	٧	الاختلاط به ...
		ح
		حامية :
٩-٧	٦	خدمات الحامية ...
		حبس :
٢٧	٧	التقرير عنه ...
١٨	٧	عن السكر ...
٢٧	٧	كيفية ...
		حجز :
٤٣ و ٤١ و ٤٠	٧	حجز قشلاق ...
		حدود :
٩	٨	تعيينها ...
		حذاوى :
٥٨	١٠	حذاوى خلفية ...
٥٠	١٠	دقة الحذاوى ...
		حذر :
٥١	١٠	حذو التحول الخصوصية ...

قصره	فصل	
		حسرة :
٢٦	١٢	إجازة حرة وتفرجها
٤٢ و ٤١	١٦	» والنقل إليها
		حرس :
٧١	١٥	استدارات قلعه
٧	١	البيرق
٤٢	١٥	تألمات بخصوص تعيينه وسفره
١٤٣	٨	صرف ذخيرة له
١٠٨	٧	قوته
٣٢	١١	لبسه
٨٥	٧	الحايلين
٦	٤	النقل الى حرس الحضرة السلطانية
٣٢	١١	يحمل سلاح الجنب
		حريق :
٣٦	١٤	احتياطات ضد الحريق في القشلاق
١٤ و ٨٠	١٥	في البواخر والاحتياطات
٣٩	١٥	في المعسكر
٢٢	٦	خروج القوه قولات تحت السلاح
٣٨ و ٣٧	١٤	بلحة الحريق
		حريمات :
٢٣	١٣	استقطاعات المستشفى غنن
٤	١٣	التفتيش عليهن
١٢٧	٨	حالة الضبط يهن
١٢٧	٨	مساكنهن
١٣٢	٨	مساكن الزوجات الشرعيات
١٣٨	٨	نظافة مساكنهن
		حزام :
١٨	—	حزام الوسط ولبسه
		حشيش :
٦٩	٧	تدخينه

قائمة	فصل	
		حصص تعليم :
١٠٦	٨	روحية وتربتية
٤٨	١٠	يساطرة
٩٦	٨	صناع
٤٦	١٠	فن القروسية
٩٩	٨	فنون مختلفة
		حكم (أنظر مجلس عسكرى) .
		حكيمباشى :
٥	٥	حكيمباشى بيطرى
٥	٥	واجباته
٤	٥	حكيمباشى الجيش
٢٧	٥	تفتيشه السنوى
٤	٥	واجباته
		حاليين :
١٢٧	١٥	أحلامهم
١٢٠	١٥	فى بحر الفزال
١٢٨	١٥	المرتب منهم
		حمل :
١٢٣	١٥	الرجال الحيشية
١٢٧	١٥	الحاليين
١٢٦	١٥	الجير
١٣٦	١٥	حسابه
٤٤	١٥	حملة الجيش
٧١	٨	تعليم عساكرها ضرب النار
٧٦	١٥	مصلحة الحملة المائية
١٣٦	١٥	ملحوظات عن أحمال حيواناتها
		حمير :
١٢٦	١٥	أحمالها

قصره	نصل	
		حیدادت :
١٦	١٨	دقت الحوادث
		حيوانات :
٢٩	١٠	الأنمان التي تباع بها
٢٢	١٠	اصاباتها
٢٤٢٢٢١	١٠	إعدادها
٢٣	١٠	الامراض المعدية فيها
١٠٨	١٥	انتقالها بالسكة الحديدية
١٠١-٩٩	١٥	» نهرا
٥٥	٧	إهمالها
١٢٣	١٥	بغال حبشية
١٠	١٠	» قبرصية
٢١-١٧		
٢٩-٢٥	١٠	بيها
٢١-١٧		
٢٩-٢٥	١٠	» بواسطة لجنة
٢٨	١٠	بيع المسقط منها غير جائز للضباط والعساكر
٨	١٠	تاريخها البيطري
٤٤	١٠	تدريب الصغيرة منها
٦٥-٥٧	١٠	تربيتها في الاسطبل
١٧	١٥	تسفيرها
١٠١-٩٩	١٥	» في المراكب والصنادل
٢٠-١٧	١٠	تسقيطها
١٦٠١٥	١٠	تمهيرها
٥	١٠	توزيعها
٦٠	١٠	تيمارها
٥	١٠	دفع ثمنها
١٧	١٠	حرس الحمل
٥١٥٠	١٠	حنوها
٢٤	١٠	حوادثها في شقه خالة الخرطوم والابيض

فصل	قفسرة
١٠	٩
١٨	٢٧
١٤	٣٩
١٠	١
١٥	١٧
١٠	٤ و ٣
١٠	٦-٢
١٠	٢١-١٧
١٠	٢٩-٢٥
٨	٢٤
١٠	٢
١٠	١٠
١٠	٤٩
١٠	٣٣-٣١
١٠	٣٠
	» نهر (أنظر حيوانات حية) «
	حيوانات حية :
١٥	٩٢
١٥	١٠١-٩٩
١٥	٩٢
١٥	١٠٠
١٥	١٠١-٩٩
١٤	٣٩
	حيوانات ركائب :
١٠	٨
١٠	١٥ و ١٤ و ١٥
١٠	٥
١٠	٤
١٠	٧
١٠	١
١٠	٦ و ٢
	» شرائها

فصل	فقرة
خ	
٢١	١٢ خارج انقطر :
٣١-٥٨	١٩ إجازات الضباط
١٥	١١ « المستخدمين الملكيين
	لبس الضباط
	خيازوت :
٩٧	٨ تعليمهم
١٢٧	١٦ نقل العساكر تكجازين
	خينة :
١٣٩ و ١٣٣	٨ أمراض النساء
	ختم :
١٧	١٧ استعمال الأختام
	خدم :
	عساكر خدمتجية :
٦٢	٨ إجازاتهم
٦٣	٨ إجازات المخدم
٥٩	٨ انتخابهم
٢١	١٦ تجديد خدمتهم
٥٩	٨ الرجوع لخدمتهم
٢٣	١٥ سفرهم
٥٦	٨ العدد المصرح به منهم
٢٧	١١ لبسهم
٥٨	٨ « الكسوة الملكية
٥٧	٨ إحتياجاتهم
٦٤ و ٦١	٨ مرافقتهم للمخدم
٧٣	١٩ للمستخدمين الملكيين
٦٠	٨ نقل المخدم
١٤	٧ نقود ومثانات

قصر	فصل	
		خدم ملكية :
٣٨	١٣	علاجهم عند المرض واستقطاعات المستشفى ...
٦٥	٨	ملكيت من السودان ...
		خدمات (أنظر أيضا واجبات) :
٣١	٧	أداؤها مدة الايقاف والحبس ...
٦	٦	التبادل فيها ...
٢	٦	ترتيبها ...
٤٨	٨	التنبيه عنها ...
٩-٧	٦	الحماية ...
٤	٦	حساب دور الخدمة ...
٥٠٣	٦	دورها ...
٥١٥٠	٨	صف الضباط التوجيهية ...
٣٤	٦	طلبات الشغل ...
١	٦	كشف الخدمات ...
٢٢	٨	
٤٢	٧	المدينين ...
		خدمة ميدان :
(١) ٥	١٨	كشف بأسماء العساكر الذين في خدمة الميدان ...
		خدمة خارجون عن هيئة المال (أنظر مستخدمين ملكيين) :
		الخدمة :
٢٣	١٦	إعادة المدة الفاقدة ...
٢٢	١٦	الأرائيك الخاصة بامتدادها ...
٥٤٥٣	٨	الاولاد ...
٣٦-٢٢	١٨	بيان خدمة العساكر ...
١٥	١٦	بيانها ...
٢٢	١٦	التصريح بامتدادها ...
١٨	١٦	تعريف امتداد الخدمة ...
٢٤	١٦	حسابها ...
١٩	١٦	علامة الماهية عند امتدادها ...

فصل	فقره
١٦	٢٣ وصلها
١٦	٢٣—١٤ قوانين خدمة الصاكر
١٦	١٦ مدتها
٥	٨ خاوطات (أنظر رسم) :
١٤	٤٣ تحضيرها
١٦	١٢ خزانة قهود
	خطرية :
١٦	١٢ مصريون
	خفسر (أنظر قه قولات) :
٦	٢٤ الاسطبلات
١٥	٧٧ البانخة
٥	٢٣ خلل :
	إصلاح الخلل الذى يظهر
	خيول :
١٠	٤٥ و ٤٤ تدريب الخيول
١٠	٦٢ مسقى الخيول
١٠	١٦—١١ تميرها
	خيول الضباط :
١٠	٣٧ إرجاعها للجيش
١٠	٣٥ إعانات لشراؤها
١٠	٣٤ اقتناؤها وكيفية ذلك
١٠	٤٣—٤٠ التمريض عند خسارتها
١٥	٢٤ تسفيرها على حساب الحكومة
١٠	٣٦ شراؤها من الجيش
١٠	٣٨ الضباط للجيش
١٠	٣٩ عدد الخيل لكل منابط
	د
	دورية :
٦	٢٧ كيفية تسليحها
١٥	١٢٥ و ١٢٤ المقتضى المصرح به لضباطها

فصل	قشرة
درجہ :	
الصناع	٨ ٩٨٩١٨٩
تيدھا	٨ ٩٨
بلجہ لتيئنا	٨ ٩٠٣٨٩
الموسيقية وتيدھا لم	٨ ١٠٧
درجات سفر الضباط والمستخدمين والعساكر	١٨ ٢٤
دفاع — بلجہ ومشرحاتہ	١٤ ٥٢
دفتر :	
الأوامر	١٨ ٩
اللياطرة	١٨ ٩
الجزاءات	١٨ ١٤١٣
الجنائيات	١٨ ٢٨
الحوادث	١٨ ١٦
الحيوانات	١٠ ٩
الرفق والأمد	١٨ ٢٧
صف الضباط	١٨ ١٥
الضباط السرى	١٨ ٢١
فن الفروسية	١٨ ٢٠
القيودات	١٨ ٩
المباني	١٨ ١٧
المجالس العسكرية	١٤ ٣
المدرسة	١٨ ١٢
المستشفى	١٨ ٩
دفترخانه :	
حفظ الأوراق في الدفترخانه	١٨ ٧
دفع النثر	١٠ ١٦
ديدهانات :	
التعظيم الذى يؤدونه	٣ ٢٨

قصره	فصل	
٢٩	٣	تظيمهم الضباط البحرين
٢٩	٣	» » الدين في مصالح الحكومة
٢٣	٦	تغيرهم
٢٤	٦	قرهقولات الاسطبلات
٢٠ و ١٩	٦	المروءاتهم
٣٠	٣	واجباتهم
		دينية :
٣٩	٣	احتمالات دينية وتطبيقات الطوبى لها
		ذ
		ذخيرة (أنظر ذخيرة الأسلحة الصغيرة) :
١٥٠	٨	استهلاكها في أثناء العمليات الحربية
٢٧	٦	للأقسام التي تساعد السلطة الملكية
١٤٣	٨	
٢٤٩	٨	تسفيرها
١٤٢	٨	تعليمات عمومية
١٤٧	٨	تغيير المحطات
١٤٤	٨	التفتيش عليها
١٤٣	٨	للمرس
١٤٥	٨	ربطاتها سائبة
١٤٣	٨	صرفها
١٤٨	٨	لضرب النار السنوى
١٤٤	٨	الفارضة
٣٣	٦	فقدها
١١٨	٧	
١٤٥	٨	فك ربطاتها
١٤٣	٨	للقرهقولات
١٤٦	٨	القديمة
		ر
		رتبة :
٦	٢	رتب محلة للضباط

فصل	قصره
٢	٦
١١	٣٨ و ٣٧
٦	٢١
٦	١٠
٣	١٩
٣	٣١
٦	١٢
١٥	٧
٧	٦٨
١٦	٤٤
١٦	٣٤
١٦	١٧
١٦	٣٨ — ٣٥
١٦	٤٠ — ٣٠
١٦	٤٤ و }
٨	٨٠
٨	٨٢ و ٨١
٨	٧٦
٨	٧٩
٨	٧٧
٨	٧٨
٨	٨٣
٣	١٨ و ١
١٧	٩

رسم :
رسم خارطرات الميدان وأعمال المساحة :

٨	تسيلات لها
٨	تعليمات خصوصية عنها
٨	التنوع عليها
٨	رسومات سريعة
٨	قائمتها العملية
٨	ملاحظة قومتان القسم عليها
٨	هي ملك الحكومة

رسمية :

٣	احتفالات رسمية وتعليماتها
١٧	الدفاتر والأوراق الرسمية وعدم نشرها

فصل	قصة
٩	٩ رسوم : المدونة الحربية
٤٣	١٦ رفت : الاجراءات عند الرفت
٢٦	١٨ أرائيك بيان الخدمة عند الرفت
٢٦	١٨ الاوراق عند الرفت
٨	١٥ السعر عند الرفت
١٠٦	٧ قبل انتهاء مدة السجن
١	١٠ ركائب الجيش (أنظر حيوانات)
١٦ و ١٥	١٥ ركاب - قائده الركاب في البانقة
١١٤	١٥ ركوب - بالسكة الحديدية
٤١	١٠ فرق تعليم الركوب
	رموز (أنظر تفرقات وشفرية) :
	رؤساء المراكب :
٨٩	١٥ عدم الترض لم
	رؤساء المصالح :
٣١	٥ وأجهز في التقارير السرية
٣١	١٥ سفرهم بأمورية
	رئيس :
٨	١١ لبسه ملحق ٥ - ٤٠
	ز
	زمنية :
٣٢	— أنواعها ملحق ٥
١٤	١١ للضباط
٣٤	١١ العساكر
	زهري :
١٣٩ و ١٣٣	٨ الأمراض الزهرية في النساء
	زواج :
	الضباط :
١١٨	٨ تسجيل الزواج

قصة	فصل	
١١٧ و ١١٤	١٨	التصريح بالزواج
١١٦	٨	الزواج في السودان
١١٥	٨	عدم استحقاق المائلات السكن
١١٥	٨	» » لمربيات
١١٧ و ١١٤	٨	الملازمين
١١٥	٨	نقل المائلات
		<u>المساكر السودانيين :</u>
١٣٠	٨	اجراءات الزواج
١٢٤	٨	خلو في مرتب الزواج
١٢٢	٨	ازائد من مرتب الزواج
١٣٧ و ١٣٥	٨	الزواج ثانية
١٢٣	٨	زوجة واحدة
١٢٦ و ١٢٥	٨	الشطب من مرتب الزواج
١٣٩	٨	.....
١٣٤	٨	الطلاق واجراءاته
١٣٥	٨	» واستثنائه
١٣٦ و ١٣٤	٨	» ومؤخر المهر
١٣٣	٨	طلب الطلاق
١٢٩	٨	قوانين يجب حل الوحدات اتباعها
٩	١٨	كشف المترجمين
١٢٨ و ١٢٧	٨	محلات الحرمان
١٣٨ و ١٣٢	٨	.....
١٢١	٨	مرتب الزواج
١٣٦	٨	مهر الزوجة
١٤١	٨	نقل المترجمين
		<u>المساكر المصريين :</u>
١١٩	٨	التصريح اللازم للزواج
١٢٠	٨	محلات سكن وتعيينات لمائلاتهم
١٢٠	٨	نقل عائلاتهم

فصل	س	قشرة
١١	سابر تاش :	١٤
١١	لبسه	١٤
١١	المسيرة :	١٤
٨-١١	اليضاء	٨-١١
١-٧	الملحق ٥	١-٧
١٢ و ١٣	الجنوخ	١٢ و ١٣
١٢ و ١٣	الكاك	١٢ و ١٣
٧	سجن :	٧
٧	أين يؤدى	٧
٧	بداية مدته	٧
٧	الخروج قبل وفاة المدته	٧
٧	شطب المسجونين من التعداد	٧
٧	يوم الافراج	٧
٧	سجون :	٧
٧	قوانينها	٧
٧	لجنة المرور عليها	٧
٧	ملكية	٧
٣	مردار وحاكم مام :	٣
٣	تفطيات وتحيات له	٣
٣	الطوبجية له	٣
٣	القره قولات له	٣
١٠ و ٤٢	سروج :	١٠ و ٤٢
١٠	أنواعها ووصفها	١٠
١٠	تنظيفها	١٠
١٠	توضيب أدواتها	١٠
١٠	لجسمال	١٠
١٠ و ٣٤ و ٥٥	صرفها للضباط	١٠ و ٣٤ و ٥٥
١١	للضباط	١١
١١	العساكر	١١
٧	مركة :	٧
٧	السركة من الزميل	٧

فصل	فقيرة
مروجية :	
تعليمهم	٥٢ ١٠
مروجية دامجون	٥٢ ١٠
سرى :	
أوراق مرية	٣٥٢ ١٨
تقارير مرية عن :	
الأقدم في الرتبة	٣٣ ٥
الأهلية للترقى	٣٣ ٥
التثيت	٧ ٤
تعليمات عمومية بخصوصها	٢٨ ٥
رؤساء المصالح وأراؤهم	٣١ ٥
الضباط أركان الحرب	٢٩ ٥
ضباط الاستيداع	٦ ٤
الضباط القومندانات	٣٢ ٥
« الملحقين	٢٩ ٥
غير مرضية	٣٤ ٥
قومندانات الأسلحة	٣١ ٥
« الاقسام	٣٠ ٥
المستخدمين الملكين	١٩ ٥٩١٦ -
القل	٦ ٤
دور الضباط السرى	٢٠ ١٨
مكاتب مرية	١٢ ١٧
سفر (أنظر انتقال وسكة حديدية) :	
استمارات السفر	٥٧ - ٧٣ ١٥
أسماء المسافرين	١٦١٥ ١٥
الاقسام ومن يرافقها	٢٥ ١٥
إطفاء النيران في المعسكر	٣٩ ١٥
إجازة	٦٥٥ ١٥
« مرضية	٦ ١٥

قصره	فصل	
١٢	١٥	بدل سفريه
٢٩ و ٢٨ و ٢٧	١٥	التبايع عنه تفرافيا
٣٠	١٥	» عن أسبابه
٧	١٣	ترتيبات طبية
١٠٤	١٥	تفسير الارشادات
١٥ و ١٤	١٥	التصاريح أثناء السفر
٣٨ — ٣٦	١٥	تعيينات العساكر في أثناء السفر
٢١	١٥	تعليمات عن سفر الوحدات
١٩ و ١٨	١٥	تقديم المسافر نفسه عند الوصول
١١	١٥	تقرير السفر
١١٧ و ١١٦	١٥	الجمال المصرح بها أثناء السفر
١٢٠ و ١١٨		
١١٩	١٥	» » » المحرم
٤٢	١٥	الحرس وتعليمات عنه
١٧	١٥	الحيوانات
٢٣	١٥	الخدامين
٢٤	١٥	خيول الضباط
٣	١٥	في الخدمة
٤	١٥	في خدمة وقتية
٦٣ و ٦٢	١٥	درجات السفر
١١٤ و ١٠٦	١٥	ركوب العساكر بالسكة الحديدية
٢٢	١٥	شهادة آخر صرف الماهية والتعيينات عند السفر
٣٨	١٥	الطبخ أثناء السفر
٥٠	١٥	عائلات فرق التعاميم
٥٦ — ٤٥	١٥	العائلات
٢٣	١٥	عفش الضباط
		العفش (أنظر عفش) :
٧	١٥	عند الرفث
١٦ و ١٥	١٥	قائمة أسماء القسم المسافر
٩	١٥	لأجل المبادلة

فصل	قـرة	
١٥	١٠	الى المحاكم الأهلية
١٩	٧٠	المستخدمون الملكيين
١٥	٥١ (١)	مستخدمون مؤقتون يعقود
١٥	٣١ (١)	موظفو حكومة السودان بأمورية مؤقتة
١٥	٤٣	الملحقات
١٥	٢١	الوحدات
١٥	١٢٥	» غير النظامية
١٥	٢٠	يوميات الوصول والقيام
		سفراء :
٣	٣٣ و ١	نحية السفراء وتعظيمهم
		سفريّة :
١١	٣	هيئة السفريّة متى تلبس
		سفينة (أنظر باخرة) :
٣	١٣	التسليم على قرة القومندان
٣	٢٧	حربية وتعظيم القرة قولات لها
		سقّاوّن :
٧	٤٤	قيام المحاييس بأعمال السقّاوّن
١٠	٦٢	سقى الخيل والبالغ
		سكة حديدية والانتقال بها :
١٥	١١٢	إعلان الأوامر الموضوعة للسفر بها
١٥	٣٥—٣٢	تخفيض الأجرة
١٥	١١٠	ترك العربات
١٥	١٠٨ و ١٧	تسفير الحيوانات
١٥	١١١	» العفش
١٥	٤٣	» الملحقات فيها
١٥	٣٦	تعيينات بالسكة الحديدية
١٥	١٣٢ و ٦٣	درجات السفر
١٥	١١٤	الشحن والركوب بالسكة الحديدية
١٥	٣٨	الطبخ والوقوف
١٥	١١٣	طلبات النقل بها

فصل	فقرة
١٥	عربات ومدافع
١٥	» النوم فيها
١٥	عهدة العربات
١٥	قوانينها ومواعيدها
١٥	المدافع
٧	اشترائه مع جنائيات أخرى
٧	جزاءات عنه
٧	» علاوة على القرامة
٧	حالته
٧	الحبس حالاً بسببه
٧	الردیف
٧	سوابقه
٧	صف الضباط وسكرهم
٧	القرامات عليه
٧	مخايبس سكارى
٥	سكربتير مالى:
٥	واجباته
٦	بصلاح:
٦	صلاح الأطواف والدوريات
١١	» الحرم
١١	» المسافر الذين بالإجازة
٦	» فى التشلقات
١٣	» المرضى
٨	فحص السلاح والكشف عليه
٥	فقد السلاح
٦	فقد السلاح
٧	فقد السلاح
٥	قومندان الأسلحة
١١	المهارة فى استعمال الأسلحة

فصل	قصره
سلام (أنظر تنظيم) :	
سلطان :	
التنظيمات التي تؤدي لمعلمه	٣ ٢٠٣ و ٢٠١
تنظيمات الطوبجية لمعلمه	٣ ٣٣
تنظيم القره قول لمعلمه	٣ ٢٢ و ١٩
قره قولات الشرف لمعلمه	٣ ١٨
يميش قواد سلطان مصر	٣ ٣٢
سلطاني :	
السلام السلطاني :	
التظيم عند ضربه	٣ ١٥
وجوب ضربه	٣ ٢٠٢ و ١
سلطانية :	
العائلة السلطانية :	
التظيم لها	٣ ٢٠٣ و ٢٠١
تنظيم الطوبجية لها	٣ ٣٣
القره قولات لها	٣ ١٨
قره قولات الشرف لها	٣ ١٩
مسلطة ملكية :	
القوة التي تساعد على ذخيرة	٨ ١٤٣
مساعدتها	٦ ٢٧
مسواري :	
عساكر السواري غير الراكين	٨ ٨
قومندان السواري	٥ ٩
سودان :	
أجرة السكة الحديدية وتخفيضها	١٥ ٣٠
إدارة السودان الملكية :	
استلام الوظيفة فيها	٤ ١٨
الأوراق عند الاعادة منها	٤ ٢٣
عند النقل اليها	٤ ٢٩
التقارير السرية عن الضباط المنقولين اليها	٤ ٦

فصل	رقم
صف الضباط العائدون منها	٨
العودة منها	٤
المأهية عند العودة منها	٤
» » النقل إليها	٤
المرشحون لوظائفها	٤
مليشيات المتقولين لخدمة فيها	١٦
نقل الضباط إليها واعادتهم منها	٤
» المساكين منها الى الرديف	١٦
» المستخدمين للمكين إليها واعادتهم منها	٤
الوظائف الخالية وإجراءات التعيين فيها	٤
» » والطلبات عنها	٤
سودانيون - تجنيدهم	١٦
سويكي :	
لبسها	١١
سياسية :	
جميعات سياسية للضباط والعساكر	٧
سير :	
التأهب دائماً للسير	٨
التمرين عليه	٨
سيناء :	
شبه جزيرة سيناء والإجازة فيها	١٢
سيوف :	
أوصافها وأنواعها	ملحق ٥
لبس الضباط لها	١١
» العساكر »	١١
ش	
شحن العساكر بالسكة الحديدية	١٥
شراء :	
إعانات لشراء خيل الضباط	١٥
تصدير المشتريات	١٥-١٦

قصة	فصل	
٣٦	١٠	شراء الخيل من الجيش
٣٦	١٠	» الضباط يجيش
٢٨	١٠	لا يجوز للضباط والمساكر شراء الخيل المسقطه
٦-٢	١٠	بلقة الشراء
		شراية :
٤٢	—	أوصافها
		شعر :
٧	١١	قصه
		شفرية :
٢٦	١٧	التفرقات الشفرية
		شكاوى :
٢٢	٥	التصرف فيها
١٩	٧	تقديمها
٢٢	٧	للقومئذ ان رأسا
٢٣	٧	الكاذبة منها
٢١	٧	كيفية الشكاوى
٢٣	٧	شكاوى مشتركة
		شهادة :
٢٢	١٥	آخر صرفية للتأمينات
٢٢	١٥	» الساهية
		ص
		صاغقولاغاسية :
٢٢-١٩	٨	واجباتهم
٩٠	١٥	صالون البوانر واستعماله
		صحيفة :
٢٠٢	١٣	إرشاد الضباط الأطباء
		صديري :
١٧	—	وصفه
		صصرف :
١٥	٥	مراقبة الصرف

فصل	فقرة
	صرفیة (أنظر شهادة) .
	صرفی :
٣٨	٧ جزاءات صرفی وقواعدها
	صف ضباط :
٣٩	٨ استفادهم من درجاتهم
٤٧	٨ إعادتهم من خدمة السودان الملكية
٣٨	٨ أقدميتهم بعد العزل
٢٩	٩ امتحانهم للترقى
٤١ و ٤٠	٨ بصفة وكلاء
٤٨	٨ تنبيههم للخدمة
٤٥	٨ تحت التجربة
٣٤-٣٦ و ٤٢	٨ ترقيةهم
٤٣	٨ ترقية السودانيين لدرجة صول
٦	٧ قوبينهم
٣٧	٨ جزاءاتهم
٤٥	٧ جزاءات غير جائزة
٢٧	٧ حبس العساكر بمقرهم
٢١	١٨ دقيرهم
٤٦	٨ زائدون عن المرتب
٦٦	٧ سكرهم
	عزلم ايجازيا (أنظر ايجازى) .
٩	١٨ كشف خدمتهم
٥	٧ كلامهم وصفته
٤١	٧ مذنبون
٤٩	٨ نقود وممنات في عهدتهم
٣٣ و ٥٢ و ٥١	٨ فوزيلجية
	صفارات :
٦	١١ استعمالها

قصة	فصل	
		صنادل :
٩٤	١٥	احتياطات الحريق.....
٩٢	١٥	التجمع عليها
١٠٥ و ١٠٤	١٥	تفسير التعميمات والمهمات فيها
١٠١ و ٩٩	١٥	» حيوانات حية فيها
٩٥	١٥	تفتيش عنابرها
٩٦	١٥	سلوحها
٩٧	١٥	محلات العائلات فيها
		صناع :
٩٦	٨	تعليمهم
٩٥ و ٨٧-٨٥	٨	دأبهم
٩٤ و ٩٢	٨	تشغيلهم
٩٧	٨	خبازون
٢٤	١٨	عسكريون
٩٥ و ٨٨	٨	فئات الأجرة
٩١ و ٨٩	٨	قيد الفئات
٩٨	٨	بلان ترتيب درجاتهم
٩٠ و ٧٩	٨	ماهياتهم
٩١	٨	صنوف تعليم :
٣٩ و ٣٨	٧	قواعد عامة
		مسولات :
٢٥	٩	الامتحان للترقي لصول
٢٦	٩	تاريخ الامتحان للترقي
٤٥	٨	تحت التجربة
٤٣	٨	ترقية السودانيين لصول
٤٦	٨	علامة المأهية بعد خدمة ثلاث سنوات
١٤	٣	عدم تأدية السلام لهم

فصل	قـرـة	
		عزلم ايجازيا (أنظر ايجازى) .
٢٨ و ٢٧	٩	بلغة الامتحان للترقى
٤٤	٨	من وحدات أخرى
		بط طوى (أنظر طوى) .
		من :
٩	٩	ضمان تلامذة المدرسة الحربية
		سباط :
٢	٢	اتخاذهم القيادة
٦	٣	أجانب
٦٣ و ٦٢	٨	إجازات المساکر خدمتهم
		إجازاتهم (أنظر إجازات) .
٢٣ و ١٨	١١	أدوات سروج ركاثم
٣	٢	أركان حرب
١	٢	الاسبقية بينهم
٧	٢	أسبقية ضباط المصالح
٣٣	٣	استحقاقهم لتعطيات الطوبجية
		استيادهم (أنظر استياد) .
٢٤ — ٢١	٩	امتحانهم للترقى
٢٨	٨	البلاغ عن مرضهم
٧	٤	تحت التجربة
١١	٣	تعطياتهم
١٣	٣	تعظم التلامذة لهم
١٣	٣	« المساکر لهم
٥ و ٤	٣	« الوظيفة الوقتية
١٧ و ١٦	٨	تعليمهم
٨٤	٧	« فى المجالس العسكرية
٢٩	٦	« واجبات القره قولات
٣ و ١	٤	تميزهم
٣ و ١	٤	تفصيرات بينهم

فصل	قصة
٤	١٠ تقديم أنفسهم عند الاحالة على الاستدعاء
٨	١٨ التقرير عنهم
٨	٢٧ حضورهم عند تسوية الحسابات الشهرية
٧	٩ خدش صيتهم
٢	٥ خدمات اضافية
٨	٦٤ خدمتهم براقونهم وهم مرضى غيرهم (أنظر غيول)
	دقة الضباط :
٨	١١٨ تسجيل الزواج فيه
١٨	٢٠ كيفية حفظه
١٨	٢٠ دقة الضباط السرى
٢٠	٤٦ ركنهم
٢	٦ رتبهم المحلية
	زواجهم (أنظر زواج)
١٥	٣٥-٣٣ سفر ضباط المعاش بالسكة الحديدية
١٥	٤٩-٤٥} عائلاتهم
١٥	٥٦-٥٣} عدم تقديمهم في خدمات غير خدمات الحكومة
٧	١٢ نظام (أنظر عظيم) واجباتهم
٦	١٣
١٥	١٣٠ و ١٢٤} عفتهم
١٥	١٣١ و ١٤} عودتهم من الاستدعاء
٤	١٤ في المجالس العسكرية (أنظر مجلس عسكرى)
	القومندان (أنظر قومندان)
٢	٤ قيادة الأقسام المختصة
٨	٢ الكتب الواجب وجودها عندهم
١٨	٩ كشف خدماتهم
	ليسهم (أنظر ليس)
٧	١٩ مخاطبتهم
١٥	٢٥ مراقبتهم الأقسام

فصل	رقم	موضوع
١٣	٣٠	مرضی :
١٣	٣٥	علاج خاللاتهم
١٣	٣٤	علاجهم
٨	٢٣-٢٣	مسؤولية ضباط الأسلحة
١٥	٥٧	» » الحلة
٧	٧	مسؤوليتهم عن الضبط
٨	٢	» المهمات الأميرية
٨	٢٣	معرفة مقدرة الاصغر منهم
٤	٦٣ و ١	تقلهم
٤	٢٥-١٥	» الى ادارة السودان الملكية واعادتهم منها
٤	٢	» وظهوره في النازية
٧	١٤	تقودهم والأشياء الثمينة لديهم
٨	٢٩	نومهم خارجا
٨	٢٦	واجباتهم ومرتباتهم بعد ستين خدمة
		ضبط عسكري :
١٥	١٠٢	بين البحارة
٨	١٢٧	» الحريمات
٤	٨	» ضباط الاستيداع
١٥	١٠٣	» العساكر والمحققات في البواخر
٧	١	قواعده
١٣	٢٧	في المستشفيات
٧	٧	مسؤولية الضباط عنه
٨	١٠٤	في الموسيقى
		ضرب النار :
٨	٦٩	إغفال ضرب النار السنوي
١٨	٩	أوراقه وأرائكه
٨	٧٣-٧٠	تعليم خصوصي فيه
٨	١٤٨	الذخيرة له
٨	٦٨	السنوي

قصة	فصل	ط
		طابور :
٢	١	أسبقية الأسلحة في الطابور
٧٧	١٥	في البوائق
٣٨	١٥	طبخ — الطبخ أثناء السفر
		طبي :
		<u>التذكرة الطبية التاريخية :</u>
١٠٥	٧	أرسالها مع المسجون
٢٨	١٢	تعلقات عنها
١١٤	٧	قيد الاصابات فيها
		<u>الضابط الطبي :</u>
٢٠٢	١٣	آرائه وأرشاداته
٦	١٣	الأمراض الوبائية
٧	١٣	تحركات العساكر
١	١٣	تعلقاته
٤	١٣	التفتيش الصحي
٢٠	١٤	تفتيش القشلاقات
٣	١٣	تقارير يقدمها
٩	١٣	خدمة الميدان وأيام الميدان
٨	١٣	شهادته أمام المجالس العسكرية
٢٥	١٥	مراقبته الأقسام
		<u>القسم الطبي :</u>
٤	٥	الحكيمباشي
٧٠	٨	ضرب النار فيه
		طربوش :
٣٦	—	أوصافه
٤٠	١١	علامات عليه
		طريق :
٤٠	١٥	قاعدة المشي في الطريق

فصل	فقرة	
		طرزاتی :
٢٦	—	أنواعها ... ملحق ٥
١٤	١١	لبدها ...
٧-٦	٩	طلاب المدرسة الحربية ...
		طلبات :
٩٤	٧	طلب الحضور من المحاكم الملكية ...
		طلبات الشغل :
٣٠	٦	أجرها ...
٢٤	٦	استخدامها ...
٢٩	١١	لبسها
٢٩	١١	منجها في الشوارع وغيرها ...
		طوابي :
٣٥	٣	تطلق السلام للبوارج ...
		طوبجية :
١٣	١٠	تميز حيوانات الطوبجية ...
٩	٥	تومندان الطوبجية ...
		طواف :
٢٧	٦	الأطواف المسلمة وكيف تسلمح ...
٢	١٦	طول العساكر المستجدين ...
		طلاق (أنظر زواج) -
		ظ
٧٨	١٥	ظهر البائرة وعضله ...
		ع
		عائلات :
١١٨-١١٤	٨	انتقال عائلات الضباط ...
٥٦-٤٥	١٥	» العائلات ...
١٤١ و ١٢١	٨	العساكر السودانيين ...
١٢٠ و ١١٩	٨	» المصريين ...
١٣٤	١٥	عفش عائلات العساكر السودانيين ...

فصل	قـرـة
محلات المائلات في البران...	١٥
» » في الصنادل	١٥
مائلات مالكة :	
التعطيات والتحيات لها	٣
عربات النوم	١٥
عربات ومدافع :	
شحنها بالسكة الحديدية	١٥
مشيا في الشوارع	١٥
عسرافض :	
أورنيكها	٧
طريقة تقديمها	٧
المستخدمين الملكيين	١٩
سزل :	
ايجازى (أنظار ايجازى) :	
صف الضباط	٨
المستخدمين الملكيين	١٩
مساكر خدمتجية (أنظر خدم) :	
معاملة المساكر	٧
عسكرى :	
التحفظ العسكرى	٧
عسكرية — قانون الأحكام العسكرية	٧
عظيم :	
الضابط العظيم :	
خدمات الحماية له	٦
دور الخدمة له	٦
اليوزباشى يؤدى خدمته	٦

فصل	قصره	
		حفش :
١٣٥	١٥	الاعتناء به في خدمة الميدان
٨٣-	١٥	تربيته على ظهر الباخرة
١٣٠	١٥	تسفيره بقطار الركاب
١٣٣	١٥	حساب مقاديره للمساكر
١٣٦	١٥	« وسائل النقل له ... »
٦٣	١٥	درجات تسفيره ...
١٣٢	١٥	« بالسكة الحديدية ... »
١١١	١٥	معيانته في السكة الحديدية ...
٦٠	١٥	حفش زائد ...
١٣٠ و ١٢٣	١٥	« الضباط ... »
١٣٤	١٥	« حاملات المسافر السودانيين ... »
١٣١ و ١٣٠	١٥	مقاديره المصرح بها بالسكة الحديدية والبواخر والمراكب
١٢٥ و ١٢٤	١٥	« » « للضباط في الدوريات ... »
١٢٢ و ١١٦	١٥	نقله على الجمال ...
		علم (أنظر تعليم) .
		عليق :
٩	١٨	دفتر العليق ...
٥٦	١٠	صرف العليق والاعتناء به ...
		علامات :
٤٠	١١	الأورطة والأسلحة ...
٤٠	١١	الطرايش ...
٣٩	١١	المهارة في استعمال الأسلحة ...
		علامات وامتيازات :
١٠	١	استحقاقها ...
٤٠ — ٣٧	٥	أوصافها ... ملحق
٨٥ و ٨٣	١	على اليارق ...
٨٥ و ٨٣	١	على الترميمات ...
٣٩	١١	المهارة في استعمال الأسلحة ...

فصل	فقرة
١١	علامات الرتب :
١١	على الاسلحة
١١	على الاكام
٣٧ — ٤٠	أوصافها
١٥	عنابر البانعة — تفتيشها
٨٨	غ
	غازيتة :
١	الغازيتة العسكرية
٣٥	مجلدها
١٠	نقل الضباط وغيرهم الى ادارة السودان الملكية
٢٤	مرامات :
٦٣	تجهيدها
٦٥	جزاءات تضاف اليها
٦٤	الحوادث السابقة
٦٢	عن السكر
٩٥	من المحاكم الأهلية
	عرفة :
٩٠	توزيع الغرف
٩٩	لاتدخل فيها الحيوانات الحية
٩١	نظافتها
	عش :
٣٣	دخول الخدمة بطريق العش
٩	السعى على الرفق ضحا
	غياب بدون اذن :
٧٠	غياب أكثر من خمسة أيام
٣٨	» العساكر بعد الاجازة
٥٢	» المستخدمين الملكيين

فصل	فقرة
١٦	٢٣ ... فقد مدة الغياب من الخدمة
٧	٤٧ ... قواعد بشأن الغياب
٧	١١٦ ... مجلس تحقيق على الغياب
٠	ف
	فئة (أنظر درجة) .
	فائلات :
١١	٣٥ ... لبسها
	فن :
٥	١٦ ... تقدم عنها فومندانو الأقسام بلاغا
	بفر (نوبة بفر) :
٦	٢١ ... خروج القره قولات تحت السلاح عند ضربها
٦	١١ ... علامة للقيام الخ
٣	١٩ ... لا تؤدى القره قولات تعظيما قبل نوبة بفر
٦	١٠ ... وقت نوبة بفر
	فرار (أنظر هروب) .
١٥	٧٨ ... فرش النوم فى البانحة
	فرق (أنفرا أيضا حصص تعليم) :
١٠	٤٦ ... فرق تعليم الركوب للضباط
	فرقة المهندسين (طماجية) :
٨	٨٤ ... صنائعهم
	فروسية (أنظر فن الفروسية) .
	فشكلك :
١١	٣٤ ... لبسه
	فقد :
٥	١٢ ... الأسلحة أو الذخيرة
	فن الفروسية :
١٠	٤٦ ... تعليم الضباط
١٨	٩ ... دفتره

تقریر	فصل	
٥٠ و ٤٨	١٠	طريقة التعليم
٤٦	١٠	فرق التعليم
		ق
١٥	١٥	قائمة بأسماء المساکر وقت السفر
		تألیفین :
٢٦	—	أوصاف ملحق ٥
١٤	١١	للضباط
٢٤	١١	للمساکر
		قانون الأحكام العسكرية (أنظر أحكام عسكرية)
١١٠	٧	» السجن الحربي
١٢	٩	» المدرسة الحربية
		تألیف :
٣١ و ٣٠	—	أوصاف القواش ملحق ٥
١٠	١	تمثال — منح علامات الشرف فيه
		قصرمة :
١	١٦	ادارتها
١	٥	مراقبتها
		فروعولات (أنظر خفر) :
١٦	٦	استلامها خدمتها
٢٦	٦	بلاغاتها
١٩	٣	تأديتها التعظیم
٢٢	٣	» » المحضرة السلطانية
٢٦	٣	» » الذين يمزون خلفها
٢٣	٣	» » السردار والباشاوات والمحافظين المملکین
١٩	٣	» » البائلة السلطانية
٢٥	٣	» » للقومندان
		» » لقومندانی الاقسام والمسكرات
٢٤	٣	والمحطات

فصل	قصة
٣	٢٧ تأديتها التعظيم للراكب الحربية
٦	٢٩ تعلم الضباط واجباتها
٦	١٨ تعليماتها
٦	٢٨ تغييرها
٦	٢٢ الحريق أو الفزع
٦	١٧ حكمداؤها
٣	٢٠ خروجها تحت السلاح
٦	٢١ « وقت مساء ورجوع وجر
٣	٢١ مخصوصة
٦	٢٤ خفر اسطبلات
٨	١٤٣ ذخيرتها
٦	٣٠ عهدة مهماتها ومفروشاتها
١٥	٧٧ في السفن
١١	٤ لبسها
٦	٢٠ مبارحتها
٦	٢٥ للمحافظة على خزن القنود
١٣	٢١ المستشفيات
٦	٢١ المسؤولية عن سلاحها
	قره قولات الشرف :
٣	١٨ أنواعها
٣	٢١ المخصوصة
٣	١٨ لمن تعين
	قسم طلي (أنظر طلي) .
	قسم منفصل :
٢	٤ قيادة الأقسام المنفصلة
٧	١٣
	قتلاقات (أنظر مباني أيضا) :
١٤	٣٦ الاحتياطات ضد الحريق فيها
١٤	١١ الاعتناء بها

فصل	فقرة	
١٤	٤٠	تفتيشها جميعا
١٤	٢٥	» عند القيام والوصول
١٤	١١٩ و ١٨٠	تلفيات فيها
٧	٤٣ و ٤٢ و ٤١	جزر القشلاق
١٤	٣٨	حريق فيها
١٤	٣٩	الحيوانات على مقربة منها
١٤	٤٣	خزن النقود فيها
١٤	٣٧	لجنة حريق القشلاقات
١٤	٤٢ و ٤١	مفروشاتها
٨	٢٩	النوم خارجها
١٤	٣٥	واجبات القومندان في القشلاقات
		فار :
٧	١٦	منع لعب القمار
		قوة القومندان :
٣	١٣	التسليم عليها
		تناصل جزاليون :
٣	٣٣ و ١	تعطيات كودي لهم
		قومندان :
		<u>الضابط القومندان :</u>
١٢	٨	إجازاته
١٥	٧٥	في البواخر
٣	٢٥	تعظيم القرع قولات له
٥	٣١	التقارير السرية عنه
٦	٨٥ و ٧	كشف ترتيب الخدمة
٨	١٨ — ١٠	مسؤوليته
٨	١١	» عن المهمات وغيرها
٦	٨	واجباته
		<u>قومندان السلاح :</u>
٨	١٢	تفتيشه على الأسلحة

فصل	قصة
٥	٩ قومندان السوارى
٥	٩ » الطوبجية
٥	٩ » المجانة
	قومندان القسم :
٥	١٤ اجازات
٧	١٣ الأقسام المتفصلة
٥	٢٢ التصرف بالشكاوى
٥	١٨ و ١٧ تفتيش
٥	٢٦ و ٢٤ التفتيش السنوى
٥	١٧ تخطيطات القروبولات
٣	٢٤ تقارير التفتيش
٥	٢١ و ٢٠ و ٢١ التقارير السرية
٥	٣٠ الخلل واصلاحه
٥	٢٣ رسم الخارطيات وأعمال المساحة
٨	٧٨ فى الميدان
٥	١٣ فقد الأسلحة
٥	١٢ قروبولات الشرف
٣	١٨ مسؤوليه
٥	١١ المشاجرات
٥	١٦ مراقبة الصرف
٥	١٥ قومندان المحطة :
٣	٢٤ تخطيطات القروبولات
٥	٢٠ قومندان المركز
	قيادة :
٢	٢ اتخاذها
٧	١٣ الأقسام المتفصلة
٢	٤ لضباط أركان حرب
٢	٣

قصة	فصل	
١	٢	قواعد بشأن القيادة
٤	٨	{ وقاية
٨	١٧	
		فيام :
٢٧ — ٢٩	١٥	البلاغ عنه ظفرافيا
٣٠	١٥	التبليغ عن أسبابه
١٠٨	٧	قيود جديد للأيدى
		ك
		كاتم أسرار حربية :
٧	٥	واجباته
٣	٤	الأمر المنوط به
		كالتين :
١١٣	٨	إدارته
١١٣	٨	لجته
١٥	٨	مبالغه
		كبسة :
٥١	١٤	قطة الكبسة
		كبود :
١٤	—	أوصافه
٣٤ و ٣١	١١	لبسه
٤	١٨	كتب — طبع كتب الجيش
٣	٨	كتب عند الضباط
٦٦	٨	التعليم
١٥	—	كتب — أسلحة كتب وأوصافها
		كسوة عسكرية :
٩	٤	لبس الضباط الاستبداد
		كشف :
٤ و ٣	١٠	أوصاف الحيوانات
٤ و ١٥	١٧	تقديم الكشوف
٥٩	٧	الجزاءات

فصل	فقرة
١٧	جدول الكشف ... ٤٢
١٨	مجموعة الكشف ... ١٨
	كشف الخدمات :
١٨	ترتيب خدمات صف الضباط ... ٩
١٨	» » الضباط ... ٩
٦	» » القومندان ... ٨ و ٧
٦	كشف الخدمات عموما ... ١
	كفة وقواشها :
١١	للضباط ... ١٤
١١	للعساكر ... ٣٤
	كوردونات :
—	أنواعها وأوصافها لسرة التشرية ... ملحق ٥ ... ١٦
١٧	كيس البوسه واستعماله ... ١٨
	ل
	لبس ومهمات :
١١	أوصاف أدواتها ... ٢
١١	جداول هيئاتها ... ٢٥ و ٢٣
١١	الخططة — كيفية لبسها ... ٣٤ و ١٤
١١	الحرس ... ٣٢
١١	الریش ... ٨
١١	الزمازم ... ٣٤ و ١٤
١١	سلسلة الساعة ... ٦
١١	سيوف ... ٣٤ و ١٤
١١	الشعر وقصه ... ٧
١١	الصقارات ... ٦
	الضباط :
١١	في الاحتفالات وهم في المعاش ... ١٣
٤	في الاستيداع ... ٩
١١	في البلدان الاجنبية ... ١٥

فصل	قمره
١١	٢٢
١١	١٥
١١	٢٧
١١	١٤
١١	٢١
١١	١٨
١١	١٧
١١	٦
١١	٢٩
١١	١١٠ و ١١
١١	١٢
١١	٢٤ و ١٤
١١	١٤
١١	٩
٢	٨
١١	١٤
١١	٢٠ و ١٩
١١	٥
١١	٢٣
المساكر :	
١١	٢٦
١١	٣٣
١١	٢٨
١١	٣٠
٨	٥٨
١١	٢٧
١١	٤٠
١١	٣٩
١١	١
١١	٣٥

فصل	فقرة
١١	٣٤-٣١ كاييد
١١	٣٤ الكفة
١١	٢٥٥ و ٢٤٥ في الزمة
١١	٢٤ و ١٤ القالجين
١١	٤ القره قولات
١١	٣٤ ليس أدوات معلومة
١١	٤٠ مبر وعلامات الاسلحة
١١	٣ هيئات اللبس
١١	٣٦-٣٨ علامات الرتب
١١	١٦ منشآت وكراييج
١١	٥٤-٤١ نياشين وميداليات
	بلان (انظر مجلس تحقيق) :
١٥	١٢٢ و ١٢١ ارساليات على الجبال
١٥	١٠٥ » في النهر
٦	٤ اعتبارها دور خدمة
٩	٢٥-٢٨ امتحان البلوكات آمناء
٩	٢٧ و ٢٨ » الصولات
١٠	١٧-٢١ البيع
١٠	٢٩-٢٥ التامين
١٠	٣٧ تسقيط الحيوانات
١٤	٢٨ الحريق
٧	١١٥ حصر المتر وكات عند الوفاة
١٦	٤٩
١٤	٥٢ الدفاع
١٠	١ الركائب
١٢	٦ طليعة
٧	١١٣ قواينها
٨	١١٣ الكائنين
١٩	١١ مستديمة

قصره	فصل	
٦ و ٢	١٠	شراء الحيوانات
١٥	١٧	لغة اجراءاتها
١٠٩	٧	المرور على السجون
١١٦	٧	المهمات والتمينيات
١١٢	٨	الميس
١١٧	٧	الوزن
٢٣ و ٣١	١٠	الوفاة
		ليمان :
١٠٠	٧	بداية مدته
١٠٤	٧	شطب المحكوم عليهم به من التعداد
		م
		ماء الشرب :
٥٠ و ٣٥	١٤	الاعتناء به
		مائية :
		حملة مائية :
٩٠	١٥	استعمال الصالون والحمام بالبانخة
٨٥	١٥	بوانخر الحكومة
٨٧	١٥	بوانخر ومراكب لأغراض معينة
٨٨	١٥	تأخير مراكبها
١٠٥ و ١٠٤	١٥	تفسير المهمات والتمينيات فيها
٨٩	١٥	رؤساء المراكب والتعرض لهم
١٠٢	١٥	الضبط العسكري بين البحارة
٨٧ و ٨٦	١٥	الطلبات عنها
٧٣	١٥	علم الوزن وصرفه
٨٥	١٥	مصلحتها
		مالكة :
٢٣ و ١٨ و ١	٣	تقطعات العائلات المالكة
		ماهية :
٢٠	٩	الائمة

قـرة	فصل	
٦٢ و ٥٥	٧	استقطاعها
١٠	٩	تلاميذة المدرسة الحربية
٢٢	١٥	شهادة آخر صرفية
٩١	٨	الصناع
١٢	٤	ضباط الاستبداع
٥٧	٨	المساكر الخدمتجية
١٩	١٦	علاوة الماهية عند تمديد الخدمة
٤٢	١٢	في الاجازة
٢٤ و ٢٠	٤	في ادارة السودان الملكية عند النقل اليها والعودة منها
١٩ — ١٧	١٢	في السودان
١٠٨ و ١٠٧	٨	الموسيقجية
		مبان :
١٨	١٤	اثاثاتها
١٨	١٤	» الثابتة
٢١	١٤	أسمان النور فيها
١٦	١٤	أشغال كبيرة جديدة في القطر المصري
١٥	١٤	» صغيرة » في السودان
١٤	١٤	» »
٣٢	١٤	اعلان تخصيص مبالغ لها
٢٤	١٤	البقى — إزالته منها
٢٢	١٤	بيدها
٣	١٤	تخصيصها
٢٠	١٤	تخصيص مساكن للضباط فيها
٤	١٤	ترميمها السنوى
٥	١٤	» باستمرار
٥	١٤	ترميم المباني الوقفية
٣٤	١٤	تسليمها للوحدات
١٣ و ١٢	١٤	تصديق بإنشاء مبان جديدة
٢٥	١٤	تفتيش المباني عند الحصول اليها والخروج منها
٥	١٤	تفتيشها كل ثلاثة أشهر

فصل	قصة
١٤	٦ تلفها بسبب الأرض
١٤	٩ » » الازيار والقتل
١٤	٨ » » الأمطار
١٤	٧ جنائن — بعدها عن الحيطان
١٤	١٠ رمل — إزالته عن الحيطان
١٤	٣ قيدها في السجلات
١٤	٢٣ لطس حيطانها بالزبل
١٤	٤ مبالغ لانثائها
١٤	١٩ مبان خالية
١٤	٢١ مراوح فيها
١٤	١ مراقبتها
١٤	١١ مسؤولية عن تلفها التعمدى
١٤	٥ مقاييس تريم المباني الدائمة
١٤	١٢ عيسات
	ساكن الحرم :
١٤	٣٢ اعلان تخصيص مبالغ لانثائها
١٤	٣٤ تسليمها للوحدات
١٤	٢٩ شغالة ملكية لانثائها وصياتها
١٤	٢٦ — ٣٤ صياتها
١٤	٢٨ قش — جمعه لها
١٤	٣٠ مفايسة محلية لصياتها
١٤	٣١ » مركز الياسة لانثائها
١٤	٢٦ قود لانثائها
١٤	٢٧ واجبات قسم الاشغال العسكرية نحوها
٨	١٥ مبالغ السلاح
	مفتات (أنظر قود) :
١٩	٢٠ و ٢٩ مجلس تأديب
١٩	٢٣ و ٢٤ » » مخصوص

فهرست

فصل	قائمة
مجلس تحقيق :	
١١٤	٧ اصابات
٤	٦ اعتباره دورا في الخدمة
١١٣	٧ القواعد الموضوعة له
مجلس عسكري :	
٧٦	٧ اختصاصه
٧٢	١٥ استمارات الضباط الذين يحضرون فيها
٩١	٧ اعادة النظر وطلبها
٤	٦ اعتباره دور خدمة
٩٢	٧ أوراق الحارب المقبولة أمامه
٨٤	٧ تعليم الضباط المحاكمة
٨٣	٧ تحقيق الادعاءات أمامه
٨٨	٧ جزاءاته
٨٧	٧ حكمه
١٢	١٨ دتقريد المجالس العسكرية
٨٢	٧ الرأي عن الادانة
٨١	٧ السرقة من الزميل وتصرفه بها
٧٩	٧ صحة اجراءاته التي تم بدون تصريح
٧٨	٧ صرف النظر عنه للضرورة
٩١ و ٩٠ و ٧٧	٧ طلب المحاكمة أمامه
٣٤	٧ القضايا المشكوك فيها
٧٦	٧ القواعد الموضوعة له
١٥	١٧ لغة اجراءاته
٨٦	٧ اللبس فيه
٣٧	٧ المحاكمة ثانية أمامه
٨٩	٧ نشر اجراءاته
٩٠	٧ وقتي وميدان عال
	محاپس (أنظر مسجونين) :
	محافظون ملكيون :
٢٣	٣ تعظيم القواعد لمل

قـرة	فصل	
		محاكم ملكية :
٩٦	٧	الادانة أمامها
٩٨	٧	استئناف أحكامها
٧٠	١٥	استئنافات الذين يحضرون أمامها
٩٣	٧	الإشارة إلى قانون الأحكام العسكرية
٩٤	٧	إعلان طلب الحضور أمامها
٩٧	٧	صيانة مصالح المساكن أمامها
١٠	١٥	قتل الأشخاص الذين يطلبون أمامها
٩٥	٧	خرامات بأحكام منها
		محلات الإقامة :
٢٠	١٤	تخصيصها للضباط
٧	٨	ترتيب المساكن فيها
١١٥	٨	لعمالات الضباط
١٤٠	٨	» المساكن المصريين
		محلية :
٦	٢	رتب الضباط المحلية
		مخبرات :
٨	٥	مدير المخبرات
		مدافع (أنظر عربات) :
١٠٧	١٥	تسفيرها بالسكة الحديدية
١٨	٩	مدارس ملكية
		مدرسة :
		الأئمة فيها (أنظر إمام) :
١٨ و ١٤	٩	تعليم أولاد المساكن فيها
١٣	٩	» البلوكات أمناء فيها
١٧ و ١٤	٩	» المساكن
١٩	٩	تمهيد المدرسة
١٨	٩	حضور الأولاد
٩	١٨	دفتر الحضور فيها

قصة	فصل	
		مدرسة حرية :
٢٣	١٢	إجازة التلامذة
٩	٩	أجرة »
٥	٩	أسماء الطلاب
٨	٩	تلامذة السردار
١٤	٣	التلامذة يؤدون التعظيم
١١	٩	تلامذة من الصفوف
٤	٩	الدخول فيها ومباده
٩	٩	ضمان التلامذة
٧	٩	الطلاب السودانيون
٦	٩	» المصريون
٧	٥	طلب الدخول فيها
١٢	٩	قوانين المدرسة
١٠	٩	ماهي التلامذة
		مدرسة الموسيقى :
١٠٦	٨	خصص التعليم فيها
١٠٥ و ١٠٠	٨	مرتبها
١٥	١٦	مدة الخدمة العسكرية
		مدير :
		مديرا الأشغال :
٣	٥	واجباته
		مسؤولياته (أظرأراض ومبان) .
٢	٥	مدير التمينات — واجباته
١٠	٥	» الاسلحة والمخازن —
٨	٥	» المخابرات —
٣ (١)	٥	» المهمات —
١٠٩	٨	» الموسيقىات —
		مذنبون :
٤٠	٧	جرائم
٤١	٧	صف ضباط بصفة مذنبين
٤٢	٧	واجباتهم

فصل	قصره	
		مراحض :
١٤	٣٥	حالتها
١٤	٤٥	المعسكر
٣	٢٧	مراكب حربية — تنظيم القرع قول لها
٣	١٦	السلام في المراكب
		مراوح :
١٤	٢١	صياتها
		مرض :
١٣	٢٤	اشتداده بحالة خطيرة
١٠	٢٣	أمراض معدية بين الحيوانات
١٣	٦	» وبائية
١٦	٤٥	البلاغ عن المرض الخطر
١٣	١٦	تقاريره
٨	٢٨	الضباط وأبلاغه
١٣	١٥	العساكر »
١٢	٤١	مدة الاجازة
١٩	٥٥	المستخدمين الملكيين وأبلاغه
٧	١٦	الناسخ عن الاممال
		معرضي :
١٣	١٠	ارصاليات المرضى وأمتعتهم
١٣	١٧	أسلحتهم
١٣	١٧	أمتعتهم
١٣	١٨	تعييناتهم
١٣	٣٠	الضباط المرضى
١٣	٣٥	عائلات الضباط
١٣	٣٧ و ٣٦	» المستخدمين الملكيين
١٣	٣٤	علاج الضباط
١٩	٥٥	المستخدمون الملكيون المرضى
١٣	١١	مقر المرضى المرفوتين

قصره	فصل	
٢٢—١٩	١٣	قودهم ومثباتهم
٢٥	١٣	هنا يا لأرضي
		مرضيه :
		<u>إجازة مرضيه للعساكر :</u>
٣٥—٣١	١٢	اعطاؤها
٣٤	١٢	انتهاؤها
٦	١٥	السفر فيها
٣٥	١٢	معرفة مقر العساكر فيها
		مساء (نوبة مساء) :
٢١	٦	خروج القره قولات تحت السلاح عند ضربها
٣١	٣	ضرب نوبة مساء
١٩	٣	لا تؤدى القره قولات تعظيلا بعدها
١٠	٦	وقت نوبة مساء
		مسؤلية :
٢٤	٨	الاعتناء بالحيوانات
٦	٨	سلسلة المسؤلية في السلاح
٧	٧	الضباط
٢٥ و ٢٤	٨	ضباط السلاح
١٨—١٠	٨	الضباط القومندانان
٢	٨	النقود والمهمات الأميرية
		مساحة (أنظر رسم) .
١٦	٩	مساعد إمام
١٠	٥	مدير الأسلحة والمخازن
		مسافة :
٧٤	٨	تقدير المسافة وتعطيلها
		مستجدة :
		<u>عساكر مستجدة ون :</u>
١٣ و ٦	١٦	أوراقهم
٥ و ٤	١٦	الحائهم

فصل	رقم	
١٦	١١	تجنيد السودانيين
١٦	١٢	» المصريين الاختياري
١٠	٤٤	تدريبهم
١٦	٨	تمريضهم
١٦	١٠	رقم غشائهم
١٦	٤٣	طلهم والاجراءات اللازمة
١٦	٢	طولهم
٧	١٥	فرارهم
١٦	»	كشف باعنائهم
١٦	٩	لياقتهم وعدم لياقتهم لاسلحة خصوصية
١٦	٧	ملبوساتهم
١٦	٩	نقلهم الى سلاح آخر
		مستخدمون ملكيون :
		إجازاتهم :
١٩	٤٠-٣٢	اعتيادية
١٩	٤٥	» بعد انتهاء المرضية
١٩	٥٣	امتنياز
١٩	٣١	أنواعها
١٩	٥٤	حساب الاجازات
١٩	٥٦	خارج القطر
١٩	٥٧	عودتهم من الاجازة
١٩	٥٢	غياب بدون اذن
١٩	٤٦	محلية
١٩	٤٥-٤١	مرضية
١٩	٤٦-٣١	مستخدمون دائمون
١٩	٥٠-٤٧	» ظهورات
١٩	٥٥	وقتية
١٥	٣٤ و ٣٢	أجرة السكة الحديدية
١٩	٢١	استئناف قضاياهم
١٩	٧٤	استعفاؤهم

قصر	فصل	
٧٠ و ٥	١٩	أقدميتهم
٧	١٩	التفاهيم للوظائف
١٢ و ٨	١٩	ترقيتهم
٧٠	١٩	تفسيرهم
٩	١٥	» عند التبادل
١٣	١٩	» » تعيينهم أو نقلهم
٧	١٥	» » مرضهم في القطر المصري
٦١	١٩	تشكياتهم
٧	١٩	تعيينهم في الوظائف
٦٣	١٩	تقارير تعيينهم
١٦	١٩	» سرية عنهم
٦٢-٥٩		
٦٤	١٩	تقديمهم للامتحان
٦	١٩	تلازمة
٤	١٩	دامون
٣٠	١٩	تزييلهم
٦٥	١٩	حضورهم في الاحتفالات الرسمية
٧٣	١٩	خدمتهم
٢	١٩	خدمة خارجون عن هيئة العمال
٣ و ٢	١٩	درجاتهم
٤٩-٤٥	١٥	عائلاتهم
٥٦-٥٢		
٦٧	١٩	عدم جواز تقديمهم بشغل الحكومة
٧١ و ٦١	١٩	مراضهم
٣٦	١٣	علاج عائلاتهم
٧٥	١٩	فحصهم طبيا
١	١٩	قواعدهم وقوانينهم
٥٨ و ١٠ و ٩	١٩	ماهياتهم
٢٤ و ٢٢ و ١٩	١٩	مجازاتهم
٢٩ و ٢٥		

فصل	قشرة	
١٩	٦٦	مخازينهم الجرائد
١٩	٥٥	مرضهم
١٣	٣٩ و ٣٧ و ٣٦	معالجة المرضى منهم
١٩	٦٩	مناقشة في الأوامر
١٩	١٢	نشر أمانتهم في الأوامر والغازية العسكرية
٤	٢٥ - ١٥	قلعهم الى خدمة السودان الملكية ومنها
١٩	٦٨	
١٩	١٧ - ١٢ و ١٧	قلعهم
١٩	١٨	وصولهم الى القاهرة وسفرهم منها
١٩	٧٢	وفاتهم
		مستشفى :
١٣	٣٢ و ٣٢	استقطاعات المستشفى
١٣	١٧	أسلحة ومهمات المرضى
١٣	٢٤	اشتداد المرض
١٣	١٧	أمتعة المرضى
١٣	١٨	تعيينات المرضى
١٣	٢٣	الخروج من المستشفى
١٨	١٩	دقة المستشفى
١٣	٣٧	رسوم المعالجة في المستشفى الملكي
١٣	٢٥	زيارة المرضى
١٣	٢٧	الضبط في المستشفيات
١٣	٥	عساكر يعالجون معالجة مخصوصة
١٣	١٤	غرفة العبادة (شفخانة)
١٣	٣١	قرود قولاتها
١٣	٥	مرضى خارجية
١٣	٢٢ - ٢٩	قنود ومخيمات المرضى
١٣	٢٥	هدايا المرضى
		مسجونون :
١١	٣٢	أسلحة حرمهم
٧	١٠٥	الأوراق التي تراقبهم

فصل	قصة
٧	٣٠ تجريد من المقتضيات...
٧	١١١ تعيناتهم...
٧	٢٨ تفتيشهم...
٧	١٠٨ و ٨٥ حرمهم...
٧	٢٩ السكاري منهم...
٧	١٠٤ شطهم من التعداد...
٧	١٠٨ القيود بأيديهم...
٧	٣٧ محاكمتهم ثانية...
٧	١١٢ ملبوساتهم...
	مشترى (أنظر شراء) :
	معارف :
١٤	٤٨ في المعسكرات...
١٤	٨ في القشلاقات...
	مصالح :
٨	٧٣ ضرب النار فيها...
١٦	٢٦ النقل الى مركز ادارتها...
	مصريون :
١٦	١٢ تجنيدهم الاختياري...
	معاش :
١٢	٢٩ - ١٧ إجازات بحسب لوائح المعاش...
١٥	٣٢ و ٣٣ عدم تحقيق أجره السفر لضباط المعاش...
١٣	١٢ على الجروح...
٢	٨ لبس الضباط المحالين على المعاش...
١١	١٣ لبس الضباط المعاش...
٢	١٣ لبس ضباط المعاش...
١٣	٨ معاملة الجرحى...
٧	٤ « العساكر »...
١٠	٢٣ معدية - أمراض الحيوانات المعدية...

فصل	فقرة
مذكرات :	
انتخاب محلاتها	٤٤ ١٤
بیارقها	٩ ١
تغییر محلاتها	٤٩ ١٤
تکولات	٤٧ ١٤
حضر البراز فيها	٤٨ ١٤
طافی الحریق فيها	٣٩ ١٥
مرتفعاتها	٤٥ ١٤
مرور أعضاء العائلة السلطانية بها	٣ ٣
مصارفها	٤٨ ١٤
مياها	٥٠ ١٤
نصب البطانيات فيها	٤٦ ١٤
قطع الكبسة فيها	٥١ ١٤
مفروشات :	
فی القردقولات	٣٠ ٦
فی القشلاقات	١٨ ١٤
مکاتبات :	
ارسالها — كيفية ذلك	٣ ١٧
امضاؤها — من يمضيا	٥ ١٧
انجليزية	١٤ ١٧
تغییر لغتها	١٤ ١٧
حکمدارات البلوکات	٧ ١٧
خصوصية فی خدمة الميدان	٢٠ ١٧
سرية	١٢ ١٧
ضباط أركان حرب	٦ ١٧
طرق تقديمها	٤—١ ١٧
مربية — التوقيع عليها	١٤ ١٧
كتابة الاسماء الاوردية فيها	١٦ (١) ١٧
مذكرات — كيفية تخبأها	١١ ١٧

فصل	قصة
١٢	١٣ مكاتب (أنظر جوابات) .
١٥	٦ مكافأة عن الجروح ... ملازمون :
٧	١٦ خدمتهم اليومية... ملابس (أنظر لبس ومهمات) :
١١٢	٧ الأعمار المستجدة
١٢	١١ المحابيس
٢٨	١٦ ملكية للضباط
٣٠	١٦ المتقولين
٣٨-٣٥	١٦ » الخدمة السودان الملكية
	» الرديف
٨	٧ ملكيين :
	مما ملتهم
٣٣ و ١٧ و ١	٣ ملوك :
٣٧	٣ تعظييات وتحيات لهم
	» الطوبجية لهم
١٦	١١ منشآت :
	حمل المنشآت مع الكسوة العسكرية
١٠	١٨ منشورات :
	مجموعاتها
٣٩	١١ مهارة في استعمال الأسلحة :
	علامات امتيازها
٢٨	— مهمات :
١٤	١١ أوصافها وأنواعها... ماحق ه
	لبسها
٢١٦	٧ مهمات (أنظر لبس) :
٣٠	٦ لجان عليها
	القره قول تكون في عهد الحكمدار

فصل	قصة
٥	٢ (١) مديرها
٨	٢ المسؤولية عنها
١٥	١٠٥ و ١٠٤ نقلها بالصنادل والبواخر
	موت (أنظر وفاة) :
١٠	٣٣ — ٣١ موت الخيول والتعويض عنها
	موسيقى :
٨	١٠٠ آلات الموسيقى
٨	١٠٣ تمرين موسيقات اللواء
٨	١٠٦ حصص التعليم
٨	١٠٢ الزمن المستعمل في الضرب
٨	١٠٤ ضبطها العسكري
٨	١٠١ مارشات وفوبات
٨	١٠٥ و ١٠٠ مدرستها
٨	١٠٩ مديرها
٨	١٠٥ و ١٠٠ مرئسها
	موسيقىجية :
٨	١٠٧ ترتيب درجاتهم
١٨	٢٤ فئات »
٨	١٠٨ و ١٠٧ ماهياتهم
	موظفون ملكيون (أنظر مستخدمين ملكيين) :
	ميداليات ونيشين :
١١	٥٤ ارسلها بالبرست
١١	٤٤ ترتيبها في اللبس
١١	٤٨ — ٤٦ توزيعها
١١	٥٣ الحرمان منها وقيد ذلك
١١	٤٢ الصغيرة منها
١١	٥١ ضياعها والاجراءات
٥	٧ طلبات عنها
١١	٤٣ علاقتها

قصة	فصل	
٤٥	١١	علامتها
١١٥	٧	عند الوفاة
٥٠ و ٤٩	١١	
٢٤	١٨	قيدها
٤٢	١١	لبسها ومواعيد ذلك
٤١	١١	مقرباين تلبس
٥٢	١١	منح الدرجة الاصل
٥٣	١١	منحها وقيد ذلك
٥٠	١١	وفاة السوداني (ضابط أو عسكري)
٤٩	١١	» المصري (» »)
ميدان :		
أيام الميدان :		
٧	١٣	الزيارات الطبية فيها
٣	١١	هيئة اللبس فيها
خدمة الميدان :		
١٣٥	١٥	الاعتناء بالعفش أثناءها
٥	١٨	الأوراق عند القيام إليها
١٢٠	١٥	الجمال اللازمة للاورط اليادة
٩	١٣	ضباط أطباء مع الأسلحة فيها
٢٠	١٧	المكاتب الخصوصية فيها
نظارات الميدان :		
١٤	١١	استعمالها
ميس :		
لبس الميس :		
١٧ و ١١٧	—	ملحق ٥
١٨ و	—	أوصافه
٤٢ و ١٩	١١	لبسه

فصل	فقرة	محل الميس :
٨	١١٠	ادارته
٨	١١١	أعضائه
١٤	٢١	لإثارته
١٤	٢١	بنائه
٨	١١٢	حساباته
٨	١١٢	بلته
		ن
		نار (أنظر ضرب نار) .
		ترجمة :
١١	٢٥	تعليمات عنها
١١	٢٤ و ٥	اللبس فيها
		نشر (أنظر مجلس عسكري) .
١٥	٢٠	و الانتقالات بالأوامر
		النشيد الوطني المصري :
٣	١٥	تأدية السلام عند ضريحه
٣	٧ و ٢١	مق يضرب
١٤	٥١	نقط — الكبسة
		نقل (نقل بمعنى سفر — أنظر انتقال وسفر وسكة حديدية) .
		نقل :
٤	١	الاضطراب ونقل الضباط
١٦	٤٢ و ٤١	الى الإجازة الحرة
		الى ادارة السودان الملكية (أنظر السودان) .
٤	٦	الى الحرس السلطاني
١٦	٣٠	الى الردف
١٦	٣٢ و ٣١	الاجراءات عند النقل
١٦	٣٣	ارسال الموقوف الى موطنه
١٦	٤٤ و ٣١	أسماء مستحق النقل
١٦	٤٣	أوراق القيم في السودان

فصل	قشرة
أوراق المتقول	١٦
أورنيك التصريح	٣٩
تاريخ النقل اليه	٣٠
تذاكره	١٦
سفر المتقولين اليه	٨
عدد المراد قائلهم	٣١
ملبوسات المتقول اليه	٣٨-٣٥
مواعيده	٣٠
الى مركز ادارة المصالح	٢٦
أوراق بيان الخدمة عند النقل	٢٥
» النقل	٢٩
أورنيك النقل	٢٦
تاريخ النقل	٢٥
تحت التجربة	٢٦
التصريح بالنقل	٢٤
تقارير الضباط السرية عند النقل	٦
الحيوانات	٣٠
الخبازين	٢٧
الضباط	٦
طلب الضباط للنقل	٣
صاكر خدمتجية	٦٠
الصاكر المترجمين	١٤١
صاكر مستجدون لسلح آخر	٩
الصاكر المرضى في المستشفى	٣٤
مق يجوز النقل	٢٤
المستخدمين الملكيين	١٧-١٢٧
» » المرضي في القطر المصري	٦٨
ملبوسات المتقولين	٢٨

قصره	فصل	
		تقود ومثبات :
٢٢—١٩	١٣	الخاصة بالمرضى
١١٥	٧	عند الوفاة
٤٩	٨	عهد صف الضباط
١٤	٧	» المساكن الخدمية
		نمرة :
٢٤	١٧	التفراقات
١١٧	١٠	الحيوانات
١٥	١٠	حيوانات أسلحة الياقة
٧	١٠	» الركائب
١٢	١٠	» السوارى
١٣	١٠	» الطوبجية
١٤	١٠	» النقل
١٤	١٠	» الهجاة
١٦١٥	١٠	طريقة تمييز الحيوانات
٨	١٦	المساكن المستجدين
٢٣	١٨	
٦٤	١٠	نوبجي الاسطيل
		ضابط نوبجي :
٣٢	٨	في البواخر
٧٦	١٥	
١٥	٦	واجباته
		نوبة (أنظر فخر ومساء ورجوع)
		نياشين (أنظر ميداليات)
		هجرة — تمييز حيواناتها
١٤	١٠	قومندانها
٩	٥	تقديدها
١٥	٧	تقديدها

فصل	قصره	
		مروب :
٧	٧١٧٠	اجراءات نحو الهارين ...
١٨	٢٦	أرائك بيان الخدمة للهارين ...
٧	٧٢	أمتة الهارين ...
١٨	٣١	أوراق جنائيات الهارين ...
٧	٧٤	» الهارين ...
٧	٩٢	» » المقبولة أمام المجالس العسكرية ...
٧	٩٢	بنات صه ...
١٦	٢٣	ضياح خدمة الهارب ...
٧	٧٣	عقوبات الهارين ...
٧	٧٥	عودة الهارب والحاقه ...
٧	١٦	مروب المستجدين ...
١١	٣٥٢٣٣٣	هيات اللبس ...
		و
		واجبات (أقل خدمات) :
٥	١	الأدجوتانت جنرال ...
٨	٢٦	للمام ضباط الأسلحة بالواجبات بعد خدمة سنتين ...
٨	٥١٥٠٣٣	الاونباشى النوبجى ...
١٠	٤٩	الباطرة ...
٨	٥١٥٠٣٣	الحاريس النوبجى ...
٦	١٧	حكماءارات القره قولات ...
٥	٥	الحكيمباشى البيطرى ...
٥	٤	حكيمباشى الجيش ...
٣	٢٠	الديده بانات ...
٥	٦	السكرتير المالى ...
٨	٢٢-١٩	الصاغقولاغاسية ...
٨	٥١٥٠	صف الضباط النوبجى ...
٨	٣٣٣٢	الضابط النوبجى ...
١٥	٧٦	» » فى البحر ...
٦	١٣	الضابط العظيم النوبجى ...

رقم	فصل	
٨	٦	الضابط القومندان
٧	٥	كاتب أسرار حربية
٣	٥	مدير الأشغال
٢	٥	« التعمينات
١٠	٥	« الأسلحة
٨	٥	« المخابرات
٣ (١)	٥	« المهمات
١٥	٦	الملازم النوبختي اليومي
١٥	٦	اليوزباشي النوبختي
٣٣ و ٣١	٨	وحدات عسكرية واستحقاقها لعلامات الشرف
١٠	١	سفرها
٢١	١٥	رقصة (أنظر أوراق) .
		رسامات (أنظر ميداليات) .
		وطنية :
٣٨ و ٣٧	٣	أعياد وطنية وتغطيات الطوبجية فيها
٥ و ٤	٣	وظائف وقتية
		وفاء :
٤٦ و ٤٥	١٦	إبلاغ الوفاة
٢٩	١٣	الاجراء عند الوفاة
٤٧	١٦	الانحمار
٥٠	١٦	الأوراق والأرانيك بعدها
٢٦	١٨	بيان الخدمة (أورنيك) بعد الوفاة
٢٦	١٨	تسجيل الوفاة
٤٨	١٦	حجرات
٣٣ — ٣١	١٠	الخمول والتعريض عنها
٤٢ — ٤٠	١٠	دفن وفيات عائلات السودانيين
٩	١٨	عائلات السودانيين
١٤٠	٨	عائلات السودانيين

فصل	قائمة
١٥	عائلات المتوفين وقسماها
٧	بيان حصر المتروكات
١٩	مستخدمون ملكيون
١٦	ممتلكات المتوفين
١٠	الميداليات والنياشين بعد الوفاة
٧	قنود وممتلكات بعد الوفاة
٧	وقفية — وظائف ووقية
٣	وقوف — لأجل الطبخ في أثناء السفر
١٥	وكيل (أنظر صف ضباط)
٨	وكيل بلوك أمين (أنظر بلوكات أمناه)
	ولادة :
١٨	دفاتر المواليد
٨	مواليد العائلات السودانيين
	ى
١١	إقامات بيضاء
	يوميات :
١٥	يوميات الوصول والقيام
	يومية :
١١	هيئة اليومية ومى تلبس
	يوزباشية :
٦	خدمتهم بصفة ضابط عظيم
٦	نوبختى الأسبوع
٨	

Bibliotheca Alexandrina



0558519